



## JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA MEĐUNARODNE RAZVOJNE SURADNJE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA

Broj VIII-JP-OCD-01-2021

### Šestomjesečni izvještaj o napretku projekta

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

DD	MM	GGGG
----	----	------

DD	MM	GGGG
----	----	------

**Napomena:**

- ispunjen dokument šalje se u doc. formatu isključivo putem elektroničke pošte Ministarstvu vanjskih i europskih poslova u roku od 30 dana od isteka svakih šest mjeseci od sklapanja Ugovora
- potpisanu i skeniranu verziju izvještaja potrebno je nakon odobrenja Ministarstva vanjskih i europskih poslova poslati putem elektroničke pošte

## I. OPĆI PODACI O KORISNIKU PROJEKTA I PROJEKTU

Naziv organizacije Korisnika projekta:	
Broj Ugovora o dodjeli financijskih sredstava:	
Naziv projekta:	
Ukupna vrijednost projekta:	

## II. POSTIGNUĆA PROJEKTA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

1. Opišite aktivnosti (kako su navedene u Ugovoru) koje ste proveli u izvještajnom razdoblju.

<b>Aktivnost 1</b>	<naziv>
<b>Provedba</b>	<i>Detaljno opišite aktivnost/i koju/e ste proveli u izvještajnom razdoblju i navedite raspodjelu poslova/odgovornosti partnerskih organizacija tijekom provedbe aktivnosti.</i>
<b>Izlazne komponente (outputi)</b>	<i>Navedite kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti</i>
<b>Period provedbe (mjesec X - Y)</b>	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>
<b>Odstupanja/problemi u provedbi</b>	<i>Ako je primjenjivo opišite odstupanja u odnosu na ugovorene aktivnosti i/ili akcijski plan. Navedite poduzete korake/mjere po pitanju navedenog odstupanja od planiranog/ugovorenog.</i>

<b>Aktivnost 2</b>	<naziv>
<b>Provedba</b>	<i>Detaljno opišite aktivnost/i koju/e ste proveli u izvještajnom razdoblju i navedite raspodjelu poslova/odgovornosti partnerskih organizacija tijekom provedbe aktivnosti.</i>
<b>Izlazne komponente (outputi)</b>	<i>Navedite kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti</i>
<b>Period provedbe (mjesec X - Y)</b>	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>
<b>Odstupanja/problemi u provedbi</b>	<i>Ako je primjenjivo opišite odstupanja u odnosu na ugovorene aktivnosti i/ili akcijski plan. Navedite poduzete korake/mjere po pitanju navedenog odstupanja od planiranog/ugovorenog.</i>

<b>Aktivnost 3</b>	<naziv>
<b>Provedba</b>	<i>Detaljno opišite aktivnost/i koju/e ste proveli u izvještajnom razdoblju i navedite raspodjelu poslova/odgovornosti partnerskih organizacija tijekom provedbe aktivnosti.</i>
<b>Izlazne komponente (outputi)</b>	<i>Navedite kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti</i>
<b>Period provedbe (mjesec X - Y)</b>	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>
<b>Odstupanja/problemi u provedbi</b>	<i>Ako je primjenjivo opišite odstupanja u odnosu na ugovorene aktivnosti i/ili akcijski plan. Navedite poduzete korake/mjere po pitanju navedenog odstupanja od planiranog/ugovorenog.</i>

<b>Aktivnost 4</b>	<naziv>
<b>Provedba</b>	<i>Detaljno opišite aktivnost/i koju/e ste proveli u izvještajnom razdoblju i navedite raspodjelu poslova/odgovornosti partnerskih organizacija tijekom provedbe aktivnosti.</i>
<b>Izlazne komponente (outputi)</b>	<i>Navedite kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti</i>
<b>Period provedbe (mjesec X - Y)</b>	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>
<b>Odstupanja/problemi u provedbi</b>	<i>Ako je primjenjivo opišite odstupanja u odnosu na ugovorene aktivnosti i/ili akcijski plan. Navedite poduzete korake/mjere po pitanju navedenog odstupanja od planiranog/ugovorenog.</i>

<b>Aktivnost 5</b>	<naziv>
<b>Provedba</b>	<i>Detaljno opišite aktivnost/i koju/e ste proveli u izvještajnom razdoblju i navedite raspodjelu poslova/odgovornosti partnerskih organizacija tijekom provedbe aktivnosti.</i>
<b>Izlazne komponente (outputi)</b>	<i>Navedite kvantitativne i kvalitativne outpute aktivnosti</i>
<b>Period provedbe (mjesec X - Y)</b>	<i>Navedite vrijeme provedbe aktivnosti.</i>
<b>Odstupanja/problemi u provedbi</b>	<i>Ako je primjenjivo opišite odstupanja u odnosu na ugovorene aktivnosti i/ili akcijski plan. Navedite poduzete korake/mjere po pitanju navedenog odstupanja od planiranog/ugovorenog.</i>

NAPOMENA: U slučaju dodatnih aktivnosti, molimo kopirajte tablicu.

2. Referirajte se na pokazatelje Vašeg projekta i navedite dokumentaciju koja dokazuje njihovo ostvarenje.

NAPOMENA: Dokazi postignuća moraju biti priloženi izvješću.

Naziv pokazatelja	Polazišna vrijednost	Ostvarena vrijednost	Dokazi postignuća

### III. PLANIRANE AKTIVNOSTI U SLJEDEĆEM IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU

1. U tablici ukratko opišite aktivnosti koje će se provoditi u sljedećem izvještajnom razdoblju.

Naziv aktivnosti	Kratak opis planiranih aktivnosti

#### IV. PRILOZI IZVJEŠTAJU

1. Navedite priloge koji dokazuju ostvarenja aktivnosti, outputa i pokazatelja projekta te ih priložite uz ovo Izvješće, u elektroničkom obliku (primjerice: potpisne liste, fotografije, medijske objave, objave o projektnim aktivnostima na web stranicama korisnika, publikacije, prezentacije, analize, evaluacijska izvješća, ili drugi relevantni prilozi).

*NAPOMENA: Referirajte se na broj aktivnosti iz točke II. Za svaku aktivnost i svaki projektni pokazatelj navedite relevantnu dokumentaciju koju ste priložili izvještaju.*

<b>Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje (u organizaciji – korisniku)</b>	<b>Ime i prezime, potpis voditelja/voditeljice projekta (u organizaciji – korisniku)</b>
Datum slanja Izvještaja:	
Datum slanja revidiranog izvještaja: (ako je primjenjivo)	