

Temeljem članka 45. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, 66/19), članka 9., 13., 30. i 46. Zakona o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 124/11 i 16/12), a u vezi s odredbom članka 15. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 2/17 i 4/19), državni tajnik Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske (u nastavku teksta: državni tajnik) donosi

PRAVILA

O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKATA ORGANIZACIJA HRVATSKOG ISELJENIŠTVA U PREKOMORSKIM I EUROPSKIM DRŽAVAMA

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti, kriteriji i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Ured) organizacijama hrvatskog iseljeništva u prekomorskim i europskim državama (u nastavku teksta: organizacije) čije aktivnosti pridonose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim dokumentima Ureda.

U smislu ovih Pravila, pod pojmom organizacije smatraju se: udruge, zaklade, ustanove, vjerske zajednice i ostale organizacije koje su se opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske ili pravnim poretkom matične države, a upisane su u registar ili drugu odgovarajuću evidenciju organizacija matične države te imaju pravnu osobnost.

Članak 2.

Odredbe Pravila primjenjuju se kada se organizacijama odobravaju financijska sredstva za provedbu programa/projekata čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba Hrvata u iseljeništvu u sljedećim prioritetnim područjima:

1. RAZVOJ ORGANIZACIJA HRVATSKOG ISELJENIŠTVA (ulaganje u organizacijski razvoj i stabilizaciju organizacije, potpora izgradnji kapaciteta u svrhu daljnjeg djelovanja organizacije i obavljanja njene osnovne djelatnosti i dr.),
2. KULTURA (očuvanje hrvatskog kulturnog stvaralaštva i baštine, poticanje kulturnih djelatnosti na hrvatskome jeziku te kulturno-umjetničkog amaterizma hrvatskih zajednica u iseljeništvu, nakladnička i izdavačka djelatnost u svrhu očuvanja hrvatskog jezika, kulture i identiteta, televizijske i radio emisije te internetski portali namijenjeni informiranju hrvatskog iseljeništva i dr.),
3. OBRAZOVANJE I ZNANOST (odgojni, obrazovni i znanstveni programi/projekti usmjereni na poduku, očuvanje i njegovanje hrvatskog jezika, sustavno istraživanje i proučavanje hrvatskog iseljeništva i dr.),
4. ŠPORT (športske manifestacije, natjecanja i susreti od osobitog interesa za promociju športa i športske suradnje i dr.),
5. TURIZAM (programi/projekti i aktivnosti organizacija u svrhu promicanja hrvatskog turizma),
6. OSTALA PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI (programi/projekti i aktivnosti organizacija iz područja koja nisu utvrđena u prioritetnim područjima od 1 do 5, a od interesa su za očuvanje nacionalnog identiteta i jačanje odnosa između iseljene i domovinske Hrvatske).

Organizacije

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju organizacijama koje su registrirane i sa sjedištem izvan Republike Hrvatske.

Sredstva se iznimno dodjeljuju organizacijama koje su registrirane i sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i/ili koje djeluju na području Republike Hrvatske u istim područjima djelovanja navedenim u članku 2. ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim dokumentima Ureda.

Vrste potpore

Članak 4.

Ured će financijska sredstva dodjeljivati kao:

- Institucionalne potpore – potpore za organizacijski razvoj i poslovanje organizacija kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih organizacija koje su od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku;
- Programske potpore – godišnje potpore programima/projektima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete organizacija izvan Republike Hrvatske te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba Hrvata u iseljeništvu;
- Projektne potpore – za programe/projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s zadanim resursima i troškovima;
- Potpore održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija, a mogu biti kulturne, obrazovne, športske, gospodarske, socijalne, humanitarne, turističke, gastronomske i druge;
- Partnerske potpore – potpore za programe/projekte koje organizacije registrirane izvan Republike Hrvatske provode u partnerstvu s organizacijama u Republici Hrvatskoj;
- Potpore za sufinanciranje programa/projekata financiranih iz drugih izvora – potpore za sufinanciranje programa/projekata koje organizacije realiziraju sredstvima drugih donatora.

Nadležnost i aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu Javnog natječaja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovih Pravila za financiranje programa/projekata u navedenim prioritetnim područjima nadležan je isključivo Ured, odnosno nadležna ustrojstvena jedinica, odnosno Služba za provedbu i nadzor natječaja i projekata Hrvata izvan Republike Hrvatske (u nastavku teksta: Služba), a dio poslova obavlja se u suradnji s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova (u nastavku teksta: Ministarstvo), odnosno nadležnim veleposlanstvima Republike Hrvatske u svijetu (u nastavku teksta: veleposlanstva).

Članak 6.

Služba će izraditi natječajnu dokumentaciju i pripadajuće obrasce za prijavu temeljem kojih će organizacije prijavljivati svoje programe/projekte. Natječajna dokumentacija biti će javno dostupna svim zainteresiranim prijaviteljima.

Postupak pripreme i provedbe Javnog natječaja za prijavu programa/projekata organizacija hrvatskog iseljeništa u prekomorskim i europskim državama (u nastavku teksta: Javni natječaj) je sljedeći:

- predložiti prioritete i programska područja Javnog natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,

- javno objaviti i provesti Javni natječaj,
- utvrditi ispunjavaju li prijavljeni programi/projekti formalne uvjete Javnog natječaja,
- utvrditi sastav stručnog i ocjenjivačkog Povjerenstva,
- ocijeniti programe/projekte sukladno ovim Pravilima i tekstu Javnog natječaja,
- pripremiti prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava,
- organizirati praćenje provedbe programa/projekata financiranih temeljem Javnog natječaja, i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima Javnog natječaja.

Uvjeti za financiranje

Članak 7.

Ured će dodjeljivati sredstva za financiranje programa/projekata organizacijama (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisane u registar ili drugu odgovarajuću evidenciju organizacija matične države na temelju pravnog poretka matične države ili neki drugi registar i djeluju najmanje jednu godinu, zaključno s danom objave Javnog natječaja;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim ili osnivačkim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske ili pravnim poretkom matične države;
- se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i/ili nije pravomoćno osuđena za kaznena djela;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o dodjeli financijske potpore iz proračuna Ureda.

Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka, Ured može Javnim natječajem propisati i dodatne uvjete koje organizacije trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prava na financiranje.

Članak 9.

Ured neće financirati programe/projekte organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilima odnosno raspisanim Javnim natječajem.

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje programa/projekata u slučajevima i područjima navedenim u članku 2., članku 3. i članku 4. ovih Pravila provodi se putem Javnog natječaja, koji raspisuje državni tajnik, a čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava.

Ured objavljuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje.

Javnim natječajem određuju se način, rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, kriteriji za ocjenjivanje prijave, dokumentacija koju je potrebno priložiti prijavi, način komunikacije i adresa za podnošenje prijave, rok u kojem će biti objavljeni rezultati, način sklapanja ugovora i drugi potrebni podaci.

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu Javnog natječaja, na prijedlog nadležne Službe, utvrđuje državni tajnik.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst Javnog natječaja,
2. obrasce za prijavu programa/projekta,
3. obrazac životopisa voditelja projekta

4. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
5. druge potrebne obrasce i podatke.

Članak 12.

Javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Ureda, Ministarstva i veleposlanstava nadležnih za zemlju na koju se odnosi Javni natječaj, a obavijest o objavljenom Javnom natječaju može se objaviti i na drugim mrežnim stranicama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 13.

Prijavitelj podnosi prijavu za financiranje programa/projekata na propisanim obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije, na način propisan Javnim natječajem.

Obrasce koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se i dostavljaju sukladno uvjetima i načinu opisanom u Javnom natječaju.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave Javnog natječaja, osim u iznimnim slučajevima, sukladno uvjetima i načinu opisanom u Javnom natječaju.

Svi propisani obrasce trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 14.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata te donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja

Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni natječaj pristupit će se postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja, a sukladno odredbama ovih Pravila.

Članak 16.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na odgovarajući Javni natječaj i u zadanome roku,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uvjetima Javnog natječaja,
- je li dostavljena propisana obavezna dokumentacija, te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja.

Članak 17.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime i prezime odgovorne osobe), Prijavitelj se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze Uredu u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 18.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja za prijave koje su pristigle u roku, ne smije trajati duže od 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Javni natječaj.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (Povjerenstvo Ureda) i javna objava rezultata

Članak 19.

Povjerenstvo Ureda je stručno procjenjivačko tijelo koje ima najmanje pet članova, a koje imenuje državni tajnik.

Povjerenstvo Ureda razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani ovim Pravilima te daje prijedlog državnom tajniku za dodjelu financijskih sredstava za programe/projekte.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu su dužni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 20.

Povjerenstvo Ureda obavlja ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete Javnog natječaja i to prema sljedećim kriterijima:

- utjecaj programa/projekta na zadovoljavanje općih i javnih potreba iseljeničke zajednice,
- utjecaj programa/projekta na jačanje povezanosti iseljeničke zajednice i Republike Hrvatske te njihove međusobne povezanosti,
- utjecaj na korisnike i zajednicu te provedivost i održivost programa/projekta,
- institucionalna sposobnost, stručnost i kapaciteti za provedbu programa/projekta.

Osim kriterija iz prethodnog članka Pravila, Ured može Javnim natječajem propisati i dodatne kriterije u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju slabije razvijenih država primateljica razvojne pomoći.

Članak 21.

Privolu za prikupljanje i obradu te suglasnost za objavu osobnih podataka propisanih ovim Pravilima i Javnim natječajem, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije daje podnošenjem prijave na Javni natječaj.

Članak 22.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Ureda, odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi državni tajnik.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, rezultati Javnog natječaja s podacima o organizacijama, programima/projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja objavljuju se na mrežnim stranicama Ureda, Ministarstva i veleposlanstava nadležnih za zemlju na koju se odnosi Javni natječaj.

Sklapanje ugovora o financiranju programa/projekata i praćenje provedbe

Članak 23.

Ured raspolaže sredstvima koja su namijenjena financiranju programa/projekata organizacija hrvatskog iseljeništva, a osiguravaju se u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Sa svim organizacijama kojima su odobrena financijska sredstva, državni tajnik ili osoba koju on ovlasti, potpisat će ugovor o dodjeli financijske potpore najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Postupak ugovaranja, opći i posebni uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava iz javnih izvora uredit će se temeljem pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Ureda.

Članak 24.

Ured će u suradnji s veleposlanstvima i Korisnicima, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa/projekata organizacija, sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, ovim Pravilima i drugim pozitivnim propisima.

Članak 25.

Vrednovanje provedenog programa/projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa/projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Prihvatljivost troškova

Članak 26.

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekata utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Ureda, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 27.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom i natječajnom dokumentacijom, a iznimno i ako su nastali prije objave Javnog natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima koje su u vezi s programom/projektom i koje iz objektivnih razloga nisu mogle biti realizirane nakon potpisivanja ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 28.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade,
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe povezani s provedbom aktivnosti programa/projekta,
- troškovi podugovaranja za provedbu jedne ili više aktivnosti programa/projekta,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s programom/projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 29.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa/projekta, u maksimalnom iznosu do 10% ukupne vrijednosti proračuna programa/projekta.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 30.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, osim u izvanrednim i opravdanim slučajevima,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na organizaciju najkasnije po završetku programa/projekta,
- zajmovi trećim stranama.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika financiranja

Članak 31.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne račune vezane uz provođenje programa/projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave.

Računi i troškovi vezani uz program/projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi, da se mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava Korisnika.

Članak 32.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava da neposredno ili putem osobe ili drugog subjekta kojega za to ovlasti, sukladno ugovoru, obavi provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provedbe programa/projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa/projekta, i u razdoblju od dvije godine nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 33.

Ured će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program/projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski.

Članak 34.

Korisnik financiranja će Uredu, najkasnije u roku propisanom u pisanoj obavijesti, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Ured, Ured može povećati dospjele iznose dodavanjem zakonske zatezne kamate.

Članak 35.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Uredu, Ured može donijeti odluku da u narednom razdoblju, prijave koje na javni natječaj pristignu od strane tog prijavitelja, ne uzme u razmatranje.

Završne odredbe

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravila o uvjetima i postupku financijske potpore programima i projektima organizacija hrvatskog iseljništva (KLASA: 011-02/18-03/05, URBROJ: 537-02-01/5-18-04 od 8. studenog 2018. godine).

Članak 37.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Ureda.

KLASA: 011-02/19-05/01

URBROJ: 537-02-01/4-19-01

Zagreb, 4. rujna 2019. godine

