

KLASA: 406-01/19-02/11
URBROJ: 521-TP-01-04-19-10



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, Zagreb

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

Najam konferencijske opreme i tehničke podrške za potrebe provedbe aktivnosti predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj od 1. siječnja 2020. g. do 30. lipnja 2020. g

Vrsta nabave:

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

Evidencijski broj nabave:337/19

Zagreb, svibanj 2019.

Dokumentacija o nabavi Ev. broj nabave:	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Stranica
--	--	----------

SADRŽAJ:

1	OPĆI PODACI.....	1
1.1	Podaci o naručitelju.....	1
1.2	Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	1
1.3	Evidencijski broj nabave.....	2
1.4	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	2
1.5	Podaci o postupka javne nabave.....	2
2	Podaci o predmetu nabave.....	4
2.1	Opis i oznaka predmeta nabave.....	4
2.2	Količina predmeta nabave.....	7
2.3	Tehničke specifikacije.....	7
2.5	Troškovnik.....	8
2.6	Mjesto izvršenja ugovora.....	9
2.7	Način izvršenja predmeta nabave.....	9
3	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	9
3.1	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	9
4	Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	14
4.1	Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	14
4.2	Tehnička i stručna sposobnost.....	14
5	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD).....	18
6	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata, oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i podugovaranje.....	19
6.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	19

6.2	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	20
6.3	Podugovaranje	20
7	Podaci o ponudi	21
7.1	Sadržaj i način izrade i dostave ponude	22
7.2	Varijante ponude	24
7.3	Način određivanja cijene ponude	24
7.4	Kriterij za odabir ponude.....	25
7.5	Rok valjanosti ponude	29
7.6	Trošak ponude i preuzimanja dokumentacije o nabavi.....	29
7.7	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	30
8	Ostale odredbe	30
8.1	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	30
8.2	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	31
8.2.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	31
8.2.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	32
8.3	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	33
8.4	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	33
8.5	Rok, način i uvjeti plaćanja	34
8.6	Uputa o pravnom lijeku.....	35
8.7	Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima	36
8.7.1	Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi	36
8.7.2	Izmjene ugovora o javnoj nabavi	36
8.7.3	Završetak postupka javne nabave.....	37

1 OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske
Adresa: Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb
OIB: 43541122224
Broj telefona: 01/4569-911
Broj telefaksa: 01/4597-448
Internetska stranica: www.mvep.hr
Adresa elektroničke pošte: nabava@mvep.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osobe zadužene za kontakt: Danijel Drlić
Broj telefona: 01/4598-128
Adresa elektroničke pošte: hrpres2020@mvep.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave:

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela i s njim povezane osobe u smislu članka 77. stavka 1. ZJN 2016) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa odnosno s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju),

b) za osobe iz članka 76. stavka 2. točke 2., 3. i 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa odnosno s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju).

1.5 Podaci o postupka javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave robe, kojeg Naručitelj provodi primjenom pravila za nabavu **velike vrijednosti**.

Ova nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što nabava robe iz opisa predmeta nabave čini jednu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi: 9.000.000,00 HRK bez PDV-a.

Na temelju provedenog postupka sklapa se **ugovor o javnoj nabavi robe**.

Elektronička dražba se neće provoditi niti se uspostavlja dinamički sustav javne nabave.

Neće se primjenjivati opcije ni moguća obnavljanja ugovora. Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, koje je objavljeno u EOJN RH, kao i na vlastitim internetskim stranicama www.mvep.hr

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je u terminu od _____, javnom objavom u EOJN RH. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju objavljeno je na istoj internetskoj stranici.

2 Podaci o predmetu nabave

2.1 Opis i oznaka predmeta nabave

Predmet nabave je najam konferencijske opreme i tehnička podrška u minimalno dvije dvorane u Zagrebu. Konferencijska oprema i tehnička podrška koji su predmet ovog natječaja koristiti će se u za potrebe predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u razdoblju od 1.1.2020. do 30.6.2020. U sklopu predsjedanja biti će potrebno odraditi veći broj konferencija i sastanaka za koje je potrebno osigurati odgovarajuću konferencijsku opremu i opremu za simultano prevođenje te potrebnu tehničku podršku. Točan raspored sastanaka i konferencija biti će dostavljen odabranom ponuditelju najkasnije 30 dana prije svakog sastanka. Ponuditelj treba voditi računa da sva oprema mora biti postavljena i testirana u dvoranama minimalno 1 dan prije početka svakog pojedinog sastanka ili konferencije, a za veće sastanke Naručitelj može tražiti da se oprema postavi i ranije od toga ukoliko postoje objektivni razlozi za to. Ponuditelj je dužan voditi računa da su sustavi spremni i funkcionalni za tehničke probe koje će biti dan prije svakog sastanka. Ponuditelj u cijenu ponude treba uključiti i troškove tehničkih proba, odnosno postavljanja opreme prije samog sastanka ili konferencije.

Opis potrebnih sustava u pojedinim dvoranama nalazi se u nastavku sa napomenom da je potrebno voditi računa o tome da je moguće očekivati da će dvorane nalaziti na različitim lokacijama u Zagrebu.

Opći zahtjevi:

Sve kabine za simultano prevođenje trebaju biti postavljene na podestima, odnosno dignute od poda dvorane na visinu 30cm. Podesti moraju biti prekriveni tapisonom koji prigušuje zvukove kako se ne bi čuli koraci dok se hoda po podestima. Podesti moraju biti tako postavljeni da su omogućili ulaz u svaku kabinu sa zadnje strane sa visine iste na kojoj i pod kabine(sa podesta) uz uvjet da je minimalna dozvoljena širina prolaza (podest) sa stražnje strane 1.3m. Potrebno je osigurati odgovarajući broj stepenica za penjanje na podeste kako bi se omogućio nesmetani pristup kabinama. Sve kabine moraju imati integriranu stropnu LED rasvjetu te dodano po jednu stolnu lampu za svako radno prevoditeljsko mjesto u kabini. U kabini se treba nalaziti po jedan uredski stolac (postolje stolaca sa 5 krakova na kotačima) za svako prevoditeljsko mjesto. U svakoj kabini treba biti minimalno 6 utičnica (230VAC) za spajanje elektroničke opreme koju će koristiti prevoditelji. Sva navedena oprema treba biti uključena u cijenu kabine.

NSK (Nacionalna i sveučilišna knjižnica)– velika dvorana za sastanke

Sva oprema postavlja se prije početka predsjedanja i ostaje postavljena cijelo vrijeme predsjedanja – 6 mjeseci. U dvoranama se očekuje planiranih 120 sastanaka. Tehničku podršku biti će potrebno osigurati samo za vrijeme dok se sastanci održavaju uz tehničku probu dan prije samog sastanka.

- kabine za simultano prevođenje opremljene za rad prevoditelja sa svom opremom uključujući prevoditeljske pultove, rasvjetu i odgovarajuće stolce
- VIP delegatskih stanica sa mikrofonom u konfiguraciji okruglog stola
- prijamnici za simultano prevođenje za delegate
- diskretne pokretne kamere za snimanje govornika
- server za glavnom aplikacijom za kontrolu i upravljanje konferencijskim sustavom i sustavom za simultano prevođenje
- LCD ekrana 55“ na podnim stalcima postavljeni unutar četvrtastog stola unutar dvorane
- ozvučenje dvorane aktivnim zvučnicima postavljenim unutar dvorane
- scenska rasvjeta dvorane sa potrebnim ovjesom
- LED ekran 8 x 4 m sa potrebnom samostojećom zidnom nosećom konstrukcijom
- audio i video signali i distribucija za Press centar
- potrebno je osigurati i postaviti svu potrebnu kablsku instalaciju za ispravan rad. Naručitelj će osigurati samo spoj na glavno napajanje. Sva kablaska instalacija mora biti postavljena da ne smeta prolazu sudionika i da se ne vidi gdje god je to moguće budući će biti postavljena 6 mjeseci.
- potrebno je osigurati odgovarajuću režiju sa svom potrebnom centralnom opremom za ispravan rad svih sustava
- potrebno je osigurati dovoljan broj kvalificiranih tehničara koji će biti u dvorani za vrijeme održavanja sastanaka kao i dan prije svakog sastanka na tehničkoj probi.

NSK (Nacionalna i sveučilišna knjižnica) Press centar

Sva oprema postavlja se prije početka predsjedanja i ostaje postavljena cijelo vrijeme predsjedanja – 6 mjeseci. U dvorani se očekuje planiranih 80 sastanaka. Tehničku podršku biti će potrebno osigurati samo za vrijeme dok se sastanci održavaju uz tehničku probu dan prije samog sastanka.

- kabine (za maksimalno dva prevoditelja) za simultano prevođenje opremljene za rad prevoditelja sa svom opremom uključujući prevoditeljske pultove, rasvjetu i odgovarajuće stolce
- prijamnici za simultano prevođenje za novinare – signal se distribuira iz velike dvorane. potrebno je postaviti odgovarajuće odašiljače i IC radijatore
- audio distribucijska pojačala za novinare – audio signal se dovodi iz velike dvorane
- LED ekran 6 x 2 m sa potrebnom samostojećom zidnom nosećom konstrukcijom
- LCD ekrana 55“ na visokim podnim stalcima postavljeni unutar dvorane – video signal se dovodi iz velike dvorane
- potrebno je osigurati i postaviti svu potrebnu kabelsku instalaciju za ispravan rad. Naručitelj će osigurati samo spoj na glavno napajanje. Sva kabelska instalacija mora biti postavljena da ne smeta prolazu sudionika i da se ne vidi gdje god je to moguće budući će biti postavljena 6 mjeseci.
- ozvučenje dvorane uz dodatna 3 bežična mikrofona za obraćanja direktno iz Press centra

CPV oznaka: 32232000-8 Oprema za videokonferencije

32322000-6 Multimedijaska oprema

Predmet nabave detaljno je opisan u Dodatku I. (Tehnička specifikacija) i sastavni su dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju putem EOJN RH.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi i Tehničku specifikaciju (Dodatak I), da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na predmet nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj dokumentaciji o nabavi je predviđena (okvirna) količina nalazi se u Dodatku III (Troškovnik).

Sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine br. 65/2017; u daljnjem tekstu: Pravilnik), stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja, pod uvjetom da se time bitno ne mijenja ugovor o javnoj nabavi.

Jedinične cijene primjenjivat će se na isporučene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u Tehničkoj specifikaciji (Dodatak I) i sastavni su dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ako nije drugačije definirano, zahtjevi (opis) definirani tehničkim specifikacijama (Dodatak I) predstavlja minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena roba mora zadovoljavati.

Gospodarski subjekt **OBAVEZNO POPUNJAVA** stupac «Ponuđene specifikacije» definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (NAPOMENA: gospodarski subjekt popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“ ili „odgovara traženom“).

Stupac «Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju» gospodarski subjekt može popuniti ukoliko smatra potrebnim. Ponuditelj mora upisati konkretnu tehničku vrijednost ili traženi podatak ponuđene opreme te referenca na stranicu iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije broj stranice ponude na kojoj se nalazi traženi tehnički podatak.

Stupac «Ocjena DA/NE» gospodarski subjekt **NE POPUNJAVA**, s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u ponuđenim tehničkim specifikacijama, Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka bilo kojim prikladnim sredstvom / načinom (npr. provjerom podataka objavljenih na internet stranicama proizvođača, distributera ili se može obratiti proizvođaču i sl.).

2.4 Opća odredba o jednakovrijednosti

U slučaju kada se ovom Dokumentacijom o nabavi dozvoljava nuđenje jednakovrijednog rješenja, Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane Dokumentacijom o nabavi. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti ponuditelj.

Naručitelj neće odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji dokaže da rješenje koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve i uvjete određene u ovoj dokumentaciji o nabavi.

2.5 Troškovnik

Troškovnik je sadržan u Dodatku III ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik čini poseban dokument, učitao u EOJN, u obliku EXCEL dokumenta te predstavlja poseban prilog ove dokumentacije o nabavi. Troškovnik je dopušteno popunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta dokumentacije o nabavi.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavaka (jedinične cijene) navedenih u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se upisuju s decimalnim brojem i zaokruženo na dva decimalna mjesta,

- d) ponuditelj je obvezan u obrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ili ostaviti prazno ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke Troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

2.6 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja Ugovora je Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu i druge lokacije u Zagrebu koje će odrediti Naručitelj.

2.7 Način izvršenja predmeta nabave

Na temelju provedenog postupka javne nabave s gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.

Odabrani ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati od 01. siječnja 2020.g do zaključno 30. lipnja 2020.g.

Za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, oprema navedena u Dodatku III Troškovnik-B najam opreme i Troškovniku – C tehnička podrška će se izvršavati sukcesivno temeljem pisanih naloga/narudžbenica dostavljenih od strane Naručitelja.

3 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

A. Temeljem članka 251. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.A. ove dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, ovu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Navedene izjave ne smiju biti starije od 3 (tri) mjeseca od početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje, ali je poduzeo mjere samokorigiranja, u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, s opisom poduzetih mjera vezanih uz samokorigiranje.

Kao dovoljan dokaz da su poduzete mjere samokorigiranja, Naručitelj će prihvatiti dokaze o poduzetim mjerama iz članka 255. ZJN 2016.

B. Temeljem članka 252. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,
ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.B. ove dokumentacije o nabavi, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 221. stavku 1. i članku 222. stavku 1. točki 3. ZJN 2016, odredba iz ove točke 3.B. odnosi se i na podugovaratelje.

4 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Tehničku i stručnu sposobnost

4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.**

Kao dovoljan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

- a) Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio najmanje jednu, a najviše pet isporuka robe iste ili slične grupi predmeta nabave za koju se podnosi ponuda, čija ukupna vrijednost mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave..

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b, ako je primjenjivo točka 10.

Kao dovoljan dokaz ispunjavanja uvjeta tehničke sposobnosti iz ove točke dokumentacije o nabavi, Naručitelj će prihvatiti popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji sadržava predmet isporuke, vrijednost robe u HRK bez PDV-a, datum isporuke robe te naziv druge ugovorne strane.

b) Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže tehničkim stručnjacima / specijalistima koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo koje će se staviti na raspolaganje za izvršenje i kontrolu kvalitete predmetnih usluga. Obzirom na veličinu i složenost tražene opreme potrebne za organizaciju praćenja preko 200 konferencija uz napomenu da je sasvim izvjesno da će se događati i slučajevi po dvije konferencije u istom terminu, ponuditelj treba dokazati da ima minimalno 12 zaposlenih osoba SSS, VŠS ili VSS spremne tehničke struke ili dokazati da na drugi način ima na raspolaganju navedenu radnu snagu. Navedeno se dokazuje popisom stalno zaposlenih osoba u kojem je potrebno navesti ime i prezime, stručnu spremu te od kada je osoba zaposlena kod ponuditelja ili na drugi način dokazati da je ponuditelju traženi stručnjak stavljen na raspolaganje (potvrda o trenutnom zaposlenju stručnjaka te odgovarajući ugovor, sporazum ili izjava o stavljanju konkretnog stručnjaka na raspolaganje za poslove koji su predmet nabave).

Pored navedenoga potrebno je dokazati da su osobe koje će biti angažirane na pružanju usluga koje su dio predmeta nabave obučene za pružanje navedenih usluga kao i da posjeduju potrebne tehničke kvalifikacije. U tu svrhu potrebno je dokazati da je ponuditelj raspolaže sa najmanje:

- a) tri (3) djelatnika minimalno SSS tehničke struke osposobljena rad sa ponuđenim mikrofonskim sustavom (stavke troškovnika A.7 , A.8 i A.9)
- b) tri (3) djelatnika minimalno SSS tehničke struke osposobljena rad sa ponuđenim sustavom za simultano prevođenje (stavke troškovnika A.1, A.2, A. 3 i A.A.20)
- c) dva (2) djelatnika minimalno SSS tehničke struke osposobljena rad sa ponuđenim video zidom (stavke troškovnika A.12, A.13 i A.14)
- d) dva (2) djelatnika minimalno VSS tehničke struke osposobljena rad sa ponuđenom serverskom aplikacijom za upravljanje konferencijskim sustavom (stavka troškovnika A.10)

- e) jednim (1) djelatnikom sa MSCA ili jednako vrijednim certifikatom za administriranje operativnog sustava koji će biti korišten na serveru za upravljanje mikrofonskim sustavom i sustavom za simultano prevođenje

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje tehničku i stručnu sposobnost:

- za točke 4.3.a), b), c), d), - preslike certifikata ili potvrde koje izdaje proizvođač nuđene opreme da su osobe osposobljene za rad sa ponuđenom opremom. Za sve navedene osobe potrebno je priložiti i odgovarajuću diplomu ili svjedodžbu kojom se dokazuje stručna sprema (SSS, VŠS, VSS) te potvrdu da je osoba zaposlena kod ponuditelja ili na drugi način dokazati da je ponuditelju traženi stručnjak stavljen na raspolaganje (potvrda o trenutnom zaposlenju stručnjaka te odgovarajući ugovor, sporazum ili izjava o stavljanju konkretnog stručnjaka na raspolaganje za poslove koji su predmet nabave)

- za točku 4.3. e) – preslika MSCA ili jednakovrijednog certifikata kojim se dokazuje obučenosť za administriranje operativnog sustava koji će biti korišten na serveru za upravljanje mikrofonskim sustavom i sustavom za simultano prevođenje. Za sve navedene osobe potrebno je priložiti i odgovarajuću diplomu ili svjedodžbu kojom se dokazuje stručna sprema (SSS, VŠS, VSS) te potvrdu da je osoba zaposlena kod ponuditelja ili na drugi način dokazati da je ponuditelju traženi stručnjak stavljen na raspolaganje (potvrda o trenutnom zaposlenju stručnjaka te odgovarajući ugovor, sporazum ili izjava o stavljanju konkretnog stručnjaka na raspolaganje za poslove koji su predmet nabave)

Obrazloženje:

Naručitelj traži dokaze u svrhu utvrđivanja sposobnosti urednog izvršenja obveza gospodarskog subjekta. Predmet nabave je najam opreme i tehnička podrška za potrebe organizacije predsjedanja Republike Hrvatske Vijećem Europske unije 2020. godine u Republici Hrvatskoj. Tokom predsjedanja održati će se veliki broj skupova na najvišoj razini koji će biti medijski popraćeni od strane velikog broja novinarskih kuća. S obzirom na složenost traženih poslova kao i posebnu osjetljivost predmeta nabave, Naručitelj traži da svaki ponuditelj i potencijalni izvršitelj ima na raspolaganju dovoljan broj kvalitetno obučениh osoba kako bi se osiguralo da se svi zadaci izvrše profesionalno i na vrijeme.

c) Uzorci, opisi, fotografije ili katalogi

Tehničke specifikacije predmeta nabave Naručitelj dokazuje putem kataloga. Pod katalogom se podrazumijeva slika, prospekt katalog ili izvadak iz kataloga proizvođača s vidljivo naznačenim dimenzijama te opisom odnosno podacima o tehničkim karakteristikama proizvoda te drugih bitnih karakteristika za stavke kako je zatraženo u Tehničkoj specifikaciji.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11.)

Sukladno članku 263. ZJN 2016 Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku sposobnost: Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

Uzorke, opise, fotografije ili kataloge iz kojih su razvidne tražene tehničke karakteristike ponuđene opreme. Ako iz dostavljenih opisa fotografija, kataloga ili druge tehničke dokumentacije nije vidljiva ponuđena tehnička vrijednost zahtijevana u Tehničkoj specifikaciji (Dodatak I) ponuditelj će uz katalog, prospekte biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača s kojom potvrđuje da ponuđena oprema odgovara traženim tehničkim vrijednostima.

5 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document*; dalje: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD koji sadržava sve gore navedene podatke za tog subjekta.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja.

Gospodarski subjekti ESPD obrazac ispunjavaju putem Oglasnika, prema uputama koje su dostupne na internetskim stranicama Oglasnika. U tu je svrhu Naručitelj u Oglasniku izradio ESPD zahtjev na kojeg gospodarski subjekti mogu odgovoriti.

Gospodarski subjekti su obvezni ispuniti primjenjive podatke u sljedećim dijelovima ESPD obrasca:

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A i B

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljci A i C.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

6 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata, oslanjanje na sposobnost drugih subjekata i podugovaranje

6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, sukladno odredbama ZJN 2016.

6.2 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na tehničku sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta.

6.3 Podugovaranje

Naručitelj neće zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti će ih u tome ograničavati.

Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 3. ove dokumentacije o nabavi primijeniti na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, ugovaratelj će Naručitelju dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja u slučajevima navedenima u članku 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7 Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

7.1 Sadržaj i način izrade i dostave ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Uvez ponude s Ponudbenim listom,
2. ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija ili dokaz o uplati novčanog pologa),
4. Tehničke specifikacije (Dodatak I dokumentacije o nabavi);
5. Ako je primjenjivo – dokument/i tražen/i točkom 6.2. ove Dokumentacije (dokazi da će imati na raspolaganju resurse gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja)
6. Ako je primjenjivo – Izjava i dokument/i o ponuđenim tehničkim zahtjevima točke 7.4. ove Dokumentacije (Dodatak II dokumentacije)
7. Ako je primjenjivo – Izjava i dokument/i o ponuđenim stručnim kvalifikacijama iz točke 7.4. ove Dokumentacije (Dodatak III dokumentacije)
8. Popunjeni troškovnik (Dodatak IV dokumentacije o nabavi),

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi. Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Oglasnika.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije (npr. katalozi, brošure itd.) može biti na engleskom jeziku.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika, sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput bankarske garancije.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Gospodarskom subjektu koji dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata, odnosno dostavi varijante ponuda, bit će odbijene sve njegove ponude sukladno članku 295. stavku 1. ZJN 2016.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (u prostoru Naručitelja: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb) ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb

Na prednjoj strani omotnice:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- OIB ponuditelja/članova zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,

- naznaka „*dio ponude koji se dostavlja odvojeno*“,
- naznaka „*ne otvaraj*“.

Na poledini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a javni naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Detaljne upute o načinu elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.2 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.3 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i **izražava se u kunama**.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena). Slijedom navedenog može doći do promjene cijene, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati.

7.4 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red. broj	Kriterij	Kratica	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (financijski kriterij)	CP	87%	87
2.	Tehnički i stručni zahtjevi (nefinancijski kriterij)	N	13%	13
	Maksimalni broj bodova		100%	100

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Cijena ponude (financijski kriterij):

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 87 bodova. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda računa se prema sljedećoj formuli:

$$P = NC/CP * 87$$

P = broj bodova ocjenjivane ponude (zaokružena na cijeli broj)

NC = najniža cijena ponude

CP = cijena ocjenjivane ponude

Tehnički i stručni zahtjevi (nefinancijski kriterij):

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 13 bodova od čega je 10 bodova za tehnički dio, a 3 boda za stručni dio. Broj bodova za nefinancijski kriterij (N) određuje se prema sljedećim vrijednostima:

Tehnički zahtjevi (T):

Naručitelj je u tehničkoj specifikaciji propisao minimalni nivo zadovoljavajuće tehničke razine za nuđenu opremu. Za ponuđen viši nivo kvalitete Naručitelj će po ovom nefinancijskom kriteriju bodovati sljedeće tehničke zahtjeve navedene u Tehničkoj specifikaciji kako slijedi:

- Točka 6b (digitalni infracrveni odašiljač) - 0 - 1 bod

samo analogni ulazi - 0 bodova

analogni i digitalni ulazi - 1 bod

- Točka 7 p (VIP delegatska stanica sa mikrofonom) - 0 – 2,5 bodova
dodjeljuje se onoliko bodova koliko vrsta dokumenta (od navedenih) je podržano - min 0, max 2,5 bodova

- Točka 8 e (delegatska stanica sa mikrofonom) - 0 – 1 bodova
zaslon nije osjetljiv na dodir - 0 bodova
"touchscreen" zaslon - 1 boda

- Točka 12 c LED video zid (press centar NSK) - 0,5 – 1,5 boda
razmak piksela 2.9mm i manje – 0,5 bod
razmak piksela 2.7mm i manje - 1 boda
razmak piksela 2.6mm i manje – 1,5 boda

- Točka 13 c veliki LED video zid
(velika dvorana za sastanke NSK) - 0,5 – 1,5 boda
razmak piksela 2.9mm i manje – 0,5, bod
razmak piksela 2.7mm i manje - 1 boda
razmak piksela 2.6mm i manje – 1,5 boda

- Točka 14 c LED video zid (predvorje NSK) - 0,5 – 1,5 boda
razmak piksela 2.9mm i manje – 0,5 bod
razmak piksela 2.7mm i manje - 1 boda
razmak piksela 2.6mm i manje – 1,5 boda

- Točka 18 e (Aktivni zvučnik)

- 1 boda

za ponuđeni zvučni tlak 120dB – 0 bodova
za ponuđeni zvučni tlak viši od 120dB – 1 boda

Ponuđene tehničke zahtjeve ponuditelji popunjavaju u Izjavi (Dodatak II) koju dostavljaju uz ponudu, a iste potvrđuju i dostavom kataloga¹ za nuđenu opremu u kojima su navedeni tehnički podaci koji dokazuju nivo kvalitete.

Ukupno za tehnički dio je 10 bodova.

Stručni zahtjevi (S)

Ovaj zahtjev se ponuditelj dokazuje stručnjakom koji posjeduje međunarodno priznat certifikat za voditelja projekata (IPMA, PMI) ili jednakovrijedan međunarodno priznat certifikata ili rješenje, kojim se dokazuje obučenosť za upravljanje složenim projektima

-certifikat ili jednakovrijedno rješenje - 3 boda

- nepostojanje certifikata ili jednakovrijednog rješenja.....0 bodova

Ponuđene stručne zahtjeve ponuditelj dokazuje vlastoručno potpisanom Izjavom (Dodatak III) o raspoloživosti stručnjaka, kojima se isti obvezuju, u slučaju odabira ponude, biti na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave za cijelo vrijeme trajanja ugovora te dostavom preslike certifikata. Navedeno se dostavlja u ponudi

¹ Pod katalogom se podrazumijeva slika, prospekt katalog ili izvadak iz kataloga proizvođača iz kojeg je vidljivo naznačen opisom odnosno podaci o tehničkim karakteristikama proizvoda te drugih bitnih karakteristika. Ako iz dostavljenih opisa fotografija, kataloga ili druge tehničke dokumentacije nije vidljiva ponuđena tehnička vrijednost zahtijevana u Tehničkoj specifikaciji (Dodatak I) ponuditelj će uz katalog, prospekte biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača s kojom potvrđuje da ponuđena oprema odgovara traženim tehničkim vrijednostima.

Ukupno za stručni dio je 3 boda.

Ukupni broj bodova za nefinancijski kriterij (N): računa se zbrajanjem bodova ostvarenih na temelju tehničkih zahtjeva (T) i stručnog zahtjeva (S) $N = T + S$

Ukupan broj bodova ponude dobije se zbrajanjem financijskog i nefinancijskog kriterija:

$ENP = CP + N$

Najpovoljnije ponuda je ona s najvećim brojem bodova za ENP.

7.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 4 mjeseca računajući od dana otvaranja ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7.6 Trošak ponude i preuzimanja dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje dostupne su na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

7.7 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8 Ostale odredbe

8.1 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do _____ 2019. godine do _____ sati.

Javno otvaranje ponuda održat će članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja dana _____ u 10:00 sati u prostorijama Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu

8.2 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

8.2.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije u iznosu od 200.000,00 kuna .

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora, isplatiti gore navedeni iznos jamstva u slučaju
 - a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - b) nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - c) neprihvatanja ispravka računске greške,
 - d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. Odnosno, iz bankarske garancije mora biti vidljivo da je banka upoznata da ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata i tko su članovi zajednice.

Bankarska garancija dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude u zatvorenoj omotnici, na način kako je navedeno točkom 7.1. dokumentacije o nabavi.

Umjesto dostave bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti **novčani polog** u traženom iznosu.

Tuzemni ponuditelji uplaćuju novčani polog u kunama na račun Državnog proračuna otvorenog u HNB:

Primatelj uplate: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova

IBAN: HR12 1001 0051 8630 00160

Model: HR 64

Poziv na broj: 9725-721-OIB uplatitelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

Inozemni ponuditelji uplaćuju novčani polog u kunama na račun:

Naziv i adresa banke: Hrvatska narodna banka, Trg hrvatskih velikana 3, 10000 Zagreb, Hrvatska

SWIFT CODE/BIC: NBHRHR2XXXX

Naziv i adresa institucije: Ministarstvo financija Republike Hrvatske, Katančičeva 5, 10000 Zagreb, Hrvatska

IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0

Referenca uplate (Remittance information): RKP 721, 23953 – Obveze za jamčevine

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je sukladno članku 216. stavku 2. ZJN 2016 obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

8.2.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a s rokom valjanosti 180 dana od dana izdavanja garancije.

Nakon što je ugovaratelj primio ugovor o javnoj nabavi od Naručitelja, dužan je dostaviti potpisan ugovor zajedno s traženim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slučajevima neispunjenja ili neurednog ispunjenja ugovora o javnoj nabavi. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana isteka valjanosti toga jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, u bankarskoj garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata. Odnosno, iz bankarske garancije mora biti vidljivo da je banka upoznata da ugovor sklapa zajednica gospodarskih subjekata i tko su članovi zajednice.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog..

8.3 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Sukladno članku 217. ZJN 2016, Naručitelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

8.4 Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Očekivani rok za donošenje odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju, iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručilatelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručilatelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

8.5 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na temelju računa koji sadrži sve potrebne zakonske elemente i podatke u skladu s ugovorom kao i broj te datum ugovora/narudžbenice, na račun ugovaratelja u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Za pružene usluge po cijenama navedenim u Troškovniku A Naručilatelj će odabranom ponuditelju platiti u šest jednakih rata koje će se izračunati prema slijedećem obračunu: ponuđeni iznos odabrane ponude (Troškovnik A UKUPNO) podijeljeno sa šest. Za tehničku podršku plaćati će se prema broju dana u kojima je angažirana tehnička podrška prema cijeni iz Troškovnika C.

Za pružene usluge po cijenama navedenim u Troškovniku B Naručilatelj će odabranom ponuditelju plaćati temeljem izdanih narudžbenica, a mjesečni iznos će se obračunavati za stvarno pružene usluge broja dana najma opreme u prethodnom mjesecu po cijenama navedenim u Troškovniku B odabrane ponude. Za tehničku podršku plaćati će se prema broju dana u kojima je angažirana tehnička podrška prema cijeni iz Troškovnika C.

Račun se dostavlja na plaćanje na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Trg N.Š. Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb ili elektronički sukladno propisima koji uređuju elektroničko izdavanje i zaprimanje računa u javnoj nabavi.

Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja kojeg je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručilatelj neposredno plaća podugovaratelju.

8.6 Uputa o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija). Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku **10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016. U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, Naručitelj će sukladno članku 419. ZJN 2016. objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

8.7 Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

8.7.1 Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Temeljem članka 312. ZJN 2016, ugovor o javnoj nabavi sklopit će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Nakon što je ugovaratelj primio ugovor o javnoj nabavi od Naručitelja, dužan je dostaviti potpisani ugovor zajedno s traženim jamstvom za uredno ispunjenje ugovora iz točke 8.2.2. ove dokumentacije o nabavi najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka ugovora o javnoj nabavi.

Ugovorne strane će, sukladno članku 313. ZJN 2016, izvršavati ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj će kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost obje ugovorne strane, za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.

Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

8.7.2 Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ugovora o javnim radovima moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA, DJELA DRUGOG ZJN 2016 (članci od 314. do 321.).

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora.

8.7.3 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

POPIS PRILOGA:

Dodatak I Tehničke specifikacije

Dodatak II. Izjava

Dodatak III. Izjava

Dodatak IV Troškovnik