**OBRAZAC PROGRAMSKOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O IZVRŠENOM PROJEKTU**

Obrazac se sastoji od programskog i financijskog dijela izvješća koji potpisuje odgovorna osoba - korisnik sredstava te za pravne osobe i ovjerava pečatom (ako je primjenjivo). Nepotpuno i netočno izvješće Ministarstvo vanjskih i europskih poslova neće prihvatiti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta prema Ugovoru** |  |
| Broj Ugovora |  |
| KLASA |  |
| URBROJ |  |
| Ugovorni rok izvršenja |  |
| **Naziv prijavitelja (korisnika sredstava)**  Odgovorna osoba   * ime i prezime * adresa * telefon/mobitel * adresa elektroničke pošte |  |
| Država, mjesto i vrijeme izvršenog projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU (ISPISATI):** | |
| **Detaljan opis izvršenog projekta (najviše 2000 znakova)**  - autor/izvoditelj projekta (glazbenik, pisac….)  - vrsta aktivnosti (glazbeni nastup, predavanje, izložba…)  - priložiti izvedbeni program (repertoar)  - priložiti materijale (fotografije, materijale ako je riječ o  izložbi)  - vrijeme trajanja projekta (dužina trajanja i izvedbe)  - na kojem jeziku je izvođen projekt  - utjecaj projekta na krajnje korisnike i ispunjavanje ciljeva  Poziva (tko su bili krajnji korisnici i na koji način je projekt  doprinio ostvarenju ciljeva)  - priložiti fotografije, članke  - ocjena održanog projekta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU:**  **Financijski pregled ukupnih sredstava/sredstava iz ostalih izvora za prijavljeni projekt:** | |
| Odobrena sredstva Ministarstva vanjskih i europskih poslova prema ugovoru |  |
| Odobrena sredstva iz ostalih izvora u RH (navesti izvor) |  |
| Financiranje iz drugih izvora - partneri u inozemstvu (međunarodna organizacija, međunarodna manifestacija, institucija ili udruga, ostalo) |  |
| **Financijski pregled ukupnih troškova plaćenih sredstvima Ministarstva vanjskih i europskih poslova (specificirati sve troškove projekta):** | |
| - kopije plaćenih računa i obračun svih programskih troškova (preslike putnih naloga, ugovora s izvoditeljem projektnih aktivnosti, sporazuma)  - kopije moraju biti čitljive i svi podaci moraju biti jasno vidljivi  - ukoliko je plaćanje u inozemnoj valuti, obavezno navesti protuvrijednost u kunama na dan plaćanja |  |
| **Financijski pregled ukupnih troškova plaćenih iz ostalih izvora (specificirati sve troškove projekta):** | |
| - kopije plaćenih računa i obračun svih programskih troškova (preslike putnih naloga, ugovora, sporazuma)  - kopije moraju biti čitljive i svi podaci moraju biti jasno vidljivi  - ukoliko je plaćanje u inozemnoj valuti, obavezno navesti protuvrijednost u kunama na dan plaćanja |  |
| **Popis projektne dokumentacije vezane uz izvršeni projekt:** | |
| Programski materijal (plakati, isječci iz tiska audio/video dokumentacija, ostalo) |  |

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje