

VODIČ ZA HRVATSKE DRŽAVLJANE O MOGUĆNOSTIMA RADA U MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

Uvod

Sudjelovanje Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama predstavlja važnu komponentu hrvatske vanjske, sigurnosne i obrambene politike kroz koju se ostvaruju nacionalni interesi te se istodobno daje doprinos međunarodnoj sigurnosti i stabilnosti.

Prema dosadašnjim iskustvima hrvatskih državljana, rad u međunarodnim organizacijama s jedne strane omogućuje razumijevanje njihove strukture i dinamike, a s druge strane priliku za stjecanje iskustva i znanja u višekulturnom i višejezičnom okružju, izgradnju osobnih kapaciteta i pozitivno usmjerenje za daljnji profesionalni razvoj.

S obzirom na raznolikost i vrste međunarodnih organizacija, mogućnosti rada su široke i pokrivaju brojna područja i zanimanja, no važno je imati na umu da se mjesta rada nerijetko nalaze u zemljama s otežanim životnim i sigurnosnim uvjetima, što zahtijeva kvalitetnu pripremu. Oblici rada uključuju stažiranje, sekundiranje nacionalnih stručnjaka, privremeni, ugovorni i stalni rad te je svrha ovog vodiča dati kratak pregled o mogućnostima navedenih oblika kroz pet relevantnih organizacija (UN-a, NATO-a, OESS-a, Vijeća Europe i OECD-a) prema specifičnostima njihova ustroja i dostupnim informacijama.



UJEDINJENI NARODI (UN)

Osnovni cilj ove organizacije je održavanje međunarodnog mira i sigurnosti, a njezina glavna tijela su Opća skupština, Vijeće sigurnosti, Gospodarsko i socijalno vijeće, Starateljsko vijeće (rad Vijeća je u mirovanju od 1994.), Tajništvo i Međunarodni sud pravde. Unutar organizacijske strukture nalaze se još ostala tijela, programi i 15 specijaliziranih agencija od kojih većina nudi razne mogućnosti zapošljavanja.

Zapošljavanje u UN-u temelji se na modelu kompetencija koji uključuje raznovrsne programe usmjerene k planiranju i izgradnji karijernog razvoja. Postupak odabira kandidata provodi se sukladno načelima transparentnosti, objektivnosti i pravičnosti za sva slobodna radna mjesta. Kandidati se ocjenjuju prema jasno određenim kriterijima, vještinama i kompetencijama te u skladu s prioritetima radnog mjesta. Posebna pozornost se posvećuje pitanjima različitosti, uključivosti i jednakosti među spolovima. Oblici rada uključuju sve uvedeno navedene kategorije, a za više pojedinosti mogu se posjetiti mrežne stranice UN-a: <https://careers.un.org/lbw/Home.aspx> te zainteresirani kandidati mogu izraditi profil putem *newslettera (Talent Pool)*: <https://careers.un.org/lbw/home.aspx?viewtype=NTP&lang=en-US>.

Osim ovih stranica, u Vodiču dalje navodimo mrežna mjesta gdje se mogu dobiti opći podaci o pojedinim agencijama, tijelima, uredima, odjelima i programima UN-a, kao i o mogućnostima rada u njima:

Specijalizirane agencije UN-a

FAO - Food and Agriculture Organization of the United Nations

Općenito: [Home | Employment at FAO | Food and Agriculture Organization of the United Nations](#); Natječaji: [Job Search \(fao.org\)](#)

ICAO - International Civil Aviation Organization

Općenito: [Careers \(icao.int\)](#); Natječaji: [Vacancies \(icao.int\)](#)

IFAD - International Fund for Agricultural Development

Mogućnosti zapošljavanja: [Careers \(ifad.org\)](#)

ILO - International Labour Organization

Mogućnosti zapošljavanja: [Employment opportunities \(ilo.org\)](#)

IMF - International Monetary Fund

Mogućnosti zapošljavanja: [Recruitment \(imf.org\)](#)

IMO - International Maritime Organization

Općenito: [IMO Careers](#); Natječaji: [ApplicantPoint 365 \(imo-recruit.azurewebsites.net\)](#)

ITU - International Telecommunication Union

Mogućnosti zapošljavanja: jobs.itu.int; Natječaji: jobs.itu.int/go/View-all-categories/8942455/

UNESCO - United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

Mogućnosti zapošljavanja: [UNESCO Careers](http://UNESCO_Careers); Natječaji: careers.unesco.org/go/All-jobs-openings/782502/

UNIDO - United Nations Industrial Development Organization

Mogućnosti zapošljavanja: careers.unido.org/?_ga=2.86210840.1055251042.1699005826-722964174.1699005826; Natječaji: [UNIDO Jobs](http://UNIDO_Jobs)

UNWTO - World Tourism Organization

Mogućnosti zapošljavanja: [Employment opportunities | UNWTO](http://Employment_opportunities_|_UNWTO)

UPU - Universal Postal Union

Mogućnosti zapošljavanja: [Careers \(upu.int\)](http://Careers_(upu.int)); Natječaji: [UPU e-Recruit - Current Vacancies](http://UPU_e-Recruit_-_Current_Vacancies)

WHO – World Health Organization

Mogućnosti zapošljavanja, vrste ugovora: [Careers at WHO](http://Careers_at_WHO)

WIPO - World Intellectual Property Organization

Mogućnosti zapošljavanja: [WIPO Careers](http://WIPO_Careers)

WMO – World Meteorological Organization

Mogućnosti zapošljavanja: [Employment | World Meteorological Organization \(wmo.int\)](http://Employment_|_World_Meteorological_Organization_(wmo.int))

Natječaji: [WMO e-Recruit - Current Vacancies](http://WMO_e-Recruit_-_Current_Vacancies)

WORLD BANK GROUP

Mogućnosti zapošljavanja: [Careers \(worldbank.org\)](http://Careers_(worldbank.org)); Natječaji: [Search Jobs - Realize Your Potential: World Bank Group \(csod.com\)](http://Search_Jobs_-_Realize_Your_Potential:_World_Bank_Group_(csod.com))

Fondovi i programi

UNDP - United Nations Development Programme

Općenito: <https://www.undp.org/>; Vrste ugovora: <https://www.undp.org/careers/types-opportunities>; Natječaji: https://jobs.undp.org/cj_view_jobs.cfm

UNCDF - Capital Development Fund

Mogućnosti zapošljavanja: [Employment - UN Capital Development Fund \(UNCDF\)](http://Employment_-_UN_Capital_Development_Fund_(UNCDF))

UNICEF - United Nations Children's Fund

Mogućnosti zapošljavanja: [UNICEF Careers | UNICEF Careers](#); Natječaji: [Vacancies | UNICEF Careers](#)

WFP (UN/FAO) - UN World Food Programme

Mogućnosti zapošljavanja: [Careers at the World Food Programme \(wfp.org\)](#); Natječaji: [Job Openings | World Food Programme \(wfp.org\)](#)

Povezane organizacije

CTBTO Preparatory Commission for the Comprehensive Nuclear-Test-Ban Treaty Organization

Mogućnosti zapošljavanja: <https://www.ctbto.org/work-with-us/employment>

IAEA International Atomic Energy Agency

Mogućnosti zapošljavanja: <https://www.iaea.org/employment>

ICC International Criminal Court

Mogućnosti zapošljavanja: <https://www.icc-cpi.int/jobs>

IOM International Organization for Migration

Mogućnosti zapošljavanja: <https://www.iom.int/careers>

ISA International Seabed Authority

Mogućnosti zapošljavanja: <https://www.isa.org.jm/career-opportunities/>

ITLOS International Tribunal for the Law of the Sea

Mogućnosti zapošljavanja: <https://www.itlos.org/en/main/the-registry/employment-opportunities/>

OPCW Organization for the Prohibition of Chemical Weapons

Mogućnosti zapošljavanja: <https://www.opcw.org/work-us/employment>

WTO World Trade Organization

Mogućnosti zapošljavanja: https://www.wto.org/english/thewto_e/vacan_e/career_e.htm

Druga tijela UN-a

UNHCR

Mogućnosti zapošljavanja: [Careers at UNHCR | UNHCR](#); Natječaji: [Careers \(myworkdayjobs.com\)](#)

UN-WOMEN

Mogućnosti zapošljavanja: [Careers at UN Women | UN Women – Headquarters](#); Natječaji: [Job Search \(taleo.net\)](#)

Odjeli i uredi Glavnog tajništva UN-a

UN YOUTH United Nations Youth Office

Mogućnosti zapošljavanja: [Get Involved | United Nations](#)

OCHA - Office for the Coordination of Humanitarian Affairs

Općenito: <https://www.unocha.org/ocha>; Natječaji: <https://careers.un.org/lbw/Home.aspx>



ORGANIZACIJA SJEVERNOATLANTSKOG SPORAZUMA (NATO)

NATO predstavlja vojnopolitički savez SAD-a, Kanade i većega dijela europskih država (sveukupno broji 31 članicu) koji se temelji na vojno-sigurnosnoj suradnji i zajedničkoj obrani. Sjedište se nalazi u Bruxellesu, s glavnim tijelima Sjevernoatlantskim vijećem i Vojnim vijećem, dok se vojna struktura s glavnim zapovjedništvom nalazi u blizini Monsa. Osim vojnih i sigurnosnih pitanja, NATO se također bavi diplomacijom, vojno-stručnim usavršavanjem i znanstveno-istraživačkim radom, a povremeno sudjeluje i u humanitarnim operacijama.

Područja zapošljavanja u NATO-u uključuju političke, obrambene i sigurnosne poslove, komunikacije, međunarodne odnose, razna tehnološka i informatička područja, financije, pravne poslove i upravljanje ljudskim resursima. Također se nude mogućnosti rada za sveučilišne studente i mlade stručnjake, privremeno osoblje i slobodne prevoditelje. Kao međunarodna organizacija, NATO se vodi načelima uključivosti i različitosti te razvija strategiju zapošljavanja s ciljem privlačenja i zadržavanja kandidata s različitim vještinama, iskustvima te etničkim i kulturnim podrijetlom. Svojim zaposlenicima nudi priliku za stjecanje jedinstvenog međunarodnog iskustva koje pridonosi njihovom osobnom i profesionalnom razvoju. Više pojedinosti o mogućnostima rada može se pronaći na mrežnim stranicama: www.nato.int/recruitment i <https://www.nato.int/cps/en/natohq/recruit-wide.htm>.

Kandidati se prijavljuju za točno određena radna mjesta i, iako mogu izraditi opći profil na gore navedenim mrežnim stranicama, razmatrat će se jedino prijave za mjesta koja su prethodno oglašena. Sve prijave moraju biti podnesene na engleskom ili francuskom jeziku. Prijave napisane na ostalim jezicima neće se razmatrati. Nakon što su podnijeli prijavu, kandidati dobivaju potvrdu NATO-a o primitku iste. Više podataka o postupku prijave može se pronaći na mrežnim stranicama: <https://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>, a za moguće probleme prilikom prijavljivanja, kandidati uvijek mogu kontaktirati NATO-ovu Službu za postupak zapošljavanja na e-adresi: recruitment@hq.nato.int.

Program stažiranja

Ovaj program obuhvaća šestomjesečno stažiranje za kandidate na trećoj godini sveučilišnog studija i za kandidate koji su nedavno diplomirali kao prvostupnici ili magistri. Stažiranje se odvija u sjedištu NATO-a u Bruxellesu i uključuje područja kao što su politički poslovi, obrana i sigurnost, inovacijske tehnologije, komunikacije, poslovna podrška i ljudski resursi, financije, znanost i infrastrukturna područja. Osnovni ciljevi programa su pružiti kandidatima priliku za učenjem u NATO-ovom timu i stjecanjem boljeg razumijevanja i jasnijeg pogleda na strukturu i rad organizacije; poboljšati pristup NATO-a teorijskom i specijalističkom znanju koje kandidati mogu primijeniti kroz praktične radne zadatke; pridonijeti stvaranju raznolikije radne snage; i u konačnici proširiti znanje i shvaćanje uloge NATO-a u zemljama članicama.

Uvjeti za prijavu:

- Dob: 21+
- Državljanstvo: državljani zemlje članice NATO-a

- **Obrazovni status:** završene najmanje dvije godine sveučilišnog studija i upisana treća godina ili stečena diploma prije manje od godinu dana
- **Jezici:** poznavanje jednog od dva službena jezika NATO-a, engleskog ili francuskog. Radno poznavanje nekog drugog jezika smatra se prednošću. Poznavanje drugih jezika također se može smatrati prednošću za određene pozicije.

Kandidati-državljeni zemlje članice NATO-a, mogu se izravno obratiti svojoj misiji u sjedištu NATO-a ili veleposlanstvu u Bruxellesu za informacije o mogućnostima stažiranja unutar misije ili veleposlanstva.

Troškovi stažiranja:

- Mjesečna stipendija: 1.235,00 eura
- Plaćeni putni troškovi: do 1.200,00 eura
- Pravo na dopust: 15 dana plaćenog dopusta
- Pokriveni troškovi obuke: uvođenje u posao i mjesečni sastanci/briefinzi; organizirani posjeti drugim institucijama, poput Europskog parlamenta.

Napomena: Poziv za sljedeći program stažiranja u NATO-u bit će raspisan tijekom ožujka i travnja 2024. godine. Više pojedinosti o samom programu, kao i o mogućnostima stažiranja po različitim organizacijskim jedinicama NATO, može se pronaći na mrežnim stranicama: <https://www.nato.int/cps/en/natohq/71157.htm>.

Program za mlade profesionalce - Young Professionals Programme (YPP)

Cilj programa je privući visoko talentirane stručnjake koji su zainteresirani za ubrzanje svoje karijere kroz početne pozicije u NATO-u. Uspješnim kandidatima nudi se prilika za stjecanje jedinstvenog međunarodnog iskustva koje će doprinijeti njihovom osobnom i profesionalnom razvoju. Područja rada obuhvaćaju projektno upravljanje, obranu od kibernetičkih napada, nove tehnologije, komunikacije, administrativne poslove, analizu politika, planiranje i koordinaciju operacija, pravni poslove i financijsko upravljanje. Mladi profesionalci raspoređuju se u različite organizacijske jedinice NATO-a na jednogodišnje razdoblje, odnosno u ukupno tri jedinice tijekom tri godine. Na taj način im se omogućuje šire razumijevanje NATO-a i razvoj raznih kompetencija u nekoliko različitih područja rada unutar organizacije. Jednako tako, mladi profesionalci imaju mogućnost razvijati svoje znanje i vještine u okviru šire poslovne mreže NATO-a i partnerskih zemalja.

Uvjeti za prijavu:

- **Dob:** 21+
- **Državljanstvo:** državljani zemlje članice NATO-a
- **Profesionalno iskustvo:** najmanje jedna godina dokazanog profesionalnog iskustva, uključujući rad na puno radno vrijeme, privremeni rad i/ili stažiranje u trenutku prijave
- **Obrazovni status:** stupanj magistra ili ekvivalentan stupanj diplome na priznatoj instituciji u trenutku prijave

- Jezici: poznavanje jednog od dva službena jezika NATO-a, engleskog ili francuskog. Radno poznavanje nekog drugog jezika smatra se prednošću. Poznavanje drugih jezika također se može smatrati prednošću za određene pozicije.

Postupak prijave:

- Prijave se podnose isključivo putem mrežne stranice:
<https://nato.taleo.net/careersection/iam/accessmanagement/login.jsf>
- NATO ne prihvaća prijave poslane putem e-pošte;
- Nakon što ispune prijavni obrazac, kandidati mogu priložiti presliku diplome ili nekog drugog dokumenta koji smatraju relevantnim;
- Kandidati dobivaju putem e-pošte potvrdu NATO-a da je njihova prijava zaprimljena.

Selekcijski postupak:

Postupak se odvija u tri faze: početna procjena kandidata i dvije faze odabira.

1. Početna procjena temelji se isključivo na podnesenoj prijavi(ama). Samo uspješni kandidati bit će pozvani u sljedeću fazu.

2. Prva faza odabira:

- Kroz igru se procjenjuju vještine kandidata potrebne za oglašena radna mjesta;
- Online video intervju: kandidati snimaju svoje odgovore na ograničeni broj pitanja;
- Kratki online pisani test: kandidati pisanim putem odgovaraju na određena pitanja vezana uz posao.

3. Treća faza odabira:

- Online pisani test: kandidati pisanim putem odgovaraju na određena pitanja vezana uz posao;
- *E-tray* vježba: simulacija ulazne pošte na temelju zamišljenog poslovnog scenarija;
- Jezični test: polaganje testa s višestrukim izborom kako bi se procijenila razina poznavanja engleskog ili francuskog jezika
- Online intervju: procjena znanja i kompetencija kandidata u online okružju.

Nakon završetka postupka odabira, uspješni kandidati bit će obaviješteni o mjestu i datumu početka rada u okviru programa za mlade profesionalce. NATO im osigurava mjesečnu plaću i ostale dodatke uključujući zdravstveno osiguranje, naknadu troškova putovanja tijekom selidbe, naknadu troškova obuke i plaćeni godišnji odmor u trajanju od 30 dana. Sljedeći poziv na ovaj program sa svim potrebnim pojedinostima bit će objavljen na stranici: <https://www.nato.int/cps/en/natohq/175210.htm>.

Privremeni rad

NATO povremeno objavljuje natječaje za privremeno osoblje na radnim mjestima u sjedištu organizacije u Bruxellesu.

Uvjeti za prijavu:

- Državljanstvo: državljani zemlje članice NATO-a
- Profesionalno iskustvo: iskustvo rada u području diplomacije, razvojnih politika, menadžmenta, javnih poslova, projektnih upravljanja, informatičkih tehnologija, financija, ljudskih potencijala, administrativnu i tehničke podrške te poslova održavanja
- Jezici: poznavanje jednog od dva službena jezika NATO-a, engleskog ili francuskog. Radno poznavanje nekog drugog jezika smatra se prednošću. Poznavanje drugih jezika također se može smatrati prednošću za određene pozicije.

Postupak prijave:

- Prijave se podnose isključivo putem mrežne stranice:
<https://nato.taleo.net/careersection/2/jobdetail.ftl?job=230869&lang=en>
- NATO ne prihvaća prijave poslane putem e-pošte;
- Kandidati dobivaju putem e-pošte potvrdu NATO-a da je njihova prijava zaprimljena;
- Ako profil kandidata odgovara određenom mjestu koje je NATO oglasio za privremeno osoblje, kandidati će biti pozvani na online intervju;
- Prije potpisivanja ugovora o privremenom radu, NATO će zatražiti od kandidata dostavu potvrde o provedenoj sigurnosnoj provjeri koju obavlja država članica;
- Sva pitanja u vezi privremenog rada u NATO-u mogu se uputiti na e-adresu:
recruitment@hq.nato.int.

Slobodni prevoditelji

U Službi za prevođenje na neodređeno rade 32 prevoditelja za engleski i francuski jezik, no NATO također zapošljava slobodne prevoditelje kako bi se mogli pokriti svi sastanci u sjedištu u Bruxellesu i izvan njega, čime je omogućeno simultano konferencijsko prevođenje za više od 2000 sastanaka godišnje. NATO-ovi prevoditelji rade u zahtjevnom i dinamičnom međunarodnom okružju. Kako bi postigli dosljedno visoku kvalitetu rada, slobodni prevoditelji imaju pristup nizu poslovnih resursa, uključujući interne terminološke baze podataka i podatkovne obrasce. Slobodni prevoditelji zapošljavaju se na temelju dnevnih ugovora prema kojima se prava i obveze prevoditelja usklađuju s Međunarodnom udrugom konferencijskih prevoditelja. Osim toga, slobodni prevoditelji imaju priliku prijaviti se za stalna radna mjesta kada ih NATO oglasi.

Budući da su dva službena jezika NATO-a engleski i francuski, organizacija uvijek traži dodatne slobodne prevoditelje koji mogu simultano prevoditi na ova dva jezika. Iznimno, također mogu prihvatiti prijave kandidata koji ne znaju drugi jezik, tj. koji rade samo na engleskom ili samo na francuskom. Prevoditelji za engleski/francuski moraju biti državljani jedne od članica NATO-a i dostaviti potvrdu o provedenoj sigurnosnoj provjeri koju obavlja država članica nakon završetka procesa prijave i testiranja. Zbog prirode posla, prevoditelji se općenito zapošljavaju u kratkom roku. Tumači s prebivalištem u Belgiji imaju prednost pri zapošljavanju.

NATO također traži i prevoditelje za druge jezike, osim engleskog i francuskog. Jezične kombinacije koje se najviše traže pri zapošljavanju slobodnih prevoditelja za neslužbene jezike su ukrajinski / engleski, arapski / engleski i ruski / engleski. Neslužbeni jezici često se rabe za sastanke s partnerskim zemljama, tiskovne konferencije, programe obuke i misije izvan sjedišta NATO-a. Posjedovanje državljanstva jedne od članica NATO-a nije uvjet za angažiranje slobodnih prevoditelja za neslužbene jezike, a sigurnosna provjera nije potrebna u nekim slučajevima. Prednost imaju tumači sa sjedištem u Europi.

Postupak prijave:

- Slobodni prevoditelji za engleski i francuski jezik s diplomom konferencijskog prevođenja ili dovoljnim prethodnim iskustvom mogu se prijaviti slanjem iskaza interesa i životopisa na: freelanceinterpreters@hq.nato.int.
- Prijave se provjeravaju na temelju dostavljenih životopisa. Predseleksijsko testiranje se može provesti na daljinu. Seleksijsko testiranje uživo povremeno se organizira u sjedištu NATO-a. Održava se samo u simultanom načinu, rabeći autentičan govorni materijal s temama od velike važnosti za NATO. Mrežna stranica NATO-a sadrži mnoštvo informacija na oba službena jezika koje bi kandidatima mogle biti korisne u njihovoj pripremi.
- Za ostale jezike osim engleskog i francuskog, slobodni prevoditelji s prethodnim iskustvom mogu se prijaviti slanjem iskaza interesa i životopisa na: freelanceinterpreters@hq.nato.int.
- Prijave se provjeravaju na temelju dostavljenih životopisa i mogućeg predseleksijskog testiranja, koje se provodi na daljinu.

Program stažiranja za prevoditelje:

- Diplomirani prevoditelji za engleski i/ili francuski jezik mogu se prijaviti za šestomjesečno stažiranje u sjedištu NATO-a, u okviru Službe za prevođenje. Svaki ciklus stažiranja pokreće se u siječnju/veljači i najavljuje na mrežnoj stranici: <https://www.nato.int/cps/en/natohq/71157.htm>
- Zbog podnošenja zahtjeva za sigurnosnu provjeru stažiranje započinje tek godinu dana nakon podnošenja prijave. Stoga se kandidati mogu prijaviti prije završnog magistarskog ispita ako već imaju diplomu prvostupnika.

Sekundiranje

Sekundiranje kao oblik rada reguliran je Odlukom NATO-a o dobrovoljnim nacionalnim doprinosima iz država članica (*Voluntary National Contribution – VNC*). Sukladno tome, države članice pokrivaju svojim sekundiranim nacionalnim stručnjacima troškove plaća i ostalih naknada, uključujući doprinose za socijalno, zdravstveno i mirovinsko osiguranje te osiguranje od nezgode, kao i bilo koja druga povezana prava. Države članice također moraju osigurati odgovarajuće statuse svojim državljanima u zemlji primateljici. U tom smislu, na sekundirane nacionalne stručnjake se ne primjenjuju odredbe o privilegijama i imunitetima prema Ottawskom sporazumu. Odredbe Pravilnika o civilnom osoblju također se ne odnose na ovu kategoriju stručnjaka koji moraju proći sigurnosnu provjeru.

Tijekom sekundiranja primjenjuje se NATO-ov kodeks ponašanja, a NATO ujedno osigurava uredski prostor i opremu te snosi sve troškove vezane uz službena putovanja. Pritom, NATO ne nudi zdravstveno osiguranje, životno osiguranje ili druga osiguranja povezana s rizikom.



ORGANIZACIJA ZA EUROPSKU SIGURNOST I SURADNJU (OESS)

OESS kao najveća regionalna sigurnosna organizacija okuplja 57 država sudionica (*participating states*) iz Sjeverne Amerike, Europe i Azije i uključuje političko-vojnu, ekonomsko-ekološku i ljudsku dimenziju. Političke smjernice određuje Ministarsko vijeće, a glavno tijelo za političke konzultacije i donošenje odluka je Stalno vijeće. Standarde i norme djelovanja u političko-vojnoj dimenziji postavlja Forum za sigurnosnu suradnju kao samostalno tijelo u okviru OESS-a, dok Tajništvo u Beču pruža administrativnu i logističku potporu radu organizacije. U okviru ljudske dimenzije OESS-a djeluju Ured za demokratske institucije i ljudska prava (*Office for Democratic Institutions and Human Rights - ODIHR*) u Varšavi, Visoki povjerenik za nacionalne manjine (*High Commissioner on National Minorities - HCNM*) u Hagu i Predstavnik za slobodu medija (*Representative on Freedom of the Media - FoM*) u Beču. Važan dio OESS-a predstavlja 13 misija i terenskih operacija koje djeluju u jugoistočnoj Europi te prostoru Srednje Azije i Kavkaza.

Područja zapošljavanja u OESS-u raznovrsna su i obuhvaćaju političke, vojne, ekonomske i ekološke aspekte, poslove vezane uz ljudska prava, administraciju, financije, ljudske resurse, sigurnost i informacijske tehnologije. OESS je predan načelima različitosti i uključivosti te nudi zdravo radno okruženje svojim djelatnicima. Također ima za cilj osigurati bolju ravnotežu između posla i privatnog života omogućavanjem fleksibilnog radnog vremena i mjesta rada. Oblici rada uključuju stažiranje, programe za mlade stručnjake i diplomate, sekundiranje, ugovorni rad i ostale oblike kratkoročnih i dugoročnih angažmana ovisno o poslovnim profilima i iskustvu kandidata. Više pojedinosti o mogućnostima rada može se pronaći na mrežnim stranicama: <https://jobs.osce.org/>

OESS-ov model kompetencija

2015. godine OESS je uveo vlastiti okvir temeljnih vrijednosti i ključnih kompetencija. Model kompetencija ima sljedeće ciljeve:

- pružiti ključne elemente koji će pomoći u odabiru i zapošljavanju kandidata, upravljanju učinkom i ocjenjivanju te u prepoznavanju i omogućavanju prilika za učenje i razvoj;
- postaviti temelje za upravljanje ljudskim resursima i pomoći u izgradnji baze stručnjaka koji mogu učinkovitije ispuniti strateške ciljeve organizacije;
- promicati organizacijsku kulturu u kojoj postoji zajedničko razumijevanje o tome što znači učinkovit rad;
- uspostaviti jasna pravila ocjenjivanja vrijednosti i kompetencija djelatnika.

Prema navedenom modelu, uspostavljene su osnovne i upravljačke kompetencije potrebne za obavljanje posla koje se odnose na sve djelatnike OESS-a, bez obzira na funkciju ili titulu.

Kao dio OESS-ovog postupka odabira i zapošljavanja, kod kandidata se testiraju osnovne i, ako je primjenjivo, upravljačke sposobnosti. Dodatno se ocjenjuju specifične ili takozvane funkcionalne kompetencije, iako se nalaze izvan modela kompetencija.

Program stažiranja

Ovaj program omogućuje studentima diplomskih/poslijediplomskih studija, kao i onima koji su tek stekli diplomu, razvoj profesionalnih vještina i stjecanje radnog iskustva u međunarodnom okruženju. Cilj programa jest upoznati pripravnike s radom OEES-a i ponuditi ustrojstvenim jedinicama OEES-a kvalificiranu i specijaliziranu pomoć u raznim područjima rada. Broj mjesta za pripravnike je ograničen i ovisi o trenutnim potrebama i mogućnostima različitih odjela. Stažiranje obično traje između dva i šest mjeseci i ne predstavlja obvezu daljnjeg zaposlenja u OEES-u. Tijekom stažiranja OEES ne plaća nikakve naknade pripravnicima te ne pokriva putne troškove za preseljenje u/iz Beča. Međutim, izabrani kandidati za stažiranje koji nemaju stalni boravak u Beču imaju pravo na naknadu za podmirivanje troškova života u Beču.

Stožiranje se odvija u sljedećim ustrojstvenim jedinicama OEES-a: Tajništvu u Beču, Uredu Predstavnik za slobodu medija u Beču, Uredu Visokog povjerenika za nacionalne manjine u Hagu, Uredu u Albaniji, Misiji u Bosni i Hercegovini, Misiji na Kosovu, Misiji u Sjevernoj Makedoniji, Misiji u Moldovi, Misiji u Srbiji, Uredu projektnog koordinatora u Ukrajini, Programskom uredu u Kirgistanu i Programskom uredu u Tadžikistanu.

Uvjeti za prijavu:

- Dob: do 30. godine;
- Obrazovni status: studenti završne godine diplomskog ili poslijediplomskog studija ili stečena diploma prije najviše dvije godine;
- Jezici i ostale vještine: tečno znanje engleskog jezika u govoru i pismu; poznavanje rada na računaru; sposobnost brze prilagodbe međunarodnom i višekulturnom okruženju; za pojedine terenske misije i operacije može se zahtijevati radno znanje ruskog jezika ili ostalih vještina, što se će se detaljnije navesti u tekstu natječaja.

Postupak prijave:

- Prijave se podnose za točno određena radna mjesta putem mrežne stranice: <https://vacancies.osce.org/>
- OEES će kontaktirati samo kandidate koji uđu u sljedeći krug postupka odabira.
- Izravne (*offline*) prijave neće se razmatrati.

Program za mlade stručnjake/diplomate

OEES nudi ograničen broj četveromjesečnih angažmana stručnjacima/mladim diplomatima koji su državljani OEES-ovih država partnera za suradnju na području Azije i Mediterana. Zainteresirani kandidati trebaju imati visoku stručnu spremu i prethodno radno iskustvo u diplomatskoj službi, ministarstvu ili drugoj međunarodnoj/regionalnoj organizaciji.

Sekundiranje

Hrvatski državljani koji se kandidiraju na sekundirana radna mjesta u terenskim misijama OEES-a, svoju prijavu šalju OEES-u i Ministarstvu vanjskih i europskih poslova RH.

Za prijavu na sekundirana radna mjesta, potrebno je ispuniti formalne uvjete propisane u natječaju koji je objavio OESS, prijaviti se putem mrežne stranice OESS-a na željeni natječaj te poslati Ministarstvu vanjskih i europskih poslova RH zamolbu i sljedeće dokumente:

1. životopis;
2. motivacijsko pismo;
3. preslika osobne iskaznice;
4. preslika diplome;
5. potvrda o nekažnjavanju (ne starija od 3 mjeseca);
6. suglasnost nadređenih (za djelatnike iz tijela državne uprave) i
7. potvrda da će se kandidat nakon povratka sa sekundiranog radnog mjesta rasporediti na rad u matično tijelo državne uprave.

U svrhu pravovremene provedbe predseleksijskog postupka koji uključuje nominaciju kandidata putem mrežnog sustava OESS-a, molimo kandidate da svu dokumentaciju dostave Ministarstvu najmanje dva tjedna prije roka navedenog u tekstu natječaja OESS-a. Ministarstvo nije u mogućnosti nominirati kandidate čije su zamolbe nepotpune, poslane izvan propisanog roka te koje ne udovoljavaju uvjetima i kriterijima natječaja.

Zamolbe s potrebnom dokumentacijom šalju se elektroničkom poštom Službi za rad u međunarodnim organizacijama i institucijama EU, Glavno tajništvo MVEP RH, adresa e-pošte: srmoeu@mvep.hr.

Seleksijski postupak provodi se u okviru OESS-a koji odlučuje o konačnom odabiru kandidata za sekundirana radna mjesta u terenskim misijama.

Tajništvo OESS-a putem e-pošte obavještava Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH o rezultatima seleksijskog postupka, koje zatim obavještava prijavljene kandidate. Odluku o davanju suglasnosti za rad na sekundiranim radnim mjestima u OESS-u donosi ministar vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske na temelju relevantnih propisa te mišljenja i prijedloga nadležnih ustrojstvenih jedinica Ministarstva o kandidaturama hrvatskih državljana.

Ako OESS zatraži produljenje mandata hrvatskih državljana u terenskim misijama, potrebno je dostaviti suglasnost matičnog tijela državne uprave za produljenjem razdoblja sekundiranja njihovih djelatnika u navedenim misijama OESS-a.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH ne snosi nikakve troškove prilikom provođenja predseleksijskog i seleksijskog postupka, kao ni u slučaju zapošljavanja kandidata u OESS-u.

Ugovorni rad

OESS nudi mogućnost ugovornog rada u Tajništvu, institucijama i, u ograničenom broju, u svojim misijama. Kandidati za specijalistička i upravljačka mjesta moraju imati visoku stručnu spremu, uključujući nekoliko godina iskustva na nacionalnoj i/ili međunarodnoj razini u relevantnom području struke. Poslijediplomsko usavršavanje potrebno je za niz radnih mjesta. Kandidati za administrativne poslove moraju imati srednju stručnu spremu, dodatno obrazovanje vezano uz funkciju radnog mjesta i odgovarajući broj godina radnog iskustva.

Prijave se šalju putem mrežne poveznice <https://vacancies.osce.org/>, međutim ako dođe do problema s internetskom vezom, može se upotrijebiti *offline* obrazac za prijavu, koji se nalazi pod poveznicama u tekstu natječaja, i poslati ispunjeni obrazac s navođenjem broja radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje na adresu e-pošte: recruitment@osce.org za administrativna radna mjesta u Tajništvu i za specijalistička radna mjesta u terenskim misijama, na adresu e-pošte: recruit@odihr.pl za radna mjesta u ODIHR-u te na adresu e-pošte: vacancies@hcnm.org za radna mjesta u HCNM-u. U slučaju da e-pošta nije dostupna, tiskane preslike prijave mogu se poslati poštom na odgovarajuće adrese (Tajništvo, ODIHR i HCNM).

Služba za ljudske resurse pregledava sve zaprimljene prijave i sastavlja uži popis od četiri do pet kvalificiranih kandidata koji se pozivaju na intervju. Osim intervjua, za niz pozicija postoji i pisani način testiranja. Kandidati s kojima se obavljaju intervjui obično se obavještavaju o ishodu postupka odabira nakon razdoblja od tri tjedna.

Program webinarara za pripremu kandidata

Ovaj program webinarara sadrži mjesečne interaktivne prezentacije za promoviranje OESS-a kao poslodavca; informiranje potencijalnih kandidata o mogućnostima razvoja karijere u OESS-u, zapošljavanja, vrstama ugovora i raznim pogodnostima; smjernice i pripreme za intervjue i ostale oblike testiranja, posebno za kandidate koji nisu upoznati s postupkom prijave za natječaje u međunarodnim organizacijama; predstavljanje djelatnika i članova misija OESS-a kako bi se istaknule njihove aktivnosti te održavanje daljnjeg kontakta s kandidatima.

Navedeni webinarari dostupni su na mrežnoj stranici: <https://jobs.osce.org/webinars>



VIJEĆE EUROPE

Cilj ove organizacije, koja broji 46 država članica, jest promicanje demokracije, ljudskih prava i vladavine prava diljem Europe, a i šire. Područja rada obuhvaćaju borbu protiv nasilja nad ženama, seksualnog zlostavljanja djece, korupcije, kibernetičkog kriminala, diskriminacije, rasizma, trgovine ljudima, pranja novca, trgovine organima, terorizma i mučenja; zaštitu slobode govora, slobode medija, slobodnih izbora, prava na privatnost, osobnih podataka, socijalnih prava, nacionalnih manjina i manjinskih jezika; promicanje demokratskog građanstva, obrazovanja o ljudskim pravima, sudjelovanja mladih u političkom životu, integriteta u sportu, kulturi te europskoj kulturnoj i prirodnoj baštini. Vijeće Europe čine Glavno tajništvo, Odbor ministara, Parlamentarna skupština, Kongres lokalnih i regionalnih vlasti, Europski sud za ljudska prava, Povjerenik za ljudska prava te ostala promatračka i savjetodavna tijela.

Oblici rada uključuju stažiranje, program za mlade stručnjake, sekundiranje, privremeni rad i ostale oblike kratkoročnih i dugoročnih angažmana ovisno o poslovnim profilima i iskustvu kandidata. Više pojedinosti o mogućnostima rada može se pronaći na mrežnim stranicama: <https://www.coe.int/en/web/jobs>

Program stažiranja

Ovim se programom omogućuje pripravnicima da saznaju više o strukturama, aktivnostima i postupcima međunarodne suradnje u kojima sudjeluje Vijeće Europe, uključujući provedbu Europske konvencije o ljudskim pravima. Pripravnici mogu sudjelovati na konferencijama i sastancima koji se održavaju u okviru organizacije te sjednicama Parlamentarne skupštine. Program traje od osam tjedana do pet mjeseci i provodi se u Strasbourgu ili u jednom od terenskih ureda Vijeća Europe. Godišnje su dva ciklusa stažiranja s početkom u ožujku i listopadu, a samo kandidati koji podnesu prijavu mrežnim putem u okviru službeno objavljenog programa, imaju pravo na mjesečnu naknadu od 600,00 eura u Strasbourgu i terenskim uredima organizacije. Prilikom prijave kandidat se može opredijeliti samo za jedan odjel unutar Vijeća Europe, a više pojedinosti o navedenim organizacijskim jedinicama može se pronaći na mrežnim stranicama: <https://www.coe.int/en/web/portal/organisation>

Program za mlade stručnjake

U okviru ovog programa, Vijeće Europe zapošljava mlade službenike i pomoćnike odvjetnicima na Europskom sudu za ljudska prava. Program mladim stručnjacima na početku karijere nudi priliku za stjecanjem neprocjenjivog iskustva rada u međunarodnoj organizaciji, kao i za doprinosom zaštiti ljudskih prava, demokracije i vladavine prava diljem Europe.

Prilikom prijave, kandidati moraju imati visoku stručnu spremu, biti državljani jedne od 46 država članica Vijeća Europe te u dobi do 32 ili 35 godina (za program pomoćnika odvjetnika), a dodatni uvjeti se mogu navesti u određenom tekstu natječaja. Program uobičajeno traje tri ili četiri godine s tim da mladi stručnjaci nemaju pravo na bilo kakve interne premještaje ili unapređenja i ne mogu se ponovno zaposliti prema istom programu.

Sekundiranje

Mogućnosti sekundiranja odnose se na službenike iz drugih država, kao i na službenike iz nacionalne, regionalne i lokalne uprave. Uvjet je da matični poslodavac ili država članica pokriva sve troškove sekundiranja budući da sekundirani stručnjaci ne primaju nikakvu naknadu od Vijeća Europe. Sekundirani stručnjaci moraju imati najmanje tri godine iskustva u administrativnim, savjetodavnim ili upravljačkim poslovima, a detaljan opis poslova uobičajeno se nalazi u objavljenim pozivima na iskaz interesa. Od sekundiranih stručnjaka se također traži poznavanje jednog od službenih jezika Vijeća Europe (engleskog ili francuskog) i, gdje je to potrebno za obavljanje njihovih dužnosti, zadovoljavajuće znanje drugog jezika. Početno razdoblje sekundiranja ne smije trajati kraće od četiri mjeseca i dulje od dvije godine. Sekundiranje se može produžiti ili obnoviti, ali ukupno trajanje sekundiranja ne smije prelaziti tri godine, osim u slučaju derogacije. Više pojedinosti o postupku prijave te korisni savjeti mogu se pronaći na mrežnoj stranici: <https://www.coe-recruitment.com/index4.aspx?Lang=en>

Privremeni rad

Vijeće Europe može ponuditi kandidatima mjesečne ili dnevne privremene ugovore za obavljanje kratkoročnih zadataka (na primjer: za pokrivanje odsutnosti osoblja, razdoblja povećanog opterećenja ili za podršku određenim projektima). U tom smislu, privremeni ugovori sklapaju se na razdoblje od mjesec dana ili više i mogu se produžiti do najviše 12 mjeseci. Dnevni ugovori sklapaju se na razdoblja kraća od tri tjedna. Ukupno ne smiju trajati više od 100 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini. Ograničenje od 12 mjeseci nije primjenjivo na dnevne ugovore. Navedene vrste ugovora mogu biti izvrstan način za stjecanje iskustva unutar Vijeća Europe ili usvajanje novih vještina. Međutim, oni ne mogu dovesti do duljeg zapošljavanja na određeno vrijeme kojem se pristupa kroz poseban proces zapošljavanja. Najčešće vrste privremenih ugovora odnose se na pravne poslove, financije, programsku/projektanu podršku, IT podršku i razne tehničke i poslove održavanja.

Prilikom prijave, kandidati moraju biti državljani jedne od 46 država članica Vijeća Europe, posjedovati vrlo dobro znanje jednog od službenih jezika Vijeća Europe (engleskog ili francuskog) i dobro znanje drugog te ostale kvalifikacije i iskustva sukladno traženom profilu. Više pojedinosti o postupku prijave te korisni savjeti mogu se pronaći na mrežnoj stranici: <https://www.coe.int/en/web/jobs/temporary-recruitment>



ORGANIZACIJA ZA EKONOMSKU SURADNJU I RAZVOJ (OECD)

Cilj ove organizacije je oblikovati politike koje potiču boljitak, jednakost, dostupnost različitih mogućnosti i dobrobit za sve ljude. U tom smislu OECD radi na uspostavljanju međunarodnih standarda utemeljenih na pronalaženju konkretnih rješenja za niz društvenih, gospodarskih i ekoloških izazova. Od poboljšanja gospodarskog učinka i stvaranja radnih mjesta do poticanja boljeg obrazovanja i borbe protiv međunarodne utaje poreza, OECD pruža jedinstveni forum za razmjenu iskustava te dijeljenje najboljih praksi i savjeta o javnim politikama i standardima. OECD okuplja 38 najrazvijenijih država svijeta. Republika Hrvatska podnijela je zahtjev za članstvo 2017. godine, a službeni pregovori o pristupanju započeli su u srpnju 2022. godine.

Opseg radnih mjesta u OECD-u je velik, od stručnjaka za javne politike i ekonomista do korporativnih funkcija i administrativne podrške, pa organizacija broji više od 3900 djelatnika. Postoje tri osnovne kategorije osoblja: pomoćno, službeno i privremeno. Pomoćno osoblje uključuje pripravnike, kao i djelatnike koji se nalaze na posudbi u OECD-u. Ugovori za službeno osoblje traju od jedne do dvije godine te imaju mogućnost produljenja, a prava i obveze određeni su Pravilnikom za službeno osoblje. Privremeno osoblje zapošljava se sukladno određenim potrebama za odgovarajućim stručnim profilima, s tim da početni ugovori traju od tri do šest mjeseci s mogućnošću produljenja. Prava i obveze također su detaljnije uređeni Pravilnikom za privremeno osoblje. Više pojedinosti o mogućnostima rada u OECD-u može se pronaći na mrežnim stranicama: <https://www.oecd.org/careers/oecd-careers/>

Program stažiranja

Cilj programa je privući visoko kvalificirane i motivirane studente raznih profila za rad na projektima povezanim sa strateškim smjernicama glavnog tajnika. Uspješnim kandidatima pruža se prilika za poboljšanjem analitičkih i ostalih vještina u međunarodnom okruženju. Veći dio stažiranja odvija se u Parizu, no pripravnicima je ujedno omogućen rad na daljinu i rad u hibridnom obliku.

Uvjeti za prijavu:

- Obrazovni status: studenti preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija
- Jezici i ostale vještine: tečno znanje jednog od dva službena jezika OECD-a (engleski i francuski) te radna razina poznavanja ili motivacija za učenjem drugog jezika; znanje ostalih jezika predstavlja prednost; poznavanje rada na računalu; izvrsne vještine pisanja dokumenata i komunikacijske vještine; sposobnost rada u višekulturnom i međunarodnom okruženju.

Zainteresirani kandidati mogu se tijekom cijele godine prijaviti na program putem mrežne poveznice: <https://careers.smartrecruiters.com/OECD/internships---en>

Postupak odabira sastoji se od četiri faze: zaprimanja prijave i motivacijskog pisma, postupka pred-odabira i sastavljanja užeg popisa kandidata u Uredu za stažiranje, intervju a i/ili pisanog testa te pisane ponude za sudjelovanje u programu stažiranja, koju šalje Služba za ljudske resurse OESS-a.

Program traje od jednog do šest mjeseci te se može produžiti za još šest mjeseci s tim da ukupno trajanje ne smije prelaziti dvanaest mjeseci. Pripravnici tijekom stažiranja dobivaju mjesečnu stipendiju u iznosu od 1.000,00 eura.

Program za mlade suradnike (YAP)

YAP je dvogodišnji program koji nudi kandidatima sa završenim preddiplomskim studijem profesionalno iskustvo u području razvoja i analize javnih politika. Jednako tako, program predstavlja izvrsnu pripremu za odgovarajuće diplomske i poslijediplomske studije.

Uvjeti za prijavu:

- Državljanstvo: državljani zemlje članice OECD-a
- Obrazovni status: završen preddiplomski studij
- Jezici i ostale vještine: tečno znanje jednog od dva službena jezika OECD-a (engleski i francuski) i motivacija za stjecanjem radne razine drugog jezika; sposobnost rada u timu i motivacija za stjecanjem diplome u relevantnom području nakon završetka programa.

Tijekom programa, uspješni kandidati dobivaju mjesečnu plaću u iznosu od 3.700,00 eura te nakon dvije godine naknadu u iznosu od 19.000,00 eura. Mlađi suradnici koji budu odabrani za program u razdoblju 2024.-2026. preuzet će dužnost u rujnu 2024. i bit će smješteni u Parizu. Njihov rad može uključivati pozadinsko istraživanje, izradu nacрта, povezivanje s unutarnjim i vanjskim partnerima i pomoć u koordinaciji događanja u rasponu od političkih foruma do ministarskih konferencija. Za više pojedinosti o samom programu i mogućnostima prijave, potrebno je posjetiti mrežnu stranicu: <https://www.oecd.org/careers/young-associate-programme/>

Pravilnik s uvjetima rada za službeno osoblje dostupan je na mrežnoj stranici: https://www.oecd.org/careers/Staff_Rules_EN.pdf, a o pravima i obvezama privremenog osoblja, više pojedinosti može naći na mrežnoj stranici: https://www.oecd.org/careers/oecd-careers/Temporary_staff_manual_EN.pdf

