



C/2023/86

6.10.2023.

Objava slobodnog radnog mjesta člana Odbora i direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike

COM/2023/20096

(C/2023/86)

O nama

Jedinstveni sanacijski odbor europsko je sanacijsko tijelo u okviru bankovne unije, koja trenutačno obuhvaća 20 zemalja europodručja i Bugarsku. Zajedno s nacionalnim sanacijskim tijelima čini jedinstveni sanacijski mehanizam, drugi stup bankovne unije. Blisko surađuje s Europskom komisijom, Europskom središnjom bankom, Europskim nadzornim tijelom za bankarstvo i nacionalnim tijelima.

Misija mu je osigurati urednu sanaciju banaka koje propadaju, spriječiti situacije u kojima će se novac poreznih obveznika koristiti za državne pakete pomoći i promicati financijsku stabilnost. Stoga Jedinstveni sanacijski odbor ima specifične zadaće i odgovoran je za pripremu i provođenje sanacije banaka koje propadaju ili će vjerojatno propasti.

Odgovoran je i za upravljanje Jedinstvenim fondom za sanaciju, koji je uspostavljen Uredbom o jedinstvenom sanacijskom mehanizmu, kako bi se osigurala dostupnost srednjoročne financijske potpore tijekom restrukturiranja i/ili sanacije banke.

Jedinstveni sanacijski odbor agencija je Europske unije koja se financira vlastitim sredstvima.

Opis radnog mjesta

Europska komisija u suradnji s Jedinstvenim sanacijskim odborom organizira postupak odabira za člana Odbora i direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike.

Mjesto rada je Bruxelles (Belgija) u kojem je i sjedište Jedinstvenog sanacijskog odbora.

Uspješni će kandidat izvršavati poslove: i. člana s pravom glasa u tijelima za odlučivanje Jedinstvenog sanacijskog odbora – Odboru u okviru plenarne i izvršne sjednice te ii. direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike u Jedinstvenom sanacijskom odboru. Kao član Odbora s pravom glasa na plenarnoj i izvršnoj sjednici aktivno će pridonositi obavljanju poslova i dužnosti Odbora, u skladu s mandatom dodijeljenim Uredbom o jedinstvenom sanacijskom mehanizmu.

Osim toga, uspješni će kandidat u svojstvu direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike biti na čelu odgovarajuće Uprave za razvoj i koordinaciju politike.

Uspješan će kandidat prvenstveno:

- upravljati svakodnevnim radom Uprave i brinuti se za njezino neometano i učinkovito funkcioniranje, koje će uključivati i blisku suradnju s upravama za sanaciju i drugim područjima poslovanja Jedinstvenog sanacijskog odbora,
- predvoditi razvoj politika i metodologije za sanacijske aktivnosti Jedinstvenog sanacijskog odbora i koordinirati ih s Upravama za sanaciju kako bi se osiguralo učinkovito i dosljedno funkcioniranje Jedinstvenog sanacijskog mehanizma, time su obuhvaćeni upravljanje pripremom planova sanacije subjekata koji su u izravnom području nadležnosti Jedinstvenog sanacijskog odbora te dužnost nadzora subjekata koji su u nadležnosti nacionalnih sanacijskih tijela,
- doprinosti utvrđivanju i provedbi kvalitetnih sanacijskih planova kako bi se promicala njihova usklađenost s regulatornim odredbama i odredbama politike, dosljednost te osigurali jednaki uvjeti za sve,
- upravljati višegodišnjim radnim programom Jedinstvenog sanacijskog odbora u okviru dužnosti planiranja sanacije i koordinirati njegovu provedbu na različitim razinama organizacije u suradnji s upravama za sanaciju i u bliskoj suradnji s nacionalnim sanacijskim tijelima kako bi se osigurao jasan skup smjernica i ciljeva i odredili prioriteta u okviru ukupnog strateškog planiranja Jedinstvenog sanacijskog odbora,
- doprinosti pripremi mjera sanacije i, ako je potrebno, odlukama o sanaciji subjekata u području nadležnosti Jedinstvenog sanacijskog odbora,

- nadgledati opću suradnju s nacionalnim sanacijskim tijelima, Europskom središnjom bankom i Europskom komisijom na teme u vezi sa sanacijom, uključujući prema potrebi i sporazume o suradnji, te upravljati tom suradnjom,
- nastojati ostvariti ciljeve Uprave u skladu sa zadanim rokovima i standardima kvalitete te pratiti i ocjenjivati napredak,
- koordinirati rad jedinica od kojih se Uprava sastoji, motivirati srednje rukovodeće osoblje i podržavati ga pri postizanju njegovih ciljeva i ostvarivanju njegova potencijala i potencijala njegova osoblja,
- osigurati besprijekornu suradnju i komunikaciju s drugim članovima Odbora/direktorima i upravama, poticati pozitivnu praksu u odnosu na unutarnje i vanjske dionike Uprave i
- uspostavljati veze i održavati odnose s institucijama i tijelima EU-a i svim drugim javnim ili privatnim tijelima u vezi s pitanjima u okviru područja nadležnosti njegove Uprave.

Od uspješnog kandidata predsjednik Jedinog sanacijskog odbora također bi mogao izravno zatražiti da obavlja druge zadaće u njegovoj nadležnosti.

Uspješni kandidat izvještavat će predsjednika Jedinog sanacijskog odbora o svojem doprinosu u svojstvu direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Tražimo kandidate koji ispunjavaju sljedeće kriterije odabira:

vještine upravljanja

- iskustvo uspješnog vođenja velikih timova s multidisciplinarnim (a poželjno i multikulturalnim) prethodnim iskustvom na rukovodećoj razini te u motiviranju osoblja na visoku učinkovitost
- dokazana sposobnost donošenja i provedbe odluka na strateškoj i operativnoj razini
- razvijen osjećaj za vodstvo i iskustvo rada u multikulturalnoj sredini

stručne vještine i iskustvo

- dobro poznavanje bankarskog i financijskog sektora
- temeljito iskustvo u barem jednom od sljedećih područja: nadzor ili sanacija financijskih institucija ili utvrđivanje i koordinacija politika u regulaciji financijskog sektora, posebno bankarstva,
- poznavanje institucija EU-a i postupaka odlučivanja u EU-u uz iskustvo koje je relevantno za djelatnosti Jedinog sanacijskog odbora u europskim i međunarodnim postupcima ili barem u privatnom sektoru na međunarodnoj razini.

osobne kvalitete

- odlične analitičke vještine te sposobnost koordiniranja i izgradnje kvalitetnih radnih odnosa s predstavnicima relevantnih dionika na visokoj razini,
- izuzetan osjećaj odgovornosti i inicijative te sposobnost razvijanja i provedbe mjera, osobito u slučajevima upravljanja krizama,
- odlične komunikacijske i prezentacijske vještine te međuljudski odnosi.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije.

- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- radno iskustvo: Kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija ⁽¹⁾ na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja. Najmanje pet godina radnog iskustva mora biti u području nadzora, restrukturiranja ili sanacije financijskih institucija ili utvrđivanju i koordinaciji politika u regulaciji financijskog sektora, posebno bankarstva.
- rukovoditeljsko iskustvo: deset godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine ⁽²⁾ u području relevantnom za to radno mjesto.
- jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a ⁽³⁾ i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua među ostalim tako što intervjui (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku,
- Nema dobne granice.

Odabir i imenovanje

Člana Odbora i direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike imenovat će Kolegij povjerenika na temelju užeg popisa kandidata koji sastavlja Europska komisija.

Kako bi utvrdila taj uži popis, Europska komisija organizira odabir u skladu sa svojim postupcima odabira i zapošljavanja (vidjeti dokument o politici viših dužnosnika ⁽⁴⁾) te Uredbom o jedinstvenom sanacijskom mehanizmu ⁽⁵⁾.

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na intervju.

Na temelju provedenih intervjua komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na intervju.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za intervju pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za navedeno radno mjesto.

Kandidate s tog popisa intervjui član Komisije nadležan za glavnu upravu zaduženu za odnose s Jedinstvenim sanacijskim odborom.

⁽¹⁾ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odradenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

⁽²⁾ Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika, 3. proračunska sredstva kojima su upravljali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁴⁾ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#documents (samo na engleskom jeziku)

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32014R0806>

Nakon tih intervjuâ i nakon saslušanja Odbora na plenarnoj sjednici Europska komisija donosi uži popis najprikladnijih kandidata. Ulazak u uži izbor ne jamči imenovanje.

Taj se popis šalje Europskom parlamentu na odobrenje te se istodobno o njemu obavještava i Vijeće Europske unije. Europska komisija zatim Europskom parlamentu daje na odobrenje prijedlog za imenovanje člana Odbora i direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike.

Kad taj prijedlog bude odobren, Vijeće kvalificiranom većinom donosi provedbenu odluku o imenovanju člana Odbora i direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike. Kandidat može biti pozvan i na dodatne intervjuë i/ili testiranja.

Kandidati moraju imati na umu da popis prikladnih kandidata može postati javan kada ga Europska komisija donese.

Jednake mogućnosti

Europska komisija nastoji do kraja mandata aktualne Komisije ostvariti strateški cilj postizanja rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja te primjenjuje politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije u skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju⁽⁶⁾ i potiče prijave koje bi mogle doprinijeti većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i ukupnoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Član Odbora i direktor za razvoj i koordinaciju sanacijske politike imenuje se na razdoblje od pet godina koje se ne može produljiti. U pogledu prihoda i dobi za umirovljenje član Odbora i direktor za razvoj i koordinaciju sanacijske politike izjednačen je sa sućem Suda Europske unije, kao što je navedeno u Uredbi br. 422/67/EEZ⁽⁷⁾. Plaća člana Odbora temeljit će se na 3. stupnju platnog razreda AD 16 koji se množi s faktorom od 101 % plaće za taj razred i stupanj⁽⁸⁾. Član Odbora ne podliježe odredbi o najvišoj dobi za odlazak u mirovinu. U pogledu svih ostalih uvjeta zaposlenja po analogiji se primjenjuju Pravilnik o osoblju i Uvjeti zaposlenja ostalih službenika.

Mjesto rada je Bruxelles (Belgija), u kojem je i sjedište Jedinstvenog sanacijskog odbora.

Očekuje se da će mandat početi 1. svibnja 2024.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima odborâ niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁽⁹⁾. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa

Članovi Odbora na plenarnoj i izvršnoj sjednici moraju djelovati neovisno i samo u interesu Unije te ne smiju tražiti niti primati upute od institucija ili tijela Europske unije, vlade države članice ni kojeg drugog javnog ili privatnog tijela. Osoba koja bude imenovana na dužnost člana Odbora i direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike, bit će zaposlena u punom radnom vremenu i neće smjeti obavljati nijednu drugu dužnost na nacionalnoj razini, na razini Unije ni na međunarodnoj razini.

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:31967R0422&from=HR>

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=celex%3A32014R0806>

⁽⁹⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.)

Prije preuzimanja dužnosti član Odbora i direktor za razvoj i koordinaciju sanacijske politike morat će:

- dati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno, u javnom interesu i
- prijaviti sve interese za koje bi se moglo smatrati da dovode u pitanje njegovu neovisnost.

Kandidati prijavom na ovo radno mjesto potvrđuju da na to pristaju. Kad bude imenovan, član Odbora morat će poštovati kodeks ponašanja, a kao direktor za razvoj i koordinaciju sanacijske politike Pravilnik o osoblju i Uvjete zaposlenja ostalih službenika Europske unije, konkretnije njegovu glavu II. te etički kodeks i kodeks dobrog ponašanja javnih službenika zaposlenih u Jedinstvenom sanacijskom odboru.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj i rukovoditeljskoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis (po mogućnosti Europass⁽¹⁰⁾) u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku Europske unije.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poštu s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poštu s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. O statusu svoje prijave bit ćete izravno obaviješteni.

Prijave poslane e-poštom neće biti prihvaćene. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-pošte na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave ne prihvaćaju se.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **6. studenoga 2023. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.

⁽¹⁰⁾ Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>