

## EU traži stručnjake u području arhivistike/dokumentalistike

**Institucije EU-a** traže motivirane administratore i asistente sa stručnim znanjem i radnim iskustvom u području upravljanja dokumentacijom, arhivskim gradivom i informacijama.

**Administratori** razvijaju, provode i prate politike i strategije upravljanja dokumentacijom, arhivskim gradivom i informacijama, što uključuje prikupljanje, odabir i čuvanje sadržaja, digitalnu pohranu, upravljanje sadržajem i pretraživanje informacija. Njihov posao može obuhvaćati i vođenje tima te pružanje savjeta i obuku kolega. Brinu se za to da institucija svojim arhivskim gradivom, informacijama i dokumentima upravlja u skladu s primjenjivim pravnim okvirom, uključujući propise o povjerljivosti, pristupu dokumentima i zaštiti podataka.

**Asistenti** pridonose provedbi upravljanja dokumentacijom, arhivskim gradivom i informacijama te razvoju i uporabi posebnih informatičkih sustava. Njihov posao može obuhvaćati prikupljanje, sortiranje i indeksiranje, klasificiranje i pohranu dokumenata, pružanje podrške kolegama te unutarnjim i vanjskim klijentima u pretraživanju i pronalasku informacija i dokumenata.

Da biste se prijavili za profil administratora, morate imati završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje **tri godine**. Diploma mora uključivati najmanje **dvije godine** studija ili osposobljavanja u području arhivistike, upravljanja informacijama/znanjem ili dokumentalistike ili biti popraćena diplomom iz arhivistike, upravljanja informacijama/znanjem ili dokumentalistike. Pored toga, morate imati najmanje **tri godine** relevantnog radnog iskustva.

Da biste se prijavili za profil asistenta, morate imati diplomu poslijesrednjoškolskog obrazovanja iz traženog područja te najmanje **tri godine** relevantnog radnog iskustva stečenog nakon te diplome. Možete se prijaviti i ako imate diplomu koja omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju ili ako ste završili stručno osposobljavanje ([detalje možete pronaći u obavijesti o natječaju](#)), a nakon toga stekli najmanje **šest** godina relevantnog radnog iskustva.

Za oba profila morate imati temeljito znanje jednog od 24 službena jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje **engleskog** ili **francuskog** jezika.

EU kao poslodavac nudi stručnu zajednicu koja pruža brojne mogućnosti za proširivanje znanja, poboljšanje vještina i razvoj karijere. Poštovanje kulturne raznolikosti i promicanje jednakih mogućnosti temeljna su načela EU-a. Svojim ćete radom u multikulturnim, međunarodnim i raznolikim timovima doprinijeti poboljšanju života više od 500 milijuna ljudi u EU-u i izvan njega.

**Prijaviti se možete od 13. rujna do 16. listopada 2018.** u 12:00 sati (podne) prema briselskom vremenu. Više informacija pronaći ćete na stranicama [archivists.eu-careers.eu](http://archivists.eu-careers.eu).

Referentni broj postupka odabira: EPSO/AD/362/18, EPSO/AST/145/18

Portal EU Careers možete pratiti na [Facebooku](#), [Twitteru](#), [LinkedInu](#), [YouTubeu](#) i [Instagramu](#)