



C/2026/4370

19.8.2026.

**Europska agencija za pomorsku sigurnost (EMSA)**  
**Objava slobodnog radnog mjesta izvršnog direktora**  
**(Privremeno osoblje – razred AD 14)**

**COM/2026/20124**

(C/2026/4370)

**O nama**

Europska agencija za pomorsku sigurnost (EMSA) osnovana je 2002. Njezin je mandat (Uredba (EZ) 1406/2002 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(1)</sup>) tijekom godina više puta ažuriran. Najveće proširenje područja primjene provedeno je 2013. (Uredba (EU) br. 100/2013 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(2)</sup>), a 2025. mandat je ponovno revidiran Uredbom (EU) 2025/2434 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(3)</sup> u okviru paketa o pomorskoj sigurnosti. EMSA pruža tehničku, operativnu i znanstvenu pomoć Europskoj komisiji i državama članicama u području pomorske sigurnosti, pomorske zaštite, okolišne održivosti pomorskog sektora, sprečavanja onečišćenja koje uzrokuju brodovi i intervencija u slučaju takvih onečišćenja te intervencija u slučaju onečišćenja mora koja uzrokuju naftna i plinska postrojenja.

EMSA provodi sveobuhvatan program posjeta i inspekcija kako bi poduprla učinkovitu i usklađenu provedbu pomorskog zakonodavstva Unije. To uključuje redovite posjete pomorskim upravama država članica kako bi se procijenili njihovi kapaciteti za provedbu i izvršavanje zahtjeva EU-a, utvrdila područja u kojima ima prostora za poboljšanje te promovirali učinkovitiji načini rada. Agencija raspolaže i brojnim informatičkim aplikacijama i bazama podataka za provedbu tih ciljeva.

Provodi i inspekcijske preglede nad priznatim organizacijama (klasifikacijska društva) kako bi provjerila njihovu usklađenost s važećim standardima EU-a kada djeluju u ime država članica, čime doprinosi sigurnosti i pouzdanosti flote EU-a. Osim toga, EMSA ocjenjuje sustave trećih zemalja za osposobljavanje pomoraca i certificiranje pomoraca u skladu sa zahtjevima Međunarodna konvencija o standardima izobrazbe, izdavanju svjedodžbi i držanju straže pomoraca. Time se osigurava da certifikati koje izdaju treće zemlje, a priznate su u Uniji, ispunjavaju međunarodne standarde i standarde EU-a, a time stručnost pomoraca koji služe na brodovima EU-a.

Uz te revizijske aktivnosti EMSA ima važnu ulogu i u izgradnji kapaciteta i razmjeni znanja. U okviru Akademije EMSA-e Agencija pruža veliki broj osposobljavanja, radionica i tehničke pomoći državama članicama, susjednim zemljama EU-a i drugim partnerima. Tim se aktivnostima podupire dosljedna primjena propisa EU-a i međunarodnih propisa, jačaju administrativni kapaciteti i doprinosi usklađenom tumačenju novih regulatornih i tehničkih kretanja.

EMSA pruža ključnu tehničku pomoć za kontinuirani razvoj zakonodavstva Unije te zajedničko djelovanje Komisije i država članica u Međunarodnoj pomorskoj organizaciji (IMO). EMSA pridonosi stvaranju ravnopravnih uvjeta, jačanju pomorske sigurnosti te dosljednoj i učinkovitoj provedbi propisa EU-a i međunarodnih pomorskih propisa u cijeloj Uniji i izvan nje.

Ključno područje koje se neprestano razvija i koje je od sve veće strateške važnosti jesu usluge EMSA-e u području pomorskog praćenja te digitalnih i informacijskih usluga. Konkretno, razvoj i rad opsežnih sustava i platformi za pomorski nadzor, sigurnost i usklađenost s propisima o okolišu te pojednostavnjeni službeni postupci prijave (npr. europsko okruženje jedinstvenog pomorskog sučelje (EMSWe) i povezani sustavi). Agencija pridonosi suradnji na europskoj razini u području funkcija obalne straže blisko surađujući s drugim agencijama EU-a preko trostranog radnog dogovora.

<sup>(1)</sup> Uredba (EZ) br. 1406/2002 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. lipnja 2002. o osnivanju Europske agencije za pomorsku sigurnost (SL L 208, 5.8.2002., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2002/1406/oj>).

<sup>(2)</sup> Uredba (EU) br. 100/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. siječnja 2013. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1406/2002 o osnivanju Europske agencije za pomorsku sigurnost (SL L 39, 9.2.2013., str. 30., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2013/100/oj>).

<sup>(3)</sup> Uredba (EU) 2025/2434 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. studenoga 2025. o Europskoj agenciji za pomorsku sigurnost i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1406/2002 (SL L, 2025/2434, 29.12.2025., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2025/2434/oj>).

Donošenjem ažurirane Uredbe o osnivanju EMSA-e (Uredba (EU) 2025/2434) prošireno je područje djelovanja Agencije. Izmijenjeni su njezini prioriteti i zadaće, primjerice u području alternativnih goriva i zahtjeva za osnivanje centra za praćenje koji radi 24 sata dnevno sedam dana u tjednu. Stoga Agencija mora učinkovito i neometano izvršavati te nove zadaće.

Sjedište EMSA-e je u Portugalu, u Lisabonu. Ukupni proračun Agencije za 2027. iznosi 119 milijuna EUR te ima oko 300 zaposlenika. Proračun Agencije trebao bi se povećati s obzirom na njezine nove zadaće u skladu s Uredbom (EU) 2025/2434.

Dodatne informacije dostupne su na internetskim stranicama: <http://www.emsa.europa.eu>.

### Opis radnog mjesta

Izvršni direktor Agencije.

Izvršni direktor je zakonski zastupnik Agencije i odgovoran je Upravnom odboru.

Izvršni direktor zadužen je za vođenje Agencije i upravljanje njome te je općenito odgovoran za njezino funkcioniranje i brine se za ostvarenje njezinih ciljeva.

Konkretnije, izvršni direktor zadužen je za sljedeće:

- ostvarivanje ciljeva i višegodišnje strategije Agencije koje je utvrdio upravni odbor Agencije,
- razvijanje i održavanje dobre suradnje s relevantnim službama Europske komisije, državama članicama i, prema potrebi, trećim zemljama i dionicima, u skladu sa zadaćama Agencije,
- suradnja s tijelima država članica odgovornima za provedbu politike pomorskog prometa EU-a,
- suradnja s izvršnim direktorima drugih agencija (Agencija za europsku graničnu i obalnu stražu – Frontex i Europska agencija za kontrolu ribarstva – EFCA) u okviru suradnje obalne straže, posebno kroz trostrani radni dogovor,
- odgovaranje na zahtjeve za pomoć primljene od Europske komisije ili država članica, u skladu sa zadaćama Agencije,
- jačanje položaja Agencije, među ostalim njezinim međunarodnim aktivnostima te, prema potrebi, suradnjom s industrijom i organizacijama civilnog društva,
- priprema višegodišnjeg jedinstvenog programskog dokumenta, godišnjeg programa rada i detaljnih planova za aktivnosti Agencije u području pripravnosti i intervencija u slučaju onečišćenja te poduzimanje potrebnih koraka za njihovu provedbu u suradnji s Europskom komisijom,
- redovita priprema Europskog izvješća o pomorskoj sigurnosti (EMSAFE) i Europskog izvješća o okolišu pomorskog prometa (EMTER) te njihovo predstavljanje Europskom parlamentu,
- pripremu i izvršavanje proračuna Agencije u suradnji s Europskom komisijom,
- pripremu godišnjeg izvješća o radu Agencije,
- svakodnevno upravljanje Agencijom, Zapošljavanje i ocjenjivanje osoblja Agencije u skladu s Pravilnikom o osoblju EU-a, uz poticanje dobrog timskog duha i pozitivne radne atmosfere,
- priprema i provedba strategija za ljudske resurse kako bi se održala i povećala privlačnost Agencije kao poslodavca.
- razvijanje i provedba komunikacijske politike kako bi Agencija uspješno promicala svoj rad i sudjelovala u komunikacijskim aktivnostima o svim pitanjima koja su u nadležnosti Agencije.

**Traženi profil (kriteriji za odabir)**

Od kandidata se očekuju:

*Vještine upravljanja*

- Izvrsna sposobnost upravljanja decentraliziranom agencijom na strateškoj razini i na razini unutarnjeg upravljanja,
- sposobnost rada u okruženju s velikim brojem različitih dionika,
- znanje, iskustvo i praćenje upravljanja znatnim financijskim sredstvima u nacionalnom, europskom i/ili međunarodnom okruženju, među ostalim, proračunsko planiranje i unutarnja kontrola,
- dokazani rezultati u upravljanju velikim timovima na visokoj upravljačkoj razini te vještina vođenja, motiviranja i razvoja potencijala multinacionalnog i multidisciplinarnog tima, Poželjno je iskustvo stečeno u multikulturnoj i višejezičnoj sredini.

*Stručne vještine i iskustvo*

- Vrlo dobro poznavanje institucija Europske unije te njihova načina rada i međudjelovanja,
- poznavanje europske pomorske politike, prvenstveno politike pomorskog prometa i zakonodavstva u tom području,
- dokazano iskustvo u politikama u području prometa i pomorstva, Poželjno je iskustvo rada u nacionalnoj, europskoj ili međunarodnoj javnoj upravi,
- sposobnost strateškog promišljanja razvoja sektora pomorskog prometa i Agencije, osobito u području sigurnosti, zaštite, digitalizacije i okolišne održivosti pomorskog prometa.

*Osobne kvalitete*

- Sposobnost da učinkovito, tečno, transparentno i otvoreno komunicira s unutarnjim i vanjskim dionicima, među ostalim s medijima, javnošću, europskim, međunarodnim, nacionalnim i međunarodnim tijelima te međunarodnim organizacijama, kao i da predstavlja Agenciju u vanjskim forumima,
- dokazana sposobnost održavanja uspješne suradnje s institucijama EU-a, nadležnim tijelima država članica i ostalim relevantnim partnerima,
- iskustvo u pregovaranju u međunarodnim uvjetima.

**Kandidati moraju (uvjeti za sudjelovanje)**

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- Državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije (\*).
- *Diploma sveučilišnog studija*: kandidati moraju imati:
  - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje četiri godine,
  - ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku).

(\*) Podložno odluci Upravnog odbora EMSA-e o odobrenju iznimke u skladu s člankom 12. stavkom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije, ako je to potrebno, za imenovanje izvršnog direktora prijave mogu podnijeti i državljani sljedećih zemalja koje su članice Europskog udruženja slobodne trgovine na dan isteka roka za prijavu: Island i Norveška.

U obzir se uzimaju samo diplome izdane u državi članici EU-a ili koje je nadležno tijelo države članice proglasilo istovrijednima.

- *Radno iskustvo*: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva <sup>(5)</sup> stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom obrazovanja, od čega najmanje pet godina mora biti u području rada Agencije.
- *Rukovoditeljsko iskustvo*: najmanje pet godina radnog iskustva nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine <sup>(6)</sup> u području relevantnom za ovo radno mjesto.
- *Jezici*: kandidati moraju temeljito poznavati jedan službeni jezik EU-a <sup>(7)</sup>, a zadovoljavajuće još jedan službeni jezik EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku,
- *Dobna granica*: na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju biti u mogućnosti odraditi pun petogodišnji mandat prije nego što navrše dob za umirovljenje. Za privremeno osoblje Europske unije dob za umirovljenje nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navršava 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije <sup>(8)</sup>).

## Odabir i imenovanje

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor EMSA-e među kandidatima s užeg popisa koji sastavlja Europska komisija.

Kako bi utvrdila taj uži popis, Europska komisija organizira odabir u skladu sa svojim postupcima odabira i zapošljavanja (vidjeti kompilacijski dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika <sup>(9)</sup>).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir. Ta komisija pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor. U svakom trenutku postupka Europska komisija može od kandidata zatražiti da dostave dokumente kojima potkrepljuju svoje izjave u prijavi. Kandidati koji te dokumente ne dostave u predviđenom roku mogu biti isključeni iz postupka odabira.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto izvršnog direktora Agencije.

Kandidate s tog popisa intervjuiraju član ili članovi Komisije nadležni za glavnu upravu zaduženu za odnose s Agencijom <sup>(10)</sup>.

<sup>(5)</sup> Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorati se ubrajaju u stručno iskustvo, čak i kad nisu bili plaćeni, ali u trajanju od najviše tri godine, pod uvjetom da je doktorat uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

<sup>(6)</sup> Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali; 2. broj podređenih članova osoblja; 3. financijska sredstva kojima su upravljali; 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

<sup>(7)</sup> [http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1\(1\)/2013-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1958/1(1)/2013-07-01).

<sup>(8)</sup> [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2025-05-13](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2025-05-13).

<sup>(9)</sup> Microsoft Word - Compilation doc on Snr managers policy SEC\_2004\_1352.doc (europa.eu) (postoji samo na engleskom jeziku).

<sup>(10)</sup> Osim ako je član Komisije u skladu s Odlukom Komisije od 5. prosinca 2007. (PV(2007) 1811) i 30. rujna 2020. (PV(2020) 2351) tu zadaću prenio na nekog drugog.

Nakon tih intervjua Europska komisija sastavlja popis kandidata koji su ušli u uži izbor i prosljeđuje ga Upravnom odboru EMSA-a. Prije nego što među kandidatima iz užeg izbora Komisije imenuje izvršnog direktora, i odbor može razgovarati s tim kandidatima. Ulazak u uži izbor ne jamči imenovanje.

Kandidate se može pozvati na dodatne intervjue i/ili testiranja. Možda će morati dati i izjavu pred relevantnim odborom/ odborima Europskog parlamenta.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koje je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri upravna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i drugim propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim, niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

### **Jednake mogućnosti**

Komisija i Agencija nastoje ostvariti strateški cilj postizanja rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja do kraja mandata aktualne Komisije te primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije u skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju <sup>(1)</sup> i potiču prijave koje bi mogle doprinijeti većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i ukupnoj geografskoj ravnoteži.

### **Uvjeti zapošljavanja**

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

Uspješnog će kandidata EMSA zaposliti kao člana privremenog osoblja u razredu AD 14 <sup>(12)</sup>. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Uspješni kandidat imenuje se na početni mandat od pet godina, s mogućnošću produljenja na još najviše pet godina u skladu s osnivačkom uredbom Agencije primjenjivom u vrijeme zapošljavanja.

Napominjemo da u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je u Portugalu, u Lisabonu.

### **Važna obavijest za kandidate**

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

### **Zaštita osobnih podataka**

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(13)</sup>. To se posebno odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

<sup>(1)</sup> [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2014-07-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2014-07-01).

<sup>(12)</sup> Od 1. srpnja 2025. koeficijent ispravka koji se primjenjuje na primitke od rada i mirovine dužnosnika i ostalih službenika Europske unije za Portugal iznosi 92,4 %. Taj koeficijent podliježe godišnjoj reviziji.

<sup>(13)</sup> Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

**Nepriistranost i izjava o mogućem sukobu interesa**

Prije preuzimanja dužnosti izvršni direktor dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

**Postupak podnošenja zahtjeva za sudjelovanje**

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za pojedine faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako biste dovršili postupak prijave, morate učitati svoj životopis u PDF formatu (po mogućnosti Europass CV<sup>(14)</sup>) i motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidat ne dobije e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njegova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijave nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

**Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati.** Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

**Rok za prijavu**

Rok za prijavu istječe **29. rujna 2026. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.

---

<sup>(14)</sup> Upute za sastavljanje životopisa u formatu Europass: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>.