

Vaše tajničke vještine u našoj Europskoj uniji.

Institucije EU-a traže talentirane tajnike / administrativne službenike

Zainteresirani ste za međunarodnu karijeru? Želite raditi za dobrobit više od 500 milijuna građana? EU je velika međunarodna organizacija koja djeluje u širokom rasponu područja, od ljudskih prava do prometa i trgovine.

Trenutačno institucije EU-a traže tajnike / administrativne službenike za obavljanje različitih administrativnih, komunikacijskih i/ili financijskih poslova u svojim službama.

Na radnome mjestu tajnika / administrativnog službenika vaši poslovi mogu obuhvaćati pripremu, upravljanje i završnu obradu dokumenata, obradu spisa povezanih s provedbom proračuna te traženje i širenje informacija. Možda ćete pomagati u pripremi priopćenja za tisak, izvješća i drugih tekstova te u pripremi prezentacija komunikacijskih aktivnosti za internu i vanjsku publiku. Dio vašeg posla bit će i organiziranje i koordiniranje administrativnih aktivnosti kao što je zakazivanje sastanaka. Za uspjeh u natječaju potrebno vam je temeljito poznavanje informatičkih alata, primjerice alata za obradu teksta, tabličnih kalkulatora i baza podataka, te sposobnost rada uz određenu razinu autonomije.

Da biste se prijavili za ovo radno mjesto morate biti državljanin EU-a i znati barem dva službena jezika EU-a, jedan najmanje na razini C1 (temeljito znanje), a drugi najmanje na razini B2 (zadovoljavajuće znanje). Pored toga morate imati sljedeće kvalifikacije i radno iskustvo:

- poslijesrednjoškolsko obrazovanje u trajanju od najmanje jedne godine potvrđeno diplomom u području tajničkih poslova ili
- srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom koja omogućuje poslijesrednjoškolsko obrazovanje, nakon kojeg ste stekli najmanje tri godine radnog iskustva u području tajničkih poslova ili
- stručno usavršavanje od najmanje jedne godine, nakon kojeg ste stekli najmanje tri godine radnog iskustva.

Za prijavu za više radno mjesto (razred SC 2) trebaju vam najmanje četiri godine dodatnog radnog iskustva u području tajničkih poslova.

Većina je radnih mjesta u Bruxellesu i Luxembourg. Kandidati u razredu SC 2 većinom će se zapošljavati u institucijama smještenima u Luxembourg. Institucije EU-a nude sveobuhvatan paket primanja, a novozaposlenom osoblju pružaju podršku i pomoć pri preseljenju.

Prijaviti se možete od **9. studenoga 2017.** do **12. prosinca 2017.** u 12:00 (podne) prema srednjoeuropskom vremenu.

Više informacija o uvjetima i postupku prijave naći ćete na internetskim stranicama eu-careers.eu, a možete nas pratiti i na [Facebooku](#), [Twitteru](#), [LinkedInu](#), [YouTubeu](#) i [Instagramu](#).

Referentni broj natječaja: [EPSO/AST-SC/06/17](#) – Tajnici / administrativni službenici (razredi SC 1 i SC 2)