

KLASA: 112-06/18-01/2  
URBROJ: 521-GT-01-02-18-12

Zagreb, 11. listopada 2018.

Na temelju članka 61. a Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17) i članka 5. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima („Narodne novine“, broj 100/11), a sukladno Planu prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova za 2018. godinu, KLASA: 112-06/18-01/2; URBROJ: 521-GT-01-02-18-8 od 2. listopada 2018. godine, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova raspisuje

**JAVNI POZIV**  
**za prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa**  
**u Ministarstvo vanjskih i europskih poslova**

**u trajanju od 12 mjeseci, s punim radnim vremenom, za slijedeća radna mjesta:**

**UPRAVA ZA EUROPU**  
**SEKTOR ZA EUROPSKE DRŽAVE**  
**Služba za susjedne EU članice**

1. stručni suradnik- 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA EUROPU**  
**SEKTOR ZA COREPER I**  
**Služba za unutarnje tržište, konkurentnost, socijalnu politiku, zdravlje, obrazovanje i kulturu**

2. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA EUROPU**  
**SEKTOR ZA COREPER II**  
**Služba za Vijeće za opće poslove i Europsko vijeće**

3. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA EUROPU**  
**SEKTOR ZA COREPER II**  
**Služba za institucionalna pitanja EU**

4. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA EUROPU**  
**SEKTOR ZA COREPER II**  
**Služba za potporu koordinacije europskih poslova**

5. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA GOSPODARSKE POSLOVE I RAZVOJNU SURADNJU**  
**SEKTOR ZA GOSPODARSKE ODNOSI**  
**Služba za gospodarsku bilateralu**

6. stručni suradnik - 1 izvršitelja

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA MEĐUNARODNOPRAVNE POSLOVE**  
**SEKTOR ZA EUROPSKO PRAVO**  
**Služba za zastupanjem pred Sudom EU**

7. stručni suradnik - 2 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,

- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA MEĐUNARODNOPRAVNE POSLOVE  
SEKTOR ZA MEĐUNARODNO PRAVO**

**Služba za granice**

8. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA JUGOISTOČNU EUROPU I PROŠIRENJE EU  
SEKTOR ZA JUGOISTOČNU EUROPU I PROCES PROŠIRENJA EU  
Služba za države u pristupnim pregovorima s EU**

9. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA JUGOISTOČNU EUROPU I PROCES PROŠIRENJA  
SEKTOR ZA REGIONALNU SURADNJU I POTPORU  
Služba za regionalnu suradnju**

10. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA  
SEKTOR ZA NATO I MEĐUNARODNU SIGURNOST  
Služba za NATO**

11. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA  
SEKTOR ZA NATO I MEĐUNARODNU SIGURNOST**

## **Služba za međunarodnu sigurnost**

12. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

## **UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA SEKTOR ZA NATO I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE Služba za UN**

13. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

## **UPRAVA ZA KONZULARNE POSLOVE SEKTOR ZA VIZE I STRANCE Služba za vize**

14. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

## **UPRAVA ZA KONZULARNE POSLOVE SEKTOR ZA VIZE I STRANCE Služba za strance**

15. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

## **GLAVNO TAJNIŠTVO SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN Služba za računovodstvo**

16. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**GLAVNO TAJNIŠTVO  
SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN**

**Služba za financijsko planiranje, pripremu za izvršenje, kontrolu i izvješćivanje o proračunu predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem EU 2020.**

17. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**SAMOSTALNI SEKTOR ZA JAVNU I KULTURNU DIPLOMACIJU, INFORMIRANJE I ODNOS S JAVNOŠĆU**

**Služba za kulturnu diplomaciju**

18. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**TAJNIŠTVO PREDSJEDANJA RH VIJEĆEM EU 2020.  
Služba za organizaciju i logistiku za poslove predsjedanja**

19. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke
- potrebno znanje engleskog jezika

**TAJNIŠTVO PREDSJEDANJA RH VIJEĆEM EU 2020.  
Služba za ljudske resurse i osposobljavanje za poslove predsjedanja**

20. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Uvjeti za radno mjesto

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij struke iz čl. 34. Pravilnika
- potrebno znanje engleskog jezika

Na javni poziv mogu se prijaviti osobe oba spola.

Osim uvjeta navedenih za pojedino radno mjesto, kandidat/kinja mora ispunjavati i uvjete propisane člankom 4. Uredbe o uvjetima i načinu izbora osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u državnim tijelima, odnosno da:

- a) je prijavljen/a u evidenciju nezaposlenih osoba pri nadležnoj službi za zapošljavanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, sa stečenim akademskim nazivom magistra struke ili stručnog specijaliste;
- b) ima odgovarajući stupanj obrazovanja i struku predviđenu za obavljanje poslova radnog mjesta za čije se obavljanje prima na stručno osposobljavanje;
- c) nema radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u smislu odredbi Zakona o državnim službenicima;
- d) ne postoje zapreke za prijam u državnu službu utvrđene odredbom članka 49. stavka 1. Zakona o državnim službenicima.

Iznimno, za osobe koje su prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem u skladu s odredbom članka 14. toga Zakona.

Pored navedenih uvjeta kandidat/kinja treba ispunjavati i uvjet iz Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine“, broj 57/12 i 120/12 i 16/17) i voditi se kao nezaposlena osoba do navršenih 30 godina života koja se u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kao nezaposlena osoba vodi najmanje 30 dana i koja, bez obzira na razdoblje ukupno evidentiranog staža u mirovinskom osiguranju, nema više od 12 mjeseci staža u stečenoj kvalifikaciji, odnosno evidentiranog staža ostvarenog po toj osnovi kod tuzemnog ili inozemnog nositelja obveznog mirovinskog osiguranja.

#### **Uz prijavu kandidati/kinje dužni su priložiti:**

1. Životopis;
2. Dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice);
3. Identifikacijski dokument (preslika važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice);
4. Dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome, svjedodžbe ili uvjerenja o stečenoj stručnoj spremi).
5. Dokaz o znanju engleskog jezika (preslika diplome, uvjerenja i potvrde fakulteta ili škole stranih jezika);
6. Elektronički zapis odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja/ice ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci).
8. Uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a uvid u originalne dokumente za izabrane kandidate izvršit će se prije sklapanja pisanog ugovora.

**Prijava na javni poziv (PRIJAVNI OBRAZAC) mora sadržavati:**

1. Osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, OIB, spol, datum i mjesto rođenja);
2. Adresu stanovanja (ulica i broj, poštanski broj, grad/mjesto);
3. Kontakt (e-mail, broj telefona/mobitela);
4. Redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Ukoliko osoba podnosi prijavu za više radnih mjesta potrebno je navesti brojeve radnih mjesta na prijavi te uz prijavu priložiti jedan primjerak tražene dokumentacije.

Prijava mora biti vlastoručno potpisana.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Javnom pozivu. Osobe koje ne podnesu pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva, ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenim na javni poziv, a njihove prijave neće se razmatrati.

Komisija za provedbu postupka prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa pozvat će putem e-maila (izuzetno telefonom) osobe koje ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog poziva na razgovor (intervju).

O vremenu i mjestu održavanja razgovora (intervjua) kandidati će biti obaviješteni najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju) putem e-maila (izuzetno telefonom).

Odluku o izboru kandidata/kinje donosi potpredsjednica Vlade i ministrica vanjskih i europskih polova, vodeći računa o interesima, profesionalnim ciljevima i motivaciji kandidata, trajanju nezaposlenosti i rezultatima selekcijskog postupka.

Obavijest o izboru i poziv na potpisivanje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa bit će poslani samo izabranim kandidatima/kinjama.

Sa izabranim kandidatima/kinjama zaključit će se pisani ugovor u kojem se utvrđuje radno mjesto za čije se poslove provodi stručno osposobljavanje, trajanje stručnog osposobljavanja, te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Izabrani kandidati/kinje ne ostvaruju status državnih službenika, ne zasnivaju radni odnos i ne primaju naknadu za rad, osim naknade koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta podnose se neposredno ili poštom u roku osam (8) dana od dana objave Javnog poziva na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, s naznakom „Javni poziv za prijam osoba na stručno osposobljavanje“.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ([www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)) i web stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova ([www.mvep.hr](http://www.mvep.hr)).

**POTPREDSJEDNICA VLADE I MINISTRICA**

**mr. sc. Marija Pejčinović Burić**