 

Shpallje për vend të lirë të punës:Asisstent i këshilltarit të përhershëm të binjakëzimit - RTA assistant (projekt i financuar nga BE)

Afati i fundit për aplikim: 14 maj 2021



Programi vjetor i veprimit për Republikën e Maqedonisë së Veriut për vitin 2018

Projekti i Binjakëzimit IPA

"Mbështetje në zbatimin e kornizës ligjore të modernizuar për mbrojtjen e të dhënave personale"

(MK 18 IPA JH 01 20)

**Asistent i këshilltarit të përhershëm të binjakëzimit**

**(Asistent RTA)**

Projekti i binjakëzimit "Mbështetje për zbatimin e kornizës ligjore të modernizuar për mbrojtjen e të dhënave personale" është një projekt i përbashkët midis Republikës së Maqedonisë së Veriut, i përfaqësuar nga Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale të Republikës së Maqedonisë së Veriut si institucion shfrytëzues si dhe Republika e Kroacisë dhe Republika Federale e Gjermanisë, të përfaqësuar nga Agjencia për Mbrojtjen e të Dhënave Personale të Republikës së Kroacisë dhe Fondacioni Gjerman për Bashkëpunim Ligjor Ndërkombëtar (IRZ) të Republikës Federale të Gjermanisë si partnerë binjakëzimi nga vendet anëtare të BE.

Qëllimi kryesor i projektit është të përmirësojë mbrojtjen e të drejtave themelore të njeriut dhe sistemin kombëtar për mbrojtjen e të dhënave personale në Maqedoninë e Veriut në përputhje me standardet e legjislacionit të Bashkimit Evropian. Qëllimi specifik i projektit është që të përmirësohet performancat e Agjencisë për Mbrojtjen e të Dhënave Personale (AMDHP) për të zbatuar kornizën ligjore të modernizuar për mbrojtjen e të dhënave personale duke forcuar kapacitetet institucionale, kornizën ligjore dhe rregullatore dhe ndërgjegjësimin e publikut për mbrojtjen e të dhënave personale.

Projekti ka nevojë për **Aasistent të këshilltarit të përhershëm të binjakëzimit (RTA)** për një periudhë 15 mujore, duke filluar nga 1 qershori 2021 deri më 31 gusht 2022. Asistenti i këshilltarit të përhershëm të binjakëzimit do të punësohet me orar të plotë dhe do të stacionohet në Shkup. **Asistenti i këshilltarit të përhershëm të binjakëzimit duhet që asnjëherë ose gjatë 6 muajve të fundit të mos ketë pasur marrëdhënie kontraktuese me administratën e vendit shfrytëzues.**

Detyrat kryesore përfshijnë sigurimin e mbështetjes së përditshme analitike, administrative, teknike, si dhe mbështetjen në menaxhimin e projektit të këshilltarit të përhershëm të binjakëzimit (RTA), si dhe të ekspertëve të huaj afatshkurtër gjatë zbatimit të aktiviteteve të tyre brenda projektit të binjakëzimit.

Profili dhe kushtet e detyrueshme:

* Diplomë universitare
* Njohuri të shkëlqyera të gjuhës maqedonase dhe angleze, të shkruar dhe të folur
* Aftësi kompjuterike (p.sh. Word, Excel, PowerPoint, Internet)
* Shkathtësitë të menaxhimit me projekte dhe aftësi organizative: aftësi për planifikim të detyrave dhe afateve, ndjekje të progresit, arritje të qëllimeve, përmbushje të afateve, dhënie përparësi të aktiviteteve, vëmendje ndaj detajeve, këmbëngulje dhe fleksibilitetit
* Njohja e dokumenteve administrative / përgatitja e raporteve në gjuhën angleze
* Kuptimi i menaxhimit financiar
* Shkathtësitë dhe njohuritë praktike të rrjeteve sociale
* Shkathtësi të forta ndërpersonale dhe komunikuese, shkallë të lartë të diplomacisë dhe taktit në një mjedis ndërkombëtar
* Aftësi për punë individuale dhe ekipore, iniciativë dhe fleksibilitet

Shkathtësitë e mëposhtme do të konsiderohen një përparësi për Asistentin e RTA:

* Përvojë të mëparshme të punës në projekte të BE-së, dhe veçanërisht përvojë si asistent i këshilltarit të përhershëm të binjakëzimit në një projekt të mëparshëm të binjakëzimit
* Njohje të sistemit të Maqedonisë së Veriut në sferën e projekteve
* Përvojë pune në një mjedis ndërkombëtar

Detyrat:

* Mbështetje të Këshilltarit të Përhershëm të Binjakëzimit (RTA) në të gjithë punën e zyrës, kryerjen e detyrave të përgjithshme administrative të domosdoshme për zbatimin e projektit, udhëheqje me projektin, përgatitjen e analizave, raporteve dhe mbajtjen e të dhënave dhe mbykëqyrjen e progresit të aktiviteteve të projektit
* Ndihma ditore për RT)
* Mbështetja e këshilltarit të të përhershëm të binjakëzimit (RTA) në përgatitjen teknike dhe organizimin e aktiviteteve të ndryshme
* Zhvillimi dhe mirëmbajtja e kontakteve të ngushta dhe marrëdhënieve të punës me të punësuarit e institucionit shfrytëzues, Delegacionin e BE-së dhe institucioneve të tjera përkatëse të vendit shfrytëzues, si dhe me institucionet partnere kroate dhe gjermane
* Organizimi i shkëmbimit të informacioneve ndërmjet pjesëmarrësve të projektit
* Organizimi i angazhimeve të punës dhe takimeve të ekspertëve afatshkurtër, si dhe të misioneve të drejtuesve të projekteve dhe personelit tjetër të partnerëve binjakëzues nga vendet-anëtare
* Sigurimi i mbështetjes së domosdoshme në organizimin e takimeve, seminareve dhe punëtorive në bashkëpunim me partnerët, përfshirë takimet tremujore të Këshillit Drejtues, përgatitjen e agjendës për takimet (përfshirë përgatitjen e ftesave dhe dokumenteve, etj.)
* Ndihmë për të shkruar dhe redaktuar planet e punës, raportet e projektit dhe çdo dokument tjetër të rëndësishëm të projektit në gjuhën angleze dhe maqedonase; kontabiliteti i buxhetit
* Mbajtja dhe redaktimi i procesverbaleve të takimeve
* Organizimi i ngjarjeve, ndihma në përgatitjen e dokumenteve të nevojshme (ftesa, agjenda) dhe materiale promovuese
* Interpretim për qëllimet e projektit (p.sh. takime, puntori, ngjarje) dhe sigurim të përkthimit dhe interpretimit për këshilltarin e përhershëm të binjakëzimit (RTA) dhe për ekspertët afatshkurtër gjatë misioneve të tyre
* Përkthimi dhe redaktimi i të gjitha dokumenteve në lidhje me aktivitetet e projektit (legjislacioni, raportet e misionit, korrespondenca, prezantimet nga ekspertët afatshkurtër, etj.) Nga gjuha angleze në gjuhën maqedonase dhe anasjelltas
* Korrespondenca telefonike dhe e përgjithshme
* Ndihmes në organizimin e vizitave studimore në Kroaci dhe Gjermani
* Nëse vërtetohet se është e nevojshme,i shoqëron, interpreton dhe I ndihmon pjesëmarrësit në vendin shfrytëzues gjatë vizitave studimore në Kroaci dhe Gjermani
* Ndihmë për ekspertët afatshkurtër gjatë misioneve të tyre, ndihma në zyrë, përgatitja e dokumentacionit të projektit (urdhëresa për punë / detyra pune)
* Lehtësimi i komunikimit midis këshilltarit të përhershëm të binjakëzimit (RTA) dhe anëtarëve të tjerë të ekipit të projektit dhe palët e ndryshme të përfshira
* Organizimi i udhëtimeve, prenotimi i akomodimit, etj.

Detyra të tjera të nevojshme

Bashkëpunim me asistentin e gjuhës të këshilltarit të përhershëm të binjakëzimit (RTA)

Fillimi dhe kohëzgjatja e angazhimit: nga 1 qershori 2021 deri më 31 gusht 2021

Lloji i kontratës: kontratë për shërbime me afat të caktuar.

Lusim Kandidatët e interesuar të parashtrojnë letër motivimi dhe biografi të shkurtër në gjuhën angleze në formatin Europass në email adresat e mëposhtme [sanja.silaj-zeman@azop.hr](mailto:sanja.silaj-zeman@azop.hr) dhe [twinning@safu.hr](mailto:twinning@safu.hr) me shënim të vendit punës: Asistent i këshilltarit të përhershëm të binjakëzimit (RTA) nr. më së voni deri 14 maj 2021, deri në ora 23:59 sipas kohës lokale.

**Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listë do të ftohen për intervistë.** Intervistat priten të realizohen nga distanca (online) në gjysmën e dytë të muajit Maj 2021.

**Personi i zgjedhur do të jetë një konsultant i pavarur i vetëpunësuar sipas Shërbimit kontraktues dhe do të marrë përgjegjësinë e plotë për pagimin e të gjitha taksave dhe detyrimeve që dalin nga legjislacioni që zbatohet Maqedoninë e Veriut, përfshirë ato që kanë të bëjnë me sigurimet shëndetësore dhe social. Asistneti i Këshilltarit të Përhershëm të Binjakëzimit (RTA) do të kryejë obligimet dhe detyrat e tij / saj në bazë të Kontratës së lidhur me Agjencinë Kroate për Financim Qendror dhe lidhje të kontratave.**