**OBRAZAC PROGRAMSKOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O IZVRŠENOM PROJEKTU**

Obrazac se sastoji od programskog i financijskog dijela izvješća koji potpisuje odgovorna osoba - korisnik sredstava te za pravne osobe i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo). Nepotpuno i netočno izvješće Ministarstvo vanjskih i europskih poslova neće prihvatiti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta prema Ugovoru** |  |
| Broj Ugovora |  |
| KLASA |  |
| URBROJ |  |
| Ugovorni rok izvršenja |  |
| **Naziv prijavitelja (korisnika sredstava)**Odgovorna osoba * ime i prezime
* adresa
* telefon/mobitel
* adresa elektroničke pošte
 |  |
| Država, mjesto i vrijeme izvršenog projekta |  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU (ISPISATI):** |
| **Detaljan opis izvršenog projekta (najviše 2000 znakova)**- autor/izvoditelj projekta (glazbenik, pisac….)- vrsta aktivnosti (glazbeni nastup, predavanje, izložba…)- priložiti izvedbeni program (repertoar)- priložiti materijale (fotografije, materijale ako je riječ oizložbi)- vrijeme trajanja projekta (dužina trajanja i izvedbe)- na kojem jeziku je izvođen projekt- utjecaj projekta na krajnje korisnike i ispunjavanje ciljevaPoziva (tko su bili krajnji korisnici i na koji način je projektdoprinio ostvarenju ciljeva)- priložiti fotografije, članke- ocjena održanog projekta |  |

|  |
| --- |
| **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU:****Financijski pregled ukupnih sredstava/sredstava iz ostalih izvora za prijavljeni projekt:** |
| Odobrena sredstva Ministarstva vanjskih i europskih poslova prema ugovoru |  |
| Odobrena sredstva iz ostalih izvora u RH (navesti izvor) |  |
| Financiranje iz drugih izvora - partneri u inozemstvu (međunarodna organizacija, međunarodna manifestacija, institucija ili udruga, ostalo) |  |
| **Financijski pregled ukupnih troškova plaćenih sredstvima Ministarstva vanjskih i europskih poslova (specificirati sve troškove projekta):**  |
| - kopije plaćenih računa i obračun svih programskih troškova (preslike putnih naloga, ugovora s izvoditeljem projektnih aktivnosti, sporazuma)- kopije moraju biti čitljive i svi podaci moraju biti jasno vidljivi- ukoliko je plaćanje u inozemnoj valuti, obavezno navesti protuvrijednost u kunama na dan plaćanja |  |
| **Financijski pregled ukupnih troškova plaćenih iz ostalih izvora (specificirati sve troškove projekta):**  |
| - kopije plaćenih računa i obračun svih programskih troškova (preslike putnih naloga, ugovora, sporazuma)- kopije moraju biti čitljive i svi podaci moraju biti jasno vidljivi- ukoliko je plaćanje u inozemnoj valuti, obavezno navesti protuvrijednost u kunama na dan plaćanja |  |
| **Popis projektne dokumentacije vezane uz izvršeni projekt:** |
| Programski materijal (plakati, isječci iz tiska audio/video dokumentacija, ostalo) |  |

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje