



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
ZAGREB, TRG NIKOLE ŠUBIĆA ZRINSKOG 7- 8**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave EMV-257/13

**SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA NAVEDENIM
U DODATKU II. B ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

**PREDMET NABAVE: Organizacija i provođenje međunarodne konferencije Croatia
Forum 2013.**

Zagreb, kolovoz 2013.

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Temeljem članka 44. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011 i 83/2013, dalje: ZJN) Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, provodi postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B ZJN, kategorija 27 – Ostale usluge

ZA POTREBE ORGANIZACIJE I PROVOĐENJA MEĐUNARODNE KONFERENCIJE CROATIA FORUM 2013 KOJA ĆE SE ODRŽATI U DUBROVNIKU U HOTELU PALACE 3. i 4. LISTOPADA 2013. GODINE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Javni naručitelj) **Sjedište - adresa:** 10000 Zagreb, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8 **OIB:** 43541122224

Broj telefona: +385 (01) 4569 911

Broj telefaksa: +385 (01) 4597 448

Internetska adresa: www.mvep.hr

Adresa elektroničke pošte: nabava@mvep.hr

Evidencijski broj nabave: EMV-257/13

1.2. Osobe za kontakt:

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja vezana za sadržaj i oblik ponude je: Marijan Bučar, e-mail: marijan.bucar@mvep.hr, Služba za nabavu, tel: 01/4569 845, fax: 01/4597 448, e-mail: nabava@mvep.hr, zamjena Darko Čepek, tel: 01/4569 911, fax: 01/4597 448, e-mail: darko.cepek@mvep.hr.

1.3. Internetske stranice naručitelja na kojima je objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda: www.mvep.hr

1.4. Temeljem Izjava iz članka 13., stavka 8. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Javni naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011.)

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Provodi se postupak za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B ZJN.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave je 350.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.8. Na temelju provedenog postupka javne nabave sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

za potrebe organizacije međunarodne konferencije Croatia Forum 2013.g., koja će se održati u Dubrovniku u hotelu Palace 3. i 4. listopada 2013. godine potrebno je razraditi scenografsko i dekorativno rješenje uređenja glavne dvorane, opremiti dvoranu audio-video opremom i rasvjetom, opremom za prevođenje, te snimanje i koordinacija cijelog događaja.

CPV 92111000-2 Usluge produkcije filma i videa

CPV 79950000-8 Usluge organiziranja izložbi, sajмова i kongresa

Usluga će se pružati u Dubrovniku, 3. i 4. listopada 2013.g., prema ponudbenom listu (prilog 1), Troškovniku (prilog 2), opisu projektnog zadatka i vizualnom rješenju (prilog 3).

Odabrani ponuditelj prema vlastitoj procjeni obavlja pripremne radove prije 3. listopada (dovoz i montaža opreme), te vrši demontažu i odvoz opreme najkasnije do 5. listopada 2013. godine.

2.2. Tehnička specifikacija i količina predmeta nabave:

Predmet nabave i količine predmeta nabave određeni su i detaljno opisani u Opisu projektnog zadatka i Troškovniku sa tehničkim specifikacijama koji se nalazi u Prilogu ove dokumentacije.

2.3. Nudi se samo cjelokupni predmet nabave.

2.4. Mjesto pružanja usluge: Dubrovnik, Masarykov put 20 (u prostorima hotela Palace)

2.5. Rok početka pružanja usluga: 3. listopada 2013. godine (Obzirom na važnost konferencije potrebno je da organizacija i postav dvorane, te generalna proba budu dovršeni najkasnije do 02. listopada 2013.g., do 20.00 sati.

2.6. Rok završetka pružanja usluga: 4. listopada 2013. godine.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu (prilog 4). Izjavu daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz prethodnog stavka ove točke, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja odnosno objavljivanja ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

Danom početka postupka javne nabave smatra se objava zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama Javnog naručitelja, odnosno 2. kolovoza 2013. godine.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti:

4.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi predmeta nabave. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude: članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

4.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

4.2.1. Popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde

Dostavljenim dokazom ponuditelj treba dokazati da je uredno izvršio više ugovora kao u predmetu nabave (usluge organizacije). Vrijednost pojedinog ugovora mora biti najmanje u vrijednosti od 100.000,00 kuna, a njihovi zbrojeni iznosi trebaju biti u minimalnoj vrijednosti od 300.000,00 kuna bez PDV-a. Prihvatljivima će se smatrati uredno izvršeni ugovori iz područja organizacije i/ili provedbe sastanaka, konferencija, summita i srodnih usluga sa većim brojem sudionika.

U slučaju zajedničke ponude: tehničku i stručnu sposobnost zajednica ponuditelja dokazuje kumulativno i pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog člana zajednice ponuditelja iz zajedničke ponude.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

5. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

5.1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na „prvi poziv” i „bez prigovora” u iznosu od 15.000,00 HRK.

5.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda i/ili kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata prilikom provjere najpovoljnijeg ponuditelja sukladno ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5.3. Rok važenje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ponuditelj će na zahtjev naručitelja produžiti valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjerni rok.

5.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i slično jer probušeno ili oštećeno jamstvo se ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude). Plastična folija mora biti s vanjske strane označene radnim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

5.5. U slučaju da traženo jamstvo ne bude dostavljeno uz samu ponudu, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, ponuda će biti odbijena.

5.6. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana konačnosti Odluke o odabiru.

5.7. Garancija za ozbiljnost ponude biti će vraćena odabranom ponuditelju nakon dostave garancije banke za uredno ispunjenje ugovora.

5.8. Svaki nedostatak tražene garancije banke u iznosu, roku i opisu (sadržaju) smatrati će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom garancijom biti isključena iz daljnjeg postupka odabira.

6. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

6.1. Odabrani ponuditelj je obavezan u roku 10 dana od potpisa ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predati Javnom Naručitelju **izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% ukupnog iznosa ponude (sa PDV-om) s rokom važenja od najmanje 4 mjeseca od dana obostrano potpisanog ugovora.**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, a to su:

- Neisporuka ugovorenog predmeta nabave u ugovorenom roku
- Isporuka ugovorenog predmeta nabave koji nije sukladan ponudi i ponudbenoj tablici Ponuditelja
- Zaračunavanje ugovorenog predmeta nabave suprotno cijenama iz ponude i ponudbene tablice/troškovnika Ponuditelja
- Druge moguće povrede ugovornih obveza propisane zakonom i podzakonskim propisima

7. PODACI O PONUDI:

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

7.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati sljedeće dijelove:

- a) **Popunjeni ponudbeni list** ispunjen na način propisan ovom Dokumentacijom, potpisan potpisom ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja - Prilog 1,
- b) **Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**

- c) **Tražene dokaze sposobnosti**
- d) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** sukladno točki 6.
- e) **Popunjen Troškovnik/ ponudbena tablica** ispunjena na način propisan ovom Dokumentacijom, potpisana od ovlaštene osobe i ovjeren pečatom ponuditelja - Prilog 2,
- f) **Nacrt scenografskog rješenja sa skicom dvorane temeljem vizualnog identiteta i rasporeda u dvorani.**

7.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i osigurana jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti obrazac ponude i ponudbenu tablicu, na način kako je to istima predviđeno. Obrazac ponude i ponudbenu tablica moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja.

Sve zahtijevane dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a ponudbeni list i troškovnik u izvorniku.

7.2. Način dostave

Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude sa sadržajem ponude složenim prema redoslijedu navedenom u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj treba dostaviti ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici **do 21. kolovoza 2013. god. do 11:00 sati.**

Na prednjoj strani omotnice treba naznačiti **naziv i adresu Javnog naručitelja:** Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, s naznakom „Ponuda za pružanje usluga organizacije međunarodne konferencije Croatia Forum 2013 - **NE OTVARAJ - EMV-257/13**“ Na poleđini omotnice mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja.**

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene na adresi Javnog naručitelja **do 21. kolovoza 2013. god. do 11:00 sati** bez obzira na način dostave.

U obzir će se uzeti samo ponude prispjele u sjedište Javnog naručitelja **do 21. kolovoza 2013. god. do 11:00 sati,** bez obzira na način dostave.

Svaku ponudu koju Javni naručitelj primi nakon roka određenog za otvaranje ponuda, obilježit će kao zakašnjelo pristiglu ponudu i neće ju otvarati. Zakašnjelu ponudu Javni naručitelj će odmah vratiti gospodarskom subjektu koji ju je dostavio.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7.4. Nisu dopuštene alternativne ponude.

7.5. Nije dopuštena elektronička dostava ponuda.

7.6. Datum, vrijeme i mjesto otvaranje ponuda

- postupak se **ne provodi** javnim otvaranjem ponuda, sukladno članku 89. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011 i 83/2013).

7.7. Valuta ponude: hrvatska kuna.

7.8. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

7.9. Jezik i pismo: ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.10. Rok valjanosti ponude: 45 dana od dana utvrđenog za dostavu ponude.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj treba ispuniti sve stavke troškovnika i to na način kako je to predviđeno dostavljenim troškovnikom, i to jediničnu cijenu, ukupnu cijenu po stavci i ukupnu cijenu cjelokupnog predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti u vezi usluge koja je predmet nabave, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena ponude se izražava u kunama i piše brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za nesporno izvršeni predmet nabave, sukladno cijenama iz prihvaćene ponude, a u roku 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Način plaćanja: virmanom na žiro račun odabranog ponuditelja.

8.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke, koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi i to: - koje će usluge pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i podaci o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj Javni naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora na svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke koje će usluge pružiti podizvoditelj, predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge i podaci o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) za novoga podizvoditelja.

8.4. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru. Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

8.5. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. **Rok za žalbu je pet dana od:**

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
3. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

9. Datum objave Zahtjeva za podnošenje ponuda na internetskoj stranici naručitelja: 2. kolovoza 2013.

10. Napomena: Potencijalni ponuditelji koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje putem stranica Ministarstva, upućuju se da redovito prate ažuriranja ili promjene na stranici Ministarstva, kako bi na vrijeme preuzeli novu dokumentaciju, ukoliko dođe do promjene ili nadopune dokumentacije za nadmetanje ili ostalih priloga.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb
OIB: 43541122224

Predmet nabave: Organizacija i provođenje međunarodne konferencije Croatia Forum 2013.

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ¹ NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³ NE	
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

(najmanje 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda)

ZA PONUDITELJA:

M.P.

_____ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁷		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁸

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁹		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹⁰		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

- Usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj

- Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge

Prilog 2

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Organizacija i provođenje međunarodne konferencije Croatia Forum 2013.

TROŠKOVNIK

I.	Audio,video i rasvjeta - TRAŽENO	NUĐENO- označiti sa "DA" ukoliko se nudi istovjetno traženom ili upisati tip, model i proizvođača ukoliko se nudi jednakovrijedno za tehničku opremu	Ukupna količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA (ako količina nije naznačena, odnosi se na ukupnu količinu)	Cijena po jedinici mjere	Ukupna cijena
1.	Razglas snage min. 8,0 kW		1 kom	Glavna dvorana		
2.	Bežični mikrofoni UHF		2 kom	Glavna dvorana - 1 kom PRESS konferencija - 1 kom		
3.	Mikrofoni NA STALKU		10 kom	Glavna dvorana		
4.	Razglas snage min. 1,0 kW		2 kom	PRESS konferencija - 1 kom PRESS soba - 1 kom		
5.	Audio splitter 1/16		4 kom	Glavna dvorana - 2 kom PRESS soba - 2 kom		
6.	Audio mixer min. 32 kanala		1 kom	Glavna dvorana		
7.	Audio mixer min. 12 kanala		2 kom	Glavna dvorana - 1 kom PRESS soba - 1 kom		
8.	Profesionalna kamera sa stativom za video zapis u full HD rezoluciji kao SONY EX3 ili jednakovrijedna		4 kom	Glavna dvorana		
9.	Video mikser u HD rezoluciji, video disk snimač u HD rezoluciji, intercom komunikacija režije s kameranima, prihvrat tonske modulacije, snimanje u HD formatu, signal za plazma monitore, LED zavjesu, kao i za sve ostale dodatne potrebe		1 kom	Glavna dvorana		
10.	Izrada animacije za LED display (video zid) i plazma monitore		1 kom	Glavna dvorana, prostorije sa plazma monitorima		

11.	Aluminijska rampa za zadnje svjetlo (pozadina glavnog stola), dimenzija: dužina min 14 m, max. 16 m, visina 4m		1 kom	Glavna dvorana		
12.	DVD player		4 kom	Na pojedinačnim plazma monitorima		
13.	Prijenosno računalo (u režiji)		2 kom	Glavna dvorana		
14.	Plazma monitor na stalku (nosaču), min. 42"		5 kom	Glavna dvorana - 4 kom PRESS soba - 1 kom		
15.	LED display (video zid) min rezolucije 8mm, min površine 15 m ²		1 kpl	Glavna dvorana		
16.	IANIRO Studio fresnel reflektor min. 1,0 kW snage ili jednakovrijedan		8 kom	Glavna dvorana		
17.	ARRI Studio reflektor min. 2,0 kW snage ili jednakovrijedan		6 kom	Terasa (za zajedničku fotografiju)		
18.	PAR 90 ili jednakovrijedno		20 kom	Glavna dvorana (back light)		
19.	Pixel line ili jednakovrijedno		8 kom	Glavna dvorana		
20.	DIGIRAME ili jednakovrijedno		10 kom	Glavna dvorana		
21.	Stativ za rasvjetu		2 kom	Glavna dvorana		
II.	Oprema za prevođenje - TRAŽENO	Oprema za prevođenje - NUĐENO	Ukupna količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA	Cijena po jedini mjere	Ukupna cijena
1.	Kabine za prevođenje za tri osobe		1 kom	Glavna dvorana		
2.	Kabine za prevođenje za dvije osobe		4 kom	Glavna dvorana		
3.	Centralna jedinica kao Bosch DCN NG ili jednakovrijedna		1 kom	Glavna dvorana		
4.	Jedinica za audio proširenje kao Bosch DCN NG ili jednakovrijedna		1 kom	Glavna dvorana		
5.	32 kanalni prevoditeljski pult		10 kom	Glavna dvorana		

6.	DCN NG EPS dodatno napajanje za DCN NG uređaje ili odgovarajuće napajanje ukoliko se nudi za jednakovrijedne 2, 3 i 4 stavke		1 kom	Glavna dvorana		
7.	Digitalni 8 kanalni odašiljač		1 kom	Glavna dvorana		
8.	Digitalna IC zračila (radijator) - high power		6 kom	Glavna dvorana - 4 kom PRESS soba - 2 kom		
9.	Digitalni 8 kanalni IC prijamnik sa slušalicama		300 kom	Glavna dvorana		
10.	Video monitori 15" za direktni prijenos konferencije		5 kom	Glavna dvorana		
III.	Scenografija i dekoracija - TRAŽENO	Scenografija i dekoracija - NUĐENO	Ukupna količina	MJESTO I KOLIČINA KORIŠTENIH ELEMENATA	Cijena po jedini mjere	Ukupna cijena
1.	Pozornica 16x5 metara, visine 60cm sa stepenicama (naprijed i s obje bočne strane): 0,5 x 16m na visini od 20cm, druga na visini 40cm		1 kom	Glavna dvorana		
2.	Podest za kamere za novinare - visina 50-60 cm, dimenzija 2 x 1 m		15 kom	Glavna dvorana, Vanjska terasa		
3.	Tepih, iveral, linoleum ili sličan materijal za prekrivanje pozornice - PROTUKLIZAN		96 m2	Glavna dvorana		
4.	Fotelje za pozornicu, bijele boje, posebno udobne, nove, eco-koža ili jednakovrijedno		10 kom	Glavna dvorana		
5.	Stolići za fotelje, visine 40cm, bijele boje		6 kom	Glavna dvorana		
6.	jednostavnije fotelje ili udobnije stolice s naslonima za ruke (poželjno ponuditi više vrsta stolaca od kojih možemo odabrati što nam najbolje odgovara, za sve opcije mora biti ista cijena)		72 kom	Glavna dvorana		

7.	Izrada pozadinskog seta, dimenzija 16 x 4 m, – kulise prema uputama i scenografskom rješenju uključivo konstrukcija i dekorativni elementi		1 kpl	Glavna dvorana		
8.	Tisak pingvina sukladno vizualnom identitetu veličine cca. 80 x 200 cm		6 kom	Ulaz, VIP soba, Prizemlje hotela		
8.	Govornica sa ugrađenim plazma monitorom		1 kom	Glavna dvorana, PRESS		
9.	Jednokratni tepih, za potrebe "family" fotografije		24 m2	Terasa		
10.	Tisak naljepnica sa vizualnim identitetom (ovisno o scenografskom rješenju koje se nudi)		35 m ²	Glavna dvorana - zadnja blenda, eventualno okomice stepenica		
11.	Honorar scenografa, izrada idejnog rješenja, 3D animacija, nadgledanje izrade scene - sve u cijeni		1 kpl			
12.	Pregrađivanje 3. odjeljka dvorane Mare (tzv. Mare 3) zidom dim. cca. 6 x 3 m. Dimenzije dvorane 6 x 12,5 m. Pregradu izvesti u punoj visini i širini prostora. Nakon pregrađivanja ne bi se trebao čuti razgovor iz jednog prostora u drugi. Pregradu izvesti od metalne cjevaste konstrukcije, obostrano obloženu kantiranim iveral pločama bijele boje debljine minimalno 8 mm. Dubina pregrade do maks. 50 cm. Prije same izvedbe, preporuča se izmjera prostora na licu mjesta. Napomena: radove izvesti bez bušenja i oštećivanja postojećih zidova i stropa.		1 kom	Dvorana "Mare 3"		

13.	Uređenje (dekoracija) dvorana za sastanke - prema rješenju scenografa		5 kom	Pomoćne prostorije		
IV.	Ostalo - TRAŽENO	Ostalo - NUĐENO	Količina		Cijena po jedini mjere	Ukupna cijena
1.	Prijevoz, doprema opreme i osoblja, uključuje sve sve zavisne troškove (smještaja, hranu, naknade)		paušal			
2.	Montaža i demontaža opreme, uključuje sve zavisne troškove (smještaja, hranu, naknade)		paušal			
3.	Tehničari za upravljanje opremom - kamermani, scenograf, majstor rasvjete, ton majstor, video mixer, video montažer i ostali potrebni, uključuje sve zavisne troškove (smještaja, hranu, naknade)		paušal			
4.	Koordinacija cjelokupnog događanja		paušal			
5.	Pozadinski pop up zid dimenzija 4 x 3 metra sa tiskom		1 kom			
6.	Naknadna montaža video materijala prema zahtjevu naručitelja po završetku konferencije uključuje: konverziju finalnog materijala u FLV ili WMV formatu prikladnom za pohranu na serverima u HD ili SD rezoluciji, te montaža video klipova.		paušal			

Sveukupna cijena bez PDV-a _____

Sveukupna cijena s PDV-om _____

U Zagrebu, _____ 2013. godine

M.P. _____
(štampanim slovima ime i prezime
ovlaštene osobe, potpis i pečat)

**PROJEKTNI ZADATAK ZA POTREBE
ORGANIZACIJE MEĐUNARODNE KONFERENCIJE**

CROATIA FORUM 2013

Za potrebe organizacije međunarodne konferencije Croatia Forum 2013 koja će se u periodu od 3. do 4. listopada 2013. godine održati u prostorima hotela Dubrovnik Palace u Dubrovniku pod nazivom „European Energy Security“ (hrvatski: „Croatia Forum 2013: Energetska sigurnost Europe“) potrebno je izraditi scenografsko i dekorativno rješenje uređenja glavne dvorane „Mare“, opremiti dvoranu audio - video tehnikom i koordinirati cijeli događaj, a sve u cilju pripreme i organizacije konferencije te produkcije materijala namijenjenog RTV i Internet emitiranju.

IDEJA

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova koje je zaduženo za organizaciju predmetne konferencije predlaže da se osnovni koncept uređenja prostora zasniva na jednostavnosti sa što manje upadljivih scenografskih elemenata kako se ne bi odvrćala pažnja sa glavnog događaja konferencije. Osnovna intencija je da se poluči efekt i percepcija smirenosti i ugođe u prostoru kako bi se sudionici mogli koncentrirati na govore i diskusiju. Kako je Republika Hrvatska domaćin predmetne konferencije, a snimljeni materijali namijenjeni su RTV i Internet emitiranju potrebno je istaknuti obilježja hrvatskog ambijenta, odnosno lokacije održavanje konferencije kao što su obilježja hrvatske države, mediteranski ambijent u kojem se održava konferencija i slično. Potrebno je da ukupno scenografsko rješenje prati važnost događaja na visokom nivou kao i temu „ENERGETIKA“.

ORGANIZACIJA DVORANE

Nužno je potrebna organizacija glavne dvorane „Mare“ hotela Dubrovnik Palace u kojoj je postavljena pozornica sa deset fotelja, koja je namijenjena za govornike i diskusiju, sa stolicama za slušatelje postavljenim za VIP uzvanike i goste prema predloženom idejnom rješenju (tlocrtu) u prilogu. Dimenzije dvorane 17 x 25,5 m.

Na glavnu pozornicu potrebno je smjestiti deset kvalitetnih, novih, udobnih fotelja sa po deset samostojećih kvalitetnih mikrofona, a između svake dvije fotelje dolazi po jedan stolić za piće i radne materijale, visine 40cm. Također na jedan kraj pozornice, postavlja se govornica sa ugrađenim monitorom. Na pozornicu (ukupne visine 60cm) dolazi se dvjema stepenicama širine pozornice, visine 20cm i dubine 50cm. Stepene se nalaze sa prednje i obje bočne strane pozornice. Postava sjedećih mjesta će se mijenjati tijekom konferencije sukladno potrebama i uputama organizatora. Stolicе u dvorani (osim 72 stolice za VIP uzvanike) osigurati će organizator, odnosno hotel. Pokraj stolica potrebno je ostaviti prolaz na razmaku od minimalno 120 cm. Potrebno je maksimalno iskoristiti kapacitete dvorane koja na taj način može zaprimiti do 300 sudionika.

U stražnjem dijelu dvorane (tzv. Odjeljak 2, dimenzija 6 x 12.5 m) iza tribina sa stolicama potrebno je izvesti podest za kamere i novinare televizijskih kuća, kao i kabine za prevođenje.

GLAVNA KULISA

U dekorativno rješenje glavne kulise koja se nalazi iza pozornice, odnosno leđa govornika, potrebno je ukomponirati već izrađeno rješenje vizualnog identiteta konferencije Croatia Forum 2013 (u nastavku). Posebnu pažnju potrebno je posvetiti kulisi jer će biti dio glavnog kadra prilikom emitiranja slike u medijima. Potrebna je izvedba LED ekrana (video zida) sa svim potrebnim konstruktivnim elementima na centralnoj poziciji dvorane (zida) u dimenziji od cca. 500 x 300 cm. Također je potrebno izraditi video animaciju koja će se iz režije prikazivati na centralnom ekranu kao i na plazma monitorima u kutovima dvorane gdje će se izmjenjivati sa slikom direktnog video prijenosa. Sa strane, simetrično, potrebno je postaviti dva platna dimenzija cca. 300 x 250 cm sa vizualnim identitetom konferencije (može biti otisnuto na „mash“ ili izvedeno trodimenzionalno), sve skupa razapeto na potkonstrukciji. Kako bi se povećao doživljaj i kako kulisa ne bi izgledala prejednostavno-plošno, vizualni identitet osim što može biti otisnut na platno, može biti izveden i uz pomoć zrakastih snopova svjetlosti uz trodimenzionalni logo (npr. od stiropora).

Cjelovito rješenje potrebno je ukomponirati u zajedničko scenografsko rješenje što podrazumijeva izvedbu ALU konstrukcije („rampu“) koja ne smije biti vidljiva od strane učesnika, uz uporabu materijala za „masku“ kao što su drvo – iveral, plastični elementi i platna i svi ostali elementi potrebni za izvedbu prema scenografskom rješenju ponuđenom od strane ponuditelja - nositelja projekta.

SREDIŠNJI DIO DVORANE

Organiziran je u obliku „kino-dvorane“ sa dvije zone sjedala. Prva četiri reda su jednostavnije fotelje ili udobnije stolice s naslonima za ruke, šireg razmještaja – namijenjene VIP uzvanicima. Ove fotelje nabavlja Ponuditelj i sastavni su dio Troškovnika. Ostale stolice se razmještaju gušće, na povećanom razmaku od VIP sjedala, a stolice daje na korištenje Hotel Palace. Potrebno je da nositelj projekta predloži i izvede rješenje prema zamišljenom ukupnom scenografskom rješenju dvorane, a vodeći računa o značaju događaja kojem će prisustvovati europski i svjetski politički uglednici i premijeri kao i temi konferencije.

KABINE ZA SIMULTANO PREVOĐENJE

Dvorana Mare hotela Dubrovnik Palace posjeduje kabine za simultano prevođenje, ali je zbog kompatibilnosti tehničke opreme potrebna i dodatna postava 5 neovisnih kabina (za dvije i tri osobe) za prevođenje u stražnjem dijelu dvorane.

OSTALO

Za potrebe konferencije dodatno će se koristiti VIP i PRESS soba koja će biti opremljene namještajem hotela Dubrovnik Palace, ali uz tehničku opremu ponuditelja (nositelja projekta). Jednu VIP sobu (Odjeljak 3, tzv. Mare 3) namijenjenu bilateralnim sastancima potrebno je pregraditi u dvije manje na način da pregrada dimenzija cca. 600 x 300 cm bude neprozirna, a ujedno predstavlja akustički barijeru kako se ne bi prenosili zvukovi prilikom korištenja obiju dvorana od strane sudionika.

Također je potrebno izvesti podest presvučen jednokratnim tepihom na terasi dvorane za zajedničko fotografiranje sudionika. Za tu priliku potrebno je osigurati i potrebnu rasvjetu. U dvorani trebaju biti jasno istaknute zastave Europske Unije i Republike Hrvatske.

Hotel osigurava dovoljnu količinu opskrbe električnom energijom u suradnji sa HEP-om, te posjeduje vlastiti agregat u slučaju nestanka električne energije uzrokovane višom silom, uz napomenu da je agregat dislociran (8 etaža) od glavne dvorane. Tehničke detalje odabrani ponuditelj dogovara sa predstavnicima hotela.

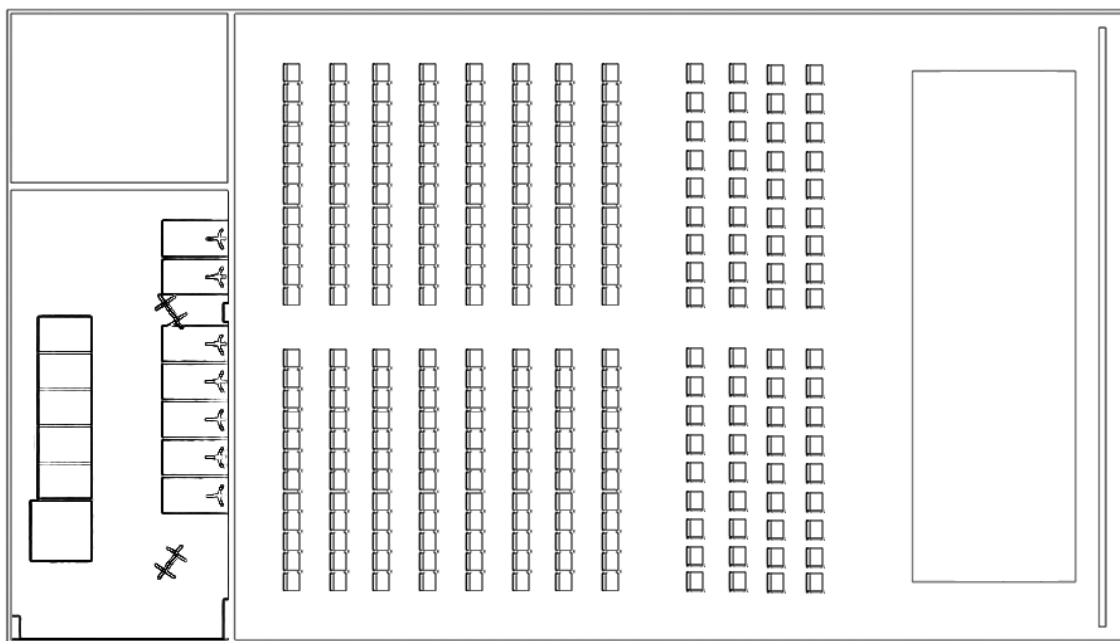
Potrebno je da video i tonski zapis bude na Digital Beta i DVD formatu koji će se po završetku konferencije dostaviti naručitelju montiran za njegove daljnje potrebe.

Moguće je da ponuditelj – nositelj projekta sukladno ponuđenom scenografskom rješenju koristi više tehničke opreme, ali količine navedene u troškovniku predstavljaju maksimalne količine po kojima će se ispostaviti račun, te nije moguće naknadno zaračunati dodatne količine. Naručitelj zadržava pravo pregleda postavljene i uporabljene opreme što će predstavnici naručitelja i izvođača konstatirati zapisnikom, a sukladno istome biti će izveden konačni obračun. Obračunati će se samo postavljena i korištena oprema, ne i ona koja će ponuditelj eventualno dostaviti kao rezervnu.

Sukladno dosadašnjoj praksi preporuča se organizacija dvorane prema priloženom tlocrtu sa organizacionim grupama što se pokazalo optimalno za zadovoljavanje svih potreba same konferencije.

Obzirom na važnost konferencije potrebno je da organizacija i postav dvorane, te generalna proba budu dovršeni najkasnije do 02. listopada 2013.g., do 20.00 sati.

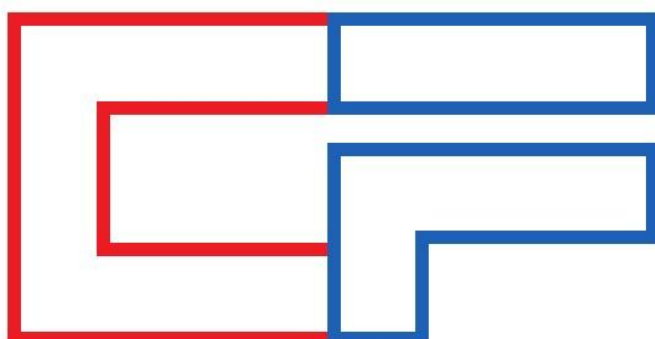
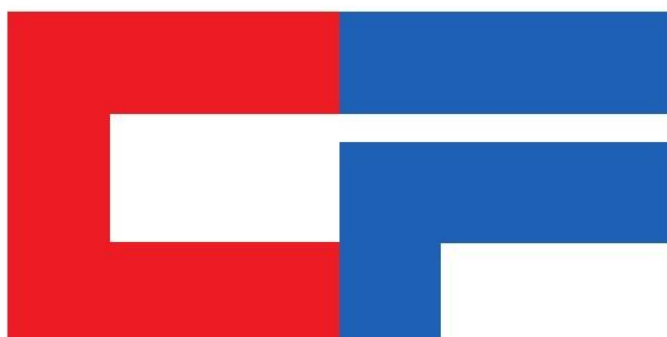
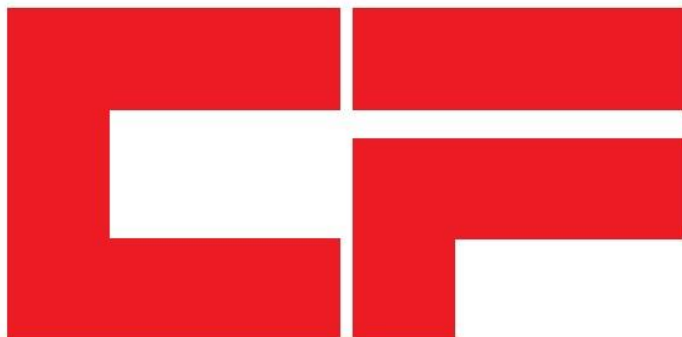
Prijedlog organizacije glavne dvorane:

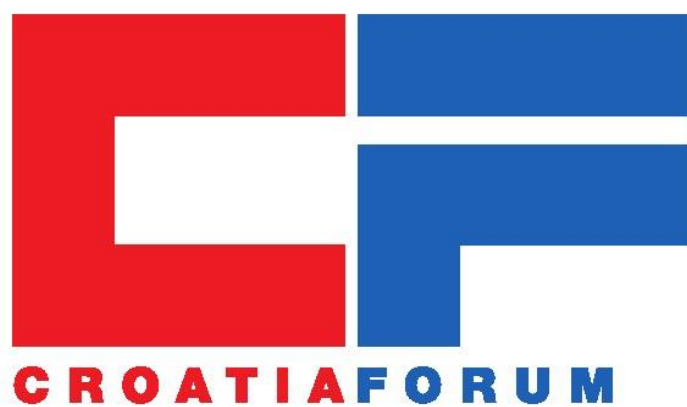


Vizualni identitet konferencije:

CROATIA FORUM
OSNOVNI VIZUALI

VERZIJA 1 (2013)





**CROATIA FORUM
DUBROVNIK
3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK
3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK
3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK
3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK
3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK
3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK
3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK
3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK
3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

PISMO: HELVETICA NEUE LT OD 25 DO 95

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK 3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK 3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK 3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK 3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK 3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK 3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK 3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK 3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA FORUM
DUBROVNIK 3 - 4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

PISMO: HELVETICA NEUE LT OD 25 DO 95

**CROATIA
FORUM
DUBROVNIK
3-4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

**CROATIA
FORUM
DUBROVNIK
3-4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY**

CROATIA
FORUM
DUBROVNIK
3-4 OCTOBER 2013
EUROPEAN ENERGY SECURITY

PISMO: HELVETICA NEUE LT 45 I 95

EUROPEANENERGYSECURITY

EUROPEAN**ENERGY**SECURITY

EUROPEAN ENERGY SECURITY

EUROPEAN ENERGY SECURITY

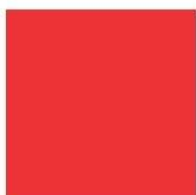
**EUROPEAN
ENERGY
SECURITY**

EUROPEAN
ENERGY
SECURITY

**EUROPEAN
ENERGY
SECURITY**

EUROPEAN
ENERGY
SECURITY

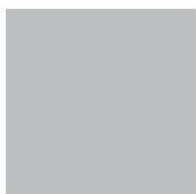
PISMO: HELVETICA NEUE LT 45 I 95



CMYK: 0 100 100 0
PANTONE: 1795 CP
RGB: 193 0 31
WEB: C1001F



CMYK: 100 62 0 0
PANTONE: 293 CP
RGB: 0 91 162
WEB: 005BA2



CMYK: 0 0 0 31
PANTONE: COOL GRAY 4 CP
RGB: 195 195 197
WEB: C3C3C5



CMYK: 0 0 0 100
PANTONE: PROCESS BLACK C
RGB: 0 0 0
WEB: 000000

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011 i 83/2013))

Kojom ja

(ime i prezime, adresa i broj osobne iskaznice)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M P _____
(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje
pravne osobe, i ovjera pečatom pravne osobe)

Datum: _____ 2013. godine.