**OBRAZAC PROGRAMSKOG I FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA O IZVRŠENOM PROJEKTU**

Izvješće se sastoji od programskog i financijskog izvješća i mora biti potpisano od odgovorne osobe - korisnika sredstava te za pravne osobe i ovjereno pečatom. Nepotpuno i netočno izvješće Ministarstvo vanjskih i europskih poslova neće prihvatiti.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta prema Ugovoru:** |  |
| Broj Ugovora |  |
| KLASA |  |
| URBROJ |  |
| Ugovorni rok izvršenja |  |
| Odgovorna osoba - korisnik sredstava:* naziv/ime i prezime
* adresa
* telefon/mobitel
* adresa elektroničke pošte
 |  |
| Država, mjesto i vrijeme izvršenog projekta |  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU (ISPISATI):** |
| Detaljan opis izvršenog projekta (najviše 2000 znakova) - povezanost projekta s ciljevima Poziva (na  koji način i kojim sadržajima je projekt  doprinio ostvarenju ciljeva)- korisnik sredstava - autor/izvođač projekta (glazbenik, pisac….)- vrsta aktivnosti (glazbeni nastup,  predavanje…)- priložiti izvedbeni program (repertoar)- vrijeme trajanja projekta (dužina trajanja i izvedbe)- utjecaj projekta na krajnje korisnike i  ispunjavanje ciljeva Poziva- rezultat/uspjeh održanog projekta |  |

|  |
| --- |
| **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O IZVRŠENOM PROJEKTU:****Financijski pregled ukupnih sredstava/sredstava iz ostalih izvora za prijavljeni projekt:** |
| Odobrena sredstva Ministarstva vanjskih i europskih poslova prema ugovoru |  |
| Odobrena sredstva iz ostalih izvora u RH (navesti izvor) |  |
| Financiranje iz drugih izvora - partneri u inozemstvu (međunarodna organizacija, međunarodna manifestacija, institucija ili udruga, ostalo) |  |
| **Financijski pregled ukupnih troškova plaćenih sredstvima Ministarstva vanjskih i europskih poslova (specificirati sve troškove projekta):**  |
| - kopije plaćenih računa i obračun svih  programskih troškova (preslike putnih naloga,  ugovora, sporazuma)- kopije moraju biti čitljive i svi podaci moraju  biti jasno vidljivi- ukoliko je plaćanje u inozemnoj valuti,  obavezno navesti protuvrijednost u kunama na  dan plaćanja |  |
| **Financijski pregled ukupnih troškova plaćenih iz ostalih izvora (specificirati sve troškove projekta):**  |
| - kopije plaćenih računa i obračun svih  programskih troškova (preslike putnih naloga,  ugovora, sporazuma)- kopije moraju biti čitljive i svi podaci moraju  biti jasno vidljivi- ukoliko je plaćanje u inozemnoj valuti,  obavezno navesti protuvrijednost u kunama na  dan plaćanja |  |
| **Popis projektne dokumentacije vezane uz izvršeni projekt:** |
| Programski materijal (plakati, isječci iz tiska, audio/video dokumentacija, ostalo) |  |

Mjesto i datum:

Potpis odgovorne osobe/osobe ovlaštene za zastupanje