



**MINISTARSTVO VANJSKIH I
EUROPSKIH POSLOVA**

10 000 ZAGREB, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8
Tel: (01) 456 99 64, Fax: (01) 456 98 61

KLASA: 112-02/21-01/28
URBROJ: 521-GT-01-02-21-1

Zagreb, 27. rujna 2021.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19) te na temelju članka 58. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu („Narodne novine“ broj 135/20 i 69/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave (klasa: 112-02/21-01/464, urbroj: 514-08-01-02/02-21-5) i Ministarstva financija (klasa: 100-01/21-01/51, urbroj: 513-05-01-21-5) Ministarstvo vanjskih i europskih poslova raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

**I. UPRAVA ZA EUROPU
SEKTOR ZA EUROPSKE DRŽAVE
Služba za susjedne EU članice**

1. stručni suradnik - 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

Služba za srednju i južnu Europu

2. stručni suradnik - 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

SEKTOR ZA COREPER II
Služba za pravosuđe i unutarnje poslove

3. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

II. UPRAVA ZA JUGOISTOČNU EUROPU
SEKTOR ZA JUGOISTOČNU EUROPU I PROCES PROŠIRENJA EU
Služba za Albaniju, Kosovo i Sjevernu Makedoniju

4. stručni suradnik za posebne poslove u službi vanjskih poslova – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij struke iz članka 35. Pravilnika o unutarnjem redu; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

III. UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE
SEKTOR ZA SJEVERNU I JUŽNU AMERIKU
Služba za Sjevernu Ameriku

5. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

SEKTOR ZA AFRIKU I BLISKI ISTOK
Služba za Subsaharsku Afriku

6. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

IV. UPRAVA ZA EUROPSKO I MEĐUNARODNO PRAVO
SEKTOR ZA EUROPSKO PRAVO
Služba za pravnu stečevinu EU

7. stručni suradnik – 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

Služba za povredu prava EU

8. stručni suradnik – 1 izvršitelj

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

V. UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA
SEKTOR ZA NATO I MEĐUNARODNU SIGURNOST
Služba za NATO

9. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

SEKTOR ZA UN I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE
Služba za UN

10. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

VI. UPRAVA ZA KONZULARNE POSLOVE
SEKTOR ZA VIZE I STRANCE

Služba za vize

11. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

Služba za strance

12. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij struke iz članka 35. Pravilnika o unutarnjem redu; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

VII. UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

SEKTOR ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

Služba za fizičku i tehničku zaštitu

13. stručni referent za opće poslove u službi vanjskih poslova – 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit I. razine.

SEKTOR ZA INFORMATIKU I TELEKOMUNIKACIJE

Služba za informatičku podršku

14. stručni referent za posebne poslove u službi vanjskih poslova – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema informatičke ili tehničke struke ili društvenog smjera u četverogodišnjem trajanju, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit I. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

Služba za aplikativnu podršku

15. stručni referent za posebne poslove u službi vanjskih poslova – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit I. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

**VIII. UPRAVA ZA GOSPODARSKE POSLOVE I RAZVOJNU SURADNJU
SEKTOR ZA TRGOVINSKU I INVESTICIJSKU POLITIKU
Služba za trgovinsku politiku**

16. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

**GLAVNO TAJNIŠTVO
SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE
Služba za radno-pravna pitanja**

17. stručni referent – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit I. razine.

**SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN
Služba za proračun**

18. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

Služba za računovodstvo

19. viši stručni referent – 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje tri (3) godine, struke iz članka 35. Pravilnika o unutarnjem redu; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

20. stručni referent za posebne poslove u službi vanjskih poslova – 3 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit I. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

21. stručni referent – 2 izvršitelja

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit I. razine.

Služba za financijsko upravljanje i kontrole

22. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit II. razine.

SEKTOR ZA MATERIJALNE POSLOVE

Služba za nabavu

23. stručni referent za posebne poslove u službi vanjskih poslova – 1 izvršitelj

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika i još jednog stranog

jezika – službenog jezika UN ili EU; položen državni ispit I. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad u trajanju 3 mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati/kinje koji nemaju certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti, a koji će Ministarstvo po službenoj dužnosti zatražiti po prijmu u državnu službu.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje (na prijavi može biti navedeno više radnih mjesta).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Pored općih uvjeta sadržanih u Zakonu o državnim službenicima kandidati za prijam na radno mjesto u službi vanjskih poslova sukladno članku 27. Pravilnika o unutarnjem redu ministarstva vanjskih i europskih poslova od 13. listopada 2020. godine moraju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

1. uspješno položiti test provjere znanja, vještina i sposobnosti;
2. dokazati znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU;
3. zadovoljiti na psihološkoj procjeni;
4. zadovoljiti uvjet nepostojanja sigurnosnih zapreka temeljem provedbene sigurnosne provjere;
5. razgovorom (intervjuom) dokazati odgovarajuću razinu znanja, sposobnosti i vještina za poslove radnog mjesta koje se popunjava.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- presliku identifikacijske isprave,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome ili svjedodžbe),

- dokaz o radnom iskustvu (preslika radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.),
- dokaz o položenome državnom stručnom ispitu, ako kandidat/kinja ima položen državni stručni ispit,
- dokaz o znanju engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU (diploma, potvrda i uvjerenje fakulteta, škole ili škole stranih jezika).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornike isprava.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnici ili preporučenom poštom, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg N. Š. Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, s naznakom na omotnici »Prijava na javni natječaj – prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu potrebnu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, 121/2017), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan/a je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz napomenu da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijma u državnu službu.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) imenuje ministar vanjskih i europskih poslova.

Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune, te kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata (pisani dio testiranja) i razgovora članova Povjerenstva s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

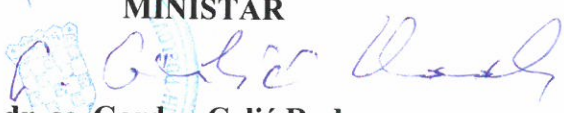
Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te literatura i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje bit će objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije dana određenog za testiranje na mrežnoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje bit će obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave www.uprava.gov.hr i Ministarstva vanjskih i europskih poslova www.mvep.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom 8. dana od dana objave na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.


MINISTAR

dr. sc. Gordan Grlić Radman