**OBRAZAC PROGRAMSKOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O IZVRŠENOM PROJEKTU**

Obrazac se sastoji od programskog i financijskog dijela izvješća koji potpisuje odgovorna osoba - korisnik sredstava te za pravne osobe i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo). Nepotpuno i netočno izvješće Ministarstvo vanjskih i europskih poslova neće prihvatiti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prijavitelja (korisnika sredstava)**  Odgovorna osoba   * ime i prezime * adresa * telefon/mobitel * adresa elektroničke pošte |  |
| **Naziv projekta prema Ugovoru** |  |
| Broj Ugovora |  |
| KLASA |  |
| URBROJ |  |
| Država, mjesto i vrijeme održavanja/izvršenja projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU (ISPISATI):** | |
| **Detaljan opis izvršenog projekta (najviše 2000 znakova)**  - autor/izvoditelj projekta (glazbenik, umjetnik, znanstvenik, pisac….)  - vrsta aktivnosti (glazbeni nastup, predavanje, izložba…)  - priložiti izvedbeni program (repertoar)  - priložiti materijale (fotografije, materijale ako je riječ o  izložbi)  - vrijeme trajanja projekta (dužina trajanja i izvedbe)  - na kojem jeziku je izvođen projekt  - utjecaj projekta na krajnje korisnike i ispunjavanje ciljeva  Poziva (tko su bili krajnji korisnici i na koji način je projekt  doprinio ostvarenju ciljeva)  - priložiti fotografije, članke  - ocjena održanog projekta  - ukoliko je projekt bio prilagođen za *online* provedbu (navesti sve pojedinosti prilagodbe projekta) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU:**  **Financijski pregled ukupnih sredstava (uključujući i sredstava iz ostalih izvora za prijavljeni projekt):** | |
| **Odobrena sredstva Ministarstva vanjskih i europskih poslova prema ugovoru** (navesti iznos) |  |
| **Odobrena sredstva iz ostalih izvora u RH** (navesti koji izvor, vrstu troška i iznos odobrenih i isplaćenih sredstava)  Sredstva Ministarstva kulture  Sredstva Županije  Sredstva Grada  Sredstva EU programa  Sredstva iz vlastitih izvora  Sredstva sponzora i donatora  Sredstva međunarodnih organizacija i institucija  Sredstva iz ostalih izvora (navesti izvor sredstava) |  |
| **Financijski pregled ukupnih troškova plaćenih sredstvima Ministarstva vanjskih i europskih poslova (specificirati sve troškove projekta)** – obračun svih troškova po stavkama - kopije plaćenih računa i obračun svih programskih troškova (preslike putnih naloga, ugovora s izvoditeljem projektnih aktivnosti, sporazuma)  - kopije moraju biti čitljive i svi podaci moraju biti jasno vidljivi  - ukoliko je plaćanje u inozemnoj valuti, obavezno navesti protuvrijednost u kunama na dan plaćanja  - ukoliko je projekt bio prilagođen za *online* provedbu (navesti sve troškove prilagodbe) | |
| Naknada izvoditelju/ima projektne aktivnosti (navesti bruto iznos). Bruto iznos nakade čini neto iznos naknade sa zakonskim davanjima u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Zakonom o PDV-u za osobe u sustavu PDV-a). |  |
| Troškovi puta (specificirati vrstu troška, broj osoba, odredište, vrstu prijevoza) |  |
| Trošak smještaja u mjestu odvijanja projekta (specificirati vrstu smještaja, broj osoba, odredište, broj noćenja) |  |
| Trošak izrade i tiskanja izložbe, programskih knjižica, letka/deplijana, promotivnih materijala, (specificirati vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge) |  |
| Trošak usluge prevođenja materijala |  |
| Za gostovanja izložbi u inozemstvu osigurava se potpora za troškove međunarodnog prijevoza (uključujući ATA karnet, osiguranje) |  |
| Troškovi tehnike (najam opreme i instrumenata) |  |
| Trošak izrade vize |  |
| Trošak ZAMP-a |  |
| Trošak solemnizacije bjanko zadužnice |  |

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje