



C/2024/5265

2.9.2024.

Objava slobodnog radnog mjesta izvršnog direktora Europske agencije za sigurnost hrane (EFSA)

(Privremeno osoblje – razred AD 14)

(COM/2024/20108)

(C/2024/5265)

O nama

Europska agencija za sigurnost hrane (EFSA) neovisna je agencija EU-a osnovana Uredbom (EZ) br. 178/2002 Europskog parlamenta i Vijeća (Uredba o osnivanju) ⁽¹⁾.

EFSA-ina je zadaća pružati znanstvene savjete i pomoć pri sastavljanju propisa i politika EU-a u svim područjima koja izravno ili neizravno utječu na sigurnost hrane i hrane za životinje te davati neovisne informacije o svim pitanjima u tim područjima i informirati o rizicima. U kontekstu funkcioniranja unutarnjeg tržišta doprinosi visokoj razini zaštite života i zdravlja ljudi, uzimajući pritom u obzir zdravlje i dobrobit životinja, zdravlje bilja i očuvanje okoliša. Prikuplja i analizira podatke radi karakterizacije i praćenja rizika koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na sigurnost hrane i hrane za životinje. Kad se sastavljaju propisi Unije pruža znanstvene savjete o prehrani i pitanjima koja se odnose na zdravlje i dobrobit životinja, zdravlje bilja te o genetski modificiranim organizmima (GMO) kad je riječ o proizvodima koji nisu hrana i hrana za životinje. EFSA daje znanstvena mišljenja iz područja svojeg djelovanja koja služe kao znanstvena osnova za sastavljanje i donošenje mjera Unije.

Opis misije i zadaća EFSA-e naveden je u Uredbi o osnivanju. U skladu s odlukom izvršnog direktora o jezičnom režimu EFSA-e, radni jezik Agencije je engleski.

Dodatne informacije, među ostalim o strategiji EFSA-e 2027, dostupne su na internetskim stranicama EFSA-e: <http://www.efsa.europa.eu/>

Opis radnog mjesta

Radno mjesto izvršnog direktora EFSA-e.

Izvršni direktor je pravni zastupnik EFSA-e, zastupa je u javnosti te je odgovoran Upravnom odboru EFSA-e. Vodi EFSA-u i upravlja njome te je u cijelosti odgovoran za njezin rad i ostvarenje ciljeva. EFSA je u 2023. imala ukupno 588 zaposlenika i proračun od oko 155 milijuna EUR.

Izvršni direktor zadužen je za:

- upravljanje redovitim poslovanjem EFSA-e u skladu s važećim propisima i odlukama njezina Upravnog odbora,
- kadrovska pitanja EFSA-e te poticanje timskog duha i stvaranje ugodne radne sredine,
- sastavljanje prijedloga strategije i programa rada EFSA-e uz savjetovanje s Komisijom i izvještavanje Upravnog odbora o njihovoj provedbi,
- pružanje odgovarajuće znanstvene, tehničke i upravne potpore Znanstvenom odboru i znanstvenim panelima,
- obavljanje EFSA-inih zadaća u skladu s pravnim zahtjevima i pružanje odgovarajućih usluga svim korisnicima u predviđenim rokovima,

⁽¹⁾ Uredba (EZ) br. 178/2002 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. siječnja 2002. o utvrđivanju općih načela i uvjeta zakona o hrani, osnivanju Europske agencije za sigurnost hrane te utvrđivanju postupaka u područjima sigurnosti hrane (SL L 31, 1.2.2002., str. 1.).

- obavljanje svih poslova povjerenih EFSA-i, uključujući nadziranje kvalitete sustava unutarnje kontrole i upravljanja,
- pripremu i izvršenje proračuna EFSA-e te za učinkovito upravljanje u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja,
- financijska pitanja EFSA-e, među ostalim, za završne financijske izvještaje i financijske odluke,
- zastupanje EFSA-e i suradnju s brojnim dionicima i javnosti u području njezina djelovanja,
- suradnju EFSA-e s Komisijom, Europskim parlamentom, agencijama EU-a, državama članicama te relevantnim međunarodnim akterima,
- suradnju s nadležnim tijelima u državama članicama koja obavljaju slične zadaće kao EFSA, prije svega predsjedanje Savjetodavnim forumom,
- kontaktiranje s predstavnicima dionika, npr. predstavnicima potrošača, predstavnicima proizvođača, prerađivačima i drugim zainteresiranim stranama.

Potpuni opis dužnosti izvršnog direktora nalazi se u članku 26. Uredbe o osnivanju EFSA-e.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Kandidati bi trebali imati:

Vještine upravljanja:

- dokazana sposobnost strateškog i operativnog upravljanja velikom organizacijom,
- sposobnost razvijanja i provedbe strateške vizije, određivanja ciljeva te vođenja i motiviranja velikog višekulturnog, višejezičnog i višedisciplinarnog tima,
- dokazana sposobnost vođenja organizacijskih promjena, prvenstveno procesa digitalne transformacije,
- sposobnost upravljanja multidisciplinarnim, multinacionalnim sustavom s ciljem pružanja znanstvenih savjeta i komunikacije,
- dobra sposobnost donošenja odluka, uključujući odluke o složenim pitanjima,
- jasna vizija za promociju misije EFSA-e na razini EU-a i međunarodnoj razini.

Stručno znanje:

- dobro poznavanje agencija i institucija Europske unije te njihova funkcioniranja i međudjelovanja,
- dobro poznavanje politika EU-a i/ili iskustvo s njima u jednom ili više područja: sigurnost hrane i hrane za životinje, zdravlja i dobrobiti životinja, zdravlja bilja, genetski modificiranih organizama i prehrane ljudi, povezanih međunarodnih aktivnosti i drugih politika relevantnih za aktivnosti EFSA-e,
- dobro razumijevanje i/ili praksa triju međusobno povezanih komponenti analize rizika, tj. procjene rizika, upravljanja rizikom i obavješćivanja o riziku,
- iskustvo u upravljanju proračunskim, financijskim i ljudskim resursima u nacionalnom, europskom i/ili međunarodnom okviru,

Osobine i vještine:

- časno ponašanje te učinkovita, tečna, transparentna i otvorena komunikacija na svim razinama: s dionicima, širom javnošću, europskim, međunarodnim, nacionalnim i lokalnim javnim tijelima, međunarodnim organizacijama i medijima te zastupanje agencije na međunarodnim forumima,
- međuljudske, organizacijske i pregovaračke vještine te sposobnost izgradnje odnosa povjerenja s dionicima: npr. s institucijama Europske unije, agencijama EU-a i državama članicama,
- dobro poznavanje i predanost promicanju načela kojima se vodi EFSA: otvorenost, transparentnost, neovisnost i znanstvena izvrsnost.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- *državljanstvo*: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- *diploma visokoškolskog studija*: kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje četiri godine,
 - ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- *radno iskustvo*: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva ^(?) stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja. od čega najmanje pet godina radnog iskustva mora biti u području sličnom aktivnostima kojima se bavi EFSA,
- *rukovoditeljsko iskustvo*: od čega najmanje pet godina na radnome mjestu savjetnika visoke razine ^(?) u područjima relevantnima za radno mjesto,
- *jezici*: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a ^(*) i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku,

^(?) Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

^(?) Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika; 3. financijska sredstva kojima su upravljali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

^(*) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>.

- *dobna granica*: na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju biti u mogućnosti odraditi pun petogodišnji mandat prije nego što navršše dob za umirovljenje. Za privremeno osoblje Europske unije dob za umirovljenje nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navršava 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije ⁽⁵⁾).

Odabir i imenovanje

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor EASA-e među kandidatima s užeg popisa koji sastavlja Europska komisija.

Kako bi utvrdila taj uži popis kandidata, Europska komisija organizira odabir u skladu sa svojim postupcima odabira i zapošljavanja (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika ⁽⁶⁾).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvještaja centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto izvršnog direktora EFSA-e.

Kandidate s tog popisa intervjuiraju članovi Komisije nadležni za glavnu upravu zaduženu za odnose s EFSA-om.

Nakon tih intervjua Europska komisija sastavit će popis kandidata koji su ušli u uži izbor i proslijedit će ga Upravnom odboru EFSA-e. Ulazak u uži izbor ne jamči imenovanje. Upravni odbor EFSA-e intervjuirat će te kandidate i imenovati izvršnog direktora. Prije nego što ga upravni odbor imenuje, kandidata se bez odgode poziva da pred relevantnim odborima Europskog parlamenta da izjavu i odgovara na pitanja članova te institucije.

Od kandidata se može zahtijevati i da se podvrgnu dodatnim intervjuima i/ili testiranjima, osim navedenih.

Jednake mogućnosti

Komisija i EFSA nastoje do kraja mandata aktualne Komisije ostvariti strateški cilj postizanja rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja te primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije u skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju ⁽⁷⁾ i potiču prijave koje bi mogle doprinijeti većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i ukupnoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije.

⁽⁵⁾ OJ 45, 14.6.1962., str. 1385/62, pročišćeni tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

⁽⁶⁾ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_hr#vacancies (dokument je dostupan samo na engleskom jeziku).

⁽⁷⁾ OJ 45, 14.6.1962., str. 1385/62, pročišćeni tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

Uspješnog će kandidata upravni odbor EFSA-e zaposliti kao člana privremenog osoblja u razredu AD 14 ⁽⁸⁾. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Imenuje se na početni mandat od pet godina, s mogućnošću produljenja za razdoblje od najviše pet godina u skladu s osnivačkom uredbom EFSA-e primjenjivom u vrijeme zapošljavanja.

Napominjemo da u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je u Italiji u Parmi, gdje se nalazi sjedište EFSA-a.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁹⁾. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

Nepristranost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti izvršni direktor dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te da će prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu (po mogućnosti Europass ⁽¹⁰⁾) i motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

⁽⁸⁾ Od 1. srpnja 2022. koeficijent ispravka koji se primjenjuje na primitke od rada i mirovine dužnosnika i ostalih službenika Europske unije za Italiju iznosi 94,7 %. Taj koeficijent podliježe godišnjoj reviziji.

⁽⁹⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

⁽¹⁰⁾ Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave ne prihvaćaju se.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **27. rujna 2024. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.
