



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Natječaj za prijavu projekata iz područja Informiranja o EU i sudjelovanja građana u „Konferenciji o budućnosti Europe“

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:

26. travnja 2021.

Rok za dostavu prijava: 26. svibnja 2021.

KLASA: 402-01/21-01/3

URBROJ: 521-S-03-21-3

Zagreb, 26. travnja 2021.

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA INFORMIRANJA O EU I SUDJELOVANJA U KONFERENCIJI O BUDUĆNOSTI EUROPE.....	3
1.1 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava	3
1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja.....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu	6
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?	8
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	8
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	8
3.3 Kamo poslati prijavu?	9
3.4 Rok za slanje prijave	9
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	10
4.1 Procedura procjene pristiglih prijava	10
4.2 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijske potpore	13
4.3 Podnošenje prigovora.....	13
4.4 Postupanje s dokumentacijom.....	13
5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	13
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	14

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA INFORMIRANJA O EU I SUDJELOVANJA GRAĐANA U KONFERENCIJI O BUDUĆNOSTI EUROPE

Konferencija o budućnosti Europe otvara novi prostor za raspravu s građanima i građankama o izazovima i prioritetima Europske unije, a mladi Europljani i Europljanke imaju će središnju ulogu u oblikovanju budućnosti europskog projekta.

Svrha Konferencije je suradnja s građanima i građankama u stvaranju odgovora na zadaće pred nama: ostvarivanje zelene i digitalne tranzicije uz istodobno jačanje otpornosti Europe, njezinog društvenog ugovora i konkurentnosti europske industrije, suzbijanje nejednakosti, ostvarenje pravednog, održivog, inovativnog i konkurentnog gospodarstva, jačanje globalne uloge Unije u razdoblju nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19 promicanjem njezinih vrijednosti i standarda.

Članstvo u EU kao i europske politike uspješni su u onoj mjeri u kojoj ih građani i građanke prepoznaju kao svoje te u onoj mjeri u kojoj ostvaruju jasne i vidljive koristi od njih. Stoga je bitno da hrvatski građani i građanke iznesu mišljenje o tome što je njima važno i što očekuju od Europske unije te tako pridonose poboljšanju odgovora Unije i njezinih institucija na očekivanja građana.

Naročito je važno uključiti mlade jer je njihovo sudjelovanje ključno za osiguravanje dugoročnog učinka Konferencije o budućnosti Europe. Mlađa populacija ima priliku intenzivnije koristiti prednosti članstva Republike Hrvatske u EU i u njezinom je naročitom interesu aktivno sudjelovanje u procesima koji formiraju europsku budućnost.

1.1 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14 i 70/17, 98/19) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

Cilj natječaja – potaknuti uključivanje u raspravu o izgradnji zdravog kontinenta, borbi protiv klimatskih promjena i izazova u području okoliša, gospodarstvu u interesu građana i građanki, socijalnoj pravednosti, jednakosti i međugeneracijskoj solidarnosti, digitalnoj transformaciji, o europskim pravima i vrijednostima, uključujući vladavinu prava, o izazovima migracija, sigurnosti, ulozi EU-a u svijetu, demokratskim temeljima Unije te kako ojačati demokratske procese na kojima se temelji Europska unija. Raspravama se mogu obuhvatiti i međusektorska pitanja povezana sa sposobnošću EU-a da ostvari prioritete politika, kao što su bolja regulativa, primjena supsidijarnosti i proporcionalnosti, provedba i izvršavanje pravne stečevine te transparentnost. Djelokrug Konferencije trebao bi odražavati područja u kojima je Europska unija nadležna djelovati ili u kojima bi djelovanje Europske unije bilo u korist europskih građana i građanki. Građani i građanke mogu poticati rasprave o dodatnim pitanjima koja su im važna.

Specifičan cilj – doprinos Hrvatske raspravi u sklopu Konferencije o budućnosti Europe o tome kako zajednički odgovoriti na izazove i kako poboljšati odgovore Europske unije i njezinih institucija na očekivanja građana.

Prioriteti:

- projekti koji potiču prikupljanje stavova građana u okviru Konferencije o budućnosti Europe
- projekti koji ciljanu skupinu uče te približavaju znanja o EU općenito, njezinim institucijama, politikama, posebice onima koje su relevantne za Konferenciju o budućnosti Europe

- projekti koji su dostupni javnosti kroz organizaciju i provedbu predavanja, edukacija, radionica, kvizova znanja, konferencija i okruglih stolova o EU povezanih s Konferencijom o budućnosti Europe, izrade web stranica i društvene mreže, obilježavanje Dana Europe te ulaska RH u EU
- projekti koji građanima na primjerima iz svakodnevnog života osvještavaju mogućnosti koje im se pružaju na određenom području, a vezano za članstvo RH u EU
- projekti koji potiču daljnje komuniciranje europskih tema i primjenu u vlastitim sredinama
- inovativnost projekta kroz primjenu najboljih praksi za ostvarenje cilja.

1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Za financiranje projekata u okviru ovog natječaja raspoloživ je iznos od **1.000.000,00 kuna** od igara na sreću u Državnom proračunu, razdjel 048 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, glava 04805 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova za aktivnost A777045 - Informiranje o EU.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem natječaja može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu je **20.000,00** kuna, a najveći **50.000,00** kuna.

Okvirni broj projekata koji se planira financirati: 20-30.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti u području informiranja o EU.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Ugovor s udrugom sklapa se na način da se isplaćuje predujam u iznosu od 80% ugovorenog iznosa, u roku od 30 dana od datuma potpisivanja ugovora.

Za potrebe isplate predujma korisnik sredstava pri potpisivanju ugovora dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma i ostaje u Ministarstvu do trenutka zaprimanja zahtjeva za isplatu sredstava, odnosno ako ne bude realizirana vraća se korisniku.

Ostatak ugovorenog iznosa odnosno prihvatljivih troškova izvršenog projekta, Ministarstvo će isplatiti korisniku sredstava po prihvaćanju opisnog i financijskog izvješća, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora biti udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

1. upisana je u Registar udruga i djeluje najmanje pet godina zaključno s danom objave natječaja, u Republici Hrvatskoj
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu
3. uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom Uredu (što dokazuje potvrdom nadležnog ureda), a osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruge
4. djeluje u području kulture, odnosno prioritetnom području aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem, što treba biti razvidno iz Statuta udruge

5. djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske te pozitivnim propisima Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove udruge
6. ima aktivno tijelo upravljanja (primjerice: Izvršni odbor) koje vodi učinkovitu razvojnu politiku i administrativnu kontrolu
7. ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta
8. uredno je ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge
9. protiv osobe odgovorne za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15)
10. udruga je podmirila sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
11. ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2021. godinu, ako je primjenjivo
12. ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:
 - a) ne smiju biti pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)
 - b) ne smiju imati izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19)
 - c) ne smije im trajati sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19)).

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu
3. udruge čije osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu
4. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu
5. udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim natječajem
6. udruge koje su u stečaju
7. udruge koje nisu uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom i lokalnom proračunu
8. udruge protiv čijih osoba ovlaštenih za zastupanje udruge se vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za prekršaj i kazneno djelo
9. udruge koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima udrugama iz Državnog proračuna Ministarstva vanjskih i europskih poslova i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora
10. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
11. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Broj prijava projekta koje može podnijeti isti prijavitelj:

1. prijavitelj može podnijeti najviše jednu (1) prijavu projekta.
2. svaka prijava projekta treba sadržavati kompletnu dokumentaciju propisanu natječajem.
3. prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.
4. prijavitelj može potpisati u svojstvu prijavitelja jedan ugovor.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu

Provođenje projekta u partnerstvu nije obvezno.

Ukoliko se prijavljuje projekt u partnerstvu, partner na projektu može biti isključivo druga udruga koja ispunjava iste propisane formalne uvjete natječaja kao i udruga prijavitelj te je za udrugu partnera također potrebno dostaviti propisanu natječajnu dokumentaciju kojom dokazuje svoju prihvatljivost kao partnera.

Partneri koji se neće smatrati prihvatljivim ovim natječajem su jednaki prijaviteljima koji nemaju pravo prijave na natječaj, a navedeni su pod točkom 2.1 ovih Uputa.

Jedna udruga u svojstvu partnera može sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelj i partner trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu koja treba biti priložena u izvorniku kao sastavni dio natječajne dokumentacije.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, kao davatelj financijske podrške, potpisat će ugovor o dodjeli financijskih sredstava s udrugom-nositeljem prijavljenog projekta koja je u konačnici odgovorna za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

Planirano trajanje provedbe projekta je od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. s time da se na ovaj natječaj mogu prijaviti i projektne aktivnosti pokrenute prije stupanja ugovora na snagu (projekti započeti najranije u svibnju 2021. godine).

Aktivnosti se moraju provoditi na teritoriju Republike Hrvatske.

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- konferencije i okrugli stolovi i slični događaji o temama koje su relevantne za Konferenciju o budućnosti Europe
- edukativne i debatne radionice za mlade o EU povezane s Konferencijom o budućnosti Europe
- kvizovi znanja - npr. EU kviz, kviz o aktualnim temama u EU relevantnim za Konferenciju o budućnosti Europe
- predavanja o EU u kontekstu Konferencije o budućnosti Europe po školama i/ili fakultetima
- edukativne publikacije za djecu i mlade o EU i povezane s Konferencijom o budućnosti Europe
- web stranice/aplikacije za djecu i mlade o EU i povezane s Konferencijom o budućnosti Europe / društvene mreže
- obilježavanje Dana Europe te 8. obljetnice ulaska RH u EU

S obzirom na neizvjesnu epidemiološku situaciju svi prijavljeni projekti, odnosno njihove aktivnosti moraju se moći provesti i online.

Za financiranje nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- znanstveno-istraživački projekti i sl.
- tiskanje brošura, letaka i informativnih materijala (koji se ne odnose na projekt te tisak u velikim nakladama)
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi Udruge
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i sl.)
- aktivnosti projekata za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje i sl.
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- organizacija konferencija, okruglih stolova, edukativnih i debatnih radionica, kvizova znanja, predavanja
- web stranice/aplikacije za djecu i mlade/ društvene mreže (navesti vrstu i cijenu svake usluge)
- usluge promidžbe - televizijske i radijske najave događanja, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama (navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- usluge grafičke pripreme i tiskanja edukativne publikacije, letaka, brošura, isključivo namijenjenih potrebama projektne aktivnosti (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge)
- trošak nabavke opreme (pametne ploče, kamere, mikrofona i sl.) isključivo namijenjenu potrebama projektne aktivnosti (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge) te ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- izdaci za troškove naknade voditeljima projektne aktivnosti, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i bruto iznos naknade
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti točno specificirani te ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja)
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza - vlak, autobus, zrakoplov ekonomska klasa, vrstu smještaja i broj noćenja).
- trošak solemnzacije bjanko zadužnice
- trošak najma prostora za provedbu projektne aktivnosti

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora
- plaćanje najmovi i režijskih troškova ureda prijavitelja i onih koji glase na ime fizičke osobe

- troškovi nabavke namještaja
- usluge knjigovodstvenog servisa
- troškovi koji se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- kapitalne investicije, dugovanja, novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi i sl.
- donacije u dobrotvorne svrhe
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad udruge
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
- operativni troškovi
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično)
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje se nalaze informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju dodatnih pitanja vezanih uz provedbu natječaja.

Svi zainteresirani prijavitelji trebaju ispuniti propisane obrasce prijave za ostvarivanje financijske potpore i u roku naznačenom u natječaju dostaviti ih na adresu Ministarstva vanjskih i europskih poslova, a prijava će se smatrati potpunom ukoliko sadrži ove prijavne obrasce:

1. opisni obrazac s detaljnim opisom projektnih aktivnosti (potpisan)
2. obrazac proračuna projekta (potpisan)
3. obrazac Izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu)
4. životopis voditelja/voditeljice projekta s datumom i potpisom
5. životopis (svih) izvoditelja projektnih aktivnosti s datumom i potpisom
6. presliku Plana i programa udruge za 2021. godinu, ako je primjenjivo
7. presliku važećeg Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga, ako isti nije objavljen u Registru udruga te dopis da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19)
8. obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2020. godini
9. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
10. solemnizirana bjanko zadužnica (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
11. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)
12. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od šest mjeseci (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora).

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

11. ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka
12. presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Obrasci za prijavu dostupni su za preuzimanje na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr.

Prijave koje nisu napisane i dostavljane na propisanim obrascima te koje su nepotpune ili sadrže bilo kakva odstupanja koja nisu u skladu s natječajem neće se razmatrati.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Prijava u kojoj nedostaje Opisni obrazac ili nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na natječaj šalju se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Đorđićeva 4, u vremenu od 8:00-16:00 sati). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Prijava za natječaj udruga – Informiranje o EU".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg N. Š. Zrinskog 7-8
10 000 Zagreb
"Prijava za natječaj udruga – Informiranje o EU"

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava unutar ovog natječaja je 30 dana od dana objave natječaja.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 30-og dana od dana objave, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Prijavitelji koji će u tijeku roka za podnošenje prijava na natječaj imati potrebu za dodatnim pojašnjenjem dokumentacije, kao i ostalih uvjeta iz natječaja, mogu uputiti pisani upit na e-mail adresu: informiranje-eu@mvep.hr i to najkasnije do 14. svibnja 2021. Po primitku upita, Stručno povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata odgovorit će, u najkraćem mogućem roku, izravno na adresu onih koji su pitanje postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima, koje Ministarstvo ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1 Procedura procjene pristiglih prijava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Otvaranje prijava obavit će Stručno povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata.

Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Stručno povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata provjerit će zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane natječajem (od poštivanja roka podnošenja prijave, dostave svih prijavnih obrazaca, do kriterija navedenih u natječaju).

Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja:

Propisani administrativni kriteriji	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		
3. Projektna prijava dostavljena je za pravi poziv na dostavu projektnih prijava.		
4. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
5. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju.		
6. Planirano trajanje provedbe projekta je unutar termina postavljenih u natječaju.		
7. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.		
8. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim Uputama za prijavitelje.		
9. Partner je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim Uputama za prijavitelje.		
10. Propisani opisni obrazac je dostavljen i potpisan.		

11. Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen i potpisan.		
12. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen i potpisan.		
13. Obrazac životopisa voditelja projekta je dostavljen i potpisan.		
14. Obrazac životopisa (svih) izvoditelja projektnih aktivnosti je dostavljen i potpisan.		
15. Obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora.		
16. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku.		
17. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD/USB stick).		
18. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom.		
19. Udruga je upisana u Registar udruga.		
20. Dostavljena je preslika važećeg statuta, ako isti nije objavljen u Registru udruga.		

Za prijavitelje čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova će tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u određenom roku koji je isti za sve prijavitelje. Za prijavitelje koji na zahtjev Ministarstva vanjskih i europskih poslova u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete natječaja, Stručno povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih projekata izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekata, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane administrativne uvjete natječaja Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od završetka roka za podnošenje prijava s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete natječaja.

Prigovor prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

(B) OCJENA PROJEKATA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane formalne uvjete natječaja, Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata pristupit će ocjenjivanju sadržaja projekata.

Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u obrascu za ocjenu, na način da će se svaki kriterij, ako je primjenjiv, bodovat između 1 i 5 na ovaj način: 1=nedovoljno; 2=dovoljno; 3=dobro; 4=vrlo dobro; 5=odlično, a zatim će se svi bodovi zbrojiti.

Projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno 65 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Obrazac za ocjenu kvalitete projekta:

A. Operativni kapaciteti prijavitelja i dosadašnje iskustvo	Bodovi (35)
A.1 Prijavitelj (i partner) na osnovu dosadašnjih provedenih projekata te životopisa ima dovoljno stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta	1 – 5 (x2)
A.2 Prijavitelj (i partner) na osnovu dosadašnjih provedenih projekata te životopisa ima dovoljno iskustva za provođenje planiranih aktivnosti projekta	1 – 5 (x2)
A.3 Prepoznatljivost prijavitelja (i partnera) kroz već provedene projekte	1 – 5 (x2)
A.4 Voditelj projekta / izvoditelj projektnih aktivnosti ima znanja, iskustva i ostale kompetencije u provođenju projekata na osnovi dosadašnjih postignuća te dostavljenog životopisa	1 - 5
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 35)	
B. Kvaliteta i relevantnost projekta	Bodovi (30)
B.1 Projekt informira djecu i mlade o temama vezanim uz EU, s naglaskom na Konferenciju o budućnosti Europe	1 - 5
B.2 Posebna pažnja usmjerena je na vidljivost i na veći broj korisnika, koji su jasno prikazani	1 - 5
B.3 Projekt se provodi na širem području RH i obuhvaća više županija	1 - 5
B.4 Projekt je detaljno obrazložen i predložene aktivnosti su u skladu s ciljevima natječaja (jasne, opravdane, razumljive i provedive), koji su realno postavljeni	1 - 5
B.5 Inovativnost projekta	1 - 5
B.6 Projekt uspostavlja model primjenljiv od strane drugih organizacija na istom ili drugom području	1 – 5
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 30)	
C. Proračun	Bodovi (20)
C.1 Stavke u proračunu opravdane su i u skladu s aktivnostima koje će se provesti	1 – 5 x 2
C.2 Omjer iskazanih troškova i očekivanih rezultata je prihvatljiv i realan	1 – 5 x 2
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Prednosti u financiranju	Bodovi (15)
D.1 Uključenost volontera u provedbi projekta	1 – 5
D.2 Uključenost stručnjaka u provedbi projekta	1 – 5
D.3 Uključenost i dodatnih partnera i određivanje jasne uloge svakog pojedinog partnera u provedbi projekta	1 – 5
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)	

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Prijavitelji kojima se odobri financijska potpora obvezni su, u roku od 30 dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijske potpore, potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova.

Prije sklapanja ugovora Ministarstvo će zatražiti izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, solemniziranu bjanko zadužnicu, potvrdu Ministarstva financija/ Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga te uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje, ne starije od šest mjeseci.

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

1. ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice.

4.2 Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijske potpore

Rezultati natječaja, odnosno Odluka o dodjeli financijske potpore, bit će objavljena na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr, u roku od osam radnih dana, od donošenja Odluke ministra vanjskih i europskih poslova.

Prijaviteljima čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje ovim natječajem, Ministarstvo će pisanim putem dostaviti obavijest o razlozima nefinanciranja njihovog projekta u roku od osam radnih dana od donošenja odluke.

4.3 Podnošenje prigovora

Svi prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju administrativne uvjete natječaja prigovor mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti.

Prigovor na Odluku o dodjeli financijske potpore prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana objave iste na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, www.mvep.hr, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

Stručno povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od osam radnih dana od dana zaprimanja prigovora odlučit će o istom. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu natječaja.

4.4 Postupanje s dokumentacijom

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje Ministarstvo vanjskih i europskih poslova ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

Uvid u arhiviranu natječajnu dokumentaciju dozvoljava se isključivo udruzi o čijoj se dokumentaciji radi, odnosno osobi u postupku.

5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	26. travnja 2021.
Rok za slanje prijava	26. svibnja 2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	14. svibnja 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	19. svibnja 2021.
Rok za provjeru propisanih administrativnih uvjeta natječaja i procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	7. lipnja 2021.

Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	9. lipnja 2021.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	11. lipnja 2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijske potpore i slanje obavijesti svim prijaviteljima	30. srpnja 2021.
Rok za ugovaranje	30. kolovoza 2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova: www.mvep.hr.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE KOJA SE MOŽE PREUZETI/ OBRASCI

1. opisni obrazac s detaljnim opisom projekata;
2. obrazac proračuna projekta;
3. obrazac Izjave o partnerstvu;
4. životopis voditelja projekta i izvoditelja projektnih sktivnosti;
5. obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta;
6. obrazac Izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
7. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju;
9. obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava;
10. obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava;
11. obrazac Završnog izvješća.