



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

**Javni poziv
za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne
prepoznatljivosti Republike Hrvatske**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 17. listopada 2025.

Rok za dostavu prijava: 17. studenoga 2025.

KLASA: 612-01/25-03/224
URBROJ: 521-S-02-25-3
Zagreb, 17. listopada 2025.

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA KULTURNE PROMIDŽBE, JAVNE DIPLOMACIJE I MEĐUNARODNE PREPOZNATLJIVOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1.1. Svrha raspisivanja Javnog poziva za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske3
- 1.2. Ciljevi Javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava 3
- 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva4

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelj: Tko može podnijeti prijavu? 5
- 2.2. Tko se ne može prijaviti? 7
- 2.3. Broj prijava koje može podnijeti isti prijavitelj8
- 2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva8
- 2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju Javnog poziva 9
- 2.6. Kako i kada se prijavljuje projekt?10

3. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

- 3.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva 12
- 3.2. Procjena projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva14
- 3.3. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava15
- 3.4. Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava15
- 3.5. Podnošenje izvješća i obračun troškova po sklopljenom ugovoru o dodjeli financijskih sredstava.....16
- 3.6. Konačan iznos financiranja..... 16

4. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE 16

5. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA JAVNOG POZIVA 17

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROJEKATA KULTURNE PROMIDŽBE, JAVNE DIPLOMACIJE I MEĐUNARODNE PREPOZNATLJIVOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

1.1. Svrha raspisivanja Javnog poziva za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), u okviru provedbe ciljeva vanjske politike Republike Hrvatske, podupire bilateralnu i multilateralnu suradnju kulturnom promidžbom i javnom diplomacijom te Javnim pozivom za predlaganje projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Javni poziv) koji se provodi u organizaciji Ministarstva vanjskih i europskih poslova i diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Hrvatske u svijetu.

Projekti koji će se provoditi u okviru ovog Javnog poziva trebaju biti usmjereni na obilježavanje Dana državnosti, obljetnica i sjećanja na Domovinski rat, obljetnice članstva u međunarodnim organizacijama (EU, NATO, Vijeće Europe, Ujedinjeni narodi i dr.) kao i druge značajne obljetnice koje se svečano obilježavaju na godišnjoj razini.

Prijavitelji se pozivaju da pri osmišljavanju i planiranju projektnih aktivnosti uzimaju u obzir svečanu i promidžbenu svrhu Javnog poziva kojemu je u prvom planu predstavljanje Republike Hrvatske široj javnosti države primateljice posredstvom kulture, umjetnosti i znanosti.

Javni poziv usmjeren je na prijavu nekomercijalnih projekata koji će se najvećim dijelom provoditi izvan Republike Hrvatske.

1.2. Ciljevi Javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava

Pozivni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14 i 70/17, 98/19, 151/22), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21) te Provedbenim programom Ministarstva vanjskih i europskih poslova RH za razdoblje 2024. – 2028.

Ciljevi Javnog poziva

Pozivamo prijavitelje, nositelje izvedbenog dijela projekata, da predlože projektne aktivnosti kojima ćemo kroz zajedničku suradnju, tijekom godine, jačati međunarodnu prepoznatljivost Republike Hrvatske:

- predstavljanjem hrvatske kulturne baštine, prirodnih ljepota i kulturnog identiteta
- predstavljanjem hrvatske povijesti, znanosti, jezika i književnosti
- predstavljanjem glazbe (tradicijske i suvremene glazbene umjetnosti) i glazbeno-scenske umjetnosti
- obilježavanjem važnijih datuma hrvatske povijesti

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog poziva

Za predmetni Javni poziv planiraju se financijska sredstva u procijenjenom iznosu do 1.000.050,00 EUR.

Financijska sredstva planirana su unutar limita rashoda na razdjelu 048 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, aktivnost T 777036 - Javna diplomacija, izvor financiranja 11 - Opći prihodi i primici te 41 – Prihodi od igara na sreću.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu je 1.000,00 EUR, a najveći 20.000,00 EUR.

Broj odobrenih projekata koji se planira financirati ovisit će o kvaliteti prijavljenih projekata, potrebama Ministarstva te raspoloživosti financijskih sredstava.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti Javnog poziva.

Ugovor s udrugom, umjetničkom organizacijom, ustanovom, zakladom, samostalnim umjetnikom i fizičkom osobom koji obavljaju djelatnost u prioritetnom području definiranom ovim Javnim pozivom (kultura, znanost i umjetnost) sklapa se s obzirom na način isplate, kako slijedi:

S PREDUJMOM:

- isplaćuje se predujam u iznosu od 80% ugovorenog iznosa na temelju Odluke o dodijeli financijskih sredstava odobrenim projektima. Sredstva će se isplaćivati u roku do 30 dana od datuma potpisivanja ugovora, odnosno u skladu s dinamikom provedbe projekata, dospijećem obveza te raspoloživim sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske. Za potrebe isplate predujma, korisnik sredstava pri potpisivanju ugovora, dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma ili prvi viši iznos od iznosa predujma i ostaje u Ministarstvu do trenutka zaprimanja zahtjeva za isplatu sredstava, odnosno ako ne bude aktivirana vraća se korisniku sredstava.
- ostatak ugovorenog iznosa Ministarstvo će isplatiti korisniku sredstava po prihvaćanju programskog i financijskog izvješća, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava, dospijećem obveza te raspoloživim sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske.

PO IZVRŠENJU:

- isplata do 100% ugovorenog iznosa izvršava se po izvršenju projekta u roku do 30 dana od dostave te prihvaćanja programskog i financijskog izvješća, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, dospijećem obveza te raspoloživim sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske. Korisnik sredstava podnosi izvješće o izvršenom projektu u roku do 30 dana od dana završetka projekta. U tom slučaju nije potrebno dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu.

Ugovorom odobrena i isplaćena, a neutrošena financijska sredstva, korisnik sredstava je u obvezi uplatiti u Državni proračun Republike Hrvatske te Ministarstvu dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelj

Tko može podnijeti prijavu?

1. Udruge i umjetničke organizacije, upisane u Registar udruga, odnosno Registar umjetničkih organizacija i Registar neprofitnih organizacija, koje u svojim Statutima imaju jasno naznačeno područje djelovanja definirano ovim Javnim pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
2. Zaklade upisane u Registar zaklada, koje u svojim Statutima imaju jasno naznačeno područje djelovanja definirano ovim Javnim pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
3. Ustanove upisane u Sudski registar, koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Javnim pozivom (kultura, umjetnost, znanost).
4. Samostalni umjetnici i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Javnim pozivom (kultura, umjetnost, znanost).

2.1.1. Udruga i umjetnička organizacija, koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) upisana je u Registar udruga ili Registar umjetničkih organizacija i djeluje najmanje dvije godine u Republici Hrvatskoj, zaključno s danom objave Javnog poziva;
- b) upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
- c) djeluje sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, NN 44/96, 127/00, 177/04);
- d) uskladila je svoj Statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom upravnom tijelu (što dokazuje potvrdom nadležnog upravnog tijela), a **osoba ovlaštena za zastupanje** (i potpisivanje ugovora o dodijeli financijskih sredstava) **je u mandatu, što potvrđuje dostavom izvatka iz Registra udruga ili drugom odgovarajućom dokumentacijom;**
- e) svojim Statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena je za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja ovog Javnog poziva te uredno ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodijeli financijskih sredstava prema Ministarstvu i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom o financiranju projekata prijavitelja iz javnih izvora koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- f) djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove udruge;
- g) protiv osobe prijavitelja ovlaštene za zastupanje i svih izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c) odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21);
- h) podmirila je sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema Državnom proračunu Republike Hrvatske i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija/Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);

- i) nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- j) ima stručne organizacijske kapacitete, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta.

2.1.2. Zaklada koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) upisana je u Registar zaklada i djeluje najmanje dvije godine u Republici Hrvatskoj, zaključno s danom objave Javnog poziva;
- b) upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu;
- c) uskladila je svoj Statut s odredbama Zakona o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje Statuta nadležnom upravnom tijelu (što dokazuje potvrdom nadležnog upravnog tijela), a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu, što potvrđuje dostavom izvotka iz Registra zaklada ili drugom odgovarajućom dokumentacijom;
- d) svojim Statutom ili drugim temeljnim aktom opredijeljena je za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja ovog Javnog poziva te uredno ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli financijskih sredstava prema Ministarstvu i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom o financiranju projekata prijavitelja iz javnih izvora koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje;
- e) djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove zaklade;
- f) protiv osobe prijavitelja ovlaštene za zastupanje i svih izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c) odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21);
- g) podmirila je sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema Državnom proračunu Republike Hrvatske i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija/Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- h) nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- i) ima stručne organizacijske kapacitete, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta.

2.1.3. Ustanova koja prijavljuje projekt mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) da djeluje sukladno Zakonu o ustanovama (NN 127/19; 151/22);
- b) da je podmirila sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema Državnom proračunu Republike Hrvatske i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija/Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- c) da je pravodobno i u cijelosti ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu i svim drugim davateljima

financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom o financiranju projekata prijavitelja iz javnih izvora koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje; djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove Ustanove;

- d) da se protiv ovlaštene osobe i izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela;
- e) da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije te da je upisana u Sudski registar;
- f) ima stručne organizacijske kapacitete, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekta.

2.1.4. Samostalni umjetnik i fizička osoba koja prijavljuje projekt, mora udovoljavati sljedećim općim mjerilima:

- a) djeluje sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, NN 44/96, 127/00, 177/04);
- b) fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u području definiranim ovim Javnim pozivom (kultura, umjetnost, znanost);
- c) da je pravodobno i u cijelosti ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu i svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje Izjavom o financiranju projekata prijavitelja iz javnih izvora;
- d) djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske;
- e) da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema Državnom proračunu Republike Hrvatske i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija/Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava)
- f) da se protiv izvoditelja projektnih aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela;
- g) ima stručne organizacijske kapacitete, iskustvene i ljudske potencijale koji jamče kvalitetnu provedbu projekata.

2.2. Tko se ne može prijaviti?

- a) ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) kao pravne osobe;
- b) ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici zaklada koji nisu registrirani sukladno Zakonu o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22) kao pravne osobe;
- c) udruga, umjetnička organizacija, ustanova, zaklade, samostalni umjetnik te fizička osoba čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioriteta područja definirana ovim Javnim pozivom (kultura, znanost i umjetnost);
- d) udruge, umjetničke organizacije, ustanove, zaklade, samostalni umjetnici te fizičke osobe, koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima iz Državnog proračuna Ministarstva i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora;
- e) udruge, umjetničke organizacije, ustanove, zaklade, samostalni umjetnici te fizičke osobe, koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;

- f) udruge, umjetničke organizacije, ustanove, zaklade, samostalni umjetnici te fizičke osobe, čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- g) udruge, umjetničke organizacije, ustanove, zaklade, samostalni umjetnici i fizičke osobe koje ne udovoljavaju svim ostalim uvjetima iz točke 2.1. ovih Uputa.

2.3. Broj prijava koje može podnijeti isti prijavitelj

Prijavitelj smije prijaviti samo jedan projekt, odnosno ne smije poslati više od jedne prijave.

Jedan izvoditelj smije sudjelovati isključivo u jednom prijavljenom projektu, odnosno jedan izvoditelj ne smije biti prijavljen u više projekata.

Ukoliko jedan prijavitelj prijavi više projekata ili jedan izvoditelj bude prijavljen u više prijava, sve te prijave neće biti uzete u razmatranje.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata, procijenit će projekte te sukladno potrebama diplomatsko-konzularnih predstavništava RH, odabrati odredišta provedbe projekata koji će se provoditi tijekom 2026. godine. Slijedom navedenog, pri prijavi projekta se ne traži da prijavitelj prijavi odredište.

Ministarstvo u dogovoru s prijaviteljem zadržava pravo izmjene odredišta provedbe odobrenog projekta sukladno potrebama diplomatsko-konzularnih predstavništava RH u svijetu.

Ministarstvo i diplomatsko-konzularna predstavništva RH u svijetu će u komunikaciji s prijaviteljima projekata usuglasiti moguće izmjene provedbe projekta.

Prijava projekta treba biti dostavljena u omotnici te sadržavati kompletnu dokumentaciju propisanu Javnim pozivom. U suprotnom se zaprimljena prijava neće razmatrati.

2.4. Prihvatljive projektne aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva

Prihvatljive projektne aktivnosti:

- glazbeni nastup s pretežito hrvatskim sadržajem programa (solo, duo, trio, kvartet, kvintet, odnosno manji ansambl, a veći ansambl po potrebi): vokalno-instrumentalna izvedba, pijanistička izvedba, koncert klasične, sakralne, komorne, tradicionalne i suvremene glazbe;
- izložba fotografija koja prikazuje hrvatsku kulturnu baštinu, prirodne ljepote, znamenitosti, inovacije, dizajn, hrvatske velikane, prepoznatljive osobe iz svijeta sporta, povijesti, književnosti, znanosti;
- znanstveno-stručno predavanje na engleskom jeziku ili jeziku zemlje primateljice na temu hrvatske povijesti, jezika i književnosti, glazbe, kulturne baštine, inovacija, uspostave diplomatskih odnosa, hrvatske samostalnosti, Domovinskog rata, gastronomije, sporta, sudjelovanja u međunarodnim organizacijama;
- književna večer prijevoda hrvatske književnosti na engleskom jeziku ili jeziku zemlje primateljice, a na hrvatskom jeziku za studente/učenike hrvatskog jezika;

- glazbeno-scenski nastup – prednost će imati oni projekti koji izvede hrvatske autore na engleskom i drugom jeziku zemlje primateljice. U slučaju da je izvedba na hrvatskom jeziku, prijavitelj mora osigurati prijevod (titl) na engleski jezik ili jezik zemlje primateljice;
- predstavljanje kulturnih vrijednosti, tradicije, suvremene umjetnosti.

Sukladno prihvatljivim projektnim aktivnostima, za ostvarenje uspješnog predstavljanja Republike Hrvatske, posebice će se vrednovati izvrsnost, iskustvo i prepoznatljivost izvoditelja projektnih aktivnosti.

Provedba projekata planirana je tijekom 2026. godine.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju Javnog poziva

Sredstvima ovog Javnog poziva financirat će se samo troškovi nastali provođenjem nekomercijalnih projekata kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. S obzirom na predviđeno trajanje projektnih aktivnosti, prilikom procjene projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- naknada izvoditeljima projektnih aktivnosti koji sudjeluju u provedbi projekta pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i iznos naknade u **bruto** iznosu. Bruto iznos naknade čini neto iznos naknade sa zakonskim davanjima u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak, Zakonom o doprinosima i Zakonom o PDV-u za osobe u sustavu PDV-a. Isplata zakonskih davanja je obveza prijavitelja projekta ili izvoditelja ovisno u svakom pojedinom slučaju.
- **neto** iznosi honorara:
 - *solist/predavač/autor izložbe do 1.000 EUR*
 - *sastav dua, trija i kvarteta do 700 EUR po osobi*
 - *manji ansambli od kvinteta do noneta od 1.150,00 EUR do 2.950,00 EUR ukupno*
 - *veći ansambli (po potrebi) od 2.250,00 EUR do 3.700 EUR ukupno*
- troškovi puta (specificirati vrstu troška, broj osoba, odredište, vrstu prijevoza, dnevnice u slučaju neisplaćivanja honorara, osiguranje od otkaza putovanja uslijed više sile),
- trošak smještaja u mjestu odvijanja projekta (broj osoba, odredište, specificirati vrstu smještaja, broj noćenja),
- trošak pripreme i izrade izložbe, izrade sanduka, promotivnih materijala (programskih knjižica, letaka/deplijana, isključivo namijenjenih potrebama projekta), trošak usluge prevođenja materijala – navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge
- trošak usluge prevođenja od strane profesionalnih prevoditelja
- za gostovanja izložbi u inozemstvu osigurava se potpora za troškove međunarodnog prijevoza (uključujući ATA karnet, osiguranje),
- troškovi tehnike (najam opreme i instrumenata),
- trošak izrade vize,
- trošak ZAMP-a,
- trošak solemnizacije bjanko zadužnice,

- drugi opravdani trošak oko kojeg postoji obostrana suglasnost.

Neprihvatljivi troškovi su:

- u okviru istog projekta isplata istom izvoditelju i naknade i dnevnice,
- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora,
- troškovi najma uredskog prostora i režijski troškovi,
- knjigovodstveni troškovi te troškovi uredskog materijala,
- trošak telekomunikacijskih usluga,
- troškovi koji se odnose isključivo na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima,
- troškovi koje se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- kapitalne investicije, dugovanja, kamate, kazne i slično,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad prijavitelja te održavanje web stranice,
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade,
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi,
- nabava nove i/ili rabljene opreme,
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci,
- dugovi prijavitelja koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao i aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

2.6. Kako i kada se prijavljuje projekt?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kako poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju dodatnih pitanja vezanih uz provedbu Javnog poziva.

Dokumentacija:

1. Obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta (potpisan i ovjeren ako je primjenjivo);
2. Obrazac Proračuna projekta – s procjenom troškova projekta koje je moguće iskazati u trenutku prijave projekta s obzirom na to da u tom trenutku prijavitelju nije poznato odredište izvedbe projekta (potpisan i ovjeren ako je primjenjivo). Konačan proračunski obrazac dostavlja se nakon obavijesti Ministarstva o potencijalno odabranom projektu i odredištu;
3. Dokaz o registraciji te dokaz da je osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, Registra zaklada Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg Registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji, ili njegova preslika.
4. Obrazac životopisa prijavitelja;
5. Obrazac životopisa izvoditelja projektne aktivnosti;
6. Obrazac Izjave vanjskih izvoditelja projektnih aktivnosti (koji nisu članovi udruge, umjetničke organizacije, ustanove, zaklade) navedenih u opisu projekta, da su upoznati s projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi;

7. Obrazac Izjave o projektima financiranim iz javnih izvora u 2025. godini (obavezna dostava i ukoliko nije bilo sufinanciranih projekata);
8. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
9. Solemnizirana bjanko zadužnica (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora, osim kada se isplata izvršava po održavanju projekta);
10. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da nema dugovanja (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora);
11. Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od šest mjeseci (dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora).

Obrasci za prijavu dostupni su za preuzimanje na mrežnim stranicama Ministarstva, [Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH – Natječaji \(gov.hr\)](http://Ministarstvo.vanjskih.i.europskih.poslova.RH-Natjecaji.gov.hr)

Prijave koje nisu napisane i dostavljene na propisanim obrascima neće se razmatrati. Sve tražene obrasce potrebno je ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Sadržaj obrasca Prijavnice

Obrazac prijavnice, potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje (ako je primjenjivo), dio je obvezne dokumentacije i ispunjava se na hrvatskom jeziku. Sadrži podatke o prijavitelju, izvoditelju projektne aktivnosti, sadržaju projektnih aktivnosti te ostalim podacima o projektnim aktivnostima koji se predlažu za financiranje.

Obrazac u kojem nedostaju podaci vezani uz sadržaj projektnih aktivnosti neće biti uzet u razmatranje.

Napomena: Prijavitelj u obrascu prijavnice ne treba navoditi odredište. Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata procijenit će projekte te sukladno potrebama diplomatsko-konzularnih predstavništava RH u svijetu i Ministarstva, odabrati odredište projekta koji će se provoditi tijekom 2026. godine

Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna, potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje (ako je primjenjivo), dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima projekta koje je moguće iskazati u trenutku prijave s obzirom na to da u tom trenutku prijavitelju nije poznato odredište izvedbe projekta kao i iznosima financijskih sredstva koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Napomena: Troškovi puta i smještaja te ostalih stavki koje ovise o odredištu dostavljaju se nakon što projekt bude potencijalno odabran od strane Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata, a prije donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (u word/pdf formatu na USB-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce koje potpisuje prijavitelj odnosno osoba ovlaštena za zastupanje, izvoditelj projektnih aktivnosti, ovjerene službenim pečatom (ako je primjenjivo). Prijava u elektroničkom obliku (u word/pdf formatu na USB-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na Javni poziv šalju se preporučeno poštom, dostavom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Đorđićeva 4, radnim danom u vremenu od 9:00 – 15:00 sati) ili poštom na adresu Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Zagreb, Trg N.Š. Zrinskog 7-8.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „Prijava za javni poziv za projekte kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske“.

Prijave se šalju na adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH
Trg N. Š. Zrinskog 7–8
10 000 Zagreb
„Prijava za javni poziv za projekte kulturne promidžbe, javne diplomacije i međunarodne prepoznatljivosti Republike Hrvatske“

Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave unutar ovog Poziva je 30 dana od dana objave, odnosno 17. studenoga 2025. godine.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 30 dana od dana objave, odnosno poslane i zaprimljene u pisarnici nakon 17. studenoga 2025. godine, smatrat će se zakašnjelima.

Zakašnjele, nepotpune ili prijave koje nisu u skladu s uvjetima ovog Javnog poziva i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Prijavitelji koji će u tijeku roka za podnošenje prijave na Javni poziv imati potrebu za dodatnim pitanjima vezanim uz pojašnjenje dokumentacije i uvjeta Javnog poziva, mogu uputiti pisani upit elektroničkim putem na sljedeću e-mail adresu: kul.poziv@mvep.hr. Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. Najčešće postavljena pitanja i odgovori bit će objavljeni na javnim stranicama Ministarstva pod rubrikom Natječaji. U tijeku Javnog poziva sa zainteresiranim prijaviteljima održat će se online savjetovanje 29. listopada 2025. u 10,00 sati, za koje se treba prijaviti na sljedeću e-mail adresu: kul.poziv@mvep.hr do 28. listopada 2025. do 12,00 sati.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih prijavitelja, Ministarstvo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, projekta te aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

3. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

3.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva koje osniva Ministarstvo, zaduženo je za otvaranje prijava i provjeru propisanih administrativnih uvjeta Javnog poziva. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima Javnog poziva i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo provjerava zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane Javnim pozivom prema Obrascu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva.

Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva

Propisani administrativni uvjeti Javnog poziva:	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici su naznačeni datum i vrijeme podnošenja prijave.		
3. Projektna prijava dostavljena je za pravi Javni poziv za dostavu projektnih prijava.		
4. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
5. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku.		
6. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (USB).		
7. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom.		
8. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje.		
9. Prijavitelj je upisan u odgovarajući registar (ovisno o vrsti prijavitelja)		
10. Propisani obrazac prijavnice je dostavljen i potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo).		
11. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu.		
12. Propisani obrazac proračuna je dostavljen i potpisan (i ovjeren ako je primjenjivo).		
13. Obrazac životopisa prijavitelja je dostavljen.		
14. Obrazac životopisa izvoditelja projektnih aktivnosti je dostavljen.		
15. Obrazac izjave o projektima prijavitelja financiranim iz javnih izvora.		

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekta, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane administrativne uvjete Javnog poziva Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od odlučivanja.

Prigovor prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7–8, 10 000 Zagreb.

3.2. Procjena projekata koji su zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata pristupa ocjenjivanju sadržaja projekta. Povjerenstvo osniva Ministarstvo, a čine ga zaposlenici Ministarstva vanjskih i europskih poslova i Ministarstva kulture i medija RH koji su prošli izobrazbu o ciljevima Javnog poziva. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u Obrascu za ocjenu kvalitete projekta. Svakom području procjene dodjeljuju se bodovi, sukladno sljedećim kategorijama bodovanja: 1 = nedovoljno, 2 = djelomično, 3 = da.

Projekti koji prilikom postupka bodovanja ne ostvare minimalno 14 bodova neće moći biti financirani ovim Javnim pozivom.

Obrazac za ocjenu kvalitete projekta

A. Operativni kapaciteti prijavitelja – izvoditelja projektnih aktivnosti i dosadašnje iskustvo 1 = nedovoljno, 2 = djelomično, 3 = da	Bodovi (6)
iskustvo, znanje/izvršnost, kompetitivnost, prepoznatljivost na temelju provedenih projekata	1–3
stručni kapacitet za provođenje projektnih aktivnosti	1–3
broj bodova (maksimalan broj bodova 6)	
B. Kvaliteta i relevantnost projekta 1 = nedovoljno, 2 = djelomično, 3 = da	Bodovi (6)
projekt je detaljno obrazložen i u skladu s ciljevima ovog Javnog poziva	1–3
projektne aktivnosti promiču hrvatsku kulturu, umjetnost i znanost kao europske vrijednosti i ideje u cilju očuvanja kulturne baštine, identiteta te jačanja međunarodne prepoznatljivosti RH	1–3
ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 6)	
C. Proračun 1 = nedovoljno, 2 = djelomično, 3 = da	Bodovi (6)
stavke u proračunu su opravdane u odnosu na projektne aktivnosti i dužinu trajanja	1–3
omjer iskazanih troškova i očekivanih rezultata je prihvatljiv i realan	1–3
broj bodova (maksimalan broj bodova 6)	
D. Prednosti u odabiru projekta 1 = nedovoljno, 2 = djelomično, 3 = da	Bodovi (3)
povezanost aktivnosti predloženog projekta s mogućnošću realizacije i potrebama Ministarstva i diplomatsko-konzularnih predstavništava RH u svijetu u odnosu na ciljeve Javnog poziva, priznanja za rad i sl.	1–3
broj bodova (maksimalan broj bodova 3)	
UKUPNO (maksimalan broj bodova 21)	
Bilješka	

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Povjerenstvo za ocjenjivanje kvalitete projekata sukladno ocjenjenim projektima predlaže nadležnoj ustrojstvenoj jedinici zaduženoj za poslove javne i kulturne diplomacije da od prijavitelja potencijalno odobrenih projekata zatraži dopunjeni proračunski obrazac u odnosu na odobreno odredište kako bi procijenili odgovara li proračun realnim troškovima.

Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata predlaže konačan popis odabranih projekata za dodjelu financijskih sredstava, na temelju kojeg ministar vanjskih i europskih poslova donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Prijavitelji kojima se odobre financijska sredstva, a na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, potpisuju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta s Ministarstvom.

Prije sklapanja ugovora s prijaviteljem, Ministarstvo će zatražiti solemniziranu bjanko zadužnicu, Izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja, potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da ne postoji dugovanje te Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja – izvođača projektnih aktivnosti, ne starije od šest mjeseci.

3.3. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava

Odluka o dodjeli financijskih sredstava bit će objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva [Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH – Natječaji \(gov.hr\)](http://www.msvr.hr) u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke.

Podnošenje prigovora

Prigovor na Odluku prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem na adresu Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7–8, 10 000 Zagreb. Prigovor se podnosi u roku od osam radnih dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava, odnosno rezultata Javnog poziva na mrežnim stranicama Ministarstva [Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH – Natječaji \(gov.hr\)](http://www.msvr.hr)

Povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od osam radnih dana od dana zaprimanja prigovora odlučit će o istom. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i provedbu Poziva.

3.4. Sklapanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova sklopit će s prijaviteljima projekata pojedinačne ugovore na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava odobrenim projektima. Financijska sredstva će se isplaćivati u skladu s dinamikom provedbe projekata, dospijecem obveza te raspoloživosti sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pri potpisivanju ugovora koji uključuje isplatu predujma, prijavitelji projekata dostavljaju solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na iznos predujma koji će biti naznačen u Ugovoru ili prvi viši iznos od iznosa predujma i ostaje u Ministarstvu do ispunjavanja ugovornih obveza te ako ne bude realizirana, vraća se korisniku sredstava.

Pri potpisivanju ugovora koji uključuje isplatu po izvršenju projekta nije potrebno dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu.

3.5. Podnošenje izvješća i obračuna troškova po sklopljenom ugovoru o dodjeli financijskih sredstava

Što se smatra potpunim programskim i financijskim izvješćem?

Izvješće se podnosi na propisanim obrascima za provedbu projekta koji su sastavni dio dokumentacije javnog poziva i mora sadržavati sve privitke koji su u obrascima navedeni.

Programsko izvješće obuhvaća detaljan opis izvršenog projekta (materijale financirane sredstvima Ministarstva; fotografije, članke, letke, plakate i ostale dokaze o izvođenju programa)

Financijsko izvješće obuhvaća obračun troškova i prikaz ukupnih rashoda koji su priloženi uz obračun (preslike računa, sklopljenih ugovora, putnih karata, putnih naloga i dr.). Sva utrošena sredstva moraju biti potkrepljena računima i dokazima o plaćanju. **Dokazi o namjenski utrošenim sredstvima trebaju biti selektirani prema vrsti troška i jasno označeni jer u protivnom izvješće se neće prihvatiti za razmatranje.**

3.6. Konačan iznos financiranja

Korisnik sredstava dužan je po završetku provedbe, a najkasnije u roku do 30 dana nakon završetka projekta, dostaviti Ministarstvu programsko i financijsko izvješće. Kao datum prihvatanja izvješća određuje se datum slanja obavijesti Ministarstva korisniku sredstava. Ugovorom odobrena, a neutrošena financijska sredstva korisnik sredstava je u obvezi uplatiti u Državni proračun Republike Hrvatske a potvrdu o uplati iste dostaviti Ministarstvu.

Ukupan iznos isplata korisniku sredstava ne može prelaziti ugovoreni iznos.

4. POPIS POZIVNE DOKUMENTACIJE

Obrasci uz prijavu projekta:

1. Obrazac Prijavnice s detaljnim opisom projekta;
2. Obrazac Proračuna projekta;
3. Obrazac životopisa;
4. Obrazac Izjave vanjskog izvoditelja projektne aktivnosti;
5. Obrazac Izjave o projektima financiranim iz javnih izvora;
6. Dokaz o registraciji – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, iz Registra Zaklada RH odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg Registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji, ili njegova preslika (ako je primjenjivo);
7. Dokaz da je osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu.

Dokumentacija koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora:

1. Solemnizirana bjanko zadužnica;
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;

3. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da ne postoji dugovanje;
4. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv prijavitelja – izvoditelja projektnih aktivnosti (ne starije od šest mjeseci).

Obrasci koji se dostavljaju uz izvješće o provedenom projektu:

1. Obrazac Programskog i financijskog izvješća o izvršenom projektu
2. Zahtjev za isplatu sredstava nakon prihvaćenog Izvješća

5. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA JAVNOG POZIVA

Faze pozivnog postupka	Datum
Objava Poziva	17. listopada 2025.
Online savjetovanje	29. listopada 2025. u 10:00 Online prijave zaprimaju se na e-mail adresu: kul.poziv@mvep.hr do 28. listopada u 12:00
Rok za slanje prijava	17. studenoga 2025.
Rok za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta	28. studenoga 2025.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva	5. siječnja 2026.
Rok za donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava odobrenim projektima	15. siječnja 2026.

Ministarstvo zadržava mogućnost ažuriranja indikativnog kalendara.

Ministarstvo zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovaj Javni poziv kao i Upute za prijavitelje i pozivnu dokumentaciju najkasnije osam dana prije datuma koji je određen kao rok za dostavu projektnih prijava. U tom slučaju sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama Ministarstva, [Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji \(gov.hr\)](http://www.mvep.hr).

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje Ministarstvo ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.