

Objava slobodnog radnog mjesta člana Odbora za nadzor regulative u razredu AD 14 (glavni savjetnik)

Glavna uprava: Zapošljavanje

člana privremenog osoblja
u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika

Europske unije COM/2024/10451

O nama

Odbor za nadzor regulative („Regulatory Scrutiny Board” – RSB) osnovan je 2015. odlukom predsjednika Europske komisije¹, kako je zadnje izmijenjena 2022.². RSB pridonosi Komisijinoj politici bolje regulative nadzorom kvalitete procjena učinka, *ex post* evaluacija i provjera primjerenosti te davanjem mišljenja o nacrtima s njima povezanih izvještaja. Tekstovi koji se podnose RSB-u uglavnom su napisani na engleskome i o njima se raspravlja na engleskome.

RSB ima osam članova i jednog predsjednika. Članovi RSB-a rade za RSB u punom radnom vremenu. Četiri člana RSB-a regrutiraju se izvan službi Europske komisije, a četiri iz redova Europske komisije. Vanjski članovi Odbora odabiru se na temelju dokazane stručnosti u području procjene učinka, *ex post* evaluacija i regulatorne politike općenito a posebno u tematskim područjima gospodarske, socijalne i okolišne politike.

Svi članovi RSB-a rade za Odbor u punom radnom vremenu, i to u razdoblju od tri godine koje se u načelu ne može produljiti. Iznimno se može produljiti za najviše godinu dana ako je to nužno za očuvanje kontinuiteta rada Odbora, ravnoteže između broja unutarnjih i vanjskih članova ili njegove pune funkcionalnosti u slučaju iznimno velikog radnog opterećenja. Svi su članovi RSB-a administrativno pripojeni Glavnom tajništvu Europske komisije. Na njih se primjenjuju Uvjeti zaposlenja dužnosnika i ostalih službenika Europske unije te Kodeks Europske komisije o dobrom ponašanju javnih službenika. Njima su propisana stroga pravila o etici, povjerljivosti i sukobu interesa koja su posebno relevantna i važna u odnosu na djelatnosti Odbora. U skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije, članovi Odbora mogu tijekom svojeg mandata objavljivati stručne radove pod uvjetom da ih to ne ometa u obavljanju njihovih dužnosti.

Opis radnog mjesta

Budući da je slobodno radno mjesto jednog od vanjskih članova Odbora za nadzor regulative, Komisija želi sastaviti popis kandidata koji su ušli u uži izbor za preuzimanje te dužnosti. Posebni su poslovi sljedeći:

- procjenjivanje kvalitete podnesenih izvješća o evaluacijama, provjerama primjerenosti postojećih politika i procjenama učinka na kojima se temelje nove političke inicijative Komisije,

¹ Odluka C(2015) 3263 od 19. svibnja 2015. o osnivanju neovisnog Odbora za regulatorni nadzor.

² Odluka P(2022)1 o izmjeni Odluke P(2020)2 o sastavu Odbora za nadzor regulative, kvoruma za njegove odluke i usmjerenosti njegovih zadaća.

- sudjelovanje u pripremi mišljenja o podnesenim izvješćima o procjeni učinka, evaluacijama i provjerama primjerenosti te preporuka o tome kako ih poboljšati,
- primjena načela „jedan za jedan“, i uključivanje dimenzije predviđanja te utjecaja na konkurentnost. Usto, ocjenjivanje kvalitete procjena troškova i pitanja je li u izvješćima u dovoljnoj mjeri razmotrena mogućnost pojednostavnjenja zakonodavstva i smanjenja nepotrebnih opterećenja za poduzeća i građane;
- pod vodstvom predsjedatelja, davanje savjeta pojedinim službama Komisije u vezi s primjenom i tumačenjem relevantnih smjernica u posebno zahtjevnim procjenama/evaluacijama i u vezi s metodološkim pitanjima, kada je to relevantno.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Tražimo vrhunskog, dinamičnog stručnjaka koji ispunjava sljedeće kriterije za odabir:

Osobne kvalitete

- izvrsne usmene i pisane komunikacijske vještine nužne za učinkovitu i tečnu suradnju i komuniciranje s unutarnjim i vanjskim dionicima te za predstavljanje Komisije u vanjskim forumima,

Tehničke vještine i iskustvo

- Analiza gospodarskih, socijalnih i okolišnih utjecaja;
- dokazano znanje i kompetencija u području regulatornih politika, procjene učinka ili postupaka i metodologija *ex post* evaluacija,
- vrlo dobro poznavanje politika EU-a i postupaka donošenja odluka u EU-u, uključujući Komisijinu politiku ili politiku država članica bolje regulative,

savjetodavne vještine

- jake analitičke vještine i vrlo dobra sposobnost strateškog razmišljanja,
- vrlo dobre vještine koordiniranja.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji na dan isteka roka za prijavu ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- državljanstvo: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- diploma visokoškolskog studija: kandidati moraju imati:
 - (a) diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
 - (b) diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine, To jednogodišnje

radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku,

- radno iskustvo: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva³ stečenog nakon završetka studija na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja,
- savjetničko iskustvo: od čega najmanje pet godina na radnome mjestu savjetnika visoke razine⁴ u područjima relevantnima za radno mjesto,
- jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a⁵ i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom razgovora za posao među ostalim tako što intervju (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku.
- dobna granica: tijekom trogodišnjeg mandata kandidati moraju biti mlađi od dobi za redovno umirovljenje, koja za dužnosnike Europske unije nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navrší 66 godina (vidjeti članak 52. točku (a) Pravilnika o osoblju⁶).

Odabir i imenovanje

Europska komisija odabrat će i imenovati glavnog savjetnika – člana Odbora za nadzor regulative – u skladu sa svojim postupkom odabira i zapošljavanja (vidjeti: Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika⁷).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, koje može pozvati na razgovor.

Na temelju tih razgovora komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na razgovor.

³ Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Radno iskustvo stečeno radom u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka rada u punom radnom vremenu. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je obuhvaćen ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

⁴ Za sve godine savjetničkog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. konkretno područje rada te razinu u organizaciji (broj hijerarhijskih razina iznad i ispod svoje razine), 3. linije odgovornosti za svako radno mjesto.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁷ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf
(samo na engleskom)

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za razgovor pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za glavnog savjetnika – člana Odbora za nadzor regulative.

Razgovore s tim kandidatima vode nadležni članovi Europske komisije.⁸

Nakon tih intervjua Europska komisija sastavit će abecedni uži popis koji će biti valjan tri godine i sadržavati najviše pet prikladnih kandidata.

Uključivanje u popis uspješnih kandidata nije jamstvo imenovanja. Kada se tijekom razdoblja valjanosti pojave slobodna radna mjesta, Komisija će odlučiti koga će imenovati s tog užeg popisa u skladu sa svojim uobičajenim postupcima.

Odabrani kandidat mora imati reguliranu vojnu obvezu ako ona postoji, predložiti odgovarajuće pisane preporuke o osobinama zbog kojih je prikladan za to radno mjesto te biti fizički sposoban za obavljanje dužnosti.

Odabrani kandidat treba imati ili moći dobiti valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri koje je izdalo sigurnosno tijelo njegove matične države. Uvjerenje o sigurnosnoj provjeri upravna je odluka koja se izdaje nakon sigurnosne provjere koju provodi nadležno nacionalno sigurnosno tijelo u skladu s primjenjivim nacionalnim sigurnosnim zakonima i drugim propisima i koja omogućuje pristup klasificiranim podacima određene razine. (Postupak izdavanja uvjerenja o sigurnosnoj provjeri može se pokrenuti isključivo na zahtjev poslodavca, a ne kandidata.)

Dok država članica ne izda uvjerenje o sigurnosnoj provjeri i dok se ne dovrši postupak sigurnosne provjere na temelju propisanog informativnog sastanka Uprave za sigurnost Europske komisije, kandidat neće smjeti pristupiti klasificiranim podacima EU-a sa stupnjem tajnosti CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ili višim niti prisustvovati sastancima na kojima se o njima raspravlja.

Jednake mogućnosti

U skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju⁹ Europska komisija nastoji ostvariti strateški cilj rodne ravnopravnosti na svim razinama upravljanja. Provodi politiku jednakih mogućnosti te potiče prijave koje pridonose većoj raznolikosti, rodnoj ravnopravnosti i općoj geografskoj ravnoteži.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Pravilniku o osoblju¹⁰.

⁸ Osim ako je član Komisije, u skladu s odlukama Komisije od 5. prosinca 2007. (PV(2007) 1811) i 30. rujna 2020. (PV(2020) 2351), tu zadaću prenio na nekog drugog.

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

Nakon imenovanja s užeg popisa, uspješni će kandidat/kandidatkinja biti zaposlen/zaposlena kao član/članica privremenog osoblja u razredu AD 14. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstani u stupanj 1 ili 2 u tom razredu. Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme u trajanju od tri godine, uz mogućnost iznimnog produljenja za najviše godinu dana.

Napominjemo da u skladu s Pravilnikom o osoblju svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada bit će Bruxelles (Belgija), u kojem je sjedište Odbora za nadzor regulative.

Nepriistranost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti glavni savjetnik dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo na to da komisije za odabir rade u tajnosti. Kandidati ne smiju ni izravno ni neizravno kontaktirati s članovima komisija niti to smiju činiti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu odgovarajuće komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća⁸. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost tih podataka.

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu, po mogućnosti u formatu za životopise Europass¹¹ i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku EU-a.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će dobiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne dobiju e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijava nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće se prihvaćati. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće se prihvaćati.

¹¹ Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/hr/create-europass-cv>

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **29. 11. 2024. u 12 sati** (podne) prema srednjoeuropskom vremenu i nakon toga prijava više nije moguća.

¹² SL L 295, 21.11.2018., str. 39.