

Radna skupina za reforme i ulaganja (SG REFORM)

Objava slobodnog radnog mjesta direktora Uprave SG REFORM.C „Oporavak i otpornost II (RRF II)” (razred AD 14)

(članak 29. stavak 2. Pravilnika o osoblju)

COM/2026/10490

O nama

Radna skupina za reforme i ulaganja (SG REFORM) osnovana je u veljači 2025. spajanjem Radne skupine za oporavak i otpornost (SG RECOVER) i Glavne uprave za potporu strukturnim reformama (GU REFORM).

SG REFORM nadzire provedbu Mehanizma za oporavak i otpornost i Instrumenta za tehničku potporu te je odgovoran i za koordinaciju europskog semestra. Mehanizam za oporavak i otpornost temelj je instrumenta NextGenerationEU, dosad nezabilježenog instrumenta EU-a za oporavak u vrijednosti većoj od 650 milijardi eura u bespovratnim sredstvima i zajmovima. Cilj mu je pomoći gospodarstvima država članica da se oporave od krize uzrokovane bolešću COVID-19 i pritom postanu otpornija, održivija i bolje pripremljena za izazove i prilike koje donosi zelena i digitalna tranzicija. Instrument za tehničku potporu je program EU-a u okviru kojeg se državama članicama pruža prilagođeno tehničko stručno znanje za osmišljavanje i provedbu reformi.

SG REFORM također doprinosi radu Komisije na pripremi novog VFO-a, posebno u pripremi planova za nacionalna i regionalna partnerstva.

U okviru dodijeljenih zaduženja za pojedine zemlje i tematskih zaduženja Uprava SG REFORM.C „Oporavak i otpornost II (RRF II)” osigurava opću stratešku koordinaciju i upravljanje aktivnostima Radne skupine. Uprava blisko surađuje s državama članicama i relevantnim službama Komisije kako bi osigurala uspješnu provedbu i zaključenje Mehanizma za oporavak i otpornost u skladu s dogovorenim ključnim etapama i ciljnim vrijednostima.

Uprava pruža pravnu potporu i potporu koordinaciji politika cijeloj radnoj skupini. U tom kontekstu podupire provedbu Instrumenta za tehničku potporu (TSI) i osigurava učinkovitu koordinaciju pružanja tehničke potpore državama članicama.

Uprava doprinosi i radu Komisije na pripremi novog VFO-a, pripremnim zadaćama dodijeljenima SG REFORM-u, posebno u pripremi planova za nacionalna i regionalna partnerstva, kao i pružanju pravne potpore i potpore za koordinaciju politika.

Uprava djeluje pod izravnim nadzorom i operativnim i političkim vodstvom zamjenika glavnog direktora zaduženog za provedbu, a ima pet odjela i otprilike 110 članova osoblja.

Opis radnog mjesta

Riječ je o zahtjevnom i strateški važnom položaju direktora za „Oporavak i otpornost II (RRF II)” s visokom razinom odgovornosti za organizaciju Uprave i njezinih brojnih aktivnosti.

Direktor će raditi na općoj strateškoj koordinaciji i upravljati aktivnostima radne skupine u vezi sa zaduženjima za pojedine zemlje i tematskim odgovornostima dodijeljenima Upravi. Konkretno, u bliskoj suradnji s državama članicama i relevantnim službama Komisije direktor će osigurati uspješnu provedbu i zaključenje Mehanizma za oporavak i otpornost u skladu s dogovorenim ključnim etapama i ciljnim vrijednostima.

Također, direktor će pomagati glavnom direktoru u pregovorima na visokoj razini s državama članicama i nadzirati doprinos Uprave radu Komisije na pripremi novog VFO-a na pripremnim zadaćama dodijeljenima SG REFORM-u, posebno u pripremi planova za nacionalna i regionalna partnerstva, kao i pružanju pravne potpore i potpore za koordinaciju politika cijeloj radnoj skupini.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Od kandidata se očekuju:

Osobne kvalitete

- Izvrsne komunikacijske vještine i sposobnost djelotvornog i učinkovitog dijaloga s unutarnjim i vanjskim dionicima.
- Dokazana vještina pregovaranja na visokoj razini i sposobnost koordinacije i suradnje na unutarnjoj, međuinstitucijskoj ili međunarodnoj razini.
- Izvrsne analitičke i konceptualne vještine s dobrom političkom prosudbom i snažnim osjećajem za diplomaciju.
- Strateško razmišljanje i sposobnost argumentiranja i predlaganja pragmatičnih rješenja.

Stručne vještine i iskustvo

- Relevantno iskustvo u interakciji s institucijama EU-a, posebno s Europskim parlamentom i Vijećem.
- Dokazana vještina zastupanja na visokoj razini; iskustvo u suradnji i pregovorima s državama članicama, među ostalim na političkoj razini.
- Izvrsno poznavanje i iskustvo s Mehanizmom za oporavak i otpornost.
- Vrlo dobro poznavanje politika EU-a i dokazana sposobnost njihova prenošenja u programe financiranja.
- Vrlo dobro poznavanje i razumijevanje prioriteta Komisije, njezina postupka donošenja odluka, administrativnih praksi i postupaka.

Vještine upravljanja

- Izvrsne upravljačke i rukovoditeljske vještine, uključujući sposobnost da vodi i motivira timove u duhu suradnje, definira i zadrži usmjerenost na strateške prioritete, ocjenjuje napredak i nadzire njihovu provedbu.
- Vrhunska sposobnost strateškog razmišljanja i stvaranja jasne vizije ciljeva koje treba ostvariti.
- Dokazano iskustvo u upravljanju resursima i sposobnost fleksibilnog rada, posebno kad je riječ o raspodjeli resursa među odjelima.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- Državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije.
- Diploma sveučilišnog studija: kandidati moraju imati:
 - stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom ili stručnom studiju u redovitom trajanju od najmanje četiri godine čijim se završetkom stječe diploma,
 - ili stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom ili stručnom studiju u trajanju od najmanje tri godine čijim se završetkom stječe diploma, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku).

U obzir se uzimaju samo diplome izdane u državi članici EU-a ili koje je nadležno tijelo države članice proglasilo ekvivalentnima.

- Radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva¹ na razini za koju su kvalifikacije stekli završetkom prethodno navedenog obrazovanja.
- Rukovoditeljsko iskustvo: najmanje pet godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija mora biti stečeno na radnome mjestu rukovoditelja visoke razine².
- Jezici: kandidati moraju temeljito poznavati jedan službeni jezik EU-a³, a zadovoljavajuće još jedan službeni jezik EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku,
- Dobna granica: kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za dužnosnike Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju⁴).

Odabir i imenovanje

Odabir i imenovanje provodit će se u skladu s postupcima Europske komisije za odabir i zapošljavanje (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁵).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor. U svakom trenutku postupka od kandidata se može zatražiti da dostave dokumente kojima potkrepljuju svoje izjave u prijavi. Kandidati koji te dokumente ne dostave u predviđenom roku mogu biti isključeni iz postupka odabira.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata razgovora i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za zapošljavanje.

Razgovore s tim kandidatima vode nadležni članovi Europske komisije.

Nakon tih razgovora Europska komisija donosi odluku o imenovanju.

¹ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine, pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

² Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali; 2. broj podređenih zaposlenika; 3. financijska sredstva kojima su upravljali; 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina; te 5. broj rukovoditelja iste razine.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=HR>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (samo na engleskom jeziku).

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te biti fizički sposoban za obavljanje dužnosti.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koje je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri upravna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i drugim propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata).

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim, niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija nastoji ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja. Provođi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zaposlenja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Pravilniku o osoblju.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao dužnosnik u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Napominjemo da u skladu s Pravilnikom o osoblju odabrani kandidat mora zadovoljiti na probnom radu u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Bruxelles, u Belgiji.

Neovisnost i izjava o sukobu interesa

Kandidati su dužni potpisati izjavu kojom se obvezuju da će djelovati neovisno i u javnom interesu te da će prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njihovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ⁶. To se posebno odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

Prijava

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za pojedine faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju u raznim fazama postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu (po mogućnosti Europass⁷), a u internetski obrazac unijeti motivacijsko pismo (najviše 8000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidat ne dobije e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njegova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće biti prihvaćene. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Preporučujemo im da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

Rok za prijavu

⁶ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

⁷ Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europass.europa.eu/hr/create-europass-cv>

Rok za prijavu istječe **16. listopada 2026. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.