



Obrazac za prijavu na Javni poziv

## **FINANCIRANJE PROJEKATA MEĐUNARODNE RAZVOJNE SURADNJE ORGANIZACIJA CIVILNOGA DRUŠTVA**

Datum objave Javnog poziva:

12. travnja 2021.

ROK ZA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA:

**27. svibnja 2021.**

**Molimo Vas da prije ispunjavanja obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje na ovaj Javni poziv.**

Obrazac ispunite pažljivo i što je moguće jasnije. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti kvalitetnu procjenu projektnog prijedloga.

**Obrazac je potrebno ispuniti na hrvatskom jeziku korištenjem računala**

---

I. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU		
1.	Naziv projekta	
2.	Predviđeno trajanje provedbe projekta	
3.	Ukupan iznos potreban za provedbu projekta (KN)	
4.	Ukupan iznos koji se traži od Ministarstva vanjskih i europskih poslova (KN)  Ukoliko prijavitelj sufinancira projekt, navesti izvor sufinanciranja i dokaz.	
5.	Lokacija provedbe projekta (prema zemljopisnim prioritetima Javnog poziva)  <i>Unesite naziv države/a u kojoj/ima će se provoditi projektne aktivnosti</i>	
6.	Glavni sektor provedbe projekta (prema sektorskim prioritetima Javnog poziva)  <i>Označite zaokruživanjem broja ispred navedenih sektorskih prioriteta.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostojanstvo svake ljudske osobe</li> <li>2. Mir i sigurnost, razvoj demokratskih institucija</li> <li>3. Odgovoran gospodarski razvoj</li> </ol>

II. OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU		
1.	Naziv organizacije	
2.	OIB ( <i>Osobni identifikacijski broj</i> )	
3.	RNO ( <i>broj u Registru neprofitnih organizacija</i> )	
4.	Oblik pravnog subjekta  <i>Označite zaokruživanjem broja ispred oblika pravnih subjekata.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udruga</li> <li>2. Zaklada</li> <li>3. Ustanova (privatna)</li> <li>4. Vjerska zajednica (pravna osoba Katoličke crkve)</li> </ol>
4.a.	Registriran pri ( <i>navesti naziv registra</i> )	
4.b.	Registrirana djelatnost za provedbu aktivnosti projektnog prijedloga ( <i>navesti naziv djelatnosti sukladno upisu u registar i temeljnom aktu</i> )	
5.	Adresa sjedišta organizacije ( <i>ulica i broj, poštanski broj, mjesto</i> )	
6.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje, dužnost koju obavlja ( <i>npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica</i> )	
7.	Datum do kada je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu	

8.	Ime i prezime kontakt osobe – voditelja projekta				
9.	Telefon				
10.	Telefaks ( <i>ako je primjenjivo</i> )				
11.	Adresa e-pošte Napomena: adresa na koju će biti dostavljane i zaprimane obavijesti Ministarstva				
12.	Internetska stranica ( <i>ako je primjenjivo</i> )				
13.	Žiro račun - IBAN				
14.	Naziv banke				
15.	Broj zaposlenih na dan prijave projekta ( <i>upisati broj</i> )	na neodređeno		na određeno	
16.	Broj honorarnih suradnika angažiranih na ugovor o djelu u 2020. i 2021. godini ( <i>upisati broj</i> )				
17.	Ukupno ostvareni prihod u 2020. godini ( <i>upišite iznos</i> )				
19.	Od toga ostvareno iz ( <i>upišite iznos</i> )				
	a) državnoga proračuna (uključujući izvore iz prihoda od igara na sreću, naknade za zaštitu okoliša, HRT pristojbe i drugih proračunskih izvora)				
	b) proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave				
	c) proračuna EU i drugih inozemnih izvora (inozemnih fondova, financijskih institucija, inozemnih vlada, međunarodnih organizacija i sl.)				
	d) proračuna javnih trgovačkih društava, sportskih zajednica, vatrogasnih zajednica, zajednica tehničke kulture i turističkih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba				
	e) vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem redovnih i gospodarskih djelatnosti				
	f) prihoda od članarine				
	g) donacija poslovnog sektora u RH				
	h) donacija građana/građanki RH				
20.	Opis prethodnog iskustva i prepoznatljivost prijavitelja u području relevantnom za ovaj Javni poziv kroz financirane projekte u 2020., 2019. i 2018. godini. Navesti maksimalno pet projekata.				
	Naziv projekta:				
	Mjesto provedbe projekta	Iznos dobivenih sredstava (KN)	Nositelj ili partner	Izvor financiranja	Razdoblje provedbe
	Kratki opis projekta i uloga prijavitelja:				
	Naziv projekta:				

Mjesto provedbe projekta	Iznos dobivenih sredstava (KN)	Nositelj ili partner	Izvor financiranja	Razdoblje provedbe
Kratki opis projekta i uloga prijavitelja:				
Naziv projekta:				
Mjesto provedbe projekta	Iznos dobivenih sredstava (KN)	Nositelj ili partner	Izvor financiranja	Razdoblje provedbe
Kratki opis projekta i uloga prijavitelja:				
Naziv projekta:				
Mjesto provedbe projekta	Iznos dobivenih sredstava (KN)	Nositelj ili partner	Izvor financiranja	Razdoblje provedbe
Kratki opis projekta i uloga prijavitelja:				
Naziv projekta:				
Mjesto provedbe projekta	Iznos dobivenih sredstava (KN)	Nositelj ili partner	Izvor financiranja	Razdoblje provedbe
Kratki opis projekta i uloga prijavitelja:				

### III. OPĆI PODACI O PARTNERU

1.	Naziv organizacije		
2.	OIB (Osobni identifikacijski broj)		
3.	RNO ( <i>broj u Registru neprofitnih organizacija</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> )		
4.	Vrsta pravnog subjekta		
5.	Adresa sjedišta organizacije ( <i>ulica i broj, poštanski broj, mjesto, županija</i> )		
6.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja ( <i>npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica, ravnatelj/-ica</i> )		
7.	Datum do kada je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu		
8.	Ime i prezime kontakt osobe		
9.	Telefon		
10.	Telefaks ( <i>ako je primjenjivo</i> )		
11.	Kontakt adresa e-pošte		
12.	Internetska stranica ( <i>ako je primjenjivo</i> )		
13.	Broj zaposlenih na dan prijave projekta ( <i>upisati broj</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> )	na neodređeno	na određeno

14.	Broj honorarnih suradnika angažiranih na ugovor o djelu u 2020. i 2021. godini ( <i>upisati broj</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> )	
16.	Ukupno ostvareni prihod partnerske organizacije u 2020. godini ( <i>upišite iznos u KN</i> ) ( <i>ako je primjenjivo</i> )	
17.	Opis prethodnog iskustva, postignuća i sposobnosti organizacije u području relevantnom za ovaj Javni poziv i opis uloge/doprinosa partnerske organizacije u provedbi projekta	
18.	Na koji način je došlo do povezivanja s partnerskom organizacijom u cilju prijave na Javni poziv.	

NAPOMENA: U slučaju dodatnih partnera, molimo kopirajte tablicu III.

#### IV. OPIS I RAZRADA PROJEKTA

1.	Sažetak projekta u najviše 1000 znakova
2.	Sektorsko područje provedbe projekta <i>Označite zaokruživanjem slova sektorskih područja Javnog poziva.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostojanstvo svake ljudske osobe: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Obrazovanje</li> <li>b) Zdravlje</li> <li>c) Zaštita i osnaživanje žena</li> <li>d) Djeca i mladi</li> </ol> </li> <li>2. Mir i sigurnost, razvoj demokratskih institucija: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Poslijeratna tranzicija</li> <li>b) Pristupanje EU</li> </ol> </li> <li>3. Odgovoran gospodarski razvoj</li> </ol>
2.a.	Navedite tematski i specifični cilj projektnog prijedloga (prema Tablici 2. Uputa) ( <i>ako je primjenjivo</i> )
3.	Navedite i opišite ciljeve koje se namjeravaju ostvariti provedbom predloženog projekta.
4.	Opišite i kvantificirajte svaku od ciljanih skupina, uključujući probleme i potrebe identificiranih ciljanih skupina koji se planiraju rješavati projektnim prijedlogom. Opišite relevantnost projekta u odnosu na ciljeve Javnog poziva te relevantnost u odnosu na ograničenja/potrebe u ciljanom zemljopisnom okruženju, tj. lokaciji provedbe projekta. Opišite na koji način ste utvrdili postojanje problema i došli do procjene potreba na koje namjeravate utjecati projektnim prijedlogom. Opišite na koji način će projekt imati dugoročan učinak na ciljane skupine i krajnje korisnike.
5-	<b>ISPRAVAK - TOČKA 5. BRISANA.</b>

Definirajte pokazatelje kojima doprinosi provedba projektnih aktivnosti, odredite polazišnu i ciljanu vrijednost, odredite na koje aktivnosti se odnosi pokazatelj i navedite dokaze postignuća koji će se provjeravati tijekom provedbe projekta. (vidi Točku 1.3.2. Uputa)

Pokazatelj	Polazišna vrijednost	Ciljana vrijednost	Obrazloženje i dokazi postignuća
1.			
2.			
3.			

**NAPOMENA:** U slučaju više pokazatelja, molimo kopirajte retke i numerirajte rednim brojevima.

5. Detaljan opis aktivnosti koje će se provoditi, opis metoda koje će se primijeniti u provedbi projekta, izlazne komponente svake aktivnosti, nositelja/e provedbe i vremenski okvir provedbe.  
Preporuka: NE dodavati više od 10 aktivnosti.

**NAPOMENA:** Aktivnosti „Promidžba i vidljivost“ molimo, ukoliko je primjenjivo, iskažite kao zasebnu aktivnosti.

<b>Aktivnost 1</b>	<naziv>
<b>Logička podloga</b>	Opišite ukratko aktivnost i na koji način provedba aktivnosti doprinosi ostvarenju ciljeva i pokazatelja projekta.
<b>Provedba</b>	Opišite korake i metode potrebne za provedbu aktivnosti.
<b>Izlazne komponente (outputi)</b>	Opišite ukratko kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti.
<b>Nositelj/i provedbe</b>	Opišite ulogu i obaveze organizacije/a odgovorne/ih za provedbu aktivnosti (prijavitelj i/ili partner).  Ako je primjenjivo, navedite usluge koje će biti podugovorene u okviru aktivnosti (primjerice savjetodavne, tiskarske, dizajnerske, ugostiteljske usluge, itd.)
<b>Vremenski okvir (uskladiti s pitanjem 7.)</b>	Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.
<b>Aktivnost 2</b>	<naziv>
<b>Logička podloga</b>	Opišite ukratko aktivnost i na koji način provedba aktivnosti doprinosi ostvarenju ciljeva i pokazatelja projekta.
<b>Provedba</b>	Opišite korake i metode potrebne za provedbu aktivnosti.
<b>Izlazne komponente (outputi)</b>	Opišite ukratko kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti.
<b>Nositelj/i provedbe</b>	Opišite ulogu i obaveze organizacije/a odgovorne/ih za provedbu aktivnosti (prijavitelj i/ili partner).  Ako je primjenjivo, navedite usluge koje će biti podugovorene u okviru aktivnosti (primjerice savjetodavne, tiskarske, dizajnerske, ugostiteljske usluge, itd.)
<b>Vremenski okvir (uskladiti s pitanjem 7.)</b>	Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.
<b>Aktivnost 3</b>	<naziv>
<b>Logička podloga</b>	Opišite ukratko aktivnost i na koji način provedba aktivnosti doprinosi ostvarenju ciljeva i pokazatelja projekta.
<b>Provedba</b>	Opišite korake i metode potrebne za provedbu aktivnosti.

	<b>Izlazne komponente (outputi)</b>	<i>Opišite kratko kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti.</i>					
	<b>Nositelj/i provedbe</b>	<i>Opišite ulogu i obaveze organizacije/a odgovorne/ih za provedbu aktivnosti (prijavitelj i/ili partner).</i>  <i>Ako je primjenjivo, navedite usluge koje će biti podugovorene u okviru aktivnosti (primjerice savjetodavne, tiskarske, dizajnerske, ugostiteljske usluge, itd.)</i>					
	<b>Vremenski okvir (uskладити s pitanjem 7.)</b>	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>					
	<b>Aktivnost 4</b>	<naziv>					
	<b>Logička podloga</b>	<i>Opišite kratko aktivnost i na koji način provedba aktivnosti doprinosi ostvarenju ciljeva i pokazatelja projekta.</i>					
	<b>Provedba</b>	<i>Opišite korake i metode potrebne za provedbu aktivnosti.</i>					
	<b>Izlazne komponente (outputi)</b>	<i>Opišite kratko kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti.</i>					
	<b>Nositelj/i provedbe</b>	<i>Opišite ulogu i obaveze organizacije/a odgovorne/ih za provedbu aktivnosti (prijavitelj i/ili partner).</i>  <i>Ako je primjenjivo, navedite usluge koje će biti podugovorene u okviru aktivnosti (primjerice savjetodavne, tiskarske, dizajnerske, ugostiteljske usluge, itd.)</i>					
	<b>Vremenski okvir (uskладити s pitanjem 7.)</b>	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>					
	<b>Aktivnost 5</b>	Promidžba i vidljivost					
	<b>Logička podloga</b>	<i>Opišite kratko aktivnost i na koji način provedba aktivnosti doprinosi ostvarenju ciljeva i pokazatelja projekta.</i>					
	<b>Provedba</b>	<i>Opišite korake i metode potrebne za provedbu aktivnosti.</i>					
	<b>Izlazne komponente (outputi)</b>	<i>Opišite kratko kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti.</i>					
	<b>Nositelj/i provedbe</b>	<i>Opišite ulogu i obaveze organizacije/a odgovorne/ih za provedbu aktivnosti (prijavitelj i/ili partner).</i>  <i>Ako je primjenjivo, navedite usluge koje će biti podugovorene u okviru aktivnosti (primjerice savjetodavne, tiskarske, dizajnerske, ugostiteljske usluge, itd.)</i>					
	<b>Vremenski okvir (uskладити s pitanjem 7.)</b>	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>					
	<i>NAPOMENA: U slučaju dodatnih aktivnosti, molimo kopirajte tablicu.</i>						
6.	<b>Akcijski plan</b> – navedite naziv aktivnosti i osjenčajte vrijeme provedbe po tromjesečjima („tr.“-tromjesečje).						
	<b>NAPOMENA: Aktivnosti u akcijskom planu trebaju biti usklađene s nazivima aktivnosti u pitanju 6.</b>						
	<b>Aktivnost</b>	<b>Prva godina provedbe projekta</b>				<b>Druga godina provedbe projekta</b>	
		<b>1. tr.</b>	<b>2.tr.</b>	<b>3.tr.</b>	<b>4.tr.</b>	<b>1.tr.</b>	<b>2.tr.</b>
	Aktivnost XY						
	...						
	...						
	...						
	...						

---

7.	Navedite glavne rizike važne za provedbu projekta te navedite na koji način bi oni mogli ugroziti ostvarenje rezultata i ciljeva projekta, uključujući s obzirom na pandemiju bolesti COVID-19. Predložite mjere za izbjegavanje ili ublažavanje navedenih rizika te eventualna alternativna rješenja u slučaju nemogućnosti fizičkog održavanja projektnih aktivnosti uslijed COVID-19 pandemije.
8.	Objasnite na koji način i u kojoj mjeri će rezultati projekta biti održivi nakon završetka projekta (financijski, institucionalno, na razini promicanja javnih politika).

---

**Ime i prezime voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji – prijavitelju)**

---

**Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (u organizaciji – prijavitelju)**

---

**Potpis**

---

**Potpis i pečat**

**U** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **2021.**

---