



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE
PROJEKATA MEĐUNARODNE RAZVOJNE SURADNJE
ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA**
Broj VIII-JP-OCD-01-2021

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Rok za dostavu projektnih prijedloga:

27. svibnja 2021.



SADRŽAJ:

- 1. PRAVNI OKVIR I TEMELJNE ODREDBE**
 - 1.1. Pravni okvir javnog poziva
 - 1.2. Svrha javnog poziva
 - 1.3. Ciljevi javnog poziva
 - 1.4. Ukupna vrijednost javnog poziva, vrijednost projekata i način isplate
 - 1.5. Pojmovi i kratice
- 2. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV**
 - 2.1. Uvjeti prihvatljivosti prijavitelja
 - 2.2. Kriteriji za isključenje prijavitelja
 - 2.3. Broj projektnih prijedloga po prijavitelju
 - 2.4. Dokumentacija na stranom jeziku
- 3. OPĆI UVJETI ZA PRIJAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**
 - 3.1. Lokacija provedbe projekta
 - 3.2. Trajanje i početak provedbe
 - 3.3. Neprihvatljive projektne aktivnosti
 - 3.4. Informiranje i vidljivost
- 4. FINACIJSKI UVJETI ZA PRIJAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**
 - 4.1. Prihvatljivost troškova
 - 4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti
- 5. POSTUPAK PRIJAVE NA JAVNI POZIV**
 - 5.1. Način podnošenja projektne prijave
 - 5.2. Rok za podnošenje projektne prijave
 - 5.3. Povlačenje projektne prijave
 - 5.4. Izmjene i dopune projektne prijave
 - 5.5. Dodatne informacije (pitanja i odgovori)
- 6. POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA**
 - 6.1. Procjena projektnih prijava
 - 6.2. Dostava dodatne dokumentacije
 - 6.3. Odluka o financiranju
 - 6.4. Prigovori
 - 6.5. Dodatna pojašnjenja tijekom postupka javnog poziva
 - 6.6. Način dostave obavijesti i dodatno zatražene dokumentacije
 - 6.7. Postupanje s projektnim prijavama
 - 6.8. Odluka o dodjeli financijskih sredstava
 - 6.9. Izmjene i dopune javnog poziva i natječajne dokumentacije
 - 6.10. Odluke od utjecaja na ishod javnog poziva
- 7. INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA**
- 8. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**



1. PRAVNI OKVIR I TEMELJNE ODREDBE

1.1 PRAVNI OKVIR JAVNOG POZIVA

Javni poziv za financiranje projekata međunarodne razvojne suradnje organizacija civilnog društva (dalje u tekstu: **Javni poziv**) raspisuje se u skladu sa Zakonom o razvojnoj suradnji i humanitarnoj pomoći u inozemstvu (Narodne Novine br. 146/08), Nacionalnom strategijom razvojne suradnje Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2021. godine (Narodne Novine br. 107/17), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine br. 26/15), drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske kojima su uređeni formalni i materijalni uvjeti za provedbu javnih poziva za financiranje programa i projekata neprofitnih organizacija iz javnih izvora te sukladno Odluci ministra vanjskih i europskih poslova KLASA: 302-01/21-01/20, URBROJ: 521-VIII-02-21-1 od 12. travnja 2021. godine.

Ove **Upute za prijavitelje** (dalje u tekstu: **Upute**) uređuju, između ostaloga, način podnošenja projektnih prijedloga, kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti projektnih prijedloga, postupke i dokumentaciju Javnog poziva.

1.2 SVRHA JAVNOG POZIVA

Međunarodna razvojna suradnja temelji se na nastojanjima razvijenih država da promiču rješenja održivog razvoja, zajedničke vrijednosti i partnerstva te na taj način pružaju nove mogućnosti suradnje, razmjene znanja, iskustava i tehnologija. Osnovni je cilj međunarodne razvojne suradnje koristiti financijske i nefinancijske kapacitete kako bi se osigurali uvjeti za dugoročno održivi rast i razvoj, suzbilo siromaštvo te osnažilo države, regije, zajednice i pojedince u preuzimanju odgovornosti za vlastiti napredak. Pomoć se državama u razvoju među ostalim pruža zbog podrazvijenosti i nemogućnosti prelaska praga siromaštva, brige za posebno ranjive skupine stanovništva, izbijanja kriza i konflikata, institucionalne podkapacitiranosti, ugroženih ili nedovoljno zaštićenih prirodnih resursa, jačanja obrazovnog ili zdravstvenog sustava. Kao takve, politike međunarodne razvojne suradnje osnažuju društva kojima prijeti siromaštvo, pridonose sprječavanju sukoba, suzbijanju nezakonitih migracija i stvaraju temelje za jačanje trgovinske i gospodarske suradnje. Drugim riječima, međunarodnom razvojnom suradnjom jačamo društveni i gospodarski napredak i sigurnost partnerskih država, ali istovremeno i nas samih.

Pod međunarodnom razvojnom suradnjom u užem smislu smatramo pomoć koju pružaju razvijene države u svrhu promicanja gospodarskog razvoja i dobrobiti zemalja u razvoju. Aktualni okvir službene razvojne suradnje usmjeren je na postizanje dogovora međunarodne zajednice sadržanog u Globalnom razvojnom programu Ujedinjenih naroda (Agenda 2030) sa ciljem ispunjenja 17 Ciljeva održivog razvoja (SDGs) u gospodarskoj, društvenoj i okolišnoj dimenziji. Krajnji cilj svih ovih nastojanja jest kroz sektorske i tematske cjeline povezati doprinose pružatelja razvojne suradnje u jedinstveni odgovor za dugoročno održivi razvoj i ispunjavanje ove ambiciozne i transformativne globalne Agende 2030.

Sve veći utjecaj klimatskih promjena i globalna kriza izazvana pandemijom bolesti COVID-19 u posljednje su vrijeme dodatno skrenule pozornost na značaj međunarodne razvojne suradnje. Osim utjecaja globalnih kriza, važno je uočiti promjenu strukture dionika na međunarodnoj razvojnoj sceni na kojoj sve važniju ulogu imaju ne-tradicionalni donatori, kako institucionalni tako i izvaninstitucionalni. Ponajprije se to odnosi na brzorastuća gospodarstva koja su postala svjesna prednosti međunarodne razvojne suradnje te se u nju sve aktivnije uključuju, unoseći pritom vlastita načela i prioritete. Zbog svega navedenoga, uvriježeni koncept pružanja (isključivo financijske) pomoći među državama sve više prepušta mjesto novom pogledu na razvojnu suradnju u kojem jednakopravne države ostvaruju partnerske odnose.

Sustav međunarodne razvojne suradnje tako postaje sve istaknutiji instrument za uspostavu i razvoj vanjskopolitičkih, kao i sveukupnih gospodarskih i društvenih odnosa. Ipak, neovisno o političkim,

gospodarskim ili svjetonazorskim interesima partnerskih država, međunarodna razvojna suradnja prije svega predstavlja nastojanje da se na miran i održiv način potakne razvoj cjelokupnog čovječanstva, što upravo potvrđuju Agenda 2030 UN-a i SDGs.

Republika Hrvatska, posebice nakon pristupanja Europskoj uniji kao najvećem donatoru međunarodne razvojne pomoći, prepoznala je svoje mjesto u globalnim okvirima razvojnih politika. Neposredna iskustva ratne i poslijeratne demokratske tranzicije usmjerila su hrvatsku politiku međunarodne razvojne suradnje na promicanje međuovisnosti humanitarno-razvojnog djelovanja i izgradnje mira i sigurnosti te na razvoj čovjeka. Republika Hrvatska je danas prepoznata kao specifičan donator koji je u mogućnosti ponuditi praktična znanja i stručnjake u nizu područja, pri čemu je iskustvo primateljice razvojne pomoći do 2011. godine za Republiku Hrvatska dodatna komparativna prednost u međunarodnim okvirima.

Za sveobuhvatnost nacionalnog djelovanja na području međunarodne razvojne suradnje vrlo je važna suradnja s izvaninstitucionalnim partnerima. Primarno je riječ o organizacijama civilnog društva, ali i privatnom sektoru, znanstvenoj te vjerskim zajednicama. Njihov volonterski, društveni, humanitarni, mirotni i istraživački rad zbog izravnih učinaka na društvenu zajednicu u kojoj djeluju od posebne je važnosti te može poslužiti kao temelj za postizanje sinergijskih učinaka na terenu. Uzimajući u obzir specifične sposobnosti organizacija civilnog društva kao što su angažman na lokalnoj razini i poznavanje potreba najranjivijih društvenih skupina, organizacije civilnog društva nameću se kao važan partner u provedbi međunarodne razvojne suradnje. Takva uloga izvaninstitucionalnih partnera globalno je prepoznata. Što više, najveći donatori razvojne pomoći u znatnoj se mjeri oslanjaju upravo na kapacitete, znanja i iskustva izvaninstitucionalnih dionika u provedbi razvojnih programa i projekata u državama u razvoju. Upravo kao takve i s takvim potencijalima, organizacije civilnog društva prepoznate su i u aktualnoj Nacionalnoj strategiji razvojne suradnje Republike Hrvatske.

Važno je istaknuti i kako sustavno provođenje projekata razvojne suradnje uvelike koristi organizacijama civilnog društva budući im omogućuje suradnju s partnerima izvan područja njihovog pretežitog djelovanja ili neposrednog susjedstva te otvara pristup novim tržištima i partnerstvima. Iskustva sustavnog i kontinuiranog te prvenstveno učinkovitog djelovanja na ovom planu mogu biti od dodatnog značaja i u kontekstu plasmana na globalnu razinu kroz instrumente vanjskog djelovanja EU, koje je moguće u većoj mjeri i koristiti. Osnaživanje kapaciteta i širenje dosega djelovanja organizacija civilnog društva kroz ulaganje u učinkovite projekte međunarodne razvojne suradnje, stoga predstavlja važan instrument jačanja sveukupne prisutnosti hrvatskih nacionalnih kapaciteta u svijetu. Time ujedno štitimo i promičemo vanjsko-političke i gospodarske interese Republike Hrvatske te djelujemo na daljnjoj afirmaciji u okvirima međunarodne razvojne suradnje.

U svrhu provedbe navedenih ciljeva, **Ministarstvo vanjskih i europskih poslova poziva organizacije civilnog društva u Republici Hrvatskoj na predlaganje projektnih aktivnosti, kojima je cilj postizanje održivih razvojnih rješenja u konkretnim područjima društveno-gospodarskog razvoja u državama u razvoju.**

Poziv je usmjeren na prijavu nekomercijalnih projekata koji će se provoditi izvan Republike Hrvatske.

1.3 CILJEVI JAVNOG POZIVA

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova raspisuje ovaj Javni poziv radi pružanja podrške provedbi projekata međunarodne razvojne suradnje hrvatskih organizacija civilnog društva, koji imaju za cilj ostvariti konkretne rezultate u državama u razvoju sukladno zemljopisnim i sektorskim prioritetima Nacionalne strategije razvojne suradnje Republike Hrvatske. Također, cilj ovog Javnog poziva je doprinijeti osnaživanju kapaciteta hrvatskih organizacija civilnog društva za provedbu projekata iz područja međunarodne razvojne suradnje te doprinijeti stvaranju i osnaživanju partnerstva između hrvatskih i stranih organizacija civilnog društva.



Aktivnosti projektnih prijedloga za ovaj Javni poziv moraju se provoditi kumulativno:

- najmanje u jednoj državi **zemljopisnih prioriteta**, i
- najmanje na području jednog **sektorskog prioriteta**.

Poželjno je da aktivnosti obuhvate jedan ili više **tematskih ciljeva** te da potiču ostvarivanje najmanje jednog **specifičnog cilja** Javnog poziva.

Zemljopisni i sektorski prioriteti predstavljaju **administrativne uvjete prihvatljivosti projektne prijave**. Aktivnosti projektnog prijedloga namijenjene ispunjavanju nekih od tematskih i specifičnih ciljeva **dodatno se vrednuju** (vidi Točku 6.1.).

Tablica 1: Zemljopisni i sektorski prioriteti Javnog poziva

1. ZEMLJOPISNI PRIORITETI JAVNOG POZIVA (administrativni uvjet)	
Države Jugoistočne Europe	Programska država: Bosna i Hercegovina Ostale: Albanija, Crna Gora, Kosovo, Sjeverna Makedonija, Srbija.
Južno susjedstvo i Istočno partnerstvo	Programske države: Ukrajina i Kraljevina Jordan Ostale: Alžir, Egipat, Jordan, Libanon, Libija, Maroko, Palestina ¹ , Sirija i Tunis te Armenija, Azerbajdžan, Bjelarus, Gruzija, Moldova i Ukrajina. <u>Napomena:</u> s obzirom na političku, sigurnosnu i društvenu situaciju u Siriji, podrška se u ovom slučaju primarno odnosi na projekte u državama koji ostvaraju pokazatelje za sirijsko stanovništvo (npr. pomoć sirijskim izbjeglicama i sl.).
Države u razvoju	Sukladno popisu država primateljica službene razvojne pomoći (poveznica na izvor OECD-a): https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf
2. SEKTORSKI PRIORITETI JAVNOG POZIVA (administrativni uvjet)	
Dostojanstvo svake ljudske osobe	Obrazovanje, zdravlje, zaštita i osnaživanje žena, djece i mladih.
Mir i sigurnost, razvoj demokratskih institucija	Poslijeratna tranzicija, pristupanje EU.
Odgovorani gospodarski razvoj	
Tablica 2: Tematski i specifični ciljevi Javnog poziva	
TEMATSKI CILJEVI (dodatno vrednovanje)	
Jačanje kapaciteta za demokratski razvoj društva.	

¹ Naziv ne podrazumijeva priznanje Države Palestine i nije vezan uz stavove pojedinih država članica EU o statusu Palestine.



Suzbijanje društveno-ekonomskih posljedica pandemije COVID-19, potpora zdravstvenom sustavu (npr. prilagodba obrazovanja djece i mladih u uvjetima pandemije COVID-19, potpora ciljanim skupinama, alternativne mjere pomoći).

Jačanje uloge žena, ravnopravnost spolova.

Prijenos iskustava iz demokratske tranzicije i ljudska prava.

Jačanje pravne države i dobrog upravljanja (npr. borba protiv korupcije, izgradnja efikasnog sustava azila i međunarodne zaštite, jačanje zatvorskog sustava).

Sigurnost (npr. aktivnosti na području razminiranja, jačanje sigurnosti posebno ranjivih ciljanih skupina).

Poticanje gospodarskog razvoja, digitalizacija.

Zaštita okoliša, klimatske promjene, energetika i zelena tranzicija.

SPECIFIČNI CILJEVI (dodatno vrednovanje)

Osnažiti kapacitete i umrežavanje nacionalnih organizacija civilnog društva u području međunarodne razvojne suradnje.

Doprinijeti promicanju prioriteta i vidljivosti hrvatske razvojne suradnje.

1.4 UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA, VRIJEDNOST PROJEKATA I NAČIN ISPLATE

1.4.1 Ukupna vrijednost javnog poziva

Sredstva namijenjena financiranju projekata raspoređena su u Državnom proračunu za 2021. godinu na razdjelu Ministarstva vanjskih i europskih poslova, aktivnosti A777058 - Pomoći organizacijama koje se bave razvojnom suradnjom i humanitarnom djelatnošću u inozemstvu, **u ukupnom iznosu od 3.000.000,00 kn (tri milijuna kuna)**. Ministarstvo vanjskih i europskih poslova nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava.

Odobreni projekti mogu se financirati u stopostotnom iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Prijavitelj projekta može osigurati sufinanciranje iz drugih izvora.

1.4.2 Vrijednost pojedinačnih projekata

Najmanji iznos financijskih sredstava koji može biti dodijeljen po pojedinom projektu je **100.000,00 kuna**. Maksimalni iznos financijskih sredstava koji može biti dodijeljen po pojedinom projektu je **300.000,00 kuna**.

1.4.3 Način isplate

Isplata odobrenih financijskih sredstava izvršit će se na način da se u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava isplaćuje predujam u iznosu od 30% ugovorenog iznosa. 50% ugovorenog iznosa isplaćuje se u roku od 30 dana od dana prihvaćanja prvog šestomjesečnog projektnog izvještaja. Završna isplata ugovorenog iznosa isplaćuje se u roku od 30 dana od dana prihvaćanja završnog projektnog izvještaja.



Kao instrument osiguranja Korisnik sredstava prije sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na cijeli iznos projekta i ostaje u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova do odobrenja završnog projektnog izvještaja, a ako ne bude realizirana vraća se Korisniku.

Sva financijska sredstva isplaćuju se Korisniku na temelju Zahtjeva za isplatu kojeg Korisnik šalje Ministarstvu vanjskih i europskih poslova sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava.

1.5 POJMOVI I KRATICE

Tablica 5: Pojmovi i kratice

PROJEKT	Niz aktivnosti čiji je cilj ostvarenje jasno određenih rezultata unutar određenog vremenskog roka i s određenim proračunom.
ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	Organizacije civilnoga društva su organizacijske strukture izvan javnog sektora koje na dobrovoljnoj osnovi okupljaju različite društvene dionike koji predstavljaju širok spektar interesa. Za potrebe ovog Javnog poziva obuhvaćaju sljedeće pravne osobe, osnovane sukladno posebnim zakonima i upisane u matični registar: UDRUGE, ZAKLADE, USTANOVE (privatne), VJERSKE ZAJEDNICE (uključujući i pravne osobe Katoličke crkve) koje su upisane u Registar neprofitnih organizacija ² .
PRIJAVITELJ	Organizacija civilnog društva koja je izravno odgovorna za pripremu projektne prijave i njegovo podnošenje na Javni poziv, u cilju dobivanja financijskih sredstava za provedbu projekta.
KORISNIK	Uspješan prijavitelj (i partner) s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Korisnika je moguće označavati i kao Nositelja projekta.
CILJANA SKUPINA	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti.
PARTNER	Pravna osoba (između ostalih, tijelo državne uprave, lokalne ili područne uprave, organizacija civilnog društva domaća ili strana, međunarodna organizacija, drugi odgovarajući ustrojstveni oblik pravne osobe sukladno zakonodavstvu države u kojoj se provode projektne aktivnosti), koja uz prijavitelja sudjeluje u provedbi dijela projekta ili projekta u cijelosti te koja koristi dio projektnih sredstava.
MINISTARSTVO	Ministarstvo vanjskih i europskih poslova. Raspisuje i nositelj je ovog Javnog poziva.
UGOVOR O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA	Ugovor sklopljen između Ministarstva i Korisnika kojim se utvrđuje iznos sredstava koji je dodijeljen projektu te međusobna prava i obveze.

² **UDRUGE** osnovane sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19); **ZAKLADE** osnovane sukladno Zakonu o zakladama (NN 106/18 i 98/19); **USTANOVE** – privatne, osnovane sukladno Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19); **VJERSKE ZAJEDNICE** osnovane sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02 i 73/13).

2. UVJETI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV

2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA

Prijavitelj može biti organizacija civilnog društva isključivo sljedećih pravnih oblika:

- **UDRUGA** osnovana sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19);
- **ZAKLADA** osnovana sukladno Zakonu o zakladama (NN 106/18 i 98/19);
- **USTANOVA** (privatna) osnovana sukladno Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19);
- **VJERSKA ZAJEDNICA**, uključujući i pravne osobe Katoličke crkve, osnovana sukladno Zakonu o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02 i 73/13).

Prijavitelj mora kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:

Tablica 5: Uvjeti prihvatljivosti za prijavitelja i izvori provjere

UVJET	IZVOR PROVJERE
Upisan je u Registar udruga, tj. drugi odgovarajući registar u RH sukladno registriranom pravnom obliku. <u>Napomena:</u> partner ne mora biti registriran u RH.	Registar udruga ili drugi odgovarajući registar. Javno dostupan statut.
Svojim je statutom ili temeljnim aktom opredijeljen djelovati u službi općeg dobra i javnosti u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom RH i zakonom. U svojem statutu ili temeljnom aktu ima utvrđeno neprofitno djelovanje. Registriran je za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima će realizirati ciljeve projektnog prijedloga najmanje godinu dana prije dana prijave na Javni poziv.	Dokaz o podnesenom zahtjevu za usklađivanje statuta.
Ima usklađeni statut ili temeljni akt s propisom kojim se uređuje osnivanje i djelovanje sukladno pravnom obliku ili je podnio zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom tijelu. <u>Napomena:</u> Udruga kao prijavitelj koja do datuma dostave projektnih prijedloga nije uskladila statut sa Zakonom o udrugama , niti je podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu, ne ispunjava uvjete za korištenje sredstava iz javnih izvora te se isključuje iz postupka odabira. Osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje Ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u aktivnom je pravnom statusu , odnosno, mandatu.	
Upisan je u Registar neprofitnih organizacija. Vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.	Registar neprofitnih organizacija.
Ima stručne, organizacije, iskustvene i operativne kapacitete te ljudske potencijale (u suradnji sa partnerom, ukoliko je primjenjivo) koji jamče kvalitetnu provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima.	Izjava prijavitelja / Izjava partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju



Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora i ispunio je ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.	preduvjeta za sudjelovanje u postupku Javnog poziva.
Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije.	
Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.	Potvrda Porezne uprave o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa. <u>Napomena:</u> dostavlja se na traženje Ministarstva prije sklapanja Ugovora.
Protiv prijavitelja, osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, voditelja projekta i partnera , ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za prekršaj, odnosno, kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. alineja c) i d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, odnosno, istoznačno kazneno djelo sukladno primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu.	Izjava prijavitelja / Izjava partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku Javnog poziva. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak. <u>Napomena:</u> dostavlja se na traženje Ministarstva prije sklapanja Ugovora.

DODATNI UVJETI ZA RAD S DJECOM: Ukoliko je projektni prijedlog usmjeren na djecu kao ciljanu skupinu, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju:

- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)
- ispunjeni i potpisani obrazac za uvid u kaznenu evidenciju
- uz navedenu dokumentaciju, za strance koji će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom potrebno je dostaviti i ovjereni prijevod potvrde o nekažnjavanju iz matične zemlje.

Ukoliko je projekt usmjeren na djecu kao ciljanu skupinu, Ministarstvo će za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom provjeravati da:

- nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19) odnosno odgovarajuća kaznena djela iz prethodno važećeg Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11);
- nemaju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17,126/19);
- da osobama ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15,



101/17,118/18 i 126/19) odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/00, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08 i 57/11).

U slučaju da se na takve osobe primjenjuju gore navedene okolnosti, one ne smiju sudjelovati u provedbi projektnih aktivnosti. Prijavitelj i partner će izjavama iskazati spremnost da dostave naprijed navedenu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom ukoliko prije sklapanja Ugovora nisu poznati svi provoditelji aktivnosti. Navedenu dodatnu dokumentaciju prijavitelj je dužan dostaviti na traženje Ministarstva **prije sklapanja Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava**. Dodatna dokumentacija bit će zatražena **i tijekom provedbe**, odnosno, u trenutku kada budu poznata imena osoba koje će biti u izravnom kontaktu s djecom prilikom provedbe projektnih aktivnosti.

Ukoliko se projekt prijavljuje u partnerstvu s drugom pravnom osobom sukladno definiciji partnera u točki 1.5. Uputa, **formalni uvjeti prijave koje mora zadovoljiti prijavitelj na odgovarajući se način primjenjuju na partnera**. Izvor provjere za partnera dostavlja se sukladno konkretnoj pravnoj osobnosti partnera, registriranom pravnom obliku te primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu.

2.2 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA

Prijavitelj **nije prihvatljiv** za sudjelovanje u postupku Javnog poziva te s njim neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava u sljedećim slučajevima:

a) ako je prijavitelj ili partner ili osoba ovlaštena za zastupanje pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- prijevara, davanje i primanje mita, zloporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, kaznena djela na štetu djece (kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv osobne slobode kao i protiv braka, obitelji i djece);
- udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje³;

b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;

c) ako je u sukobu interesa⁴;

d) ako je pokušao pružiti lažne ili obmanjujuće podatke Ministarstvu;

e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijedloga ili na njegove članove, bilo izravno ili putem treće osobe;

f) ako je osnivač ili jedan od osnivača prijavitelja ili partnera politička stranka.

2.3 BROJ PROJEKTHNIH PRIJEDLOGA PO PRIJAVITELJU

Prijavitelju se **može odobriti za financiranje samo jedan projektni prijedlog**. Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave na Javni poziv istog ili različitih prijavitelja.

2.4 DOKUMENTACIJA NA STRANOM JEZIKU

Dokumentaciju izdanu u trećoj državi na stranom jeziku prijavitelj dostavlja u preslici na stranom jeziku uz neslužbeni prijevod izvornika. **Ministarstvo zadržava pravo zatražiti službeni prijevod i ovjerene**

³ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19).

⁴ Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 48/13, 57/15, 98/19).



izvornike ili preslike izvornika takve dokumentacije.

3. OPĆI UVJETI ZA PRIJAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1 LOKACIJA PROVEDBE PROJEKTA

Projektne aktivnosti moraju se provoditi izvan Republike Hrvatske, i to **najmanje u jednoj od sljedećih država** zemljopisnih prioriteta:

- **Državama Jugoistočne Europe:** Bosna i Hercegovina, Albanija, Crna Gora, Kosovo, Sjeverna Makedonija, Srbija.
- **Državama Južnog susjedstva i Istočnog partnerstva:** Ukrajina, Jordan, Alžir, Egipat, Libanon, Libija, Maroko, Palestina⁵, Sirija i Tunis te Armenija, Azerbajdžan, Bjelarus, Gruzija, Moldova i Ukrajina. Napomena: s obzirom na političku, sigurnosnu i društvenu situaciju u Siriji, podrška se u ovom slučaju primarno odnosi na projekte u državama koji ostvaraju pokazatelje za sirijsko stanovništvo (npr. pomoć sirijskim izbjeglicama i sl.).
- **Državama u razvoju:** Sukladno popisu država primateljica službene razvojne pomoći (poveznica na izvor OECD-a): <https://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC-List-ODA-Recipients-for-reporting-2021-flows.pdf>

Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, pojedine aktivnosti (npr. priprema i sl.) moguće je organizirati na području Republike Hrvatske.

3.2 TRAJANJE I POČETAK PROVEDBE

Planirano trajanje provedbe projekata je do 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će utvrđeni Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

3.3 NEPRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Općenito, aktivnosti koje ne doprinose ostvarivanju ciljeva Javnog poziva nisu prihvatljive za financiranje. **Neprihvatljivim projektnim aktivnostima** smatraju se:

Tablica 6: Projektne aktivnosti neprihvatljive za financiranje

Aktivnosti (odnosno, ukoliko nije drugačije odjeljivo od projektne cjeline – projekt u cijelosti) za koje su već u potpunosti odobrena financijska sredstva iz javnih izvora.

Aktivnosti namijenjene financiranju nabave i raspodjele humanitarne pomoći.

⁵ Naziv ne podrazumijeva priznanje Države Palestine i nije vezan uz stavove pojedinih država članica EU o statusu Palestine.

Aktivnosti koje imaju jasnu ili prikrivenu profitnu, odnosno, komercijalnu svrhu ili čija je svrha stjecanje osobne koristi članova pravne osobe prijavitelja ili partnera te koje su namijenjene isključivo ili pretežito članovima pravne osobe prijavitelja ili partnera.

Aktivnosti koje se isključivo odnose na nabavu opreme.

Aktivnosti koje se odnose isključivo na organizaciju stručnih ili društvenih događanja.

Aktivnosti koje se odnose isključivo na tiskovine ili istraživački rad.

Aktivnosti koje se odnose isključivo na stipendije.

Navedene aktivnosti **ne predstavljaju konačni popis neprihvatljivih aktivnosti.**

3.4 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik i svi partneri moraju osigurati vidljivost financiranja putem ovog Javnog poziva.

Potpisivanjem Ugovora o dodjeli financijskih sredstava Korisnik ujedno prihvaća da informacije o njemu kao nositelju projekta, nazivu projekta kao i iznosu financiranja projekta budu javno objavljene. U skladu s Ugovorom, Korisnik provodi aktivnosti informiranja javnosti predložene u dokumentaciji prijave na natječaj, koja je sastavni dio Ugovora. Korisnik je u obvezi osigurati trajnost oznaka vidljivosti, koje se odnose na rokove i pravila za čuvanje dokumentacije, a oznake vidljivosti potrebno je dokumentirati i arhivirati kao dokaz u različitim fazama projekta. Kako bi se osigurala javnost i vidljivost projekata financiranih ovim Javnim pozivom, Korisnici su u obvezi osigurati da sve aktivnosti informiranja i komunikacije, kao i svi proizvedeni materijali, oprema te tiskane i elektroničke publikacije trebaju sadržavati logotip Ministarstva i izjavu o odricanju od odgovornosti, što će biti detaljno utvrđeno Ugovorom.

Sadržaj materijala namijenjen informiranju i komunikaciji treba biti osiguran i na jeziku države u kojoj se provode projektne aktivnosti, a po potrebi na hrvatskom i engleskom jeziku, u skladu s Ugovorom.

4. FINANCIJSKI UVJETI ZA PRIJAVU PROJEKATNIH PROJEKATA

4.1 PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Proračun projekta predstavlja procjenu izdataka za provedbu svih projektne aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun moraju biti realni i troškovno učinkoviti, a navedeni izdaci moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata projekta te utemeljeni na tržišnim cijenama. Proračun projekta mora biti racionalan, efikasan te on kao takav predstavlja jedan od važnih elemenata vrednovanja projekta.

4.1.1 Prihvatljivi troškovi

U prihvatljive troškove spadaju **izravni** i **neizravni** troškovi projekta.

Izravni troškovi



Izravnim troškovima smatraju se oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno, troškovi izravno povezani s aktivnostima projekta. Kod obrazloženja pojedinog troška potrebno je navesti što više detalja (povezanost s pojedinom aktivnosti, svrhu, količinu, jediničnu cijenu).

U prihvatljive **izravne troškove** ubrajaju se, između ostalih:

Tablica 7: Prihvatljivi izravni troškovi projektnog prijedloga

Organizacija edukativnih radionica i predavanja.
Web stranice, aplikacije za djecu i mlade, društvene mreže (navesti vrstu i cijenu svake usluge).
Usluge promidžbe – televizijske i radijske najave događanja, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama (navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge).
Troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.).
Usluge grafičke pripreme i tiskanje edukativnih publikacija, letaka, brošura, isključivo namijenjenih potrebama projekte aktivnosti (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge).
Izdaci za troškove plaće i naknade voditeljima projektne aktivnosti, izvoditeljima iz organizacije civilnog društva i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o radu, ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta) pri čemu za osobu treba navesti funkciju na projektu, razdoblje za koje se isplaćuje plaća ili naknada i bruto iznos naknade; <u>do maksimalno 30% ukupne vrijednosti projekta</u> .
Putni troškovi (troškovi dnevnice, prijevoza, smještaja).
Trošak najma dodatnog prostora isključivo za provedbu projektnih aktivnosti.
Trošak nabave opreme i roba isključivo za potrebe provedbe projekta; <u>do maksimalno 15% ukupne vrijednosti projekta</u> .
Drugi opravdani trošak oko kojeg postoji obostrana suglasnost.

Neizravni troškovi

Neizravnim troškovima smatraju se oni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva. Neizravni troškovi trebaju biti što detaljnije specificirani i obrazloženi. **Udio neizravnih troškova u projektnom troškovniku ne smije prelaziti 15%.**

U prihvatljive **neizravne troškove** ubrajaju se, između ostalih:

Tablica 8: Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga

Administracija i upravljanje.
Režijski troškovi, troškovi poštarine.



Računovodstvo (trošak knjigovodstvenih usluga).

Solemnizacija bjanko zadužnice.

4.1.2 Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

Tablica 9: Neprihvatljivi troškovi projektnog prijedloga

Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi.
Kupnja nekretnina, zemljišta i vozila.
Troškovi kamata na dug, dugovi prijavitelja, partnera ili bilo kojeg trećeg dionika projekta koji su nastali iz bilo kojih razloga.
Kazne, novčane kazne i troškovi sudskih sporova.
Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu.
Plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima.
Upravne pristojbe.
Bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama i druge pristojbe isključivo financijske prirode.
Troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.
Kupnja opreme koja se koristi u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti.
Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima.
Troškovi koji spadaju u redovitu aktivnosti prijavitelja ili partnera (npr. troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i sl.)
Drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.
Troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom.

4.2 PRIHODI OD PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljanim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos odobrenih financijskih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda, na temelju podnesenog završnog projektnog izvješća.

5. POSTUPAK PRIJAVE NA JAVNI POZIV

5.1 NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTNE PRIJAVE

Cjelovitom prijavom na Javni poziv smatra se prijava koja sadrži sve popunjene prijavne obrasce i obvezne priloge kako je propisano u ovim Uputama i navedeno niže u Tablici broj 10, kako slijedi:

Tablica 10. Sadržaj prijave	
DOKUMENT	OBLIK DOKUMENTA
Obrazac za prijavu na Javni poziv	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom ⁶ i elektronička preslika tog dokumenta dostavljena na CD-R-u ili USB sticku.
Obrazac proračuna projektnog prijedloga	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom i elektronička preslika tog dokumenta dostavljena na CD-R-u ili USB sticku.
Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku Javnog poziva	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom i elektronička preslika tog dokumenta dostavljena na CD-R-u ili USB sticku.
Životopis prijavitelja, partnera i voditelja projekta	Papirnata verzija s naznakom datuma, potpisana od strane osobe na koju se odnosi i elektronička preslika tog dokumenta dostavljena na CD-R-u ili USB sticku.
Izjava o partnerstvu	Papirnata verzija potpisana od ovlaštenih osoba i ovjerena službenim pečatom i elektronička preslika tog dokumenta dostavljena na CD-R-u ili USB sticku.
Izjava partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku Javnog poziva	Papirnata verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom i elektronička preslika tog dokumenta dostavljena na CD-R-u ili USB sticku.

Kako je navedeno u točki 2. Uputa, oblik dokumenta koji je potreban u odnosu na partnera, prijavitelj

⁶ Ukoliko organizacija u svojem statutu ima sadržane odredbe kojima se predviđa korištenje pečata. Isto se primjenjuje na sve slučajeve u kojima se traži ovjera dokumenta službenim pečatom organizacije.



dostavlja sukladno konkretnoj pravnoj osobnosti partnera, registriranom pravnom obliku te primjenjivom nacionalnom zakonodavstvu.

Kako je navedeno u točki 2. Uputa, **dokumente izdane u trećoj državi na stranom jeziku** prijavitelj dostavlja u preslici na stranom jeziku uz neslužbeni prijevod izvornika. **Ministarstvo zadržava pravo zatražiti službeni prijevod i ovjerene izvornike ili preslike izvornika takve dokumentacije.**

Projektne prijave **podnose se u papirnoj verziji, numeriranih i uvezanih stranica** na način da čine jednu nedjeljivu cjelinu. Na svakoj stranici projektne prijave mora biti jasno istaknut njezin redni broj, zajedno s ukupnim brojem svih stranica prijave (npr. 1/48 ili 1-48 ili na drugi jasan način). Projektna prijava u papirnoj verziji mora biti uvezana na način da su sve stranice prijave spojene i neodjeljive, te da na taj način čine jednu cjelinu (npr. spiralni uvez, lijepljenje, klamanje ili na drugi odgovarajući način).

Projektna prijava **osim u papirnoj verziji dostavlja se i u elektroničkom obliku, na CD-R-u ili USB sticku, kao jedan cjeloviti dokument u PDF formatu** (na svakoj stranici mora jasno biti istaknut njezin redni broj, zajedno s ukupnim brojem svih stranica prijave).

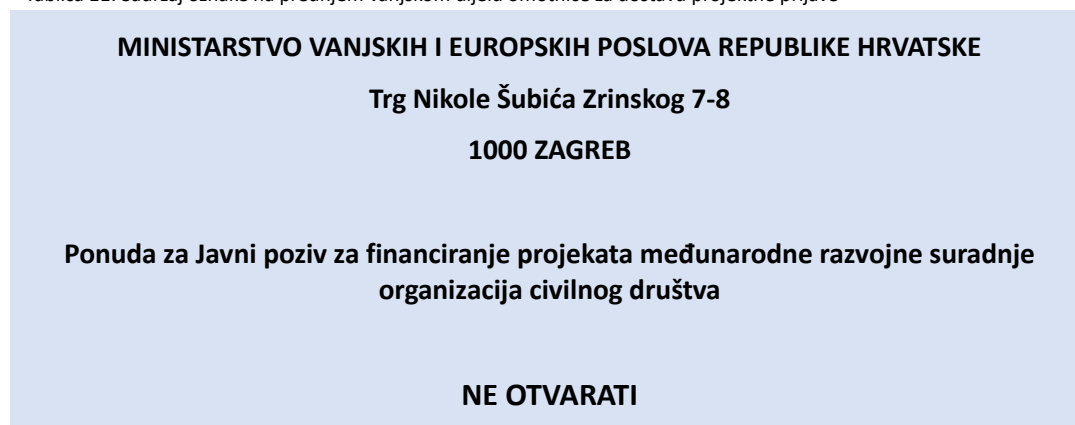
Projektna prijava mora biti **pisana na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom.**

Projektne prijave podnose se **isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom** na sljedeću adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8
10000 Zagreb

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je **istaknuti naziv natječaja** kako je navedeno u Tablici broj 11 te **puni naziv i adresu prijavitelja** na poledini omotnice.

Tablica 11: Sadržaj oznake na prednjem vanjskom dijelu omotnice za dostavu projektne prijave



Datum na paketu/omotnici naznačen od strane poštanskog ureda smatra se trenutkom predaje prijave na Javni poziv. Prijave koje na paketu/omotnici ne budu imale vidljivu oznaku datuma **neće biti uzete u razmatranje.**

U slučaju da prijavitelj šalje nekoliko različitih prijava, svaka mora biti poslana u zasebnom paketu/omotnici sa potpunom projektnom dokumentacijom po svim točkama. Činjenica da je prijavitelj prijavio više projekata ne izuzima ga iz slanja potpune projektne dokumentacije za svaku prijavu.

Prijave dostavljene na neki drugi način, nepravilno označene ili dostavljene na drugu adresu bit će odbačene. **Odbačene prijave ne vraćaju se prijaviteljima.**



5.2 ROK ZA PODNOŠENJE PROJEKTNE PRIJAVE

Prijave na Javni poziv mogu se slati zaključno do sljedećeg datuma:

27. svibnja 2021. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u poštanskom uredu do kraja datuma određenog kao rok za podnošenje projektnih prijava.

Prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

5.3 POVLAČENJE PROJEKTNE PRIJAVE

Prijavitelji mogu sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, u bilo kojoj fazi Javnog poziva, povući svoju projektnu prijavu iz postupka dodjele financijskih sredstava. U tom slučaju, prijavitelj je dužan uputiti Ministarstvu službeni zahtjev za povlačenje projektne prijave u pisanom obliku, potpisan od ovlaštene osobe. Takav pisani zahtjev šalje se poštanskom pošiljkom na adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske

Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8

10000 Zagreb

Napomena: za Javni poziv broj VIII-JP-OCD-02-2021

5.4 IZMJENE I DOPUNE PROJEKTNE PRIJAVE

Prijavitelji do roka za podnošenje prijave mogu dostaviti dopunjenu ili ispravljenu verziju projektne prijave. U navedenom slučaju potrebno je na omotnici uz podatke navedene u Točki 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni ili dopuni prijave na Javni poziv.

5.5 DODATNE INFORMACIJE (PITANJA I ODGOVORI)

Pitanja vezana uz ovaj Javni poziv i Upute mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu programi.suradnje@mvep.hr i to **najkasnije do 26. travnja 2021. godine.**

Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na elektroničke adrese s kojih su poslani. Objedinjeni pregled odgovora na sva postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Ministarstva <http://www.mvep.hr/hr/ministarstvo/natjecaji> **najkasnije do 10. svibnja 2021. godine.**

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, **Ministarstvo ne može davati prethodne podatke o prijaviteljima, partnerima, mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.**



6. POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

6.1 PROCJENA PROJEKTNIH PRIJAVA

Na sve pristigle i zaprimljene projektne prijave primijenit će se sljedeći postupak:

ADMINISTRATIVNA PROVJERA PROJEKTNIH PRIJAVA

Administrativna provjera je postupak utvrđivanja usklađenosti projektnih prijava s administrativnim uvjetima prihvatljivosti. Ministarstvo će provesti administrativnu provjeru pristiglih i zaprimljenih projektnih prijava prema sljedećim uvjetima prihvatljivosti:

Tablica 11: Obrazac kriterija za administrativnu provjeru prihvatljivosti projektne prijave

ADMINISTRATIVNI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTNE PRIJAVE	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici su naznačeni naziv Javnog poziva i napomena „Ne otvarati“		
3. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku preporučenom poštanskom pošiljkom.		
4. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskog okvira određenog Javnim pozivom.		
5. Razdoblje trajanja projektnih aktivnosti je unutar vremenskog okvira određenog Javnim pozivom.		
6. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva sukladno zemljopisnim prioritetima Javnog poziva.		
7. Projektni prijedlog ima jasno naznačeno sektorsko područje djelovanja sukladno sektorskim prioritetima Javnog poziva.		
8. Prijavitelj i svi partneri prihvatljivi su sukladno propisanim uvjetima Javnog poziva.		
9. Projektna prijava i svi obavezni pripadajući dokumenti dostavljeni su na propisanim obrascima.		
10. Svi dokumenti i obrasci su potpisani i ovjereni na propisani način.		
11. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena je računalom.		
12. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku, numeriranih stranica i uvezana na propisani način.		
13. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD-R i/ili USB sticku) na propisani način.		



Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava nekom od administrativnih uvjeta Ministarstvo može od prijavitelja zatražiti dodatno pojašnjenje i dokumentaciju. Traženje dodatnih pojašnjenja i dokumentacije ne podrazumijeva naknadnu dostavu ili izmjenu **obvezne dokumentacije** koja bi mogla dovesti do izmjene sadržaja projektne prijave, što bi bilo u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim prijaviteljima. Ukoliko Ministarstvo zatraži dodatna pojašnjenja, prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku. Ukoliko prijavitelj ne dostavi dodatna pojašnjenja Ministarstvu u za to određenom roku, smatrat će se da je prijavitelj odustao od daljnjeg postupka dodjele financijskih sredstva i njegova prijava se neće dalje razmatrati.

Nakon administrativne provjere projektnih prijava Ministarstvo će izraditi Izvješće s popisom prijavitelja čije prijave su zadovoljile administrativne uvjete te popisom prijavitelja čije prijave nisu zadovoljile administrativne uvjete, uz obrazloženje. Ministarstvo će potom donijeti Odluku o upućivanju prijava (koje su zadovoljile administrativne uvjete) na stručno ocjenjivanje Povjerenstvu za ocjenjivanje projektnih prijedloga. Ministarstvo će pisanim putem, u roku od osam radnih dana od donošenja Odluke o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje, obavijestiti sve prijavitelje čije prijave nisu zadovoljile administrativne uvjete o razlozima odbacivanja njihove prijave. Prijavitelji koji zaprimе obavijest da njihove prijave nisu zadovoljile administrativne uvjete imaju pravo u roku od osam dana dostaviti prigovor na Odluku o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje.

PROCJENA KVALITETE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Cilj postupka ocjenjivanja projektnih prijedloga je postići kvalitativnu procjenu i odabir projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira. Ministarstvo osniva **Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijedloga** (dalje u tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ocjenjuje projektne prijedloge prema kriterijima odabira navedenima u Obrascu za ocjenjivanje projektnih prijedloga (Tablica 12.). Na temelju rezultata ocjenjivanja Povjerenstvo formira listu privremeno odabranih projekata.

Bodovanje: Svaki pojedini kriterij može se vrednovati ocjenom između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = loše, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = izvrsno. Zbroj bodova pojedinih kriterija moguće je umnožiti x2. Rezultat bodovanja predstavlja konačni zbroj svih dodijeljenih bodova.

Tablica 12: Obrazac za ocjenjivanje projektnih prijedloga

KRITERIJ ODABIRA ZA KVALITATIVNU PROCJENU PROJEKTOG PRIJEDLOGA	Bodovi
A. Operativni kapaciteti prijavitelja i dosadašnje iskustvo	
A.1 Prijavitelj ima dovoljno stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta. <i>Kriterij je primjenjiv i na partnera – bodovi x2</i>	1-5
A.2 Prijavitelj ima dovoljno iskustva za provođenje planiranih aktivnosti projekata. <i>Kriterij je primjenjiv i na partnera – bodovi x2</i>	1-5
A.3 Prepoznatljivost prijavitelja kroz već provedene projekte. <i>Kriterij je primjenjiv i na partnera – bodovi x2</i>	1-5



A.4 Voditelj projekta/izvoditelj projektnih aktivnosti ima znanja, iskustva i ostale kompetencije u provođenju projekta.	1-5
Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 35)	
B. Kvaliteta i relevantnost projektnog prijedloga	
B.1 Projekt je usklađen s barem jednim tematskim prioritetom Javnog poziva. <i>Projekt uključuje više od jedan tematski prioritet – bodovi x2</i>	1-5
B.2 Projekt zadovoljava barem jedan specifični cilj naveden Javnog poziva. <i>Projekt uključuje više od jedan specifični cilj – bodovi x2</i>	1-5
B.3 Projekt je detaljno obrazložen i predložene aktivnosti su u skladu s ciljevima Javnog poziva (jasne, opravdane, razumljive i provedive) te su realno postavljene.	1-5
B.4 Ciljne skupine su jasno utvrđene i projektni prijedlog obrazlaže očekivanu korist koje će one imati od projektnih aktivnosti.	1-5
B.5 Projektni prijedlog jasno promiče vidljivost projekta.	1-5
Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 35)	
C. Projektni proračun (financijska opravdanost projekta)	
C.1 Stavke u proračunu opravdane su i u skladu s aktivnostima koje će se provesti. <i>Iznimno kvalitetna opravdanost i usklađenost s projektnim aktivnostima – bodovi x2</i>	1-5
C.2 Omjer iskazanih troškova i očekivanih rezultata je prihvatljiv i realan. <i>Iznimno kvalitetan omjer troškova i očekivanih projektnih rezultata – bodovi x2</i>	1-5
Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
D. Dodatni kriteriji vrednovanja	
D.1 Uključenost stručnjaka u provedbu projektnih aktivnosti.	1-5
D.2 Uključenost volontera u provedbu projektnih aktivnosti.	1-5
D.3 Projektni prijedlog prepoznaje rizike i predlaže mjere za ublažavanje rizika.	1-5
D.4 Projektni prijedlog definira mjere za nastavak aktivnosti radi jačanja održivosti projekta i projektnih rezultata.	1-5
Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)	
UKUPAN BROJ BODOVA (maksimalan broj bodova 110)	

Projektne prijave koje u postupku odabira postignu manje od 75 bodova ne mogu biti uvrštene na listu privremeno odabranih projekata. Prijavitelji čiji su projektni prijedlozi ostvarili manje od 75 bodova bit će obaviješteni pisanim putem o neprihvatanju njihovog projektnog prijedloga, uz obrazloženje. Lista privremeno odabranih projektnih prijedloga objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva <http://www.mvep.hr/hr/ministarstvo/natjecaji/>.

Prije izrade nacrtu Odluke o financiranju, a temeljem procjene Povjerenstva, Ministarstvo može zatražiti **reviziju obrasca proračuna** kako bi troškovi koje je procijenio prijavitelj odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene projektne aktivnosti ili kako bi predložene projektne aktivnosti bile objektivno prilagođene cilju projekta.

6.2 DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE

Sukladno Točki 5. Uputa, Ministarstvo će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, nakon faze ocjenjivanja kvalitete, nalaze na listi privremeno odabranih projekata za dodjelu financijskih sredstava. Dodatna dokumentacija sadrži sljedeće:

DOKUMENT	VERZIJA
Potvrda Porezne uprave da ne postoji dugovanje po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju.	Elektronički zapis dostavljen na CD-R-u ili USB sticku ili na adresu programi.suradnje@mvep.hr
Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak za osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, voditelja projekta partnera. Za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom još će biti zatražena dostava ispunjenog i potpisanog obrasca Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju.	Elektronička preslika dostavljena na CD-R-u ili USB sticku ili na adresu programi.suradnje@mvep.hr
Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	Elektronička verzija dostavljena na CD-ili-ili USB sticku ili na adresu programi.suradnje@mvep.hr
Solemnizirana bjanko zadužnica	Izvornik dostavljen na adresu Ministarstva

Ministarstvo će dodatnu dokumentaciju zatražiti pisanim putem od prijavitelja, a prijavitelji su je dužni dostaviti u roku kojeg odredi Ministarstvo. Prijaviteljima koji ne dostave dodatnu dokumentaciju u određenom roku odbacit će se prijava i zamijeniti prvom sljedećom s liste.

6.3 ODLUKA O FINANCIRANJU

Povjerenstvo za ocjenjivanje projektnih prijava izrađuje nacrt Odluke o financiranju i predlaže čelniku Ministarstva donošenje. Odluka o financiranju donosi se za projektne prijave koje su uspješno prošle prethodne dvije faze postupka dodjele financijskih sredstava. Odluku o financiranju donosi čelnik

Ministarstva u roku od 30 dana od dovršetka postupka ocjenjivanja projektnih prijava.

Nakon donošenja Odluke o financiranju Ministarstvo će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o prijaviteljima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva te odobrenim iznosima, na mrežnim stranicama Ministarstva <http://www.mvep.hr/hr/ministarstvo/natjecaji/>.

Ministarstvo će pisanim putem u roku od osam (8) radnih dana od donošenja Odluke o financiranju obavijestiti prijavitelje o tome da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za financiranje te prijavitelje čije projektne prijave nisu prihvaćene za financiranje, o razlozima odbijanja projekta.

6.4 PRIGOVORI

Prijavitelji mogu uputiti prigovor:

1. na Odluku o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje, u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima odbacivanja prijave zbog neudovoljavanja propisanim administrativnim uvjetima prihvatljivosti projektne prijave;
2. na Odluku o financiranju, u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o razlozima ne odobravanja dodjele financijskih sredstava.

Prigovori se podnose preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Ministarstva:

MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA REPUBLIKE HRVATSKE

Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8

10000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB),
- naziv Javnog poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

O prigovoru odlučuje Ministarstvo u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora. Prijavitelje se o odluci o prigovoru obavještava pisanim putem. Prigovor ne odgađa postupak ugovaranja i nastavak provedbe javnog poziva.

6.5 DODATNA POJAŠNJENJA TIJEKOM POSTUPKA JAVNOG POZIVA

Ako u projektnoj prijavi dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele financijskih sredstava u sklopu Javnog poziva, Ministarstvo može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka Javnog poziva. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Ministarstva u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

6.6 NAČIN DOSTAVE OBAVIJESTI I DODATNO ZATRAŽENE DOKUMENTACIJE

Sve obavijesti, dopise, zahtjeve za pojašnjenjima, dodatnom dokumentacijom i slično, Ministarstvo upućuje prijavitelju u pisanom obliku elektroničkim putem na **adresu elektroničke pošte prijavitelja naznačenu na prijavnom obrascu**. Datum primitka takve pisane obavijesti od Ministarstva smatra se datum slanja elektroničke pošte na adresu prijavitelja.

Od prijavitelja će se u pravilu zatražiti dostava odgovora, odnosno, dokumentacije elektroničkim putem. Ukoliko priroda zatražene dokumentacije to zahtijeva, od prijavitelja se može zatražiti dostava dokumentacije preporučenom poštanskom pošiljkom.

6.7 POSTUPANJE S PROJEKTNIM PRIJAVAMA

Projektne prijave koje su u postupku dodjele financijskih sredstava odbačene radi neispunjavanja administrativnih uvjeta prihvatljivosti ili su odbijene za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima (ni kao cjelina, niti u odnosu na pojedine dijelove projektne prijave). Projektne prijave pohranjuju se u nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Ministarstva s oznakom „povjerljivo“.

Prijaviteljima se na uvid može dati dokumentacija ili podaci koji se odnose samo na njegovu projektну prijavu.

6.8 UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava potpisuje se u roku od najviše 60 dana od donošenja Odluke o financiranju.

Ministarstvo će pozvati pisanim putem uspješne prijavitelje na sklapanje Ugovora o dodjeli financijskih sredstava. Prijavitelji koji ne pristupe sklapanju Ugovora u terminu određenom u pozivu Ministarstva, smatrat će se da su odustali od sklapanja Ugovora te će u tom slučaju na sklapanje Ugovora biti pozvan prvi idući prijavitelj s liste u odnosu na kojega će biti proveden postupak u cijelosti kao što je propisano prethodnim točkama ovih Uputa.

6.9 IZMJENE I DOPUNE JAVNOG POZIVA I NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Ministarstvo zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovaj Javni poziv i Upute te njegovu natječajnu dokumentaciju prije datuma koji je određen kao rok za dostavu projektnih prijava. U tom slučaju sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici Ministarstva <http://www.mvep.hr/hr/ministarstvo/natjecaji/>.

6.10 ODLUKE OD UTJECAJA NA ISHOD JAVNOG POZIVA

Ministarstvo zadržava pravo bez posebnog obrazloženja izmijeniti ili poništiti ovaj Javni poziv u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi, uključujući nakon isteka datuma koji je određen kao rok za dostavu projektnih prijava, kao i ne prihvatiti niti jednu pristiglu projektну prijavu, o čemu će obavijestiti sve prijavitelje u pisanom obliku. Obavijest će u ovom smislu biti javno objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva <http://www.mvep.hr/hr/ministarstvo/natjecaji/>.



COVID-19: Prilikom provedbe projektnih aktivnosti, a uzimajući u obzir nemogućnost predviđanja epidemiološke situacije vezane uz pandemiju bolesti COVID-19, Ministarstvo i korisnici će u međusobnoj intenzivnoj komunikaciji odlučivati i procjenjivati „od slučaja do slučaja“ o mogućoj odgodi i prilagodbi projektnih aktivnosti i događanja, uz korištenje online alata gdje je to prikladno za provedbu aktivnosti. O svim većim promjenama Ugovora zaključivat će se dodatak Ugovoru, a za manje izmjene dovoljna je prethodna suglasnost Ministarstva, sukladno Ugovoru koji će se potpisati s korisnicima.

7. INDIKATIVNI KALENDAR JAVNOG POZIVA

Faze postupka Javnog poziva	Datum
Objava Poziva	12. travnja 2021.
Rok za slanje prijava	27. svibnja 2021.
<i>Pitanja i odgovori:</i>	
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	26. travnja 2021.
Rok za objavu objedinjenih odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv	10. svibnja 2021.
Rok za provjeru administrativnih uvjeta prihvatljivosti projektnih prijava	16. lipnja 2021.
Rok za ocjenu kvalitete projektnih prijedloga	9. srpnja 2021.
Rok za donošenje Odluke o financiranju	30 dana od dovršetka postupka ocjenjivanja kvalitete projektnih prijedloga
Rok za ugovaranje	60 dana od donošenja Odluke o financiranju
<i>Prigovori:</i>	
Rok za ulaganje prigovora	Na Odluku o upućivanju prijava na stručno ocjenjivanje: 8 dana od zaprimanja pisane obavijesti o razlozima odbacivanja prijave Na Odluku o financiranju: 8 dana od zaprimanja pisane obavijesti o razlozima odbijanja projektnog prijedloga
Rok za rješavanje po prigovorima	8 dana od zaprimanja prigovora

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica indikativnog kalendara Javnog poziva, objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova <http://www.mvep.hr/hr/ministarstvo/natjecaji/>.



8. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

A. POPIS PRIJAVNIH OBRAZACA I PRILOGA

1. Obrazac za prijavu na Javni poziv
2. Obrazac proračuna projektnog prijedloga
3. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku Javnog poziva
4. Izjava partnera o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku Javnog poziva
5. Izjava o partnerstvu

B. OGLEDNI PRIMJERI DOKUMENATA I OSTALI POPRATNI DOKUMENTI

1. Predložak posebnih uvjeta Ugovora o dodjeli financijskih sredstava
2. Predložak životopisa
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja za prijavitelja
4. Obrazac za uvid u kaznenu evidenciju
5. Zahtjev za nadoknadom sredstava
6. Obrasci za izvještavanje