

KLASA: 406-01/20-02/71
URBROJ: 521-GT-03-20-6



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, Zagreb

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Naručitelj stavlja nacrt dokumentacije o nabavi na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu svoje primjedbe i prijedloge u vezi s nacrtom dokumentacije o nabavi dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr>. Po isteku roka, a prije objave poziva na nadmetanje, Naručitelj će razmotriti sve pristigle primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata te će o prihvaćanju ili neprihvaćanju istih izraditi Izvješće koje će objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
(I. DIO)

ZA IZRADU ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE U I. STUPNJU OGRANIČENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE

ZA PREDMET NABAVE

**„Prilagodba i nadogradnja Hrvatskog viznog
informacijskog sustava – HVIS-a“**

Zagreb, srpanj 2020.

Sadržaj

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. | OPĆI PODACI | 3 |
| 1. | PODACI O NARUČITELJU | 3 |
| 2. | KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA | 3 |
| 3. | POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA | 3 |
| 4. | VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE | 4 |
| 5. | VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI | 4 |
| B. | PODACI O PREDMETU NABAVE | 4 |
| 6. | OPIS PREDMETA NABAVE | 4 |
| 7. | CPV OZNAKA PREDMETA NABAVE | 5 |
| 8. | OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE | 5 |
| 9. | KOLIČINA PREDMETA NABAVE | 5 |
| 10. | TEHNIČKE SPECIFIKACIJE | 5 |
| 11. | MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA | 5 |
| 12. | ROK IZVRŠENJA USLUGE | 6 |
| C. | KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA | 6 |
| 13. | OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA | 6 |
| 14. | KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) | 10 |
| 15. | NORMA OSIGURANJA KVALITETE | 15 |
| 16. | PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA | 16 |
| 17. | PRAVILA ZA SMANJENJE BROJA SPOSOBNIH NATJECATELJA | 18 |
| D. | PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE | 18 |
| 18. | SADRŽAJ, NAČIN IZRADA I DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE | 18 |
| 19. | VARIJANTE PONUDE | 19 |
| 20. | KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE | 19 |
| 21. | JEZIK I PISMO ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE | 23 |
| 22. | ROK VALJANOSTI ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE | 23 |
| E. | OSTALE ODREDBE | 23 |
| 23. | VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA | 23 |
| 24. | ZAJEDNICA NATJECATELJA/GOSPODARSKIH SUBJEKATA | 24 |
| 25. | PODUGOVARATELJ | 24 |
| 26. | OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA | 25 |
| 27. | ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA | 25 |
| 28. | DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE | 26 |
| 29. | DONOŠENJE ODLUKE O NEDOPUSTIVOSTI SUDJELOVANJA ILI ODLUKE O PONIŠTENJU | 26 |
| 30. | PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA | 26 |
| 31. | BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA | 27 |
| 32. | UPUTA O PRAVNOM LIJEKU | 27 |
| | PRILOG I | 29 |
| | PRILOG II | 31 |
| | PRILOG III | 32 |

A. OPĆI PODACI

Sukladno članku 86. st. 1. i 146. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: Zakon), naručitelj Ministarstvo vanjskih i europskih poslova (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi **ograničeni postupak javne nabave velike vrijednosti** radi sklapanja **ugovora o javnoj nabavi**.

- Prilagodba i nadogradnja Hrvatskog viznog informacijskog sustava – HVIS-a
- evidencijski broj nabave: **17/2020**
- procijenjena vrijednost nabave: **7.538.862,00 kn bez PDV**
- u ovom postupku javne nabave: ne uspostavlja se dinamički sustav nabave
- u ovom postupku javne nabave: ne provodi se elektronička dražba

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: **Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske**

Sjedište Naručitelja: Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, Zagreb

OIB: 43541122224

Broj telefona: 01/4569-911

Broj telefaksa: 01/4597-448

Adresa e-pošte: nabava@mvep.hr

Internetska stranica: www.mvep.hr

2. KOMUNIKACIJA I RAZMJENA INFORMACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Sve informacije u vezi s ovim postupkom javne nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, od kontakt osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

- Helena Brizić, tel: 01/4598 008; adresa elektroničke pošte: nabava@mvep.hr.

DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Za vrijeme roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje. Zahtjev se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Komunikacija i svaka druga razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: **EOJN RH**) - modul "**Pitanja ponuditelja**".

Detaljne upute o načinu komunikacije putem sustava EOJN RH, između gospodarskih subjekata i Naručitelja, dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi: <https://eojn.nn.hr>

3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, kao javni naručitelj, obavještava da postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa:

- Agroproteinka d.o.o., Strojarska cesta 11, 10361 Sesvete,
- Interplod d.o.o., Trakošćanska 26, 10360 Sesvete.

Predstavnici Naručiitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjava sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona.

4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

U ovom postupku javne nabave provodi se ograničeni postupak javne nabave koji započinje danom slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH te se sastoji od dva stupnja (dvije faze):

I. stupanj (I. faza) - svaki zainteresirani gospodarski subjekt može u danom roku dostaviti zahtjev za sudjelovanje izrađen prema zahtjevima i uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje nije javno. Nakon isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje Naručiitelj će na temelju uvjeta iz dokumentacije o nabavi ocijeniti pravodobno dostavljene zahtjeve za sudjelovanje te o tome sastaviti zapisnik.

Onim natjecateljima koji ne budu pozvani na dostavu ponude, bit će dostavljena odluka o nedopustivosti sudjelovanja.

II. stupanj (II. faza) - Naručiitelj će istodobno pozvati odabrane natjecatelje da dostave svoje ponude. Nakon pregleda i ocjene pravodobno dostavljenih ponuda Naručiitelj će donijeti odluku prema kriteriju za odabir ponude. Otvaranje ponuda je javno. Ponudu mogu dostaviti samo oni natjecatelji koje javni naručiitelj pozove na dostavu ponude.

5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Naručiitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluga.

Naručiitelj je sukladno čl. 198. st. 3. ZJN 2016 obvezan provesti postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima prije pokretanja postupka javne nabave.

Naručiitelj će provesti prethodno savjetovanje u trajanju od 5 dana te isto objaviti u EOJNRH.

B. PODACI O PREDMETU NABAVE

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave prilagodba i nadogradnja Hrvatskog viznog informacijskog sustava – HVIS-a sufinanciran je u okviru Fonda za unutarnju sigurnost i Državnog proračuna RH.

HVIS predstavlja aplikativno rješenje tj. IT sustav koji služi za zaprimanje, obradu i evidentiranje zahtjeva za vize u diplomatskim misijama i konzularnim uredima (DMKU) RH u svijetu. Osnovna namjena sustava je informatizacija konzularnog poslovnog procesa koji se odnosi na izdavanje viza RH državljanima trećih zemalja.

Financijska sredstva odobrena ovim projektnim prijedlogom bit će utrošena za izgradnju nove inačice nacionalnog viznog sustava te prilagodbu novom službenom ICD dokumentu.

Nova inačica nacionalnog viznog sustava biti će tehnološki, funkcionalno i procesno usklađena sa postojećim produkcijskim nacionalnim HVIS-om što uključuje tehničku i procesnu prilagodbu *nove inačice HVIS* preporukama Zajedničke vizne politike, a također, cilj projekta je i osigurati nesmetani rad, preventivno i korektivno održavanje HVIS-a te podršku korisnicima u vremenskom razdoblju od 3 godine što uključuje i sve buduće prilagodbe ICD dokumentima koji će izlaziti tijekom održavanja kao i promjene u EU i nacionalnoj zakonskoj legislativi i sve ostale tehničko - tehnološke promjene.

U tehnološkom i procesnom smislu, predmetni IT sustav biti će prilagođen aktualnim suvremenim tehnološkim standardima, zakonskoj legislativi te ostalim standardima postavljenim od strane nadležne agencije EU (euLISA-e) što se primarno odnosi na ispunjenje svih zadanih tehnološko

funkcionalnih kriterija za spajanje na CVIS, a istovremeno uključujući aktualne funkcionalnosti, kako trenutno produkcijskog nacionalnog HVIS-a tako i EUHVIS-a.

Od hardverske opreme nabavlja se sustav za upravljanje i optimizaciju isporuke aplikacija (sustav za raspodjelu mrežnog opterećenja). Nabavljenom hardverskom opremom tj. „Load balancerima (HW LB)“, dva za primarnu i dva za sekundarnu lokaciju, osigurati će se kvalitetno upravljanje i hardversko okruženje (okolina) što će osigurati visoku dostupnost i kontinuiranu raspoloživost HVIS sustava.

Pored navedenih „Load balancera“, nabavlja se i poslužiteljska oprema te Microsoft licence za baze podataka, kao i za poslužitelje. Također je potrebno i osigurati licence za testiranje aplikativnog rješenja (ovisno o potrebi).

Predmetnom nadogradnjom nije dozvoljeno mijenjati procese koji utječu na funkcionalnosti vezane na Centralni vizni sustav, osim ako to MVEP ne zatraži i/ili odobri.

7. CPV OZNAKA PREDMETA NABAVE

72212000-4 Usluge programiranja aplikacijske podrške

8. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj nudi u II. stupnju ograničenog postupka javne nabave isključivo cjelokupan predmet nabave iz poziva na dostavu ponude čiji je sastavni dio Dokumentacija o nabavi (II. dio).

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Troškovnik s opisom stavki, jedinicom mjere i količinom dio je ove Dokumentacije o nabavi koji je kao poseban dokument učitani u EOJN RH.

Naručitelj će u drugom stupnju ograničenog postupka javne nabave raspisati odredbe koje se odnose na popunjavanje troškovnika i odredbi jednakovrijednosti.

Ponuditelj mora u II. stupnju ograničenog postupka javne nabave ponuditi predmet nabave sukladno troškovniku.

10. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave predstavlja dokumentaciju čija je distribucija **ograničena isključivo onim osobama koje imaju nužnost pristupa takvom podatku radi obavljanja poslova iz djelokruga radnog mjesta**, i biti će dostupna samo odabranim natjecateljima u II. stupnju ograničenog postupka javne nabave uz pisani poziv za dostavu ponude.

Ponuditelj mora u II. stupnju ograničenog postupka javne nabave ponuditi predmet nabave sukladno traženim tehničkim specifikacijama.

11. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto isporuke usluge je Ministarstvo vanjskih i europskih poslova; Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, Zagreb.

Detalji vezani uz mjesto isporuke će biti specificirani u II. stupnju ograničenog postupka javne nabave u tehničkoj specifikaciji.

12. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa do izvršenja usluge a najkasnije do prosinca 2024. godine, što se odnosi na sve faze Projekta uključujući i vremensko razdoblje jamstva i održavanja.

MVEP planira realizaciju predmeta nabave u četiri faze što će detaljnije biti specificirano u tehničkoj specifikaciji koja je dio dokumentacije o nabavi u II. stupnju ograničenog postupka javne nabave.

Prva faza Projekta obuhvaća:

1. realizaciju, tj. izgradnju nove inačice HVIS-a,
2. isporuku i uspostavu kompletne hardverske infrastrukture,
3. uspješno interno (MVEP) testiranje (ne obuhvaća službeno testiranje od strane eu-LISE),
4. pripremu za puštanje nove inačice HVIS-a u produkcijski rad na nacionalnoj razini i EU razini u dogovoru s Naručiteljem.

- **Vremenski rok realizacije prve faze je najkasnije 6 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.**

Druga faza Projekta nastavlja uspješno realiziranu prvu fazu, a obuhvaća službeno testiranje funkcionalnosti HVIS-a i spajanja na CVIS.

- **Okvirni vremenski rok realizacije druge faze je kraj listopada 2021. godine.**

Treća faza Projekta obuhvaća manje dorade tj. zahvate na sustavu definirane ovom tehničkom specifikacijom, a njezina izvedba odvija se paralelno s prethodno navedenom drugom fazom.

Krajnji vremenski rok realizacije treće faze je 15. prosinca 2021. godine.

Četvrta faza Projekta obuhvaća jamstvo i održavanje. Naime, po uspješnom završetku prve faze i puštanja Sustava u produkcijsko okruženje (prva produkcija) na nacionalnoj razini i/ili EU razini, odabrani ponuditelj će biti u obvezi pružati jamstvo i uslugu održavanja predmeta nabave slijedeće tri godine

C. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Također, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, dužan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje u odnosu na **sve podugovaratelje kao i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja**.

A. Na temelju članka 251. Zakona Naručitelj će u bilo kojem trenutku postupka javne nabave isključiti gospodarski subjekt ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) iz točke 10.A.1. ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje kao preliminarni dokaz dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama](#)), za sve gospodarske subjekte iz zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj će zatražiti da se u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostave ažurirani popratni dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točaka 1. i 2. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (Izjava u **Prilogu I**).

B. Na temelju članka 252. Zakona Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje kao preliminarni dokaz dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje](#)), za sve gospodarske subjekte iz zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj će zatražiti da se u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostave ažurirani popratni dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod

prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

C. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Na temelju članka 254. Zakona Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje kao preliminarni dokaz dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje)**, za sve gospodarske subjekte iz zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj će zatražiti da se u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostave ažurirani popratni dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične

države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (Izjava u **Prilogu II**).

Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju ove točke Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

2. Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.A. i 13.C. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje tih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt Naručitelj će ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.A. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.C. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja mogućnosti dokazivanja pouzdanosti, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 13.A. i 13.C. ove Dokumentacije o nabavi, u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio III. Osnove za isključenje, [Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama \(„samokorigiranje“\)](#) i [Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem \(„samokorigiranje“\)](#) – u dijelu koji se [odnosi na gore navedene osnove za isključenjem](#)), za sve gospodarske subjekte iz zahtjeva za sudjelovanje.

14. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu kvalitativnog odabira gospodarski subjekti moraju dokazati ispunjavanje sljedećih uvjeta sposobnosti:

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje kao preliminarni dokaz dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, [Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: Upis u strukovni ili obrtni registar](#)), za sve gospodarske subjekte iz zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj će zatražiti da se u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostave ažurirani popratni dokumenti kojima se dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti moraju dostaviti za **svakog člana zajednice gospodarskih subjekata**.

Također, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, dužan je dokazati sposobnost za

obavljanje profesionalne djelatnosti za **sve podugovaratelje kao i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.**

B. Tehnička i stručna sposobnost

1. Prethodno iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave i to jednim ili više ugovora u ukupnoj vrijednosti minimalno 500.000,00 kn bez PDV-a.

Pod iste ili slične usluge predmeta nabave Naručitelj smatra:

- minimalno 1 (jedna) uspješna implementacija, nadogradnja ili održavanje IT rješenja koja su usko povezana s procesima konzularnog poslovanja u nekoj od članica EU, ili
- minimalno 1 (jedna) uspješna implementacija, nadogradnja ili održavanje povezivanja nacionalnog viznog sustava sa centralnim schengenskim informacijskim sustavom.

Navedeno podrazumijeva poznavanje nacionalne konzularne legislative neke od članica EU ili poznavanje schengenske legislative.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje kao preliminarni dokaz dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1C](#)), ako je primjenjivo [točka 10](#)).

Naručitelj će zatražiti da se u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostave ažurirani popratni dokumenti kojima se dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

1. Popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis usluga minimalno sadržava:

- vrijednost usluga (u HRK),
- datum pruženih usluga (početak i kraj trajanja pružanja usluga),
- naziv druge ugovorne strane
(puni naziv gospodarskog subjekta s valjanim kontakt podacima).

Iz popisa mora biti razvidno da je gospodarski subjekt uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave.

Naručitelj zadržava pravo mogućnosti provjere istinitosti navoda iz popisa izravno od druge ugovorne strane.

Natjecatelj gore navedene vrijednosne parametre dokazuje jednim ili više ugovora.

2. Raspolaganje tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju potreban minimalan broj tehničkih stručnjaka koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih usluga i koji će biti stvarno angažirani na izvršenju predmeta nabave, i to prema ovim kategorijama:

a) Voditelj projekta (Project Manager)

Broj traženih stručnjaka: 1

- Najmanje 1 (jedan) stručnjak s važećim PMP (Project Management Professional) certifikatom ili jednakovrijedan
- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova);
- Poznavanje hrvatskog jezika – minimalno „B2“ razina (ukoliko je stručnjak strani državljanin);

b) Analitičar poslovnih procesa (Business analyst)

Broj traženih stručnjaka: 1

- Najmanje 1 (jedan) stručnjak s važećim PMI-PBA (PMI Professional in Business Analysis) certifikatom ili jednakovrijedan
- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova);
- Poznavanje hrvatskog jezika – minimalno „B2“ razina (ukoliko je stručnjak strani državljanin);

c) Software Arhitekt

Broj traženih stručnjaka: 1

- Najmanje 1 (jedan) stručnjak profila software arhitekt
- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova);
-

d) Razvojni inženjer - Developer

Broj traženih stručnjaka: 4

- Najmanje 2 (dva) stručnjaka moraju posjedovati važeći MCDS: App Builder (Microsoft Certified Solutions Developer) certifikatom ili jednakovrijedan
- Završen preddiplomski sveučilišni studij ili preddiplomski stručni studij (minimalno dvije godine ili 180 ECTS bodova);

e) Stručnjak za administraciju baza podataka

Broj traženih stručnjaka: 1

- Najmanje 1 (jedan) stručnjak s važećim MCSA: SQL Server 2012/2014 (Microsoft Certified Solutions Associate) certifikatom ili jednakovrijedan
- Srednja stručna sprema (u trajanju minimalno 4 godine);

f) Stručnjak za testiranje

Broj traženih stručnjaka: 1

- Najmanje 1 (jedan) stručnjak s važećim ISTQB Certified Tester, Foundation Level certifikatom iz područja testiranja softverskih rješenja ili jednakovrijedan
- Srednja stručna sprema (u trajanju minimalno 4 godine);

g) Stručnjak s poznavanjem procesa viznog konzularnog poslovanja

Broj traženih stručnjaka: 1

- Najmanje 1 (jedan) stručnjak s poznavanjem procesa viznog konzularnog poslovanja što podrazumijeva sudjelovanje u projektima implementacije, nadogradnje ili održavanja sustava koji sadrže procese viznog konzularnog poslovanja, odnosno poslovne procese zaprimanja i izdavanja viza u zadnjih pet godina;
Ili
Da je radio minimalno 5 godina na viznom konzularnom poslovanju tj. na poslovnim procesima zaprimanja i izdavanja viza u tijelima državne uprave.
Umjesto zasebnog stručnjaka navedeni uvjet će se smatrati ispunjenim ukoliko jedan od gore navedenih stručnjaka pod točkama a), b), c) ili d) udovoljava navedenom uvjetu.

Napomena: Jedna osoba može posjedovati više traženih certifikata, no gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže s najmanje 5 (pet) osoba koje posjeduju neki od navedenih certifikata.

Jednakovrijednima certifikatima se smatraju svi standardni industrijski certifikati u IT svijetu, izdani od ovlaštenih organizacija, stručnih i profesionalnih udruženja ili informatičkih tvrtki koje imaju standardizirane profesionalne certifikacijske programe.

Navedene stručne kvalifikacije se traže s obzirom da su za izvršenje predmeta nabave potrebna stručna (ekspertna) znanja i iskustvo u radu vezano uz održavanje i nadogradnju informacijskih sustava. Naveden je minimalni broj stručnjaka potreban za izvršenje opsega usluga koje su predmet nabave i od kritične važnosti za funkcioniranje poslovnih sustava Naručitelja.

Provedba predmeta nabave treba biti realizirana od strane projektnog tima koji se sastoji od predstavnika Ponuditelja i ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Dio projektnog tima koji će dolaziti u prostorije Naručitelja mora proći sigurnosnu provjeru.

Natjecatelj mora navesti sve članove projektnog tima te navesti njihove kompetencije, uloge i odgovornosti. Pored toga, u slučaju potrebe treba navesti eventualne podizvođače i njihove uloge u projektu sa čijim se angažmanom Naručitelj mora prethodno usuglasiti. Za svu korespondenciju, kontakte i izvršenje aktivnosti podizvođača odgovoran je Ponuditelj, a Voditelj projekta Ponuditelja je odgovoran za izvršenje cjelokupnog rješenja.

Ponuditelj za izvršenje ugovora može angažirati i druge tehničke stručnjake (koji nisu ključni), koje Naručitelj izričito ne zahtjeva, ali koji će Ponuditelju metodološki, tehnološki ili organizacijski omogućiti izvršenje ugovora na najekonomičniji, najproduktivniji i najkvalitetniji način.

U slučaju potrebe za angažmanom dodatnih stručnjaka koji će raditi na projektu Ponuditelj mora, prilikom potpisivanja ugovora, obavijestiti Naručitelja pisanim putem te priložiti dokument Evidencija projektnog tima. Predloženi stručnjaci se ne smatraju zamjenom za tehničke stručnjake koji su specificirani u točki 14.B.2 i kojima natjecatelj dokazuje stručnu sposobnost.

Dokument Evidencija projektnog tima mora sadržavati minimalno: ime i prezime predloženog stručnjaka, podatke o stručnoj spremi, navod da li je zaposlenik gospodarskog subjekta. Ukoliko će predloženi stručnjak dolaziti u prostorije Naručitelja mora proći sigurnosnu provjeru.

Radi kompleksnosti sustava Naručitelja i potrebe dostupnosti istog velikom broju korisnika, Naručitelj ne može preuzeti rizik nefunkcionalnosti sustava te ne može smatrati jednakovrijednim druge certifikate koji podrazumijevaju promjenu postojećih platformi, a što zahtijeva opsežne dodatne radove i prilagodbe sustava, dodatnu organizaciju i troškove, a bez jamstva kontinuirane funkcionalnosti sustava za vrijeme prilagodbe rada sustava.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje kao preliminarni dokaz dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac** (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6](#)).

Naručitelj će zatražiti da se u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostave ažurirani popratni dokumenti kojima se dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

1. Popis tehničkih stručnjaka u kojem su navedeni sljedeći podaci:

- kategorija stručnjaka
- ime i prezime tehničkog stručnjaka
- podaci o stručnoj spremi
- podaci o godinama specifičnog traženog iskustva

POPISU SE PRILAŽU:

- diplome, svjedodžba odnosno dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje određeni stupanj obrazovanja i certifikati
(*puni sadržaj istih mora biti jasno vidljiv, uključujući pečat sveučilišta te šifru certifikata*)
- certifikat/potvrda o završenom stupnju tečaja hrvatskog jezika sukladno traženom za određenu kategoriju stručnjaka (ukoliko je stručnjak strani državljanin)
- podatak o tome je li tehnički stručnjak zaposlenik gospodarskog subjekta koji dostavlja Zahtjev za sudjelovanje
(*ili potvrda o stavljanju na raspolaganje tehničkog stručnjaka drugog gospodarskog subjekta*)
- potvrda/e druge ugovorne strane za stručnjaka/e s poznavanjem procesa viznog konzularnog poslovanja koja sadržava naziv ili popis projekata, vrijednost projekata i datum završetka projekta, ili naziv radnog mjesta ili opis poslova vezanih uz poslovne procese zaprimanja i izdavanja viza za razdoblje obavljanja navedenih poslova
- za strane državljanke dokaz o završenom tečaju hrvatskog jezika najmanje „B2“ razine (certifikat ili jednakovrijedno) (odnosi se na stručnjake: voditelj projekta i analitičara poslovnih procesa)

Popis tehničkih stručnjaka mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta te ovjeren pečatom gospodarskog subjekta.

2. Prijedlog i grafički prikaz organizacijske strukture tima kao i prijedlog koordinacije s ovlaštenim predstavnicima MVEP-a, te komunikacijski plan.

Ako neki od tehničkih stručnjaka s Popisa nije zaposlenik gospodarskog subjekta koji dostavlja Zahtjev za sudjelovanje, potrebno je dostaviti dokaz u smislu članka 274. ZJN 2016 iz kojeg proizlazi da će gospodarski subjekt imati na raspolaganju navedenog tehničkog stručnjaka, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će tog tehničkog stručnjaka staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu i slično.

U slučaju da Ponuditelj u izvršavanju obveza namjerava koristiti resurse drugog gospodarskog subjekta/angažirati vanjske djelatnike potrebno je kao dokaz dostaviti Ugovor o poslovnoj suradnji/Ugovor o djelu/Izjavu drugog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt se za dokazivanje sposobnosti iz točke 14.B.2. Dokumentacije o nabavi može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija vezanih za obrazovne i stručne kvalifikacije sukladno članku 268. stavak 1. točka 8. Zakona o javnoj nabavi ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Gospodarski subjekt u Zahtjevu za sudjelovanje prilaže izjavu koja je prilog ovoj dokumentaciji o nabavi (**Prilog III - Izjava o integritetu i nepromjenjivosti sadržaja zahtjeva za sudjelovanje**) kojom potvrđuje da će stručnjaci koji su navedeni u ponudi stvarno sudjelovati na provedbi usluge navedene u opisu predmeta nabave te da ujedno potvrđuje je svjestan financijskih posljedica koje preuzima u slučaju kršenja izjave (ugovorna kazna).

Svi stručnjaci koje gospodarski subjekt predlaže u Zahtjevu za sudjelovanje u predmetnom nadmetanju moraju obavljati usluge navedene u opisu predmeta nabave.

Nadomještanja ili zamjene stručnjaka nisu dozvoljeni, ali su mogući u opravdanim slučajevima i samo nakon potpisivanja ugovora. Proces nadomještanja ili zamjena stručnjaka podrazumijeva prethodni pisani obrazloženi zahtjev odabranog ponuditelja i dobivanje pisane suglasnosti Naručitelja za zamjenu stručnjaka. **Zamjenski tehnički stručnjaci** moraju udovoljavati svim uvjetima ove dokumentacije u pogledu kvalifikacija, iskustava i sposobnosti.

Ako se utvrdi da je na izvršenju usluge radio stručnjak koji nije naveden u ponudi i/ili koji nije prijavljen Naručitelju prethodno opisanom procedurom, dolazi do primjene ugovorne kazne u iznosu koja ne može iznositi kumulativno više od 5% vrijednosti sklopljenog ugovora s PDV-om.

U slučaju neovlaštene i neopravdane zamjene određenog ključnog tehničkog stručnjaka odabranog ponuditelja ugovorna kazna Ponuditelju iznosi 10% vrijednosti korisničkog zahtjeva koji se odnosi na č/sate koje prema ugovoru izvršava upravo taj ključni stručnjak s time da Naručitelj prije pisano upozorava odabranog ponuditelja te mu daje rok od 5 radnih dana za korekciju.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovoj podtočki gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

15. NORMA OSIGURANJA KVALITETE

Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze da ponuditelj poduzima i raspolaže potrebnim mjerama opreza za zaštitu osjetljivih informacija, odnosno da ponuditelj primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom, koja jamči pouzdanost ponuditelja kao dobavljača, da primjenjuje sustave kontrole kvalitete proizvoda, stalno poboljšanje proizvoda i usluga te ozbiljnost organizacije i usmjerenost prema kvaliteti.

A. Posjedovanje certifikata ISO 27001:2013

Ponuditelj prilaže važeću potvrdu o sukladnosti s normom osiguranja kvalitete ISO 27001:2013 izdanom od neovisnog tijela. Iz priloženog certifikata treba biti vidljiva sukladnost Ponuditelja s normom osiguranja kvalitete ISO 27001.

Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da Ponuditelj poduzima i raspolaže potrebnim mjerama opreza za zaštitu osjetljivih informacija, odnosno da raspolaže sa svim prednostima koje navedena norma propisuje, a Naručitelju je navedeno bitno zbog zaštite podataka s kojima raspolaže.

U svrhu dokazivanja da ponuditelj poduzima i raspolaže potrebnim mjerama opreza za zaštitu osjetljivih informacija, odnosno da raspolaže sa svim prednostima koje navedena norma propisuje, ponuditelj prilaže **potvrdu o sukladnosti** s normom osiguranja kvalitete ISO/IEC 27001:2013 izdanom od neovisnog tijela.

B. Posjedovanje certifikata ISO 9001:2015

Ponuditelj prilaže važeći certifikat o sukladnosti s normom osiguranja kvalitete ISO 9001 izdanom od neovisnog tijela. Iz certifikata treba biti vidljiva sukladnost Natjecatelja s normom osiguranja kvalitete ISO 9001.

Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da Natjecatelj primjenjuje sustav upravljanja kvalitetom u skladu s međunarodnom normom, kojom dokazuje da ima implementiranu kontrolu kvalitete koja se traži ovom dokumentacijom o nabavi u skladu s dogovorenim procedurama, vremenom odaziva i praćenjem metrike održavanja u slijedećim procesima: razvoja informacijskim sustava, uspostave i održavanja informacijskih sustava.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti točke, gospodarski subjekt u zahtjevu za sudjelovanje kao preliminarni dokaz dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, [Odjeljak D: Sustavi za osiguranje kvalitete i norme upravljanja okolišem](#))**.

Naručitelj će zatražiti da se u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostave ažurirani popratni dokumenti kojima se dokazuje posjedovanje važećih certifikata propisanih ovom točkom.

U slučaju zajednice ponuditelja gospodarskih subjekata, navedeni certifikat se prilaže za svakog člana zajednice.

Naručitelj će priznati kao jednakovrijedne i potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama kao i dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

Naručitelj zadržava pravo provjere certifikata direktno ili na službenim web stranicama izdavatelja certifikata. Utvrđene činjenice će se uzeti u obzir prilikom ocjene ponude.

16. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno traženju iz točke 13. ove Dokumentacije o nabavi,

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta sukladno traženju iz točke 14. i 15. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt je **obvezan u zahtjevu za sudjelovanje dostaviti ESPD obrazac** kao preliminarni dokaz ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on u Dijelu VI. sadržava Završne izjave da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Uputa za kreiranje i popunjavanje ESPD obrasca dostupna je na mrežnim stranicama EOJN RH <https://eojn.nn.hr>.

ESPD obrazac dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati te se dostavlja kao sastavni dio zahtjeva za sudjelovanje.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi zahtjev za sudjelovanje, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja samo jedan ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi zahtjev za sudjelovanje, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je dostaviti ESPD obrazac za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

DOSTAVLJANJE AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu.

Dokumenti traženi točkom 13. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta Dokumentacije o nabavi, sukladno članku 265. stavku 1. Zakona, smatraju se ažuriranim ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu zahtjeva za sudjelovanje (Prilog I i II ove dokumentacije o nabavi).

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente koji se odnose na osnove za isključenje i tražene kriterije (uvjete sposobnosti).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 13. (osnove za isključenje), 14. (uvjeti sposobnosti) i 15. (norme osiguranja kvalitete) ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u

slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata sukladno članku 279. ZJN 2016.

17. PRAVILA ZA SMANJENJE BROJA SPOSOBNIH NATJECATELJA

U ovom postupku javne nabave Naručitelj neće koristiti mogućnost smanjivanja broja sposobnih natjecatelja kojima će dostaviti poziv na dostavu ponude.

D. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE

18. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Pri izradi zahtjeva za sudjelovanje gospodarski subjekt mora se pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njezin tekst.

A. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

- a. **Uvez zahtjeva za sudjelovanje** (popunjen obrazac zahtjeva za sudjelovanje kreiran od strane EOJN) (ako je primjenjivo podaci o zajednici gospodarskih subjekata, podaci o podugovarateljima),
- b. Popunjeni **ESPD obrazac** za natjecatelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ESPD obrazac dostavlja se za svakog pojedinog člana zajednice),
- c. Popunjeni **ESPD obrazac** za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja natjecatelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo,
- d. Ispunjena Izjava o integritetu i nepromjenjivosti sadržaja Zahtjeva za sudjelovanje (Prilog III ove dokumentacije o nabavi).

B. NAČIN IZRADE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Natjecatelj je obvezan izraditi zahtjev za sudjelovanje u **pdf formatu**.

Svaki traženi dokument koji se predaje kao sastavni dio zahtjeva za sudjelovanje učitava se u propisanom formatu.

Ukoliko je dio zahtjeva za sudjelovanje označen tajnim, takav mora biti označen i u sustavu EOJN RH prilikom pripreme zahtjeva za sudjelovanje i odvojen u zasebni dokument u odnosu na dijelove koji nisu tajni.

Zahtjevi za sudjelovanje izrađuju se bez posebne naknade.

C. NAČIN DOSTAVE ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje dostavlja se u elektroničkom obliku i elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Elektronički prijenos i dostava zahtjeva za sudjelovanje provodi se sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), putem informatičkog sustava EOJN RH te sukladno objavljenim uputama na stranici <https://eojn.nn.hr>

EOJN RH će elektronički dostavljene zahtjeve za sudjelovanje pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka.

Sve dopune i/ili izmjene elektronički dostavljenog zahtjeva za sudjelovanje moraju biti dostavljene na isti način, elektroničkim putem. U svakoj dopuni i/ili izmjeni zahtjeva za sudjelovanje natjecatelj je dužan ponovno kreirati i učitati iznova uvezan zahtjev za sudjelovanje.

Natjecatelj može do isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje mijenjati svoj zahtjev za sudjelovanje ili od njega odustati. Ako natjecatelj do isteka roka za dostavu zahtjeva za

sudjelovanje mijenja svoj zahtjev za sudjelovanje, zahtjev za sudjelovanje se smatra zaprimljenim u trenutku zaprimanja posljednjeg izmijenjenog zahtjeva za sudjelovanje.

U slučaju izjavljene žalbe prije isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup i uvid u sadržaj prethodno dostavljenih elektroničkih zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezano uz neispravan rad i zastoje u radu EOJN RH ili tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi zahtjev za sudjelovanje u elektroničkom obliku putem EOJN RH, u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi.

19. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude koristit će se u II. stupnju ograničenog postupka javne nabave. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, te kriteriji po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, u ovom postupku nabave su:

| <i>Red. broj</i> | <i>KRITERIJI</i> | <i>RELATIVNI PONDER</i> | <i>MAKSIMALNI BROJ BODOVA</i> |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Cijena ponude (F) | 60% | 60 |
| 2. | Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (Key experts) (T) | 20% | 20 |
| 3. | Broj stručnjaka s poznavanjem procesa viznog konzularnog poslovanja (S) | 20% | 20 |
| <i>MAKSIMALNI BROJ BODOVA</i> | | 100% | 100 |

Naručitelj donosi odluku o odabiru ekonomski najpovoljnijih ponuda prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj će bodovati samo valjane (prihvatljive) ponude, te će primjenu kriterija utvrđivati samo za valjane ponude.

Bodovi za navedene kriterije iskazuju se na dvije (2) decimale.

Kao najpovoljniju ponudu Naručitelj će odabrati ponude koje nakon bodovanja ostvare najveći broj bodova, a prethodno su ocijenjene valjane.

Ukupni broj bodova koji ostvari pojedini ponuditelj na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude jest zbroj bodova po navedenim kriterijima koji se boduju kako slijedi u nastavku.

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

1. Financijski kriterij - cijena ponude (F)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude. Cijena ponude određuje se sukladno Troškovniku koji će biti sastavni dio II. dijela dokumentacije o nabavi.

Način bodovanja: Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobit će maksimalni broj bodova.

Broj bodova prema navedenom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$F = \left(\frac{F_{min}}{F_p} \right) * 60$$

gdje je:

F – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju cijene;

F_{min} – cijena valjane ponude s najnižom cijenom;

F_p – cijena valjane ponude koja se ocjenjuje.

Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiva maksimalni broj bodova.

2. Nefinancijski kriteriji

A. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (T) (max 20,00 bodova)

Ponuda prema ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$T = \frac{T_{Ap} + T_{Bp} + T_{Cp} + T_{Dp} + T_{Ep} + T_{Fp}}{T_{max}} * 20$$

Gdje je:

T – ukupni bodovi ponude p za nefinancijske kriterije

T_{Ap} – bodovi ponude prema ocjeni kriterija A,

T_{Bp} – bodovi ponude prema ocjeni kriterija B,

T_{Cp} – bodovi ponude prema ocjeni kriterija C,

T_{Dp} – bodovi ponude prema ocjeni kriterija D,

T_{Ep} – bodovi ponude prema ocjeni kriterija E,

T_{Fp} – bodovi ponude prema ocjeni kriterija F,

T_{max} – bodovi najviše ocijenjene ponude od svih prihvatljivih ponuda,

20 – težinski faktor nefinancijskog kriterija (20%)

| R.br. | Kriterij | Vrijednost | Bodovi |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| A. | Iskustvo stručnjaka na poziciji voditelj projekta (Project manager) iz područja razvoja softvera (n = godine iskustva) | $n \geq 7$ | 1 |
| | | $n \geq 8 \leq 10$ | 2 |
| | | $n > 10$ | 3 |
| B. | Iskustvo stručnjaka na poziciji analitičar poslovnih procesa (Business analyst) (n = godine iskustva) | $n \geq 5$ | 1 |
| | | $n \geq 6$ | 2 |
| | | $n \geq 7$ | 3 |
| C. | Iskustvo stručnjaka na poziciji softver arhitekta iz područja razvoja softvera (n=godine iskustva) | $n \geq 5$ | 1 |
| | | $n \geq 6$ | 2 |
| | | $n \geq 7$ | 3 |

| | | | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| D. | Iskustvo prvog stručnjaka na poziciji razvojni inženjer (Developer) iz područja razvoja softvera (n = godine iskustva) | n ≥ 5 | 1 |
| | | n ≥ 6 | 2 |
| | | n ≥ 7 | 3 |
| | Iskustvo drugog stručnjaka na poziciji razvojni inženjer (Developer) iz područja razvoja softvera (n = godine iskustva) | n ≥ 5 | 1 |
| | | n ≥ 6 | 2 |
| | | n ≥ 7 | 3 |
| | Iskustvo trećeg stručnjaka na poziciji razvojni inženjer (Developer) iz područja razvoja softvera (n = godine iskustva) | n ≥ 5 | 1 |
| | | n ≥ 6 | 2 |
| | | n ≥ 7 | 3 |
| | Iskustvo četvrtog stručnjaka na poziciji razvojni inženjer (Developer) iz područja razvoja softvera (n = godine iskustva) | n ≥ 5 | 1 |
| | | n ≥ 6 | 2 |
| | | n ≥ 7 | 3 |
| E. | Iskustvo stručnjaka na poslovima administracije baza podataka (n = godine iskustva) | n ≥ 5 | 1 |
| | | n ≥ 6 | 2 |
| | | n ≥ 7 | 3 |
| F. | Iskustvo stručnjaka na poslovima testiranja softverskih rješenja (n = godine iskustva) | n ≥ 3 | 1 |
| | | n ≥ 4 | 2 |
| | | n ≥ 5 | 3 |
| MAX. UKUPNO BODOVA | | | 27 |

Obrazloženje:

- A. Iskustvo stručnjaka na poziciji voditelj projekta (Project manager) iz područja razvoja softvera. Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.
- B. Iskustvo stručnjaka na poziciji analitičar poslovnih procesa (Business analyst). Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.
- C. Iskustvo stručnjaka na poziciji softver arhitekta iz područja razvoja softvera. Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.
- D. Iskustvo stručnjaka na poziciji razvojni inženjer (Developer) iz područja razvoja softvera. Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.
- E. Iskustvo stručnjaka na poslovima administracije baza podataka. Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

- F. Iskustvo stručnjaka na poslovima testiranja softverskih rješenja. Naručitelj želi dokaz da nominirani stručnjak ima prethodno relevantno iskustvo u provođenju aktivnosti koje su sastavni dio predmetnih usluga.

Iskustvo stručnjaka se dokazuje životopisom.

(<https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/Curriculum-vitae/templates-instructions>)

Životopis mora sadržavati jasne navode i opise profesionalnog iskustva, uključujući popis projekata na kojima je stručnjak radio (mjesec i godina početka i završetka angažmana). Za svaki projekt u životopisu potrebno je navesti podatak o pravnoj osobi referentnog naručitelja (naziv, e-mail ili broj telefona). Vrijeme preklapanja trajanja relevantnog iskustva neće se zbrajati. Naručitelj zadržava pravo provjere podataka o iskustvu stručnjaka kod referentnog naručitelja. Rezultati provjere utječu na ocjenu ponude. U životopisu je potrebno navesti za koju poziciju iz točke 14.B.2. se pojedini stručnjak nominira. Životopis mora biti vlastoručno potpisan uz navod da potpisnik pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje istinitost navoda iz životopisa.

Za svaku poziciju bodovat će se iskustvo minimalno traženog broja stručnjaka sa najboljim iskustvom od svih ponuđenih.

Ukoliko ponuda ne sadrži životopis ili ako je iskustvo stručnjaka manje od traženog, takva ponuda ocijenit će se kao neprihvatljiva.

B. Broj stručnjaka sa poznavanjem procesa viznog konzularnog poslovanja (S) (max 20 bodova)

Ponuda prema ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bodova.

Broj stručnjaka s poznavanjem procesa viznog konzularnog poslovanja što podrazumijeva sudjelovanje u projektima implementacije, nadogradnje ili održavanja sustava koji sadrže procese viznog konzularnog poslovanja u zadnjih 5 godina ili da je radio minimalno 5 godina na viznom konzularnom poslovanju u tijelima državne uprave.

Umjesto zasebnog stručnjaka navedeni uvjet će se smatrati ispunjenim ukoliko jedan od gore navedenih stručnjaka pod točkom 14.B.2. a), b), c) ili d) udovoljava navedenom uvjetu.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećem kriteriju:

| Broj stručnjaka | Broj bodova |
|-----------------|-------------|
| 1 | 7 |
| 2 | 14 |
| > 3 | 20 |

Iskustvo stručnjaka u poznavanju procesa viznog konzularnog poslovanja se dokazuje životopisom i potvrdom.

(<https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/Curriculum-vitae/templates-instructions>)

Životopis mora sadržavati jasne navode i opise traženog iskustva, uključujući i potvrdu pravne osobe referentnog naručitelja (naziv, e-mail ili broj telefona) o iskustvu/poznavanju viznog konzularnog poslovanja.

Potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati naziv ili popis projekata, vrijednost projekta i datum završetka projekta.

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka o iskustvu stručnjaka kod referentnog naručitelja. Rezultati provjere utječu na ocjenu ponude. Životopis mora biti vlastoručno potpisan uz navod da potpisnik pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuje istinitost navoda iz životopisa.

Ukoliko ponuda ne sadrži životopis i/ili potvrdu za minimalno jednog stručnjaka, takva ponuda ocijenit će se kao neprihvatljiva.

3. Bodovanje

Ukupna ocjena pojedine valjane ponude biti će zbroj bodova po gore navedenim kriterijima te će se ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrati ona valjana ponuda koja je ostvarila najveći broj bodova. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

Maksimalan broj bodova koji se može dodijeliti valjanoj ponudi iznosi 100.

Ukupna ocjena valjane ponude računa se prema formuli:

$$ENP = F + T + S$$

gdje je:

ENP – ukupan broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude;

F – broj bodova valjane ponude koja se ocjenjuje po kriteriju cijene;

T – specifično iskustvo ključnih stručnjaka (Key experts)

S – broj stručnjaka sa poznavanjem procesa viznog konzularnog poslovanja

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.

21. JEZIK I PISMO ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Zahtjev za sudjelovanje se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokumente izdane na stranom jeziku, natjecatelj mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik.

Iznimno je dopuštena dostava certifikata traženih točkama 14. i 15. ove dokumentacije i na engleskom jeziku. Ako su certifikati izrađeni na nekom drugom jeziku koji nije engleski jezik, obvezno je priložiti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

22. ROK VALJANOSTI ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Rok valjanosti zahtjeva za sudjelovanje je 90 dana od isteka roka za dostavu.

E. OSTALE ODREDBE

23. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Naručitelj će u drugom stupnju ograničenog postupka javne nabave raspisati odredbe traženih jamstava.

A. Jamstvo za ozbiljnost ponude

U drugom stupnju ograničenog postupka javne nabave od odabranih natjecatelja zatražit će se dostava jamstva za ozbiljnost ponude.

B. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nakon provedenog ograničenog postupka javne nabave i potpisivanja ugovora, od odabranog ponuditelja zatražit će se dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza.

C. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Nakon provedenog ograničenog postupka javne nabave i potpisivanja ugovora, od odabranog ponuditelja zatražit će se dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obaveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

24. ZAJEDNICA NATJECATELJA/GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u zahtjevu za sudjelovanje dostavlja ESPD za sve članove zajednice.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost natjecatelja iz zajednice natjecatelja je solidarna.

25. PODUGOVARATELJ

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u zahtjevu za sudjelovanje:

1. navesti podatke o podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti dijelove ugovora koje će izvršavati podugovaratelj (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz članka 222. stavka 1. točki 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada će Naručitelj plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju da Natjecatelj u izvršavanju obveza namjerava koristiti resurse drugog gospodarskog subjekta/angažirati vanjske djelatnike potrebno je kao dokaz dostaviti Ugovor o poslovnoj suradnji/Ugovor o djelu/Izjavu drugog gospodarskog subjekta.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko Ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zatraži:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uz zahtjev iz gore navedenih podtočaka 1. i 2., Ugovaratelj je obavezan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

26. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na **ekonomsku** i **financijsku** sposobnost te **tehničku** i **stručnu** sposobnost iz ove Dokumentacije o nabavi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1, točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti izvoditi usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na **raspolaganju potrebne resurse** za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac koji sadržava gore navedene podatke.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt na čiju se ekonomsku i financijsku sposobnost oslanja ponuditelj, solidarno je odgovoran za izvršenje ugovora.

27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti po završetku pojedine faze provedbe ugovora te će postoci isplate biti definirani u drugom stupnju ograničenog postupka javne nabave

Po uspješnom završetku prve faze i puštanja Sustava u produkcijsko okruženje (prva produkcija) na nacionalnoj razini i/ili EU razini, odabrani ponuditelj će biti u obvezi pružati jamstvo i uslugu održavanja predmeta nabave slijedeće tri godine.

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za izvršene usluge, prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun Izvršitelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Sukladno odredbi članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), koja stupa na snagu 1. srpnja 2019. godine, izdavatelji eRačuna obvezni su izdavati i slati eRačune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

eRačuni koji nakon 1. srpnja 2019. godine nisu izdani na navedeni način, biti će vraćeni.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

28. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

U ograničenom postupku javne nabave natjecatelj dostavlja svoj zahtjev za sudjelovanje putem EOJN RH u roku za dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Rok dostave zahtjeva za sudjelovanje je **xx.xx.2020. godine do 10:00** sati.

Naručitelj će konzimirati članak 234. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (120/2016 NN). Naime, projekt „Prilagodba i nadogradnja Hrvatskog viznog informacijskog sustava – HVIS-a“ od velike je strateške važnosti kako MVEP-a tako i Republike Hrvatske, a vezano uz integraciju Republike Hrvatske u schengeski prostor. Iz navedenog razloga nadogradnja Sustava temeljem tzv. „ICD dokumenta verzije 3.0“, koji izdaje za to nadležna agencija Europske unije, eu-LISA, trebala bi biti implementirana u IV. kvartalu 2021. godine.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje zahtjeva za sudjelovanje.

29. DONOŠENJE ODLUKE O NEDOPUSTIVOSTI SUDJELOVANJA ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluka o nedopustivosti sudjelovanja donosi se u pisanom obliku.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. Zakona.

Rok za donošenje odluke o nedopustivosti sudjelovanja ili odluke o poništenju iznosi **60 dana** od dana isteka roka za dostavu zahtjeva za sudjelovanje. Odluka o nedopustivosti sudjelovanja sadržavat će razloge za nedopustivost sudjelovanja natjecatelja i bit će dostavljena svakom natjecatelju na način da nema uvid u podatke o ostalim natjecateljima.

Naručitelj će svim preostalim sposobnim natjecateljima istodobno poslati pisani poziv za dostavu ponude. Poziv se dostavlja svakom pojedinom natjecatelju zasebno na način da nema uvid u podatke o ostalim natjecateljima. Iznimno, Naručitelj može odluku sudionicima dostaviti i na drugi dokaziv način.

30. PRIMJENA ZAKONA I OSTALIH PODZAKONSKIH PROPISA

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

Gospodarski subjekti i sudionici u postupku javne nabave dužni su se pridržavati svih relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa vezanih uz predmet nabave.

31. BITNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA

- oblik ugovora: pisan, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj/odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja, te uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis i količina predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- mjesto isporuke predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- rok i način isporuke predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok na koji se sklapa ugovor: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- izmjene ugovora tijekom njegova trajanja: Naručitelj ima mogućnost izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja sukladno odredbama članka 315. - 320. Zakona bez provođenja novog postupka javne nabave,
- imenovanje koordinatora ugovornih strana zaduženih za realizaciju ugovornih odredbi,
- cijena ponude: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi.

A. Odgovornost za štetu:

Odabrani ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede sklopljenog ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

B. Ugovorna kazna:

U drugom stupnju ograničenog postupka javne nabave naručitelj će propisati ugovornu kaznu.

C. Ostalo:

- ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru,
- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile,
- u slučaju da se dio ugovora daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. Zakona.

32. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, te koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Sjedište žalbenog tijela je na adresi: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektronički sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje, sukladno čl. 407. Zakona, u roku 10 dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- primitka odluke o nedopustivosti sudjelovanja, u odnosu na razloge nedopustivosti sudjelovanja,
- primitka poziva na dostavu ponuda, na sudjelovanje u dijalogu ili na pregovaranje, ili dodatne dokumentacije o nabavi, u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na sadržaj poziva ili dodatne dokumentacije, osim ako ista dokumentacija nije bila stavljena na raspolaganje istodobno s objavom obavijesti o nadmetanju,
- primitka odluke o odbijanju inicijalne ponude ili rješenja, u odnosu na postupak pregleda i ocjene inicijalne ponude ili rješenja,
- otvaranja ponuda ili konačnih ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dodatne dokumentacije o nabavi i na postupak otvaranja ponuda ili konačnih ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili konačnih ponuda, uključujući kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

PRILOG I

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) dajem

IZJAVU

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam po zakonu, kao ni protiv svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____,

Potpis i pečat:

PRILOG II

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE
SUKLADNO ČLANKU 254. ST.1. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Ovim putem ja, _____ (*ime i prezime, OIB, funkcija*) kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta ovim putem izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da gospodarski subjekt _____ (*navesti tvrtku, sjedište, poslovnu adresu i OIB trgovačkog društva*):

- nije otvoren stečajni postupak,
- nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen,
- nije u postupku likvidacije,
- njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- nije u nagodbi s vjerovnicima,
- nije obustavio poslovne aktivnosti,
- nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U _____, dana _____

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Napomena: Izjavu je potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016)

PRILOG III

IZJAVA O INTEGRITETU I NEPROMJENJIVOSTI SADRŽAJA ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE

Ovim putem ja, _____ (ime i prezime, OIB, funkcija) kao osoba koja je ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta ovim putem izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornosti da gospodarski subjekt _____ (navesti tvrtku, sjedište, poslovnu adresu i OIB trgovačkog društva) potvrđuje da će stručnjaci koji su navedeni u ovom Zahtjevu za sudjelovanje stvarno i pravno sudjelovati na provedbi usluge navedene u opisu predmeta nabave, da ćemo nadomještanje ili zamjene stručnjaka provodit ukoliko se pokaže potreba za istim tek nakon potpisivanja ugovora uz prethodnu suglasnost Naručitelja, te ujedno potvrđujemo da smo svjesni financijskih posljedica koje preuzimamo u slučaju kršenja ove izjave.

Inicijalna lista stručnjaka koja je navedena u Zahtjevu za sudjelovanje prijavljuje se na projekt. Svako daljnje ažuriranje Inicijalne liste projektnog tima u ime Izvršitelja odgovornost je voditelja projekta Izvršitelja, koji sukladno propisanim uvjetima za zamjenu i nadomještanje stručnjaka (i ključnih stručnjaka), ažurira dokument prema propisanim pravilima (iste kvalifikacije, profesionalno iskustvo i uloga na projektu).

U slučaju nepostupanja Izvršitelja na gore opisani način, odnosno u slučaju neovlaštenog nadomještanja ili zamjene stručnjaka, a suprotno odredbama ove dokumentacije o nabavi i koji nisu ovlašteni sudjelovati u provedbi usluge, Naručitelj izriče Izvršitelju pisanu opomenu i daje rok od 5 radnih dana za korekciju i uskraćuje prava i role za pristup neovlaštenom stručnjaku.

Ako se utvrdi da je na izvršenju usluge radio stručnjak koji nije naveden u ponudi i/ili koji nije prijavljen Naručitelju prethodno opisanom procedurom, dolazi do primjene ugovorne kazne koja može iznositi kumulativno u visini do 5% vrijednosti sklopljenog ugovora s PDV-om.

U slučaju neovlaštene i neopravdane zamjene određenog ključnog stručnjaka odabranog ponuditelja ugovorna kazna Ponuditelju iznosi 10% vrijednosti korisničkog zahtjeva koji se odnosi na č/sate koje prema ugovoru izvršava upravo taj ključni stručnjak s time da Naručitelj prije pisano upozorava odabranog ponuditelja te mu daje rok od 5 radnih dana za korekciju.

U _____, dana _____

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

PRILOG IV

TROŠKOVNIK

Napomena:

Troškovnik je izrađen u **Excel tablici** i prilog je ove dokumentacije o nabavi.
Količine robe koje su predmet ugovora su točne količine.

Ponuditelj u II. stupnju ograničenog postupka javne nabave nudi predmet nabave sukladno troškovniku.