



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

Natječaj za prijavu projekata iz područja Informiranja o EU

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:

23. prosinca 2024.

Rok za dostavu prijava: 21. siječnja 2025.

KLASA: 402-01/24-01/49

URBROJ: 521-S-02-24-3

Zagreb, 23. prosinca 2024.

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA INFORMIRANJA O EU	3
1.1 Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava.....	3
1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	4
2.2 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....	6
2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?.....	7
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	8
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	8
3.3 Kamo poslati prijavu?	8
3.4 Rok za slanje prijave.....	8
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	8
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
4.1 Procedura procjene pristiglih prijava	8
4.2 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijske potpore	11
4.3 Podnošenje prigovora.....	11
4.4 Postupanje s dokumentacijom.....	11
5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	11
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	11

1. NATJEČAJ ZA PRIJAVU PROJEKATA IZ PODRUČJA INFORMIRANJA O EU

Pridruživanje Republike Hrvatske europodručju i schengenskom prostoru 1. siječnja 2023. godine otvorilo je novi prostor za raspravu s građanima i građankama o izazovima i prioritetima Europske unije, a mladi Europljani i Europljanke imaju važnu ulogu u oblikovanju budućnosti europskog projekta. Učinci uvođenja eura i članstva u schengenskom prostoru imaju i imat će društvene aspekte, uključujući društvenu koheziju, emigraciju i imigraciju, demografska kretanja i sigurnost.

Kontinuirana suradnja s građanima i građankama bitna je u stvaranju odgovora na zadaće pred nama: ostvarivanje zelene i digitalne tranzicije uz istodobno jačanje otpornosti Europe, njezinog društvenog ugovora i konkurentnosti europske industrije, suzbijanje nejednakosti, ostvarenje pravednog, održivog, inovativnog i konkurentnog gospodarstva, jačanje globalne uloge Unije u razdoblju nakon kriza uzrokovanih pandemijom i ratom u Ukrajini promicanjem njezinih vrijednosti i standarda.

Članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji kao i europske politike uspješni su u onoj mjeri u kojoj ih građani i građanke prepoznaju kao svoje te u onoj mjeri u kojoj ostvaruju jasne i vidljive koristi od njih. Stoga je bitno da hrvatski građani i građanke iznesu mišljenje o tome što je njima važno i što očekuju od Europske unije te tako pridonesu poboljšanju odgovora Unije i njezinih institucija na očekivanja građana.

Naročito je važno uključiti mlade jer mlađa populacija ima priliku intenzivnije koristiti prednosti članstva Republike Hrvatske u EU i u njezinom je naročitom interesu aktivno sudjelovanje u procesima koji formiraju europsku budućnost.

1.1 Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22,) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21).

Ciljevi natječaja – rasprava o tome kako zajednički odgovoriti na izazove i kako poboljšati odgovore Europske unije i njezinih institucija na očekivanja građana u upravo započetom novom zakonodavnom i institucionalnom ciklusu Unije u skladu sa novom strateškom agendom Vijeća za razdoblje 2024-2029 i političkim smjernicama nove EK.

Poticanje uključivanja u raspravu o izgradnji zdravog kontinenta, borbi protiv klimatskih promjena i izazova u području okoliša, izgradnji novog europskog dogovora o konkurentnosti, socijalnoj pravednosti, jednakosti i međugeneracijskoj solidarnosti, snažnijoj ulozi mladih u oblikovanju EU politika. digitalnoj transformaciji, o europskim pravima i vrijednostima, uključujući ladaninu prava, o izazovima migracija, sigurnosti, ulozi EU-a u svijetu, demokratskim temeljima Unije te kako ojačati demokratske procese na kojima se temelji Europska unija. Raspravama se mogu obuhvatiti i međusektorska pitanja povezana sa sposobnošću EU-a da ostvari prioritete politika, kao što su bolja regulativa, primjena supsidijarnosti i proporcionalnosti, provedba i izvršavanje pravne stečevine te transparentnost.

Djelokrug rasprave trebao bi odražavati područja u kojima je Europska unija nadležna djelovati ili u kojima bi djelovanje Europske unije bilo u korist europskih građana i građanki. Građani i građanke mogu poticati rasprave o dodatnim pitanjima koja su im važna.

Specifičan cilj – informiranje javnosti i komuniciranje o prioritetima djelovanja Unije i Republike Hrvatske u Europskoj uniji u upravo započetom novom zakonodavnom i institucionalnom ciklusu Unije, sa novim izazovima, prioritetima i mogućnostima djelovanja Unije u promijenjenom geopolitičkom kontekstu. Izazovi izgradnje globalno konkurentnije i ekonomski opstojnije Unije uz paralelnu provedbu zelene tranzicije i očuvanje društvene i ekonomske kohezije, migracije, jačanje uloge Europske unije u svijetu, demografski izazovi EU –a kao faktor konkurentnosti.

Prioriteti:

- projekti čiji je cilj informiranje i komuniciranje o učincima eura i članstva u schengenskom prostoru te poticanje građana, naročito mladih, da se informiranju o mogućnostima koje nude članstvo Hrvatske u europodručju i schengenskom prostoru
- projekti koji ciljanu skupinu uče te približavaju znanja o EU općenito, njezinim institucijama i politikama
- projekti koji su dostupni javnosti kroz organizaciju i provedbu predavanja, edukacija, radionica, kvizova znanja, konferencija i okruglih stolova o EU, obilježavanje Dana Europe te ulaska RH u EU
- projekti koji građanima na primjerima iz svakodnevnog života osvještavaju mogućnosti koje im se pružaju na određenom području, a vezano za članstvo RH u EU
- projekti koji potiču daljnje komuniciranje europskih tema i primjenu u vlastitim sredinama
- inovativnost projekta kroz primjenu najboljih praksi za ostvarenje cilja.

1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Za financiranje projekata u okviru ovog natječaja raspoloživ je iznos od **100.000,00 EUR** od igara na sreću u Državnom proračunu, razdjel 048 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, glava 04805 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova za aktivnost A777045 - Informiranje o EU.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se putem natječaja može prijaviti i dodijeliti po pojedinom projektu je **1.000,00 EUR**, a najveći **10.000,00 EUR**.

Okvirni broj projekata koji se planira financirati: 15.

Ministarstvo nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje aktivnosti u području informiranja o EU.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Ugovor s udrugom sklapa se na način da se isplaćuje predujam u iznosu od 80% ugovorenog iznosa, u roku do 30 dana od datuma potpisivanja ugovora.

Ostatak ugovorenog iznosa odnosno prihvatljivih troškova izvršenog projekta, Ministarstvo će isplatiti korisniku sredstava po prihvaćanju opisnog i financijskog izvješća, u skladu s prihvatljivim troškovima projekta, a na temelju zahtjeva za isplatu sredstava.

Za potrebe isplate ugovorenog iznosa korisnik sredstava prilikom potpisivanja ugovora dostavlja solemniziranu bjanko zadužnicu koja se ovjerava na dodijeljeni iznos i ostaje u Ministarstvu do trenutka zaprimanja završnog izvješća, odnosno ako ne bude realizirana vraća se korisniku.

Ukoliko korisnik ne utroši ukupan ugovoreni iznos odnosno ne dostavi dokaz o utrošku, isti je dužan vratiti neutrošena sredstva u Državni proračun RH u roku od 30 dana od prihvaćanju završnog opisnog i financijskog izvješća, a u skladu s prihvatljivim troškovima projekta.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora biti udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

1. upisana je u Registar udruga i djeluje najmanje pet godina zaključno s danom objave natječaja, u Republici Hrvatskoj
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu
3. uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), dok je osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruge
4. djeluje u području kulture, odnosno prioritetnom području aktivnosti obuhvaćenim ovim natječajem, što treba biti razvidno iz Statuta udruge

5. djeluje u službi općeg dobra i javnosti te u skladu s općim vrednotama utvrđenima Ustavom Republike Hrvatske te pozitivnim propisima Republike Hrvatske, što se odnosi i na članove udruge
6. ima pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta
7. uredno je ispunila/ispunjava svoje ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge
8. protiv osobe odgovorne za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 47. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)
9. udruga je podmirila sve obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
10. ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom:
 - a) ne smiju biti pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24)
 - b) ne smiju imati izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17, 126/19, 84/21, 114/22, 36/24)
 - c) ne smije im trajati sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhodenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24).

Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
3. udruge čije osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu
4. udruge koje nisu upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje sukladno propisima o neprofitnom računovodstvu
5. udruge čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim natječajem
6. udruge koje su u stečaju
7. udruge koje nisu uredno ispunile obveze plaćanja doprinosa i poreza te drugih davanja prema državnom i lokalnom proračunu
8. udruge protiv čijih osoba ovlaštenih za zastupanje udruge se vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za prekršaj i kazneno djelo
9. udruge koje nisu dostavile prethodno izvješće o provedbi projekata i utrošenim sredstvima dodijeljenima udrugama iz Državnog proračuna Ministarstva vanjskih i europskih poslova i drugih davatelja sredstva iz javnih izvora
10. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
11. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti samo jednu (1) prijavu projekta, odnosno projektnu aktivnost.

2.2 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Projekt, odnosno projektna aktivnost može se provesti u razdoblju od 1. ožujka do 1. srpnja 2025. Aktivnost se mora provoditi na teritoriju Republike Hrvatske.

Prihvatljiva projektna aktivnost (može se izabrati i provesti samo jedna (1):

- konferencija, okrugli stol i sl. o temama koje su relevantne za EU
- obilježavanje Dana Europe ili obljetnica ulaska RH u EU
- edukativna ili debatna radionica za mlade o EU
- kviz znanja - npr. EU kviz, kviz o aktualnim temama u EU
- predavanje o EU po školama i/ili fakultetima
- edukativna publikacija za djecu i mlade o EU
- filmska projekcija

Za financiranje nisu prihvatljive sljedeće aktivnosti:

- znanstveno-istraživački projekti i sl.
- tiskanje brošura, letaka i informativnih materijala (koji se ne odnose na projekt te tisak u velikim nakladama)
- projekti koji se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme
- projekti čija je jedina svrha korist članica/članova udruge
- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi Udruge
- aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja Skupštine, upravnog odbora i sl.)
- aktivnosti projekata za koje se općenito smatra da su u nadležnosti Vlade Republike Hrvatske, kao što je formalno obrazovanje i sl.
- projekti koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti.

2.3 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđenu aktivnost, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu predložene projektne aktivnosti kao što je:

- organizacija konferencije, okruglog stola, edukativne ili debatne radionice, kviza znanja, predavanja, filmske projekcije
- usluge promidžbe - medijske najave događanja, obavijesti u tiskovinama (navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektne aktivnosti (očekivani broj sudionika i cijenu usluge)
- usluge grafičke pripreme i tiskanja edukativne publikacije, letaka, brošura, isključivo namijenjenih potrebama projektne aktivnosti (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge)
- trošak nabavke opreme (pametne ploče, kamere, mikrofona i sl.) isključivo namijenjenu potrebama projektne aktivnosti (navesti vrstu, namjenu, količinu i cijenu usluge), ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- izdaci za troškove naknada voditeljima projektne aktivnosti, izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu, ugovor o djelu, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i bruto iznos naknade, do najviše 30% vrijednosti ukupne vrijednosti projekta, odnosno prihvatljivih troškova projekta

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti točno specificirani te ako ne premašuju 10% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja)
- izdaci za prijevoz i smještaj (specificirati broj osoba, odredište, svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza - vlak, autobus, zrakoplov ekonomska klasa, vrstu smještaja i broj noćenja).
- trošak najma prostora za provedbu projektne aktivnosti
- trošak solemnizacije bjanko zadužnice.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- troškovi koji su već u potpunosti financirani iz javnih izvora
- plaćanje najmova i režijskih troškova ureda prijavitelja i onih koji glase na ime fizičke osobe
- troškovi nabavke namještaja
- usluge knjigovodstvenog servisa
- troškovi koji se odnose isključivo na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- kapitalne investicije, dugovanja, novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi i sl.
- donacije u dobrotvorne svrhe
- usluge grafičke pripreme i tiskanje materijala koji se odnose isključivo na rad udruge
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade
- operativni troškovi
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdatci
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično)
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Svi zainteresirani prijavitelji trebaju ispuniti propisane obrasce koji su dostupni za preuzimanje na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji

Prijava će se smatrati potpunom ukoliko sadrži ove prijavne obrasce:

1. opisni obrazac s detaljnim opisom projektne aktivnosti (potpisan)
2. obrazac proračuna projekta (potpisan)
3. životopis voditelja/voditeljice projekta s datumom i potpisom
4. životopis (svih) izvoditelja projektne aktivnosti s datumom i potpisom
5. obrazac Izjave o financiranim projektima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2024. godini

Dostavlja se neposredno prije potpisivanja ugovora:

1. solemnizirana bjanko zadužnica
2. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga
4. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od šest mjeseci.

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektne aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

1. ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Prijave koje nisu napisane i dostavljane na propisanim obrascima te koje su nepotpune ili sadrže bilo kakva odstupanja koja nisu u skladu s natječajem neće se razmatrati.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje.

Prijava u kojoj nedostaje Opisni obrazac ili nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće se uzeti u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijave na natječaj šalju se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Đorđićeva 4, u vremenu od 9:00-15:00 sati). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Prijava za natječaj udruga – Informiranje o EU".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
Trg N. Š. Zrinskog 7-8
10 000 Zagreb
"Prijava za natječaj udruga – Informiranje o EU"

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave unutar ovog natječaja je 30 dana od dana objave natječaja, odnosno 21. siječnja 2025.

Prijave s prijemnim štambiljem Ministarstva ili poštanskim žigom nakon 30-og dana od dana objave, smatrat će se zakašnjelima i neće se razmatrati.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Prijavitelji koji će u tijeku roka za podnošenje prijave na natječaj imati potrebu za dodatnim pojašnjenjem dokumentacije, kao i ostalih uvjeta iz natječaja, mogu uputiti pisani upit na e-mail adresu: informiranje-eu@mvep.hr. Po primitku upita, Povjerenstvo za otvaranje prijave odgovorit će, u najkraćem mogućem roku, izravno na adresu onih koji su pitanje postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnostima ili troškovima navedenima u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1 Procedura procjene pristiglih prijava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Otvaranje prijava obavit će Povjerenstvo za otvaranje prijava. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za otvaranje prijava provjerit će zadovoljava li prijava formalne uvjete propisane natječajem.

Obrazac za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja:

Propisani administrativni kriteriji	DA	NE
1. Omotnica je zatvorena.		
2. Na omotnici su naznačeni datum i točno vrijeme podnošenja prijave.		
3. Projektna prijava dostavljena je u zadanom roku.		
4. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku.		
5. Projektna prijava dostavljena je u elektroničkom obliku (CD/USB stick).		
6. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom.		
7. Propisani opisni obrazac je dostavljen i potpisan.		
8. Udruga je upisana u Registar udruga.		
9. Prijavitelj je prihvatljiv sukladno uvjetima propisanim Uputama za prijavitelje.		
10. Planirani datum provedbe projekta je unutar termina postavljenih u natječaju.		
11. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija.		
12. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju.		
13. Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen i potpisan.		
14. Obrazac životopisa voditelja projekta je dostavljen i potpisan.		
15. Obrazac životopisa (svih) izvoditelja projektne aktivnosti je dostavljen i potpisan.		
16. Obrazac izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora je dostavljen.		

Za prijavitelje čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Ministarstvo će tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima. Za prijavitelje koji na zahtjev Ministarstva u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava, u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave potom upućuju na ocjenu kvalitete projekata, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Sve prijavitelje čije prijave ne zadovoljavaju propisane administrativne uvjete natječaja Ministarstvo će obavijestiti o istome pisanim putem u roku od osam radnih dana od završetka roka za podnošenje prijava.

(B) OCJENA PROJEKATA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Nakon provjere svih zaprimljenih prijava koje su zadovoljile propisane administrativne uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata pristupit će ocjenjivanju sadržaja projekta. Povjerenstvo čine zaposlenici Ministarstva koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja i uvjetima koji moraju biti zadovoljeni. Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka prijava koja je zadovoljila propisane administrativne uvjete, ocjenjivat će se temeljem zadanih kriterija koji se nalaze u obrascu za ocjenu, na način da će se svaki kriterij bodovati, a zatim će se svi bodovi zbrojiti.

Projekti koji pri postupku ocjenjivanja ne ostvare minimalno **12 bodova** neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Obrazac za ocjenu kvalitete projekta:

A. OPERATIVNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA	Bodovi
Prijavitelj ima iskustvo u provođenju sličnih projekata: nije provodio niti jedan sličan projekt = 0 bodova, provodio je 1 sličan projekt = 1 bod, provodio je 2 slična projekta = 2 boda, provodio je 3 slična projekta = 3 boda, provodio je 4 i više sličnih projekata = 4 boda (<i>maksimalan broj bodova: 4</i>)	
B. KVALITETA PROJEKTA	Bodovi
B.1. Prijavitelj je jasno, razumljivo i provedivo razradio projektnu aktivnost: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da – s detaljnim opisom i očekivanim rezultatima = 3 boda	
B.2. Dodatni elementi bodovanja, od kojih se svaki boduje pojedinačno: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda, da – s opisom konkretnih i mjerljivih rezultata = 3 boda	
B.2.1. primjenjivost projekta na drugim područjima Hrvatske	
B.2.2. primjena novih tehnologija	
B.2.3. uključivanje volontera	
Ukupan broj bodova B. (<i>maksimalan broj bodova: 12</i>)	
C. PRORAČUN PROJEKTA	Bodovi
C.1. Postoji usklađenost planirane aktivnosti s procijenjenim troškovima: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda	
C.2. Troškovi su procijenjeni realno i nužni su u realizaciji predložene aktivnosti: ne = 0 bodova, djelomično = 1 bod, da = 2 boda	
Ukupan broj bodova C. (<i>maksimalan broj bodova: 4</i>)	
UKUPNO BODOVA (maksimalan broj bodova: 20)	

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Prijavitelji kojima se odobri financijska potpora obvezni su, u roku od 30 dana od datuma objave Odluke o dodjeli financijske potpore, potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta s Ministarstvom vanjskih i europskih poslova.

Prije sklapanja ugovora Ministarstvo će zatražiti:

1. solemniziranu bjanko zadužnicu
2. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da udruga nema duga
4. uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe odgovorne za zastupanje koje nije starije od šest mjeseci.

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je dostaviti dodatnu dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektne aktivnosti biti u kontaktu s djecom:

1. ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
2. presliku osobne iskaznice ili putovnice.

4.2 Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijske potpore

Odluka o dodjeli financijske potpore bit će objavljena na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova (Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji) u roku od osam radnih dana od donošenja.

4.3 Podnošenje prigovora

Svi prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju administrativne uvjete natječaja prigovor mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od zaprimanja obavijesti.

Prigovor na Odluku o dodjeli financijske potpore prijavitelji mogu dostaviti pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana objave iste na internetskoj stranici Ministarstva (Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji).

Prigovor se dostavlja na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora u roku od osam radnih dana od dana zaprimanja prigovora odlučit će o istom. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu natječaja.

4.4 Postupanje s dokumentacijom

Dokumentacija vezana uz projekte koji nisu odobreni za financiranje arhiviraju se s napomenom da se radi o povjerljivim dokumentima koje Ministarstvo ne može koristiti niti davati na uvid i korištenje trećim osobama.

Uvid u arhiviranu natječajnu dokumentaciju dozvoljava se isključivo udruzi o čijoj se dokumentaciji radi, odnosno osobi u postupku.

5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	23. prosinca 2024.
Rok za slanje prijava	21. siječnja 2025.
Rok za provjeru propisanih administrativnih uvjeta natječaja i procjenu prijava koje su zadovoljile propisane formalne uvjete natječaja	27. siječnja 2025.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijske potpore	18. veljače 2025.
Rok za ugovaranje	18. ožujka 2025.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na internetskoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova: (Ministarstvo vanjskih i europskih poslova RH - Natječaji).

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE KOJA SE MOŽE PREUZETI/ OBRASCI

1. opisni obrazac;
2. obrazac proračuna;
3. životopis voditelja / izvoditelja projektne sktivnosti;
4. obrazac Izjave o projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
5. obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
6. obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju;
7. obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava;
8. obrazac Zahtjeva za isplatu sredstava;
9. obrazac Završnog izvješća.