



Bruxelles, 16.3.2026.  
C(2026) 1620 final

ANNEX

## **PRILOG**

### **Provedbenoj odluci Komisije**

**o utvrđivanju popisa popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za  
vizu za kratkotrajni boravak u Srbiji**

## PRILOG

### **Popis popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak u Srbiji**

#### **I. Opći uvjeti za osobe koje podnose zahtjev za vizu neovisno o svrsi putovanja**

##### **1. Organizacija putovanja**

Povratna karta ili rezervacija ili drugi dokument kojim se potvrđuje prijevozno sredstvo, npr. ugovor s prijevoznikom ili preslika potvrde o registraciji vozila s imenom vlasnika i vozačke dozvole; dokumenti kojima se dokazuje pravo na korištenje motornog vozila ili drugog prijevoznog sredstva itd. suglasnost vlasnika vozila u slučaju da automobil ne pripada podnositelju zahtjeva i predviđeni plan putovanja.

##### **2. Dokaz o financijskim sredstvima**

- a) Izvadak bankovnog računa za posljednja tri mjeseca (s pečatom i potpisom banke, ne uvažava se ispis s interneta).
- b) Dokaz o redovitim prihodima, npr. platne liste za posljednja tri mjeseca.

##### **3. Dokaz o obiteljskim vezama ili drugim osobnim vezama u Srbiji**

Vjenčani list (preslika), rodni listovi djece i preslike njihovih putovnica (stranica s osobnim podacima) s valjanim boravišnim dozvolama za Srbiju (ako je primjenjivo), potvrda sveučilišta ili škole; potvrda o vlasništvu nad nekretninom itd.

##### **4. Osobe koje nisu državljani Srbije**

- a) Dokaz o boravišnoj dozvoli za Srbiju (naljepnica ili plastična iskaznica), čija je valjanost barem mjesec dana nakon povratka.
- b) Ako je svrha srpske boravišne dozvole vlasništvo nad nekretninom, dokaz o valjanom kupoprodajnom ugovoru ili vlasnički list.

##### **5. Zaposlenici**

- a) Izjava poslodavca o trenutnom zaposlenju, iznosu mjesečne plaće i odobrenim slobodnim danima za planirano putovanje.
- b) Ugovor o radu.
- c) Ispis iz registra CROSO (Središnji registar obveznog socijalnog osiguranja) sljedećih isprava (nije obvezno):
  - i. „Uverenje o podacima sadržanim u jedinstvenoj bazi Centralnog registra” (središnji registar zapošljavanja) i, ako je zatraženo,
  - ii. „Uverenje o istoriji prijava” (potvrda o ranije plaćenom porezu na dohodak i socijalnim doprinosima).

## **6. Samostalni poduzetnici**

- a) Ispis iz registra APR-a (Agencija za poslovne registre).
- b) Dokaz o plaćenim porezima.
- c) Dokaz o poslovnom računu (bankovni dokumenti).
- d) Dokaz o djelatnosti poduzeća: ugovori o uslugama ili nabavi robe, fakture ili novčani primici kojima se dokazuje stvarni poslovni promet u posljednja tri mjeseca.

## **7. Učenici/studenti**

Potvrda o upisu u vrtić/školu/sveučilište/fakultet s poslovnim nastanom u Srbiji.

## **8. Umirovljenici**

Potvrda o mirovini.

## **9. Maloljetne osobe**

- a) Ako maloljetnik putuje sam ili samo s jednim roditeljem ili zakonskim skrbnikom:
  - i. Rodni list maloljetnika.
  - ii. Ovjereni izjava o suglasnosti nositelja roditeljskog prava (oba roditelja) ili zakonskog skrbnika.
  - iii. Preslika putovnice / osobne iskaznice roditelja ili zakonskih skrbnika.
- b) Ako maloljetnik putuje s oba roditelja ili sa zakonskim skrbnicima:
  - i. Rodni list maloljetnika i preslika putovnica roditelja ili zakonskog skrbnika.
  - ii. Ako jedan od roditelja/skrbnika već posjeduje valjanu schengensku vizu: jasno čitljiva preslika u boji valjane schengenske vize i plan putovanja s imenima svih putnika.
  - iii. Ako jednom od roditelja / zakonskih skrbnika nije potrebna schengenska viza: preslika u boji stranice s podacima nositelja predmetne putovnice i plan putovanja s imenima svih putnika.
  - iv. Ako je jedan od roditelja / zakonskih skrbnika preminuo ili ako jedan od roditelja / zakonskih skrbnika ima samostalno skrbništvo: preslika smrtovnice preminule osobe ili sudska presuda o skrbništvu.

## **II. Popratne isprave koje podnositelj zahtjeva mora dostaviti ovisno o svrsi putovanja**

### **1. Turizam**

Dokaz o hotelskoj rezervaciji ili drugom plaćenom smještaju (koji obuhvaća cijelo razdoblje boravka u schengenskom prostoru) i plan putovanja.

## 2. Poslovno putovanje

- a) Ako osoba koja je uputila poziv pokriva putne troškove i troškove boravka ili osigurava smještaj: dokaz o sponzorstvu i/ili privatnom smještaju u obliku službenog nacionalnog obrasca (koji zahtijevaju neke države članice).
- b) Pozivno pismo domaćina/stranke koja je uputila poziv ili poduzeća mora sadržavati barem sljedeće informacije:
  - i. ime i adresu domaćina/stranke koja je uputila poziv ili poduzeća i ime osobe za kontakt
  - ii. ime i položaj osobe koja potpisuje zahtjev
  - iii. ime i adresu pozvane osobe
  - iv. pisanu potvrdu da će stranka koja je uputila poziv pokriti sve putne troškove i troškove boravka ili da će poduzeće pošiljatelj pokriti sve troškove
  - v. svrhu posjeta
  - vi. razdoblje posjeta.
- c) Dopis poduzeća pošiljatelja u kojem se navodi radni status podnositelja zahtjeva u poduzeću i odnos s poduzećem pozivateljem (uključujući svrhu posjeta i trajanje boravka).
- d) Za sudjelovanje na sajmu: ulazna iskaznica ili dokumenti o sudjelovanju.
- e) Registracijski broj stranke koja je uputila poziv.

## 3. Privatni ili obiteljski posjet

- a) Dokaz o sponzorstvu i/ili privatnom smještaju u obliku službenog nacionalnog obrasca (koji zahtijevaju neke države članice).
- b) Pozivno pismo domaćina/stranke koja je uputila poziv ili poduzeća mora sadržavati barem sljedeće informacije:
  - i. ime i adresu domaćina/stranke koja je uputila poziv
  - ii. ime i adresu pozvane osobe
  - iii. pokriva li domaćin/stranka koja je uputila poziv sve putne troškove i troškove boravka ili njihov dio
  - iv. svrhu posjeta
  - v. razdoblje posjeta
  - vi. pojedinosti o odnosu između stranke koja je uputila poziv i podnositelja zahtjeva (uključujući rodni list, vjenčani list itd.)
  - vii. dokaz o boravištu domaćina u odredišnoj zemlji
  - viii. datum i potpis.
- c) Preslika putovnice/osobne iskaznice pozivatelja.
- d) Dokaz da je osoba koja je uputila poziv vlasnik nekretnine (nije obvezno).
- e) Osobni identifikacijski broj iz relevantne države članice (ako je primjenjivo).

**4. Druge svrhe putovanja (npr. sportski ili kulturni događaji)**

Karta ili rezervacija, isprave kojima se dokazuje svrha putovanja.

**5. Liječenje**

- a) Isprava koju je izdala zdravstvena ustanova u državi članici schengenskog prostora u kojoj se potvrđuje da će podnositelj zahtjeva primiti zdravstvenu njegu u toj ustanovi.
- b) Dokaz o avansnom plaćanju ili drugi dokaz o dostatnim financijskim sredstvima za plaćanje liječenja i povezanih troškova, kao što su pokrivenost osiguranjem ili jamstvo plaćanja.

**6. Tranzit u zračnoj luci, ako je primjenjivo**

- a) Važeća dozvola ulaska, npr. viza za zemlju sljedećeg ili konačnog odredišta.
- b) Dokaz o organizaciji daljnjeg putovanja, kao što je preslika karte ili rezervacije za daljnje putovanje, i prihvatljivo objašnjenje plana puta.