**OBRAZAC PROGRAMSKOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O IZVRŠENOM PROJEKTU**

Obrazac se sastoji od programskog i financijskog dijela izvješća koji potpisuje odgovorna osoba - korisnik sredstava te za pravne osobe i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo). Nepotpuno i netočno izvješće Ministarstvo vanjskih i europskih poslova neće prihvatiti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv prijavitelja (korisnika sredstava)**Odgovorna osoba * ime i prezime
* adresa
* telefon/mobitel
* adresa elektroničke pošte
 |  |
| **Naziv projekta prema Ugovoru**  |  |
| Broj Ugovora |  |
| KLASA |  |
| URBROJ |  |
| Država, mjesto i vrijeme održavanja/izvršenja projekta |  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU (ISPISATI):** |
| **Detaljan opis izvršenog projekta (najviše 2000 znakova)**- autor/izvoditelj projekta (glazbenik, pisac….)- vrsta aktivnosti (glazbeni nastup, predavanje, izložba…)- priložiti izvedbeni program (repertoar)- priložiti materijale (fotografije, materijale ako je riječ oizložbi)- vrijeme trajanja projekta (dužina trajanja i izvedbe)- na kojem jeziku je izvođen projekt- utjecaj projekta na krajnje korisnike i ispunjavanje ciljevaPoziva (tko su bili krajnji korisnici i na koji način je projektdoprinio ostvarenju ciljeva)- priložiti fotografije, članke- ocjena održanog projekta |  |

|  |
| --- |
| **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU:****Financijski pregled ukupnih sredstava (uključujući i sredstava iz ostalih izvora za prijavljeni projekt):** |
| **Odobrena sredstva Ministarstva vanjskih i europskih poslova prema ugovoru** (navesti iznos) |  |
| **Odobrena sredstva iz ostalih izvora u RH** (navesti koji izvor, vrstu troška i iznos odobrenih i isplaćenih sredstava) Sredstva Ministarstva kulture Sredstva ŽupanijeSredstva Grada Sredstva EU programa Sredstva iz vlastitih izvoraSredstva sponzora i donatora Sredstva međunarodnih organizacija i institucijaSredstva iz ostalih izvora (navesti izvor sredstava) |  |
| **Financijski pregled ukupnih troškova plaćenih sredstvima Ministarstva vanjskih i europskih poslova (specificirati sve troškove projekta)** – obračun svih troškova po stavkama - kopije plaćenih računa i obračun svih programskih troškova (preslike putnih naloga, ugovora s izvoditeljem projektnih aktivnosti, sporazuma)- kopije moraju biti čitljive i svi podaci moraju biti jasno vidljivi- ukoliko je plaćanje u inozemnoj valuti, obavezno navesti protuvrijednost u kunama na dan plaćanja |
| Naknada izvoditelju projektne aktivnosti (navesti bruto iznos). Bruto iznos nakade čini neto iznos naknade sa zakonskim davanjima u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Zakonom o PDV-u za osobe u sustavu PDV-a. |  |
| Troškovi puta (specificirati vrstu troška, broj osoba, odredište, vrstu prijevoza) |  |
| Trošak smještaja u mjestu odvijanja projekta (specificirati vrstu smještaja, broj osoba, odredište, broj noćenja) |  |
| Trošak izrade i tiskanja izložbe, programskih knjižica, letka/deplijana, promotivnih materijala, (specificirati vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge) |  |
| Trošak usluge prevođenja materijala  |  |
| Za gostovanja izložbi u inozemstvu osigurava se potpora za troškove međunarodnog prijevoza (uključujući ATA karnet) |  |
| Troškovi tehnike (najam opreme i instrumenata) |  |
| Trošak izrade vize |  |
| Trošak solemnizacije bjanko zadužnice  |  |

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje