

Glavna uprava za komunikacijske mreže, sadržaje i tehnologije

Objava slobodnog radnog mjesta glavnog znanstvenog savjetnika

(Privremeno osoblje – razred AD 13)

(Članak 2. točka (b) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije)

COM/2024/10456

O nama

Europska komisija organizira vanjski postupak odabira privremenog člana osoblja radi popunjavanja radnog mjesta glavnog znanstvenog savjetnika za umjetnu inteligenciju u Glavnoj upravi za komunikacijske mreže, sadržaje i tehnologije (GU CONNECT).

GU CONNECT podupire digitalnu transformaciju našeg gospodarstva i društva te priprema i provodi politike nužne za funkcioniranje unutarnjeg tržišta i pripremu Europe za digitalno doba i tehnološku autonomiju. Potiče se aktivna međusektorska suradnja unutar same Glavne uprave i u cijeloj Komisiji. Provedba aktivnosti Glavne uprave počiva na suradnji sa svim zainteresiranim stranama (npr. poduzećima, akademskom zajednicom, javnim organizacijama, građanima). Njezinim se politikama o srednjim rukovoditeljima poštuje raznolikost, podupire razvoj karijere i potiče mobilnost. Srednje rukovoditelje potiče se da steknu brojne vještine, budu otvoreni za druga mišljenja i spremni na suradnju.

Europski ured za umjetnu inteligenciju u okviru GU-a CONNECT novoosnovano je tijelo koje predvodi oblikovanje politike umjetne inteligencije u EU-u. Potiče razvoj i primjenu umjetne inteligencije na način koji podupire konkurentnost Europe i koji je koristan za društvo. To podrazumijeva promicanje najnovijih tehnoloških postignuća u području umjetne inteligencije i učinkovitu provedbu Akta EU-a o umjetnoj inteligenciji. Aktom o umjetnoj inteligenciji, ključnim propisom kojim se postavlja globalni standard za regulaciju umjetne inteligencije, uvode se pravila o visokorizičnim UI sustavima i zabranjenim praksama i utvrđuju pravila o UI modelima opće namjene. Njime se Uredu za umjetnu inteligenciju povjerava uloga podupiranja rada nacionalnih nadležnih tijela u području visokorizičnih i zabranjenih praksi te izravnog nadziranja primjene pravila o UI modelima opće namjene. U tom će pogledu Ured za umjetnu inteligenciju surađivati s dionicima radi lakše procjene i ublažavanja rizika te postizanja veće usklađenosti. Ovlašten je provoditi evaluacije UI modela opće namjene i razvijati će alate, metodologije i referentne vrijednosti za evaluaciju. Također može zatražiti informacije od dobavljača modela. Ured za umjetnu inteligenciju nadzirat će primjenjuje li se Akt na odgovarajući način, blisko surađujući s odborom za umjetnu inteligenciju država članica, znanstvenim povjerenstvom znanstvenika koji se bave umjetnom inteligencijom i savjetodavnim forumom dionika. Radi bržeg razvoja, uvođenja i primjene pouzdanih UI sustava Ured za umjetnu inteligenciju bavi se i osmišljavanjem i provedbom politika istraživanja i inovacija u području umjetne inteligencije. Surađuje sa zajednicom *start-up* poduzeća, sveučilištima, dionicima iz industrije i drugim relevantnim privatnim i javnim akterima. Ured za umjetnu inteligenciju zadužen je i za doprinos strateškom pristupu međunarodnim inicijativama u području umjetne inteligencije (među ostalim, u okviru politike inovacija i izvrsnosti) s trećim zemljama i međunarodnim organizacijama te za suradnju s državama članicama u tom području. Podupirat će druge službe Komisije u olakšavanju primjene umjetne inteligencije kao transformativne tehnologije u relevantnim područjima politike Unije.

Opis radnog mjesta

Radno mjesto glavnog znanstvenog savjetnika za umjetnu inteligenciju zahtjevno je i podrazumijeva blisku suradnju sa srednjim i višim rukovodstvom GU-a CONNECT. Glavni savjetnik odgovara direktoru Ureda za umjetnu inteligenciju. Davat će savjete o pitanjima povezanim s provedbom pravila o umjetnoj inteligenciji opće namjene i povezanim znanstvenim pristupima.

Glavni znanstveni savjetnik za umjetnu inteligenciju treba osigurati naprednu razinu znanstvenog razumijevanja umjetne inteligencije opće namjene. Predvodit će znanstveni pristup umjetnoj inteligenciji opće namjene u svim aspektima rada Ureda za umjetnu inteligenciju i na taj način zajamčiti znanstvenu rigoroznost i integritet inicijativa u području umjetne inteligencije. Glavni savjetnik posebno će se baviti testiranjem i evaluacijom UI modela opće namjene, u bliskoj suradnji s Odjelom za sigurnost Ureda za umjetnu inteligenciju. To uključuje razvoj pristupa procjeni rizika, razvoj parametara i referentnih vrijednosti za evaluaciju sposobnosti i rizika UI modela, provedbu evaluacijskih protokola i postupaka validacije te općenito utvrđivanje najboljih praksi za procjenu razine rizika povezanog s UI modelima opće namjene. Savjetnik će pridonijeti razvoju najboljih praksi i protokola za ublažavanje rizika, uključujući standarde kibernetičke sigurnosti. Davat će savjete o procjeni posebnih pionirskih UI modela opće primjene u kontekstu provedbe Akta o umjetnoj inteligenciji. Suradivati će sa znanstvenicima koji se bave umjetnom inteligencijom u budućem znanstvenom povjerenstvu i s relevantnim akterima u tom području (industrija, organizacije civilnog društva, akademska zajednica i, prema potrebi, međunarodna tijela). Glavni znanstveni savjetnik uz to će pridonijeti osmišljavanju i unapređenju politika za promicanje izvrsnosti i inovacija u području umjetne inteligencije u Europi pružanjem tehničkih smjernica i stručnih savjeta o pristupima politike i novim trendovima, bliskom suradnjom s timovima Ureda za umjetnu inteligenciju, promicanjem kulture inovacija i podupiranjem rada tehnoloških stručnjaka.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Od kandidata se očekuju:

osobne kvalitete

- izvrsne prezentacijske i komunikacijske vještine radi interakcije s dionicima i institucijama na svim razinama
- vrlo dobre međuljudske vještine
- sposobnost sastavljanja jasnih i sažetih izvješća i dokumenata

stručne vještine i iskustvo

- bogata znanstvena publikacija u području umjetne inteligencije
- veliko tehničko znanje o umjetnoj inteligenciji, uz dokazanu stručnost u potpodručjima umjetne inteligencije, kao što su obrada prirodnog jezika, računalni vid, algoritmi strojnog učenja i neuronske mreže
- bogato znanstveno iskustvo
- dokazano akademsko i/ili industrijsko iskustvo u području umjetne inteligencije: doktorat ili jednakovrijedan akademski stupanj te najmanje 10 godina iskustva u području umjetne inteligencije ili srodnom području

- dokazano iskustvo suradnje sa stručnjacima za umjetnu inteligenciju i vođenja timova takvih stručnjaka (najmanje pet godina smatra se prednošću)
- dokazana sposobnost mentorstva i usmjeravanja razvoja mlađih istraživača i stručnjaka za umjetnu inteligenciju
- poznavanje i razumijevanje etičkih i regulatornih aspekata umjetne inteligencije

savjetodavne vještine

- sposobnost timskog rada u multidisciplinarnom okruženju
- sposobnost neometanog i učinkovitog rada izvan granica organizacije
- sposobnost rješavanja kompleksnih predmeta u složenim okolnostima
- sposobnost pružanja pravodobnih strateških savjeta o znanstvenim pitanjima povezanim s umjetnom inteligencijom
- sposobnost uspostave i održavanja konstruktivnih i učinkovitih mreža znanja unutar Komisije, ali i s vanjskim dionicima
- dobro poznavanje primjene umjetne inteligencije u raznim industrijama i sektorima.

Prednost će imati kandidati sa sljedećim kvalitetama:

- iskustvo u procjeni rizika ili evaluacijama umjetne inteligencije
- iskustvo u području sigurnosti i zaštite umjetne inteligencije ili drugih mjera ublažavanja rizika
- iskustvo u području kibernetičke sigurnosti
- iskustvo u razvoju velikih pionirskih UI sustava u industriji ili akademskoj zajednici.

Uvjeti za sudjelovanje

Kandidati moraju ispunjavati zahtjeve iz članka 12. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije¹.

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje četiri godine
 - ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku).

U obzir se uzimaju samo diplome koje su izdane u državi članici EU-a ili koje je nadležno tijelo države članice EU-a proglasilo istovrijednima.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

- radno iskustvo: uz navedene potrebne kvalifikacije kandidati moraju do krajnjeg roka za prijavu utvrđenog u ovoj obavijesti dokazati da su nakon diplome koja je uvjet za sudjelovanje u postupku odabira stekli najmanje 15 godina radnog iskustva²
- jezici: u skladu s člankom 12. stavkom 2. točkom (e) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika kandidati moraju temeljito poznavati jedan službeni jezik EU-a³, a zadovoljavajuće još jedan službeni jezik EU-a
- kandidat treba imati izvrsne usmene i pisane komunikacijske vještine za učinkovito i tečno komuniciranje s unutarnjim i vanjskim dionicima
- dobna granica: kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za dužnosnike Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrši 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju⁴).

Postupak odabira

Odabir će se provesti u skladu s postupcima odabira Europske komisije (Odluka Komisije od 16. prosinca 2013. o politikama zapošljavanja i uporabe privremenog osoblja (C(2013) 9049 final)⁵.

Postupak se sastoji od dvije uzastopne faze.

1. Predodabir

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir,

sastavljenu u skladu s Odlukom Komisije od 16. prosinca 2013. (C(2013) 9049) o politikama zapošljavanja i uporabe privremenog osoblja.

Komisija za predodabir pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor.

U tu svrhu kandidati u trenutku prijave moraju dostaviti sljedeće dokumente:

a) životopis (CV)

b) motivacijsko pismo.

Kako bi se komisiji za predodabir omogućilo donošenje odluke o prihvaćanju prijave, od kandidata se traži da u životopisu jasno naznače:

- za studij: datum početka i završetka, uobičajeno trajanje cijelog ciklusa i točan naziv stečene diplome

² Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

- za radno iskustvo: datum početka i završetka svakog radnog iskustva te točna priroda dužnosti.

2. Odabir

Nakon tih razgovora komisija za predodabir predlaže popis kandidata za završni razgovor s glavnim direktorom i izvjestiteljem imenovanim za postupak odabira kako bi ih se objektivno i nepristrano procijenilo i usporedilo na temelju njihovih kvalifikacija, radnog iskustva i znanja jezika, kako je navedeno u ovoj obavijesti. Izvjestitelj osigurava transparentnost i pravičnost cijelog postupka.

Popratni dokumenti

Prije završnog razgovora od kandidata u užem izboru zatražit će se sljedeći službeni popratni dokumenti kojima se potvrđuju informacije iz životopisa i motivacijskog pisma.

- preslika dokumenta kojim se dokazuje državljanstvo (osobna iskaznica ili putovnica)
- preslika diplome ili svjedodžbe o potrebnom stupnju obrazovanja
- potvrde o radnom odnosu kojima se dokazuje trajanje radnog iskustva.

U tim se dokumentima mora jasno vidjeti datum početka i završetka te neprekinutost svakog razdoblja radnog iskustva koje treba uzeti u obzir u postupku odabira. U tu bi svrhu kandidati trebali predložiti potvrde o radnom odnosu od bivših poslodavaca i sadašnjeg poslodavca. Ako to nije moguće, prihvatit će se i preslike dokumenata kao što su: ugovori o radu (uz priloženu prvu i zadnju potvrdu o plaći te potvrdu o plaći za posljednji mjesec svake godine trajanja ugovora za ugovore dulje od jedne godine), službene isprave ili akti o imenovanju (uz zadnju potvrdu o plaći), evidencije o zaposlenju ili porezne prijave.

Kandidati pozvani na završni razgovor morat će potpisati izjavu kojom se obvezuju da će djelovati neovisno i u javnom interesu te da će prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njihovu neovisnost.

Imenovanje

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te biti fizički sposoban za obavljanje dužnosti.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koje je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri upravna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i drugim propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata.)

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju Europska komisija nastoji ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja. Provodi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Uspješnom kandidatu može se ponuditi ugovor na određeno vrijeme na temelju članka 2. točke (b) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije u skladu s Odlukom Komisije C(2013) 9049 final od 16. prosinca 2013. o politikama zapošljavanja i uporabe privremenog osoblja⁶.

Početni ugovor trajat će četiri godine, s mogućnošću produljenja za najviše dvije godine.

Pri utvrđivanju najduljeg trajanja ugovora uzet će se u obzir i odgovarajuće odredbe Odluke Komisije C(2013) 9049 final od 16. prosinca 2013. o najduljem trajanju zaposlenja osoblja s ugovorom na određeno vrijeme (sedam godina tijekom razdoblja od dvanaest godina).

MJESTO RADA: Bruxelles, Belgija.

RAZRED: AD 13

Nepristranost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti uspješni kandidat dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te da će prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁷. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

⁶ <https://commission.europa.eu/system/files/2018-07/commission-decision-temporary-agents-c-2013-9049-en.pdf>

⁷ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

<https://europa.eu/!NCKMBd>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu (po mogućnosti Europass⁸) i motivacijsko pismo (najviše 8000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **13. 12. 2024. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.

⁸ Upute za sastavljanje životopisa u formatu Europass: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>