



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

**Javni poziv
za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne
prepoznatljivosti Republike Hrvatske koji će se provoditi u organizaciji Ministarstva
vanjskih i europskih poslova i diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike
Hrvatske u svijetu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 15. studenoga 2022.

Rok za dostavu prijava: 15. prosinca 2022.

KLASA: 612-01/22-03/64
URBROJ: 521-S-02-22-3
Zagreb, 15. studenoga 2022.

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA KULTURNE PROMIDŽBE, JAVNE DIPLOMACIJE I MEĐUNARODNE PREPOZNATLJIVOSTI REPUBLIKE HRVATSKE, U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA I DIPLOMATSKO-KONZULARNIH PREDSTAVNIŠTAVA REPUBLIKE HRVATSKE U SVIJETU

- 1.1. Svrha raspisivanja Poziva 3
- 1.2. Ciljevi poziva za dodjelu financijskih sredstava 3
- 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva 4

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

- 2.1. Pripadljivi prijavitelj: tko može podnijeti prijavu?5
- 2.2. Tko se ne može prijaviti? 7
- 2.3. Broj prijava projekata koje može podnijeti isti prijavitelj7
- 2.4. Pripadljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva7
- 2.5. Pripadljivi troškovi koji će se financirati na temelju Poziva 8
- 2.6. Kada i kako se prijavljuje projekt?9

3. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

- 3.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva11
- 3.2. Procjena projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Poziva12
- 3.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava14
- 3.4. Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava14
- 3.5. Podnošenje izvješća i obračun troškova po sklopljenom ugovoru o dodjeli sredstava.14
- 3.6. Konačan iznos financiranja..... 15

4. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE 15

5. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA JAVNOG POZIVA 15

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA KULTURNE PROMIDŽBE, JAVNE DIPLOMACIJE I MEĐUNARODNE PREPOZNTALJIVOSTI REPUBLIKE HRVATSKE KOJI ĆE SE PROVODITI U ORGANIZACIJI MINISTARSTVA VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA I DIPLOMATSKO-KONZULARNIH PREDSTAVNIŠTAVA REPUBLIKE HRVATSKE U SVIJETU

1.1. Svrha raspisivanja Poziva

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) podupire bilateralnu i multilateralnu suradnju kulturnom promidžbom i javnom diplomacijom, u okviru provedbe ciljeva vanjske politike Republike Hrvatske, Javnim pozivom za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske koji će se provoditi u organizaciji Ministarstva vanjskih i europskih poslova i diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske u svijetu.

Republika Hrvatska 2023. godine obilježava 10. godišnjicu članstva u Europskoj uniji, kao i druge značajne obljetnice koje se svečano obilježavaju na godišnjoj razini poput obilježavanja Dana državnosti, sjećanja na Domovinski rat i članstva u međunarodnim organizacijama.

U protekla tri desetljeća, Republika Hrvatska, nakon što se uspješno izborila za međunarodno priznanje i primitak u Ujedinjene narode, na međunarodnoj se razini politički afirmirala kao članica Europske unije i Sjevernoatlantskog saveza i danas je relevantan partner u brojnim globalnim i regionalnim organizacijama, međunarodnim procesima i inicijativama.

Hrvatska je pripadnost europskom kulturnom krugu i svijetu potvrdila bogatstvom svoje baštine, suvremenih izričaja u području kulture, umjetnosti i znanosti, ali i kao rasadnik što je iznjedrio velikane znanosti i kulture na globalnoj razini – sve navedeno predmetno je područje ovog Poziva. U sljedećoj godini obilježavamo 80. godina od smrti jednog od najvećih hrvatskih znanstvenika koji je svojim izumima zadužio čovječanstvo, Nikole Tesle.

Hrvatska od ožujka 2023. predsjedava Međunarodnim savezom za sjećanje na holokaust (IHRA-om). *IHRA je međuvladino tijelo uspostavljeno s ciljem jačanja i promicanja edukacije, sjećanja i istraživanja o holokaustu, osnovano 1998. godine.* Tijekom predsjedanja IHRA-om, Hrvatska će zajedničkim naporima s ostalim članicama, kao i organizacijama civilnog društva, biti predana dodatnom širenju znanja, javnom djelovanju te razvoju standarda u obrazovanju mladih naraštaja o holokaustu.

Prijavitelji se pozivaju da pri osmišljavanju i planiranju projektnih aktivnosti uzimaju u obzir navedene obljetničke svečanosti, kao i promidžbeni karakter Poziva kojemu je u prvom planu predstavljanje Republike Hrvatske kroz njezinu kulturu, umjetnost i znanost.

Poziv je usmjeren na prijavu nekomercijalnih projekata koji će se najvećim dijelom provoditi izvan teritorija Republike Hrvatske.

1.2. Ciljevi poziva za dodjelu financijskih sredstava

Pozivni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14 i 70/17, 98/19), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) te Provedbenim programom Ministarstva vanjskih i europskih poslova RH za razdoblje 2021.–2024.

Opći ciljevi

- predstavljanje hrvatske kulturne baštine, prirodne ljepote, i kulturnog identiteta
- predstavljanje hrvatske povijesti, znanosti, jezika i književnosti
- predstavljanje glazbe i glazbeno-scenske umjetnosti (tradicijske i suvremene glazbene umjetnosti)
- predstavljanje hrvatske kazališne i plesne umjetnosti
- predstavljanje hrvatske filmske umjetnosti
- predstavljanje hrvatske likovne i vizualne umjetnosti
- obilježavanje važnijih datuma hrvatske povijesti

Specifični ciljevi

Pozivamo prijavitelje, nositelje izvedbenog dijela projekata da predlože projektne aktivnosti kojima ćemo kroz zajedničku suradnju tijekom godine jačati međunarodnu prepoznatljivost Republike Hrvatske, obilježiti godišnjicu članstva u Europskoj uniji, Dan državnosti, predsjedanje IHRA-om, godinu obilježavanja 80. godina od smrti Nikole Tesle, i dr.

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva

Za predmetni Poziv planiraju se financijska sredstva u procijenjenom iznosu 643.705,62 EUR (4.850.000,00 kn). Fiksni tečaj konverzije iznosi 1 EUR = 7,53450 kn.

Sredstva su osigurana unutar limita rashoda na razdjelu 048 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, aktivnost T777036 Javna diplomacija, izvori financiranja 11 Opći prihodi i primici te 41 Prihodi od igara na sreću.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu je 665 EUR (5.010,44 kn), a najveći 19.900 EUR (149.936,55 kn).

Broj odobrenih projekata koji se planira financirati ovisit će o kvaliteti prijavljenih projekata i raspoloživosti financijskih sredstava.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti Poziva.

Ugovor s udrugom, umjetničkom organizacijom, ustanovom, samostalnim umjetnikom i fizičkom osobom koji obavljaju djelatnost u prioritetnom području definiranom ovim Pozivom sklapa se kako slijedi:

- isplaćuje se predujam u iznosu od 80% ugovorenog iznosa na temelju Odluke o dodijeli financijskih sredstava odobrenim projektima. Sredstva će se isplaćivati u skladu s dinamikom realizacije aktivnosti i projekata, dospijećem obveza za koje se prenose sredstva te priljevom sredstava državnog proračuna.

Za potrebe isplate predujma korisnik sredstava pri potpisivanju ugovora dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma ili prvi viši iznos od iznosa predujma i ostaje u Ministarstvu do trenutka zaprimanja zahtjeva za isplatu sredstava, odnosno ako ne bude realizirana vraća se korisniku. Ostatak ugovorenog iznosa, odnosno iznos prihvatljivih troškova izvršenog projekta, Ministarstvo će isplatiti korisniku sredstava po prihvaćanju programskog i financijskog izvješća, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava i priljevu sredstava državnog proračuna.

- isplata u 100% iznosu izvršava se u roku do 30 dana po izvršenju projekta te po dostavi i prihvaćanju programskog i financijskog izvješća, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava i priljevu sredstava državnog proračuna. U tom slučaju nije potrebno dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelj

Tko može podnijeti prijavu?

1. Udruge i umjetničke organizacije, upisane u Registar udruga, odnosno Registar umjetničkih organizacija i Registar neprofitnih organizacija, koje u svojim Statutima imaju jasno naznačeno područje djelovanja definirano ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
2. Ustanove upisane u Sudski registar, koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
3. Samostalni umjetnici i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Pozivom (kultura, umjetnost, znanost).

S obzirom na raspoloživa financijska sredstva, Ministarstvo većim dijelom financira projekte sredstvima prihoda od igara na sreću, koja se namjenski dodjeljuju organizacijama civilnog društva – udrugama i umjetničkim organizacijama. **Prednost u financiranju će imati udruge i umjetničke organizacije koje u provedbi projekta ostvare suradnju sa samostalnim umjetnicima i fizičkim osobama kao izvoditeljima projektnih aktivnosti.**

2.1.1. Udruga i umjetnička organizacija, koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) upisana je u Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija i djeluje najmanje dvije godine u Republici Hrvatskoj, zaključno s danom objave Poziva;
- b) upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
- c) djeluje sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, NN 44/96);
- d) uskladila je svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom upravnom tijelu (što dokazuje potvrdom nadležnog upravnog tijela), a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- e) svojim Statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena je za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja ovog Poziva te uredno ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Ministarstvu i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom o financiranju projekata prijavitelja iz javnih izvora koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- f) djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove udruge;

- g) protiv osobe prijavitelja ovlaštene za zastupanje i svih izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c) odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15);
- h) podmirila je sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija/Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- i) nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- j) ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta.

2.1.2. Ustanova koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) da djeluje sukladno Zakonu o ustanovama (NN 127/19);
- b) da je podmirila sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija/Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- c) da je pravodobno i u cijelosti ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom o financiranju projekata prijavitelja iz javnih izvora koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje; djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove Ustanove;
- d) da se protiv ovlaštene osobe i izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela;
- e) da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije te da je upisana u Sudski registar;
- f) ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta.

2.1.3. Samostalni umjetnik i fizička osoba koja prijavljuje projekt, mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) djeluje sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, NN 44/96);
- b) da je pravodobno i u cijelosti ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom o financiranju projekata prijavitelja iz javnih izvora;
- c) djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske;
- d) da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i

plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija/Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);

- e) da se protiv izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela;
- f) da ima dovoljno iskustva za uspješnu provedbu projekta.

2.2. Tko se ne može prijaviti?

- a) ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19) kao pravne osobe;
- b) udruga, umjetnička organizacija, ustanova, samostalni umjetnik te fizička osoba čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioriteta područja definirana ovim Pozivom (kultura, znanost i umjetnost);
- c) udruge, umjetničke organizacije, ustanove, samostalni umjetnici te fizičke osobe, koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima iz Državnog proračuna Ministarstva i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora;
- d) udruge, umjetničke organizacije, ustanove, samostalni umjetnici te fizičke osobe, koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- e) udruge, umjetničke organizacije, ustanove, samostalni umjetnici te fizičke osobe, čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- f) udruge, umjetničke organizacije, ustanove, samostalni umjetnici i fizičke osobe koje ne udovoljavaju svim ostalim uvjetima iz točke 2.1. ovih Uputa.

2.3. Broj prijava projekata koje može podnijeti isti prijavitelj

Prijavitelj može podnijeti najviše dvije prijave projekata. Svaka prijava projekta treba biti poslana zasebno u svojoj omotnici te sadržavati kompletnu dokumentaciju propisanu Pozivom. U suprotnom se zaprimljena prijava neće razmatrati.

Ministarstvo, diplomatsko-konzularna predstavništva RH u svijetu i prijavitelji projekata će u međusobnoj komunikaciji procjenjivati i odlučivati o mogućim izmjenama provedbe projektnih aktivnosti.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- glazbeni nastup s pretežito hrvatskim repertoarom: vokalno-instrumentalna izvedba, solistička izvedba, pijanistički recital, koncert klasične, sakralne ili suvremene glazbe,
- izložba koja prikazuje hrvatsku kulturnu baštinu, prirodne ljepote, nacionalne parkove, znamenitosti, inovacije, dizajn, hrvatske velikane, prepoznatljive osobe iz svijeta sporta, povijesti, književnosti, znanosti
- znanstveno-stručno predavanje ili književna večer (na engleskom jeziku, jeziku zemlje primateljice, na hrvatskom jeziku za studente/učenike hrvatskog jezika) na temu hrvatske povijesti, jezika i književnosti, glazbe, kulturne baštine, inovacija, uspostave diplomatskih odnosa, Domovinskog rata, sudjelovanja u međunarodnim organizacijama (primjerice u Međunarodnom savezu za sjećanje na holokaust kojim Hrvatska predsjeda od ožujka

2023.), godišnjicu članstva u EU te druge obljetnice (primjerice godina obilježavanja 80. godina od smrti Nikole Tesle i sl.),

- glazbeno-scenski nastup: kazališna ili plesna predstava manjeg opsega hrvatskih dramskih autora – prednost će imati oni projekti koji izvode hrvatske autore na engleskom i drugom jeziku zemlje primateljice ili na hrvatskom jeziku za studente/učenike hrvatskog jezika,
- filmska projekcija,
- promocija kulturnih vrijednosti, tradicije, suvremene umjetnosti.

Sukladno prihvatljivim projektnim aktivnostima za ostvarenje uspješnog predstavljanja Republike Hrvatske, posebice će se vrednovati izvrsnost, iskustvo i prepoznatljivost izvoditelja projektnih aktivnosti.

Provedba projekta planirana je tijekom 2023. godine.

U prilogu ovih Uputa dostavljamo Popis predloženih projektnih aktivnosti koji je izrađen u skladu s mogućnostima diplomatsko-konzularnih predstavništava kao organizatora događanja.

Neovisno o navedenom popisu, prijavitelji mogu predložiti i druge projektne aktivnosti tijekom 2023. godine.

Ministarstvo u dogovoru s prijaviteljem zadržava pravo izmjene odabranog odredišta provedbe projekta sukladno vlastitim potrebama.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju Poziva

Sredstvima ovoga Poziva financirat će se samo troškovi nastali provođenjem nekomercijalnih projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. S obzirom na predviđeno trajanje projektnih aktivnosti, prilikom procjene projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi za prijavitelje koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- naknada izvoditeljima projektnih aktivnosti koji sudjeluju u provedbi projekta pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i iznos naknade u **bruto** iznosu. Bruto iznos naknade čini neto iznos naknade sa zakonskim davanjima u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Zakonom o PDV-u za osobe u sustavu PDV-a.
- **neto** iznosi honorara:
 - *solist/predavač/autor izložbe do 1.000 EUR (7.534,50 kn)*
 - *sastav dua, trija i kvarteta do 700 EUR (5.274,15 kn) po osobi*
 - *manji ansambli od kvinteta do noneta od 1.150,00 EUR (8.664,68 kn) do 2.950,00 EUR (22.226,78 kn) ukupno*
 - *veći ansambli od 10 članova nadalje od 2.250,00 EUR (16.952,63 kn) do 3.700 EUR (27.877,65 kn) ukupno*
- troškovi puta (specificirati vrstu troška, broj osoba, odredište, vrstu prijevoza, dnevnicu, osiguranje od otkaza putovanja uslijed više sile),

- trošak smještaja u mjestu odvijanja projekta (broj osoba, odredište, specificirati vrstu smještaja, broj noćenja),
- trošak pripreme i izrade izložbe, programskih knjižica, letaka/deplijana, promotivnih materijala, kataloga, isključivo namijenjenih potrebama projekta (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge), trošak usluge prevođenja materijala,
- za gostovanja izložbi u inozemstvu osigurava se potpora za troškove međunarodnog prijevoza (uključujući ATA karnet, osiguranje),
- troškovi tehnike (najam opreme i instrumenata),
- trošak izrade vize,
- trošak ZAMP-a,
- trošak solemnizacije bjanko zadužnice
- drugi opravdani trošak oko kojeg postoji obostrana suglasnost.

Neprihvatljivi troškovi su:

- u okviru istog projekta isplata istom izvoditelju i naknade i dnevnice,
- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora,
- troškovi najma uredskog prostora i režijski troškovi,
- knjigovodstveni troškovi te troškovi uredskog materijala,
- trošak telekomunikacijskih usluga,
- troškovi koji se odnose isključivo na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- troškovi koje se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- kapitalne investicije, dugovanja, kamate, kazne i slično,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad prijavitelja te održavanje web stranice,
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
- nabava nove i/ili rabljene opreme,
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci,
- dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao i aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

2.6. Kada i kako se prijavljuje projekt?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kako poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju dodatnih pitanja vezanih uz provedbu Poziva.

Dokumentacija:

1. Obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta (potpisan i ovjeren ako je primjenjivo);
2. Obrazac Proračuna projekta (potpisan i ovjeren ako je primjenjivo);
3. Obrazac životopisa prijavitelja/voditelja projekta i izvoditelja projektnih aktivnosti,
4. Obrazac Izjave izvoditelja projektnih aktivnosti navedenih u opisu projekta, da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi;

5. Obrazac Izjave o projektima financiranim iz javnih izvora u 2022./2023. godini (obavezna dostava i ukoliko nije bilo sufinanciranih projekata);
6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
7. Solemnizirana bjanko zadužnica (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora), osim kada se isplata izvršava po realizaciji projekta
8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da nema dugovanja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
9. Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest mjeseci (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora).

Obrasci za prijavu dostupni su za preuzimanje na mrežnim stranicama Ministarstva, [Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](http://www.mvrt.hr)

Prijave koje nisu napisane i dostavljane na propisanim obrascima neće se razmatrati. Sve tražene obrasce potrebno je ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Sadržaj obrasca Prijavnice

Obrazac prijavnice, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo), dio je obvezne dokumentacije i ispunjava se na hrvatskom jeziku. Sadrži podatke o prijavitelju, izvoditelju projektne aktivnosti, sadržaju projektnih aktivnosti, državi suradnje, mjestu i datumu održavanja te ostalim podacima o projektnim aktivnostima koji se predlažu za financiranje.

Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projektnih aktivnosti neće biti uzet u razmatranje.

Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo), dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima projekta kao i o financijskim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Slanje prijave

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce koje potpisuje prijavitelj odnosno osoba ovlaštena za zastupanje, izvoditelj projektnih aktivnosti, ovjerene službenim pečatom (ako je primjenjivo). Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB-a) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na Poziv šalju se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Đorđićeva 4, radnim danom u vremenu od 8:00 – 16:00 sati).

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „Prijava za javni poziv za projekte kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske“.

Prijave se šalju na adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg N. Š. Zrinskog 7–8
10 000 Zagreb
„Prijava za javni poziv za projekte kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske“

Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave unutar ovog Poziva je 30 dana od dana objave tj. 15. prosinca 2022. godine.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 30 dana od dana objave, odnosno zaprimljene nakon 15. prosinca 2022. godine, smatrat će se zakašnjelima.

Zakašnjele, nepotpune ili prijave koje nisu u skladu s uvjetima ovog Poziva i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati.

Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Prijavitelji koji će u tijeku roka za podnošenje prijave na Poziv imati potrebu za dodatnim pitanjima vezanim uz pojašnjenje dokumentacije i uvjeta Poziva, mogu uputiti pisani upit elektroničkim putem na sljedeću adresu: kul.poziv@mvep.hr najkasnije do **1. prosinca 2022.** Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, projekta te aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

3. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

3.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva koje osniva Ministarstvo, zaduženo je za otvaranje prijava i provjeru propisanih administrativnih uvjeta Poziva. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima Poziva i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane Pozivom prema Obrascu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva.

Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva

| Propisani administrativni kriteriji | DA | NE |
|---|----|----|
| 1. Omotnica je zatvorena. | | |
| 2. Na omotnici su naznačeni datum i vrijeme podnošenja prijave. | | |
| 3. Projektna prijava dostavljena je za pravi Poziv za dostavu projektnih prijava. | | |
| 4. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku. | | |
| 5. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje. | | |
| 6. Propisani obrazac prijavnice je dostavljen i potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo). | | |
| 7. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u Pozivu. | | |
| 8. Propisani obrazac proračuna je dostavljen i potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo). | | |
| 9. Obrazac životopisa prijavitelja/voditelja i izvoditelja projektnih aktivnosti je dostavljen. | | |
| 10. Obrazac izjave o projektima prijavitelja financiranim iz javnih izvora. | | |
| 11. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku. | | |
| 12. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD/USB). | | |
| 13. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom. | | |
| 14. Prijavitelj je upisan u odgovarajući registar (ovisno o vrsti prijavitelja). | | |

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekta, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane administrativne uvjete Poziva Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od odlučivanja.

Prigovor prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7–8, 10 000 Zagreb.

3.2. Procjena projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Poziva

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete Poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata pristupa ocjenjivanju sadržaja projekta. Povjerenstvo osniva Ministarstvo, a čine ga zaposlenici Ministarstva vanjskih i europskih poslova i Ministarstva kulture i medija koji su prošli izobrazbu o ciljevima Poziva.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u Obrascu za ocjenu kvalitete projekta. Svakom području procjene dodjeljuju se bodovi između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama bodovanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

Projekti koji prilikom postupka bodovanja ne ostvare minimalno 15 bodova neće moći biti financirani ovim Pozivom.

Obrazac za ocjenu kvalitete projekta

| | |
|---|--------------------|
| A. Operativni kapaciteti prijavitelja – izvoditelja projektnih aktivnosti i dosadašnje iskustvo | Bodovi (5) |
| stručni kapacitet za provođenje projektnih aktivnosti, iskustvo, znanje/izvrsnost, kompetitivnost, prepoznatljivost na temelju provedenih projekata | 1-5 |
| ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5) | |
| B. Kvaliteta i relevantnost projekta | Bodovi (10) |
| projekt je detaljno obrazložen i u skladu s općim i specifičnim ciljevima ovog Poziva | 1-5 |
| projektne aktivnosti promiču hrvatsku kulturu, umjetnost i znanost kao europske vrijednosti i ideje u cilju očuvanja kulturne baštine, identiteta te jačanja međunarodne prepoznatljivosti RH | 1-5 |
| ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5) | |
| C. Proračun | Bodovi (5) |
| stavke u proračunu su opravdane u odnosu na projektne aktivnosti i vrijeme trajanja, omjer iskazanih troškova i očekivanih rezultata je prihvatljiv i realan | 1-5 |
| ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5) | |
| D. Prednosti u financiranju | Bodovi (5) |
| povezanost aktivnosti predloženog projekta s mogućnošću realizacije i potrebama Ministarstva i diplomatsko-konzularnih predstavništava RH u svijetu u odnosu na opće i specifične ciljeve Poziva, financiranje iz drugih izvora, priznanja za rad i sl. | 1-5 |
| ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5) | |
| UKUPNO (maksimalan broj bodova 25) | |
| Bilješka | |

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata predlaže konačnu listu odabranih projekata za dodjelu financijskih sredstava, na temelju koje ministar vanjskih i europskih poslova donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Prijavitelji kojima se odobre financijska sredstva, a na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, potpisuju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta s Ministarstvom.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene povjerenstva, Ministarstvo može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Prije sklapanja ugovora Ministarstvo će zatražiti solemniziranu bjanko zadužnicu, Izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da ne postoji dugovanje te Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja – izvoditelja projektnih aktivnosti, ne starije od šest mjeseci.

3.3. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava

Odluka o dodjeli financijskih sredstava bit će objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva [Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](http://www.msv.hr) u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke.

Podnošenje prigovora

Prigovor na Odluku prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem na adresu Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7–8, 10 000 Zagreb. Prigovor se podnosi u roku od osam radnih dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno rezultata Javnog poziva na mrežnim stranicama Ministarstva [Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](http://www.msv.hr)

Povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od osam radnih dana od dana zaprimanja prigovora odlučit će o istom. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i provedbu Poziva.

3.4. Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava

Kakav je postupak sklapanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava?

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova sklopit će s nositeljima projekata pojedinačne ugovore na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava odobrenim projektima. Sredstva će se isplaćivati u skladu s dinamikom realizacije aktivnosti i projekata, dospijećem obveza za koje se prenose sredstva te priljevom sredstava državnog proračuna.

Za potrebe isplate predujma prijavitelji pri potpisivanju ugovora dostavljaju solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma ili prvi viši iznos od iznosa predujma i ostaje u Ministarstvu do trenutka zaprimanja zahtjeva za isplatu sredstava odnosno ako ne bude realizirana vraća se korisniku.

3.5. Podnošenje izvješća i obračuna troškova po sklopljenom ugovoru o dodjeli financijskih sredstava

Što se smatra potpunim programskim i financijskim izvješćem?

Izvješće se podnosi na propisanim obrascima za realizaciju projekta i mora sadržavati sve priloge koji su na obrascima navedeni.

Programsko izvješće obuhvaća detaljan opis izvršenog projekta.

Financijsko izvješće obuhvaća obračun troškova i prikaz ukupnih rashoda koji su priloženi uz obračun (preslike računa, sklopljenih ugovora, putnih karata, putnih naloga i dr.).

3.6. Konačan iznos financiranja

Korisnik sredstava dužan je po završetku provedbe, a najkasnije u roku od 30 dana nakon završetka projekta, dostaviti Ministarstvu programsko i financijsko izvješće. Kao datum prihvaćanja izvješća određuje se datum slanja obavijesti Ministarstva Korisniku. Ostatak ugovorenog iznosa odnosno prihvatljivih troškova izvršenog projekta Ministarstvo će isplatiti Korisniku sredstava po prihvaćanju programskog i financijskog izvješća, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava i priljevu sredstava državnog proračuna.

Ukupan iznos isplata Korisniku ne može prelaziti ugovoreni iznos.

4. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE

Obrasci uz prijavu projekta:

1. Obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta;
2. Obrazac Proračuna projekta;
3. Obrazac životopisa;
5. Obrazac Izjave izvoditelja projektne aktivnosti;
6. Obrazac Izjave o projektima financiranim iz javnih izvora.

Dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora:

1. Solemnizirana bjanko zadužnica;
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
3. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da ne postoji dugovanje;
4. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja – izvoditelja projektne aktivnosti (ne starije od šest mjeseci).

Obrasci uz izvještavanje o provedenom projektu:

1. Obrazac Programskog i financijskog izvješća o izvršenom projektu;
2. Obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava:

Prilog:

Popis predloženih projektne aktivnosti diplomatsko-konzularnih predstavništava RH.

5. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA JAVNOG POZIVA

| Faze pozivnog postupka | Datum |
|---|---------------------|
| Objava Poziva | 15. studenoga 2022. |
| Rok za slanje upita vezanih uz Poziv | 1. prosinca 2022. |
| Rok za upućivanje odgovora na upite vezane uz Poziv | 7. prosinca 2022. |
| Rok za slanje prijava | 15. prosinca 2022. |
| Rok za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta | 9. siječnja 2023. |

| | |
|--|-------------------|
| Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva | 24. veljače 2023. |
| Rok za donošenje odluke o dodjeli financijske potpore odobrenim projektima | 28. veljače 2023. |

Ministarstvo zadržava mogućnost ažuriranja indikativnog kalendara.

Ministarstvo zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovaj Poziv kao i Upute za prijavitelje i natječajnu dokumentaciju najkasnije osam dana prije datuma koji je određen kao rok za dostavu projektnih prijava. U tom slučaju sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva.

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje Ministarstvo ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.