



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

**Javni poziv
za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne
prepoznatljivosti Republike Hrvatske koji će se provoditi u organizaciji Ministarstva
vanjskih i europskih poslova i diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike
Hrvatske u svijetu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 16. srpnja 2021.

Rok za dostavu prijava: 27. rujna 2021.

KLASA: 612-01/21-03/3
URBROJ: 521-S-02-02-21-3
Zagreb, 16. srpnja 2021.

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA KULTURNE PROMIDŽBE, JAVNE DIPLOMACIJE I MEĐUNARODNE PREPOZNATLJIVOSTI REPUBLIKE HRVATSKE, U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA I DIPLOMATSKO-KONZULARNIH PREDSTAVNIŠTAVA REPUBLIKE HRVATSKE U SVIJETU

1.1.	Svrha raspisivanja Poziva	3
1.2.	Ciljevi poziva za dodjelu financijskih sredstava	4
1.3.	Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva	4

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1.	Prihvatljivi prijavitelj: tko može podnijeti prijavu?	5
2.2.	Tko se ne može prijaviti?	7
2.3.	Prihvatljivi partneri u projektu	8
2.4.	Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva	9
2.5.	Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Poziva	10
2.6.	Kada i kako se prijavljuje projekt?	11

3. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

3.1.	Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva	13
3.2.	Procjena projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Poziva	15
3.3.	Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava	16
3.4.	Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava	16
3.5.	Podnošenje izvješća i obračun troškova po sklopljenom ugovoru o dodjeli sredstava	17
3.6.	Konačan iznos financiranja	17

4. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE

5. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA JAVNOG POZIVA

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA KULTURNE PROMIDŽBE, JAVNE DIPLOMACIJE I MEĐUNARODNE PREPOZNATLJIVOSTI REPUBLIKE HRVATSKE KOJI ĆE SE PROVODITI U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA I DIPLOMATSKO-KONZULARNIH PREDSTAVNIŠTAVA REPUBLIKE HRVATSKE U SVIJETU

1.1. Svrha raspisivanja Poziva

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova u okviru provedbe ciljeva vanjske politike Republike Hrvatske Javnim pozivom za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske koji će se provoditi u organizaciji Ministarstva vanjskih i europskih poslova i diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske u svijetu podupire bilateralnu i multilateralnu suradnju kroz kulturnu promidžbu, javnu diplomaciju i međunarodnu prepoznatljivost.

Republika Hrvatska 2022. godine obilježava važne obljetnice svoje suvremene državnosti, 30 godina međunarodnog priznanja i uspostave diplomatskih odnosa s nizom država u svijetu.

Navedenim obljetnicama prethodio je niz ključnih događaja i odluka kao što su donošenje Ustava Republike Hrvatske 22. prosinca 1990., referendumске odluke o suverenosti i samostalnosti Republike Hrvatske od 19. svibnja 1991. koja je u Saboru Republike Hrvatske pretočena u Ustavnu odluku o samostalnosti i suverenosti Republike Hrvatske te u Deklaraciju o proglašenju suverene i samostalne Republike Hrvatske od 25. lipnja 1991., Sporazuma saborskih stranaka o Vladi demokratskog jedinstva od 2. kolovoza 1991., Odluke o raskidanju državnopravnih sveza Republike Hrvatske sa SFRJ, Zaključka o agresiji na Republiku Hrvatsku od 8. listopada 1991.

U protekla tri desetljeća, Republika Hrvatska, nakon što se uspješno izborila za međunarodno priznanje i primitak u Ujedinjene narode, na međunarodnoj razini se politički afirmirala kao članica Europske unije i Sjevernoatlantskog saveza i danas je relevantan partner u brojnim globalnim i regionalnim organizacijama, međunarodnim procesima i inicijativama. U prvoj polovini 2020. prvi je put predsjedala Vijećem Europske unije, uslijed pandemije COVID-19 u dosad nezabilježenim okolnostima za Europu i svijet.

Nadalje, Hrvatska je potvrdila pripadnost europskom kulturnom krugu i svijetu pokazala bogatstvo svoje baštine, ali i suvremenih izričaja u području kulture, umjetnosti i znanosti, a koja su predmetna područja ovog Poziva.

Uz predlaganje projektnih aktivnosti kojima će se predstaviti hrvatska kultura, umjetnost i znanost, ujedno se pozivaju prijavitelji i na osmišljavanje projektnih aktivnosti koje će predstavljati poveznicu Hrvatske i države koja je Hrvatsku međunarodno priznala i s kojom je slijedom priznanja uspostavila diplomatske odnose.

Projektne aktivnosti provodit će se na način da je Ministarstvo i mreža diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske u svijetu organizator projekata ili suorganizator s partnerima u zemlji i državi primateljici, međunarodnoj organizaciji ili instituciji.

Poziv je usmjeren na prijavu nekomercijalnih projekata koji će se najvećim dijelom provoditi izvan teritorija Republike Hrvatske.

1.2 Ciljevi poziva za dodjelu financijskih sredstava

Pozivni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/2014 i 70/2017), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015), Strateškim planom Ministarstva vanjskih i europskih poslova za razdoblje 2020. – 2022 te Provedbenim programom Ministarstva vanjskih i europskih poslova RH za razdoblje 2021.- 2024.

Opći cilj

Republika Hrvatska 2022. godine obilježava 30 godina međunarodnog priznanja i uspostave diplomatskih odnosa s nizom država.

Pozivamo prijavitelje, nositelje izvedbenog dijela projekata na predlaganje projektnih aktivnosti kojima ćemo kroz zajedničku suradnju obilježiti obljetnice međunarodnog priznanja, uspostave diplomatskih odnosa, primitka RH u Ujedinjene narode, Dana državnosti i sl. te pokazati hrvatsku kulturnu baštinu, prirodne ljepote, glazbu, povijest, znanost, jezik, književnost, tradiciju, suvremenu umjetnost, u cilju jačanja međunarodne prepoznatljivosti RH.

Specifični ciljevi:

- promicanje hrvatske kulturne baštine i kulturnog identiteta
- promicanje hrvatske povijesti, znanosti, jezika i književnosti
- promicanje glazbe i glazbeno-scenske umjetnosti (tradicijske i suvremene glazbene umjetnosti)
- promicanje hrvatske kazališne i plesne umjetnosti
- promicanje hrvatske filmske umjetnosti
- promicanje hrvatske likovne i vizualne umjetnosti
- obilježavanje obljetnica hrvatske povijesti
- predstavljanje poveznica Hrvatske sa državom koja je Hrvatsku međunarodno priznala i s kojom je uspostavila diplomatske odnose

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva

Za predmetni poziv planiraju se financijska sredstva u procijenjenom iznosu od **3.850.000,00 kn** u okviru Državnog proračun Republike Hrvatske za 2021. i projekcije proračuna za 2022. i 2023.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu za provedbu projektnih aktivnosti je **1.000,00 kn**, a najveći **100.000,00 kn**.

Broj odobrenih projekta koji se planira financirati ovisit će o kvaliteti projekata i raspoloživosti financijskih sredstava.

Projekti se mogu financirati u stopostotnom iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz drugih izvora.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti Poziva.

Ugovor s udrugom, umjetničkom organizacijom, javnom ustanovom, samostalnim umjetnikom i fizičkom osobom, koji obavljaju djelatnost u prioritetnom području definiranom ovim Pozivom sklapa se na način:

- da se isplaćuje predujam u iznosu od 80% ugovorenog iznosa odnosno u visini i na način definiran zakonom o izvršavanju državnog proračuna i drugim važećim aktima, u roku od 30 dana od datuma potpisivanja Ugovora odnosno u skladu s utvrđenim vremenom izvršenja projekta odnosno u skladu s priljevom sredstava državnog proračuna.

- da se isplaćuje po izvršenju projekta, u roku od 30 dana od datuma dostavljanja programskog i financijskog izvješća odnosno u skladu s priljevom sredstava državnog proračuna.

Za potrebe isplate predujma korisnik sredstava pri potpisivanju ugovora dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma ili prvi viši iznos od iznosa predujma i ostaje u Ministarstvu do trenutka zaprimanja zahtjeva za isplatu sredstava, odnosno ako ne bude realizirana vraća se korisniku.

Ostatak ugovorenog iznosa odnosno iznos prihvatljivih troškova izvršenog projekta, Ministarstvo će isplatiti korisniku sredstava po prihvaćanju programskog i financijskog izvješća, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava i priljevu sredstava državnog proračuna.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelj:

Tko može podnijeti prijavu?

1. Prijave mogu podnijeti udruge i umjetničke organizacije, upisane u Registar udruga, odnosno Registar umjetničkih organizacija i Registar neprofitnih organizacija, koje u svojim Statutima imaju jasno naznačeno područje djelovanja definirano ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
2. Javne ustanove upisane u Sudski registar, koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
3. Samostalni umjetnici i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).

S obzirom na raspoloživa financijska sredstva, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova može većim dijelom financirati projekte sredstvima prihoda od igara na sreću, koja se namjenski dodjeljuju organizacijama civilnog društva - udrugama i umjetničkim organizacijama. Prednost u financiranju će imati udruge i umjetničke organizacije koje u provedbi projekta ostvare suradnju sa samostalnim umjetnicima i fizičkim osobama kao izvoditeljima projektnih aktivnosti.

2.1.1. Udruga i umjetnička organizacija, koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) upisana je u Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija i djeluje najmanje dvije godine u Republici Hrvatskoj, zaključno s danom objave Poziva;

- b) upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
- c) djeluje sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, NN 44/96)
- d) uskladila je svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom upravnom tijelu (što dokazuje potvrdom nadležnog upravnog tijela), a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- e) svojim Statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena je za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja ovog Poziva te je uredno ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom o financiranju projekata prijavitelja iz javnih izvora koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje.
Napomena: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova će udrugama i umjetničkim organizacijama kojima su odobreni projekti po prethodnim Javnim pozivima MVEP-a, a kojih je provedba onemogućena uslijed više sile uzrokovane pandemijom COVID-19, omogućiti prijavu na ovaj Poziv.
- f) djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove udruge
- g) protiv osobe prijavitelja ovlaštene za zastupanje i izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c) odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15);
- h) podmirila je sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- i) nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- j) ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta.

2.1.2. Javna ustanova koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije te da je upisana u Sudski registar;
- b) podmirila je sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- c) da je pravodobno i u cijelosti ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom o

financiranju projekata prijavitelja iz javnih izvora koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje.

Napomena: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova će Javnim ustanovama kojima su odobreni projekti po prethodnim Javnim pozivima MVEP-a, a kojih je provedba onemogućena uslijed više sile uzrokovane pandemijom COVID-19, omogućiti prijavu na ovaj Poziv.

- d) djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove Javne ustanove
- e) da se protiv ovlaštene osobe i izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela;
- f) ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta.

2.1.3. Samostalni umjetnik i fizička osoba, koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što dokazuje potvrdom;
- b) da je pravodobno i u cijelosti ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu vanjskih i europskih poslova i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom o financiranju projekata prijavitelja iz javnih izvora.

Napomena: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova će samostalnim umjetnicima i fizičkim osobama kojima su odobreni projekti po prethodnim Javnim pozivima MVEP-a, a kojih je provedba onemogućena uslijed više sile uzrokovane pandemijom COVID-19, omogućiti prijavu na ovaj Poziv.

- b) djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske;
- c) da se protiv izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela;
- d) da ima dovoljno iskustva za uspješnu provedbu projekta.

2.2. Tko se ne može prijaviti?

- a) ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) kao pravne osobe;
- b) udruge koje nisu uskladile svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom upravnom tijelu;
- c) udruga, umjetnička organizacija, javna ustanova čije osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu;
- d) udruge i umjetničke organizacije koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu te javne ustanove koje nisu upisane u Sudski registar;
- e) udruga, umjetnička organizacija, javna ustanova, samostalni umjetnik te fizička osoba čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim Pozivom (kultura, znanost i umjetnost);
- f) udruge, umjetničke organizacije, javne ustanove koje su u stečaju;

- g) udruge, umjetničke organizacije, javne ustanove, samostalni umjetnici te fizičke osobe koje nisu uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom i lokalnom proračunu;
- h) udruge, umjetničke organizacije, javne ustanove, protiv čijih se osoba ovlaštenih za zastupanje, kao i samostalnih umjetnika i fizičkih osoba, vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđene za prekršaj i kazneno djelo;
- i) udruge, umjetničke organizacije, javne ustanove, samostalni umjetnici te fizičke osobe, koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima iz Državnog proračuna Ministarstva vanjskih i europskih poslova i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora, osim kada je riječ o višoj sili uzrokovanoj pandemijom COVID -19;
- j) udruge, umjetničke organizacije, javne ustanove, samostalni umjetnici te fizičke osobe, koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- k) udruge, umjetničke organizacije, javne ustanove, samostalni umjetnici te fizičke osobe, čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- l) udruge, umjetničke organizacije, javne ustanove, samostalni umjetnici i fizičke osobe koje ne udovoljavaju svim ostalim uvjetima iz točke 2.1. ovih Uputa.

Broj prijava projekata koje može podnijeti isti prijavitelj:

1. prijavitelj može podnijeti najviše dvije prijave projekata
2. svaka prijava projekta treba biti poslana zasebno te sadržavati kompletnu dokumentaciju propisanu Pozivom
3. prijavitelj - udruga, umjetnička organizacija, javna ustanova može istovremeno biti partner u drugim prijavama udruzi, umjetničkoj organizaciji, javnoj ustanovi.

S obzirom na neizvjesnu epidemiološku situaciju uzrokovanu pandemijom COVID – 19 koja donosi izazove kako u planiranju tako i u provedbi projekata, pozivaju se prijavitelji da predlože projektne aktivnosti koje će se moći prilagoditi i za *online* izvedbu.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, diplomatsko-konzularna predstavništva RH u svijetu i prijavitelji projekata će u međusobnoj komunikaciji procjenjivati i odlučivati o mogućim odgodama provedbe projektne aktivnosti kao i o *online* provedbi.

2.3. Prihvatljivi partneri u projektu

Prijavitelji se mogu prijaviti i u partnerstvu i to po modelu jednog prijavitelja, nositelja projekta, vodeće - udruge, umjetničke organizacije, javne ustanove i partnera - udruge, umjetničke organizacije, javne ustanove.

Provođenje projekta u partnerstvu nije obvezno.

Ukoliko se prijavljuje projekt u partnerstvu, partner na projektu može biti udruga, umjetnička organizacija, javna ustanova koja ispunjava iste propisane uvjete Poziva i ugovorne obveze kao i prijavitelj (nositelj projekta). Za partnera – udruhu, umjetničku organizaciju, javnu ustanovu, potrebno je dostaviti dokumentaciju propisanu ovim Pozivom, kojom dokazuje svoju prihvatljivost kao partnera.

Partneri koji se neće smatrati prihvatljivim prijaviteljima na ovaj Poziv jednaki su prijaviteljima koji nemaju pravo prijave na ovaj Poziv, a navedeni su pod točkom 2.2. ovih Uputa.

Jedna udruga, umjetnička organizacija, javna ustanova, u svojstvu partnera, može sudjelovati u više od jedne prijave.

Prijavitelj i partner moraju priložiti popunjenu, potpisom ovlaštene osobe te pečatom ovjerenu (ako je primjenjivo) Izjavu o partnerstvu koja treba biti priložena u izvorniku kao sastavni dio pozivne dokumentacije.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, kao davatelj financijskih sredstava, potpisat će ugovor o dodjeli financijskih sredstava s prijaviteljem (nositeljem projekta), koji je u konačnici odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- glazbeni nastup s pretežitom hrvatskim repertoarom: vokalno-instrumentalna izvedba, solistička izvedba, pijanistički recital, koncert klasične glazbe, orguljaški koncert
- izložba koja prikazuje hrvatsku kulturnu baštinu, prirodne ljepote, nacionalne parkove, znamenitosti, inovacije, dizajn, hrvatske velikane, prepoznatljive osobe iz svijeta sporta, povijesti, književnosti, obilježavanje obljetnica (međunarodnog priznanja, uspostave diplomatskih odnosa, obljetnice primanja u UN, Dana državnosti i sl.). Predložimo autorima izložbi da razmotre, ukoliko im je prihvatljivo, i mogućnosti izrade izložbe u zemlji primateljici
- znanstveno-stručno predavanje ili književna večer na temu hrvatske povijesti, jezika i književnosti, glazbe, kulturne baštine, međunarodnog priznanja, uspostave diplomatskih odnosa, Domovinskog rata, na engleskom i drugom jeziku zemlje primateljice ili na hrvatskom jeziku za studente/učenike hrvatskog jezika
- glazbeno-scenski nastup: kazališna predstava manjeg opsega hrvatskih dramskih autora - prednost će imati oni projekti koji izvode hrvatske autore na engleskom i drugom jeziku zemlje primateljice ili na hrvatskom jeziku za studente/učenike hrvatskog jezika
- filmska projekcija
- osvjetljavanje/projiciranje sadržaja na pročeljima institucija
- promocija kulturnih vrijednosti, tradicije, suvremene umjetnosti

Sukladno prihvatljivim projektima za ostvarenje uspješnog predstavljanja Republike Hrvatske, posebice će se vrednovati izvrsnost, iskustvo i prepoznatljivost izvoditelja projektne aktivnosti. Prednost u financiranju imat će udruge, umjetničke organizacije koje ostvare suradnju sa samostalnim umjetnicima i fizičkim osobama kao izvoditeljima projektne aktivnosti.

Provedba projekta planirana je tijekom 2022. godine, a prednost će imati projektne aktivnosti usmjerene obilježavanju obljetnica međunarodnog priznanja, uspostave diplomatskih odnosa, primitka RH u UN, Dana državnosti i sl.

U prilogu ovih Uputa dostavljamo Popis predloženih projektne aktivnosti koji je izrađen u skladu s mogućnostima diplomatsko-konzularnih predstavništava kao organizatora i suorganizatora događanja.

Neovisno o navedenom popisu, prijavitelji mogu predložiti i projektne aktivnosti i u drugim terminima u razdoblju od siječnja do prosinca 2022. godine.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju Poziva

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo troškovi nastali provođenjem nekomercijalnih projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. S obzirom na predviđeno trajanje projektne aktivnosti, prilikom procjene projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi za prijavitelje koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- naknada izvoditeljima projektne aktivnosti koji sudjeluju u provedbi projekta pri čemu treba navesti: ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i iznos naknade (bruto iznos). Bruto iznos naknade čini neto iznos naknade sa zakonskim davanjima u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Zakonom o PDV-u za osobe u sustavu PDV-a.
- troškovi puta (specificirati vrstu troška, broj osoba, odredište, vrstu prijevoza)
- trošak smještaja u mjestu odvijanja projekta (broj osoba, odredište, specificirati vrstu smještaja, broj noćenja),
- trošak pripreme i izrade izložbe, programskih knjižica, letka/deplijana, promotivnih materijala, kataloga, isključivo namijenjenih potrebama projekta (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge). *Napomena: Preporuka je da se popratni materijali u što većoj mjeri izrade za online format i na taj način smanje troškovi tiskanja*
- trošak usluge prevođenja materijala,
- trošak prilagodbe programskih aktivnosti *online*, troškovi prilagodbe/produkcije *online* sadržaja (navesti vrste troška),
- za gostovanja izložbi u inozemstvu osigurava se potpora za troškove međunarodnog prijevoza (uključujući ATA karnet, osiguranje),
- troškovi tehnike (najam opreme i instrumenata),
- trošak izrade vize
- trošak ZAMP-a
- trošak solemnizacije bjanko zadužnice

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora,
- troškovi najma uredskog prostora i režijski troškovi
- knjigovodstveni troškovi te troškovi uredskog materijala

- trošak telekomunikacijskih usluga
- troškovi koji se odnose isključivo na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- troškovi koje se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- kapitalne investicije, dugovanja, kamate, kazne i slično,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad prijavitelja te održavanje web stranice;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
- nabava nove i/ili rabljene opreme,
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci,
- dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao i aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

2.6. Kada i kako se prijavljuje projekt?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju dodatnih pitanja vezanih uz provedbu Poziva.

Dokumentacija:

1. obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta (potpisan i ovjeren ako je primjenjivo);
2. obrazac Proračuna projekta (potpisan i ovjeren ako je primjenjivo);
3. ogledni obrazac životopisa voditelja projekta i svih izvoditelja projektnih aktivnosti, s datumom i potpisom;
4. obrazac Izjave izvoditelja projektnih aktivnosti navedenih u opisu projekta, da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi;
5. obrazac Izjave o projektima financiranim iz sredstava državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2020./2021. godini (obavezna dostava i ukoliko nije bilo sufinanciranih projekata);
6. preslika važećeg Statuta prijavitelja i partnera, ako isti nije objavljen u važećem Registru te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru Uredu državne uprave radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama (NN 74/14);
7. obrazac Izjave o partnerstvu (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu)
8. obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta kojeg partneri potpisuju kada projekt bude odobren (ukoliko se projekt provodi u partnerstvu dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
9. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
10. Solemnizirana bjanko zadužnica (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
11. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da nema dugovanja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);

12. preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest mjeseci (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora)

Obrasci za prijavu dostupni su za preuzimanje na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr.

Prijave koje nisu napisane i dostavljane na propisanim obrascima te koje su nepotpune, dostavljene izvan roka ili sadrže bilo kakva odstupanja koja nisu u skladu s Pozivom, neće se razmatrati.

Sadržaj obrasca Prijavnice

Obrazac prijavnice, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo), dio je obvezne dokumentacije i ispunjava se na hrvatskom jeziku. Sadrži podatke o prijavitelju, izvoditelju projektne aktivnosti, partnerima, sadržaju projektnih aktivnosti, državi suradnje, mjestu i datumu održavanja te ostalim podacima o projektnim aktivnostima koji se predlažu za financiranje.

Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projektnih aktivnosti neće biti uzet u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Ukoliko obrazac prijavnice ne sadrži gore navedene podatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo), dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima projekta kao i o financijskim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrazac neće biti uzet u razmatranje.

Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce koje potpisuje prijavitelj odnosno osoba ovlaštena za zastupanje, izvoditelj projektnih aktivnosti, ovjerene službenim pečatom (ako je primjenjivo). Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na Poziv šalju se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Đorđićeva 4, radnim danom u vremenu od 8:00 - 16:00 sati).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „Prijava za javni poziv za projekte kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske“

Prijave se šalju na adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg N. Š. Zrinskog 7-8
10 000 Zagreb
„Prijava za javni poziv za projekte kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske“

Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave unutar ovog Poziva je 74 dana od dana objave odnosno 27. rujna 2021. godine.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 74 dana od dana objave, odnosno zaprimljene nakon 27. rujna 2021. godine, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovog Poziva i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

Komu se obratiti ukoliko imate pitanja?

Prijavitelji koji će u tijeku roka za podnošenje prijava na Poziv imati potrebu za dodatnim pitanjima vezanim uz pojašnjenje dokumentacije i uvjeta Poziva, mogu uputiti pisani upit elektroničkim putem na sljedeću adresu: kul.poziv@mvep.hr najkasnije do 10. rujna 2021. Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje Ministarstvo ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

3. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

3.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Otvaranje prijava i provjeru propisanih administrativnih uvjeta Poziva obaviti će Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva koje osniva Ministarstvo. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima Poziva i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane Pozivom prema Obrascu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva.

Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva:

Propisani administrativni kriteriji	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		
3. Projektna prijava dostavljena je za pravi Poziv za dostavu projektnih prijava.		
4. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
5. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje.		
6. Partner je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje.		
7. Planirano trajanje provedbe projekta je unutar termina postavljenih u Pozivu.		
8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.		
9. Propisani obrazac prijavnice je dostavljen i potpisan (i ovjerena ako je primjenjivo).		
10. Zatraženi iznos sredstava je unutar finansijskih pragova postavljenih u Pozivu.		
11. Propisani obrazac proračuna je dostavljen i potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo).		
12. Obrazac životopisa voditelja projekta je dostavljen i potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo).		
13. Obrazac životopisa svih izvoditelja projektnih aktivnosti je dostavljen i potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo).		
14. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen i potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo).		
15. Obrazac izjave o projektima prijavitelja financiranim iz javnih izvora.		
16. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku.		
17. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD/USB stick).		
18. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom.		
19. Prijavitelj je upisan u odgovarajući registar (ovisno o vrsti prijavitelja)		
20. Dostavljena je preslika važećeg statuta, ako isti nije objavljen u Registru.		

Za prijavitelje čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Ministarstvo će tražiti naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u određenom roku koji je isti za sve prijavitelje. Za prijavitelje koji na zahtjev Ministarstva u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekta, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane administrativne uvjete Poziva Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od

odlučivanja koje će prijave biti upućene na ocjenjivanje, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Prigovor prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

3.2. Procjena projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Poziva

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete Poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata pristupa ocjenjivanju sadržaja projekta. Povjerenstvo osniva Ministarstvo, a čine ga zaposlenici Ministarstva vanjskih i europskih poslova i Ministarstva kulture i medija koji su prošli izobrazbu o ciljevima Poziva.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u Obrascu za ocjenu kvalitete projekta. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično. Bodovi za pojedine kriterije, zbog svoje važnosti, množe se s 2.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 15 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Poziv.

Obrazac za ocjenu kvalitete projekta:

A. Operativni kapaciteti prijavitelja-izvoditelja projektnih aktivnosti te partnera i dosadašnje iskustvo	Bodovi (5)
stručni kapacitet za provođenje projektnih aktivnosti, iskustvo, znanje/izvrsnost, kompetitivnost, prepoznatljivost na temelju provedenih projekata	1-5
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)	
B. Kvaliteta i relevantnost projekta	Bodovi (10)
projekt je detaljno obrazložen, projektne aktivnosti promiču hrvatsku kulturu, umjetnost i znanost kao europske vrijednosti i ideje u cilju očuvanja kulturne baštine, identiteta te jačanja međunarodne prepoznatljivosti RH, inovativan, vidljiv	(1-5)x2
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
C. Proračun	Bodovi (10)
stavke u proračunu su opravdane u odnosu na projektne aktivnosti i vrijeme trajanja, omjer iskazanih troškova i očekivanih rezultata je prihvatljiv i realan	(1 – 5)x2
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)	
D. Prednosti u financiranju	Bodovi (5)
povezanost aktivnosti predloženog projekta s mogućnošću realizacije i potrebama Ministarstva i diplomatsko-konzularnih predstavništava RH u svijetu u odnosu na obilježavanje obljetnice međunarodnog priznanja, uspostave diplomatskih odnosa, Dana državnosti, iznalaženje poveznica s državom primateljicom, financiranje iz drugih izvora, priznanja za rad	1 – 5
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 30)	
Bilješka:	

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Nakon provjere dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu financijskih sredstava, na temelju koje ministar vanjskih i europskih poslova donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Prijavitelji kojima se odobre financijska sredstva obvezni su, na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene povjerenstva, Ministarstvo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Prije sklapanja ugovora Ministarstvo će zatražiti solemniziranu bjanko zadužnicu, Izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da ne postoji dugovanje te Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja - izvoditelja projektnih aktivnosti, ne starije od šest mjeseci.

3.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

Odluka o dodjeli financijskih sredstava, odnosno rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr, u roku od osam radnih dana, od donošenja odluke ministra vanjskih i europskih poslova.

Podnošenje prigovora

Prigovor na rezultate Poziva prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava odnosno rezultata Javnog poziva na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, www.mvep.hr, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od osam radnih dana od dana zaprimanja prigovora odlučit će o istom. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i provedbu Poziva.

3.4. Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava

Kakav je postupak sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava?

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova s prijaviteljima kojima se odobre financijska sredstva potpisat će Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta u roku od 30 dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava odnosno u skladu s utvrđenim vremenom održavanja projekta i priljevu sredstava državnog proračuna.

Za potrebe isplate predujma prijavitelji pri potpisivanju ugovora dostavljaju solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma ili prvi viši iznos od iznosa predujma i ostaje u Ministarstvu do trenutka zaprimanja zahtjeva za isplatu sredstava odnosno ako ne bude realizirana vraća se korisniku.

3.5. Podnošenje izvješća i obračuna troškova po sklopljenom ugovoru o dodjeli financijskih sredstava

Što se smatra potpunim programskim i financijskim izvješćem?

Izvješće se podnosi na propisanim obrascima za realizaciju projekta i mora sadržavati sve priloge koji su na obrascima navedeni. Izvješće je sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Programsko izvješće obuhvaća detaljan opis izvršenog projekta.

Financijsko izvješće obuhvaća, obračun troškova i prikaz ukupnih rashoda koji su priloženi uz obračun (popis preslika računa, sklopljenih ugovora, putnih karata).

3.6. Konačan iznos financiranja

Korisnik sredstava je dužan po završetku provedbe, najkasnije u roku od 30 dana nakon završetka projekta, dostaviti Ministarstvu programsko i financijsko izvješće. Kao datum prihvaćanja izvješća određuje se datum slanja obavijesti Ministarstva Korisniku. Ostatak ugovorenog iznosa odnosno prihvatljivih troškova izvršenog projekta Ministarstvo će isplatiti Korisniku sredstava po prihvaćanju programskog i financijskog izvješća, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava i priljevu sredstava državnog proračuna.

Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti ugovoreni iznos.

4. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE:

Obrasci uz prijavu projekta:

1. Obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta
2. Obrazac Proračuna projekta
3. Ogledni obrazac životopisa prijavitelja
4. Ogledni obrazac životopisa svih izvoditelja projektnih aktivnosti
5. Obrazac Izjave izvoditelja projektne aktivnosti
6. Obrazac Izjave o projektima financiranim iz javnih izvora
7. Obrazac Izjave o partnerstvu

Dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora:

1. Solemnizirana bjanko zadužnica
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da ne postoji dugovanje
4. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja-izvoditelja projektnih aktivnosti (ne starije od šest mjeseci)
5. Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta

Obrasci uz izvještavanje o provedenom projektu:

1. Obrazac Programskog i financijskog izvješća o izvršenom projektu

2. Obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava

Prilog:

Popis predloženih projektnih aktivnosti diplomatsko–konzularnih predstavništava RH

5. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA JAVNOG POZIVA

Faze pozivnog postupka	Datum
Objava Poziva	16. srpnja 2021.
Rok za slanje prijava	27. rujna 2021.
Rok za slanje upita vezanih uz Poziv	10. rujna 2021.
Rok za upućivanje odgovora na upite vezane uz Poziv	17. rujna 2021.
Rok za provjeru spunjavanja propisanih uvjeta	8. listopada 2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva	8. studenoga 2021.
Rok za donošenje odluke o dodjeli financijske potpore odobrenim projektima	17. studenoga 2021.

Ministarstvo zadržava mogućnost ažuriranja indikativnog kalendara

Ministarstvo zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovaj Poziv kao i Upute za prijavitelje i natječajnu dokumentaciju najkasnije osam dana prije datuma koji je određen kao rok za dostavu projektnih prijava. U tom slučaju sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva.