



C/2024/3545

7.6.2024.

Objava slobodnog radnog mjesta predsjednika Tijela za suzbijanje pranja novca

(COM/2024/20106)

(C/2024/3545)

O nama

Pranje novca i financiranje terorizma ozbiljna su prijetnja za EU i predstavljaju velik rizik za gospodarstvo i financijski sustav EU-a te sigurnost njegovih građana i građanki.

Kako bi se građani i financijski sustav EU-a zaštitili od pranja novca i financiranja terorizma, Vijeće i Parlament su na prijedlog Komisije odlučili osnovati tijelo EU-a za suzbijanje pranja novca i financiranja terorizma (u nastavku AMLA ili Tijelo).

AMLA će kao središnje tijelo podupirati i koordinirati nacionalna nadzorna tijela kako bi se osigurala ispravna i dosljedna primjena pravila EU-a o suzbijanju pranja novca i financiranja terorizma. Izravno će nadzirati subjekte financijskog sektora koji su izloženi najvećem riziku od pranja novca i financiranja terorizma. Osim toga, koordinirat će i podupirati financijsko-obavještajne jedinice (FIU), među ostalim promicanjem zajedničke analize prekograničnih slučajeva te osiguravanjem analitičkih rješenja i rješenja za razmjenu informacija (na primjer smještaj na poslužitelju, upravljanje i razvoj sustava *FIU.net*). Naposljetku, AMLA će regulatornim i provedbenim tehničkim standardima i smjernicama dopuniti pravila EU-a o suzbijanju pranja novca i financiranja terorizma.

AMLA će imati Opći odbor, sastavljen od predstavnika nadzornih tijela za suzbijanje pranja novca i financijsko-obavještajnih jedinica iz svih država članica, i Izvršni odbor, sastavljen od pet neovisnih stalnih članova, ne uključujući predsjednika. Odborima će predsjedati predsjednik Tijela.

Opis radnog mjesta

Europska komisija organizira postupak odabira za mjesto predsjednika. Mjesto rada je Frankfurt (Njemačka), u kojem će biti i sjedište Tijela. Do 2027. imat će više od 400 zaposlenih.

Ovaj postupak odabira ovisi o objavi i stupanju na snagu Uredbe o suzbijanju pranja novca i financiranja terorizma. Očekuje se da će ta uredba stupiti na snagu u trećem tromjesečju 2024.

Predsjednik će biti pravni zastupnik Tijela i predstavljat će ga u javnosti. Kao predsjednik Općeg i Izvršnog odbora predvodit će strateško planiranje i usmjeravati rad Tijela.

Predsjednik će imati sljedeće odgovornosti:

- obavljanje dužnost voditelja i pravnog zastupnika Tijela,
- priprema rada Tijela, sazivanje i predsjedanje svim sastancima Općeg odbora Tijela u nadzornom sastavu i u sastavu financijsko-obavještajnih jedinica te Izvršnog odbora Tijela,
- upravljanje Tijelom i nadzor nad njegovim radom, uključujući kadrovska i proračunska pitanja, donošenje godišnjeg programa rada i kontrola njegove provedbe,
- dodjela posebnih područja odgovornosti iz nadležnosti Tijela petorma članovima Izvršnog odbora za trajanja njihova mandata,
- odgovaranje Europskom parlamentu i Vijeću za provedbu Uredbe o suzbijanju pranja novca i financiranja terorizma,

- podnošenje godišnjeg izvješća Europskom parlamentu, Vijeću i Komisiji o izvršenju zadaća koje su mu dodijeljene Uredbom o suzbijanju pranja novca i financiranja terorizma,
- na zahtjev Europskog parlamenta, sudjelovanje u saslušanjima o izvršenju njegovih zadaća pred nadležnim odborima Europskog parlamenta te odgovaranje usmenim ili pisanim putem na pitanja koja mu postavi Europski parlament.

Detalniji opis zadaća i odgovornosti predsjednika sadržan je u člancima 64. i 69. Uredbe o suzbijanju pranja novca i financiranja terorizma, koja se može pronaći <https://data.consilium.europa.eu/doc/document/PE-35-2024-INIT/hr/pdf>.

Predsjedniku pomaže potpredsjednik.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Od kandidata se očekuju:

vještine upravljanja

- izvrsne koordinacijske i analitičke vještine, uključujući sposobnost određivanja strateških smjernica, utvrđivanja jasnih prioriteta politike i usmjeravanja rasprava s članovima odbora Tijela,
- dokazana uspješnost, na izvršnoj funkciji, u vođenju velikih timova sa složenim zadaćama i njihovu usmjeravanju kako bi ostvarili utvrđene ciljeve,
- dobre i dokazane upravljačke sposobnosti, a osobito iskustvo u upravljanju proračunom te financijskim i ljudskim resursima na višim rukovoditeljskim položajima stečeno u nacionalnom, europskom i/ili međunarodnom kontekstu,
- solidno iskustvo u suradnji s EU-om i međunarodnim dionicima i partnerima;

stručne vještine i iskustvo

- sposobnost provedbe vizije u skladu s mandatom AMLA-e,
- temeljito iskustvo u barem jednom od sljedećih područja: suzbijanje pranja novca i financiranja terorizma,
- dobro razumijevanje pravnog okvira koji se primjenjuje na financijske i nefinancijske subjekte koji podliježu pravilima EU-a o suzbijanju pranja novca te pravnih odredbi kojima se uređuju aktivnosti nadzornih tijela za suzbijanje pranja novca i/ili financijsko-obavještajnih jedinica;

osobne kvalitete

- odlične vještine pregovaranja i sposobnost izgradnje kvalitetnih radnih odnosa s predstavnicima relevantnih dionika na visokoj razini,
- dokazana sposobnost tečne, jasne i učinkovite komunikacije s unutarnjim i vanjskim dionicima te zastupanja AMLA-e u međunarodnim forumima,
- izuzetan osjećaj odgovornosti i inicijative te sposobnost razvijanja mjera i njihove provedbe u kriznim situacijama.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- **državljanstvo:** kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- **diploma visokoškolskog studija:** kandidati moraju imati:
 - diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje četiri godine,

- ili diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju koji traje najmanje tri godine, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje godinu dana (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- **radno iskustvo:** kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva ⁽¹⁾ stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja, od čega najmanje pet godina na višem rukovoditeljskom položaju u području rada Tijela,
- **rukovoditeljsko iskustvo:** kandidati moraju imati najmanje deset godina radnog iskustva na rukovoditeljskoj dužnosti ⁽²⁾ stečenog nakon završetka studija, od toga najmanje pet godina na usporedivoj visokoj rukovoditeljskoj dužnosti,
- **jezici:** kandidati moraju temeljito poznavati jedan službeni jezik EU-a ⁽³⁾, a zadovoljavajuće još jedan službeni jezik EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao, među ostalim tako što taj razgovor mogu (djelomično) voditi na tom drugom jeziku.
- Nema dobne granice.

Odabir i imenovanje

Komisija sastavlja uži popis s najmanje dva kvalificirana kandidata za obavljanje dužnosti predsjednika Tijela.

Kako bi utvrdila taj uži popis, Europska komisija organizira odabir u skladu sa svojim postupcima odabira i zapošljavanja (vidjeti dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika ⁽⁴⁾).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata razgovora i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za zapošljavanje.

Kandidate s tog popisa intervjuira član Komisije nadležan za Glavnu upravu zaduženu za odnose s Tijelom ⁽⁵⁾.

⁽¹⁾ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

⁽²⁾ Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti: 1. naziv rukovoditeljskog radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika, 3. financijska sredstva kojima su upravljali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina te 5. broj rukovoditelja iste razine.

⁽³⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁴⁾ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (samo na engleskom).

⁽⁵⁾ Osim ako je član Komisije u skladu s Odlukom Komisije od 5. prosinca 2007. (PV(2007) 1811) i 30. rujna 2020. (PV(2020) 2351 tu zadaću prenio na nekog drugog.

Nakon toga Europska komisija sastavlja uži popis s najmanje dva prikladna kandidata.

Taj se popis šalje Europskom parlamentu te se istodobno o njemu obavještava i Vijeće Europske unije. Europska komisija zatim Europskom parlamentu podnosi na odobrenje prijedlog za imenovanje predsjednika Tijela. Nakon odobrenja tog prijedloga Vijeće kvalificiranom većinom donosi provedbenu odluku o imenovanju predsjednika Tijela. Kandidate se može pozvati na dodatne razgovore i/ili testiranja.

Ovaj poziv na podnošenje prijave temelj je za Komisijin prijedlog Vijeću za imenovanje predsjednika AMLA-e. Uključivanje u uži izbor kandidata koji se šalje Europskom parlamentu ili uključivanje u prijedlog za imenovanje nije jamstvo imenovanja. Kandidati moraju imati na umu da popis prikladnih kandidata može postati javan kad ga Komisija donese.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koje je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri administrativna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata.)

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

Komisija i AMLA predane su ciljevima postizanja rodne ravnopravnosti i sprečavanja diskriminacije na bilo kojoj osnovi. Aktivno podržavaju prijavu svih kvalificiranih kandidata i kandidatkinja iz različitih područja, s raznolikim sposobnostima, iz svih država članica EU-a. Kako bi promicala rodnu ravnopravnost, Komisija posebno potiče prijave žena.

Uvjeti zapošljavanja

U pogledu prihoda i dobi za umirovljenje predsjednik se smatra izjednačenim s članom Općeg suda, kako je utvrđeno u Uredbi Vijeća (EU) 2016/300 ⁽⁶⁾. Njegova plaća temeljit će se na 3. stupnju platnog razreda AD 16 koji se množi s faktorom od 104 % ⁽⁷⁾ plaće za taj razred i stupanj. U pogledu svih ostalih uvjeta zaposlenja po analogiji se primjenjuju Pravilnik o osoblju i Uvjeti zaposlenja ostalih službenika.

Imenovat će se na početni mandat od četiri godine koji se može jednom produljiti, u skladu s Uredbom o osnivanju Tijela primjenjivom u trenutku imenovanja.

Mjesto rada je Frankfurt (Njemačka).

⁽⁶⁾ Uredba Vijeća (EU) 2016/300 od 29. veljače 2016. o utvrđivanju prihoda nositelja visokih javnih dužnosti EU-a (SL L 58, 4.3.2016., str. 1.).

⁽⁷⁾ SL 45, 14.6.1962., str. 1385/62., pročišćeni tekst: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20240101>.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁸⁾. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

Nepriistranost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti predsjednik je dužan potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Tijekom razdoblja od 18 mjeseci nakon prestanka obnašanja dužnosti bivšem predsjedniku zabranjeno je obavljanje plaćene profesionalne djelatnosti u suradnji s:

- (a) odabranim obveznikom
- (b) svakim drugim obveznikom ako će to dovesti ili bi moglo dovesti do sukoba s legitimnim interesima Tijela.

Izvršni odbor navest će okolnosti u kojima takav sukob interesa postoji ili bi se mogao stvoriti dojam da postoji.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>.

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu (po mogućnosti Europass ⁽⁹⁾) i motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

⁽⁸⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.).

⁽⁹⁾ Upute za sastavljanje životopisa u formatu Europass: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>.

Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **8. srpnja 2024. u 12 sati (podne) prema srednjoeuropskom vremenu** i nakon toga prijava više nije moguća.
