



**GENERALNI KONZULAT REPUBLIKE HRVATSKE
U SR NJEMAČKOJ
STUTTGART**

Klasa: 406-09/23-01/3
Ur. broj: 521-DEU-06-23-7
Stuttgart 20. listopad 2023.

Poštovani,

Molimo Vas da nam dostavite vašu cijenjenu ponudu za:

Naziv predmeta nabave: **Izvođenje radova obnove zgrade GK RH Stuttgart.**

Podnošenjem svoje ponude -ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva za dostavom ponude. Ponuda je pisana izjava volje -ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu za dostavom ponude.

Podaci o naručitelju:

Naziv: GENERALNI KONZULAT REPUBLIKE HRVATSKE U SR NJEMAČKOJ, STUTTGART

Sjedište: STUTTGART

Adresa: Liebenzeller Straße 5, 70372 Stuttgart

OIB: 45401000

Broj telefona: 0049 711 95 57 10

Broj telefaksa: 0049 711 55 60 49

Adresa elektroničke pošte: gkrhst@mvep.hr

Naručitelj nije u sustavu PDV.

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Ivan Sablić

Telefon: **0049 711 95 57 10**

Telefaks: **0049 711 55 60 49**

e-mail: gkrhst@mvep.hr

Procijenjena vrijednost nabave (vrijednost bez PDV):

Procijenjena vrijednost nabave je 365.500,00 €.

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izvođenje radova obnove zgrade Generalnog konzulata RH u Stuttgartu sukladno troškovniku radova (Prilog II).

Radovi su jasno, potpuno i neutralno opisani u troškovniku radova obnove zgrade Generalnog konzulata RH u Stuttgartu koji je sastavni dio ovog Poziva.

Zainteresirani ponuditelji mogu iste preuzeti na način da zahtjev za preuzimanje istog dostave osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.

Troškovnik radova s opisom radova dostavlja se zainteresiranom ponuditelju u digitalnom obliku zajedno s Pozivom na dostavu ponuda.

Predmet nabave se sastoji od sljedećih radova:

- radovi na skeli (i montaža i demontaža iste)
- radovi na obnovi fasade – izvedba novog ETICS sustava i fasade
- radovi na sanaciji terase – radikalna sanacija uklanjanja svih slojeva i izvedba novih uz prethodnu izolaciju
- radovi na sanaciji krovova – radikalna sanacija uklanjanja svih slojeva, izvedba istih i nova opšivna limarija
- nabava i montaža PVC prozora s šest komora (toplinska i zvučna izolacija) ili više te staklo 8-6-4
- vrata za ulaz u dvorište Generalnog konzulata (ulaz za službena vozila) – otvaranje i zatvaranje istih putem ključa na daljinsko upravljanje
- ostali radovi (demontaža i ponovna montaža klima uređaja, nabava i montaža unutarnjih i vanjskih prozorskih klupčica, nabava i montaža gromobrana, obrada špaleta)

Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s objektom i lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, sa svim uvjetima za izvođenje radova i važećim propisima koji utječu na izvršenje predmeta nabave prema ovom pozivu za dostavu ponude, njegovim priložima, te s projektnom dokumentacijom, pripadajućim troškovnicima i opisima.

Ugovor o izvođenju radova završava nakon, prihvaćenog i ovjerenog primopredajnog zapisnika od strane ugovornih strana (Izvođača radova i Naručitelja) te otklanjanja svih nedostataka navedenih u primopredajnom zapisniku.

Troškovnik

Količine u troškovniku su točne. Proizvod koji je naveden u Troškovniku radova ovog poziva za dostavu ponude smatra se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u Troškovniku. Svi proizvodi koji su opisani u Troškovniku uz navođenje trgovačke oznake/marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedno“.

Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača. Dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. sa svrhom ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda. Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove poziva za dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškownika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj će ponuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku iz troškovnika a ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude s PDV-om predstavlja sumu sveukupnih cijena troškovnika.

Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je zgrada Generalnog konzulata Republike Hrvatske u Sr Njemačkoj, Stuttgart, na adresi: Liebenzeller Straße 5, 70372 Stuttgart.

Posjet objektu i podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama

Naručitelj će za zainteresirane gospodarske subjekte omogućiti posjet objektu, uz prethodnu pisanu najavu zainteresiranih gospodarskih subjekata min. 48 sati ranije na adresu za komunikaciju navedenu u Pozivu na dostavu ponuda. Najava mora sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena Naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda Naručitelj neće omogućiti obilazak lokacije.

Zainteresirani gospodarski subjekt može pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu. Ukoliko gospodarski subjekt ne izvrši pregled, smatrat će se da je upoznat sa stanjem i posebnosti uvjeta lokacije.

Rok za dostavu ponude je 11. prosinca 2023. godine do 14:00 sati.

Opcija ponude najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Rok izvršenja Ugovora/izvođenja radova

Rok za izvršenje predmeta nabave iznosi najviše 180 dana od dana uvođenja u posao.

Rok uvođenja u posao iznosi najviše 10 dana od dana sklapanja Ugovora.

Rok za izvršenje radova utvrđen ovim Pozivom za dostavu ponuda iznimno se može produljiti u slučajevima u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljene roka završetka radova do prestanka okolnosti.

Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvršiti Ugovor u pisanom roku. Razlogom produljenja roka izvršenja Ugovora mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj.

Ugovorna kazna

Ako krivnjom izvođača dođe do prekoračenja rokova za izvršenje ugovora naručitelj ima pravo od izvođača naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje. Pravo Naručitelja na ugovornu kaznu ne utječe na ostala prava koja ima po Ugovoru.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 0,1% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne maksimalni iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti radova i u slučaju da izvođač nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz Ugovora, naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor.

Dospjeli iznos ugovorne kazne Naručitelj može naplatiti na Naručitelju prihvatljiv način:

- prilikom plaćanja računa, iznos za izvršene radove iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Isporučitelja pisanim putem, ili
- pisanim putem Isporučitelju dostavi odluku o naplati ugovorne kazne, na temelju koje je Isporučitelj dužan u roku od 7 (sedam) dana uplatiti iznos ugovorne kazne u državni proračun ili
- aktivacijom jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako naručitelj zbog zakašnjenja izvođača pretrpi štetu koja je veća od maksimalno dopuštenog iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade štete, koju ima pravo naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile.

VIŠA SILA

Izvršitelj se oslobađa od odgovornosti za slučaj nemogućnosti ispunjenja kao i u slučaju zakašnjenja ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepovredivih okolnosti nastalih poslije sklapanja Ugovora o javnoj nabavi koje nije mogao spriječiti, otkloniti niti izbjeći.

Naručitelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora, odnosno nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvršitelja, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ Izvršitelj je dužan o nastupu istih odmah po saznanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja u roku ne duljem od 5 (pet) dana od saznanja, uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako zbog nastupa „više sile“ dođe do produljenja rokova izvršenja usluge Naručitelj može raskinuti ugovor putem pisane obavijesti.

Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost.

Viša sila obuhvaća slijedeće:

- rat, neprijateljstva (bilo objavljeni ili ne), invazije, napad inozemnih neprijatelja;
 - pobuna, terorizam, revolucija, ustanak, vojna ili uzurpirana vlast ili građanski rat;
 - izgređi, nemiri, neredi, štrajk ili obustava rada od strane osoba koje ne pripada Izvođaču i njegovim podugovarateljima;
 - prirodne katastrofe kao potres, uragani, tajfuni ili vulkanska aktivnost,
- te pandemije.

OBAVEZNI UVJETI ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU NABAVE - ponuditelj mora dokazati da:

- 1) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u SR Njemačkoj ili zemlji u kojoj je registriran;

kao dokaz u ponudi se dostavlja izvod iz kaznene evidencije Suda SR Njemačke i izvod nadležnog suda prema sjedištu ponuditelja, da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u SR Njemačkoj ili zemlji u kojoj je registriran;

Napomena: Ponuditelj je dužan dostaviti uvjerenje izdano od strane Suda SR Njemačke, kao i uvjerenje suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelji ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

- 2) Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u vezi sa predmetom nabave.

Kao dokaz će se u obzir uzeti odgovarajuće Rješenje o upisu u sudski registar, aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentan dokument, kojim se potvrđuje da je ponuditelj registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti sa datumom ovjere ne starijim od 3 mjeseca računajući od dana predaje ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja/podugovaratelja, svaki član zajednice ponuditelja/svaki podugovaratelj pojedinačno dostavlja dokaze o ispunjenju obaveznih uvjeta za sudjelovanje u postupku nabave.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi dokaz o ispunjenju obaveznih uvjeta za sudjelovanje u ovom postupku nabave, biti će odbijena.

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUĐAČA

Stručno tehnička sposobnost

- 1) dokaz o posjedovanju važeće licence i to:
 - Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na arhitektonskim objektima ili objektima visokogradnje;
 - Licencu za izvođenje elektroinstalacija jake struje;

Gospodarski subjekt koji dostavi važeću licencu mora i stvarno izvršavati i taj dio ugovora.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene dokaze sposobnosti, njegova ponuda biti će odbijena kao nepotpuna.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaze (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.).

Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata/ ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U ponudi se obavezno navodi da se radi o **ponudi zajednice ponuditelja**.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta zajednice ponuditelja, broj računa, navod o tome da li je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona, broj telefaksa te kontakt), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je u ime zajednice ponuditelja, ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Iz same ponude mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U slučaju da u ovome postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja će naručitelju ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o nabavi kojeg je naveo u ponudi/ugovoru, a naručitelj će neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik/akta u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni pravni oblik/akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu i/ili je potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi a kasnije i u ugovoru o nabavi mora navesti podatke kako slijedi:

- radovi koje će izvoditi podugovaratelj,
- podaci o podugovaratelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.).
- predmet, količina, vrijednost podugovora, mjesto i rok izvođenja radova.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena:

Izvođač mora s podugovarateljima, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti ugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podugovaratelj neposredno platiti.

Odabrani ponuditelj bit će u obvezi svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- a) izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti naručitelja pod a) i c), odabrani ponuditelj **mora** naručitelju dostaviti za novog podugovaratelja podatke o:

-podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.).

-predmet, količina, vrijednost podugovora, mjesto i rok izvođenja radova.

Način dostave dokumenata

Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti moguće je priložiti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenim u dostavljenim dokumentima, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku **dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili će se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima**.

Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da **pojašnjenjem ili upotpunjavanjem** u vezi s dokumentima i dokazima koji su zahtijevani ovim pozivom, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni. Naručitelj će ponuditeljima dati prihvatljiv rok da **pojasne pojedine elemente ponude** u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ponude ne smije rezultirati izmjenom ponude.

PODACI O PONUDI

Ponuda sadrži najmanje:

- a) Popunjeni ponudbeni list (obrazac: Ponudbeni list – PRILOG I ovog Poziva za dostavu ponude uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu ako je potrebno),
- b) Popunjeni troškovnik radova,
- c) Dokumente kao dokaz ispunjenja obveznih uvjeta za sudjelovanje u postupku nabave,
- d) Tražene dokaze sposobnosti,

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se

nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljen tekst ostaje vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, cijena 100 %.

Način dostave ponude

Ponudu molimo dostaviti najkasnije do: 11. prosinca 2023. godine do 14:00 sati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu za dostavu ponude. Ponude se predaju neposredno na adresu naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani omotnice:

GENERALNI KONZULAT REPUBLIKE HRVATSKE U SR NJEMAČKOJ, STUTTGART
Liebenzeller Straße 5, 70372 Stuttgart

IZVOĐENJE RADOVA OBNOVE ZGRADE GENERALNOG KONZULATA REPUBLIKE
HRVATSKE U SR NJEMAČKOJ U STUTTGARTU

“NE OTVARAJ“

- na poleđini omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Za neposredno dostavljene ponude izdati će se potvrda o primitku ponude. Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude dostavljene poslije navedenog roka neće se razmatrati.

GARANCIJE

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku 10 dana od zaključivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju:

Garancija za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku 10 dana od zaključivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti naručitelju garanciju za uredno ispunjenje Ugovora u obliku neopozive bankovne garancije, a koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Ponuditelja, a u kojoj je Naručitelj naveden kao korisnik iste. Izvođač je obavezan dostaviti Naručitelju neopozivu i bezuvjetnu plativu na prvi poziv odnosno „bez prava prigovora“, garanciju banke na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a, a s rokom važenja 30 dana od isteka ugovorenog roka za

izvođenje radova. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor, a obvezan je sukladno članku 307. ZJN 2016, ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako za to postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a. Ako je jamstvo bankarska garancija, a ne novčani polog, garancija treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, a u garanciji se trebaju navesti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo. Naručitelj može garanciju naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvođača dao jamstvo i neovisno o tome koji je član počinio povredu radi koje se jamstvo naplaćuje.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku nevezano na činjenicu je li prethodno obavljena uspješna primopredaja radova. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će obavijestiti Izvođača i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku određenom ugovorom o nabavi, pod uvjetom da je dostavljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Na zahtjev Naručitelja Izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a sukladno odredbama ugovora o nabavi.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku.

Prilikom predaje okončane situacije izvođač Izvođač je obvezan predati Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom odnosno najkasnije 24 sata prije isticanja roka valjanosti Garancije za uredno ispunjenje Ugovora dostaviti Naručitelju neopozivu, bezuvjetnu i na prvi poziv naplativu odnosno „bez prava prigovora“, Garanciju banke na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova, za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Garancija za predmetne radove iznosi minimalno 5 godina. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, troškovnikom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom. Ukoliko Izvođač u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Izvođača, što uključuje i naplatu jamstva.

Rok za donošenje odluke o odabiru je **30** dana od dana otvaranja ponuda.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti **Ugovor o Izvođenju radova obnove zgrade Generalnog konzulata Republike Hrvatske u SR Njemačkoj u Stuttgartu**, s rokom važenja do 180 dana.

Plaćanje 30 dana od dana dostave računa za isporučene **privremene mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog tijela** i 30 dana od dana dostave računa **konačnog obračuna**, a sve prema stvarno izvedenim količinama, ovjereno od strane **Nadzora radova koji će se izvršiti nakon tehničkog prijema**. Jedinična cijena mora biti fiksna tijekom trajanja ugovora.

Očekujemo Vašu cijenjenu ponudu i srdačno Vas pozdravljamo.

Diplomatski status odgovorne osobe
M.P.

Ime i prezime odgovorne osobe



Prilozi:

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II - Troškovnik

Troškovnik se dostavlja u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: GENERALNI KONZULAT REPUBLIKE HRVATSKE U SR NJEMAČKOJ, STUTTGART

Predmet nabave: Izvođenje radova obnove zgrade Generalnog konzulata Republike Hrvatske u Sr Njemačkoj u Stuttgartu

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i adresa sjedišta ponuditelja/u slučaju zajedničke ponude naziv i adresa sjedišta nositelja zajedničke ponude		
Matični broj ²	IBAN	Naziv banke
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Sudjelovanje podugovaratelja (zaokružiti)	DA ³	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Broj telefona	Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ dana

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis Ovlaštene osobe)¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.³ U slučaju sudjelovanja ponuditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

PODACI O ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i adresa sjedišta zajednice ponuditelja			
Matični broj ⁶		IBAN Naziv banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Broj telefona		Broj faksa	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će se izvršavati zajednica ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

2)

Naziv i adresa sjedišta zajednice ponuditelja			
Matični broj ⁷		IBAN Naziv banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Broj telefona		Broj faksa	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će se izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu⁸

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima

1)

Naziv i adresa sjedišta podugovaratelja			
Matični broj ⁹		IBAN Naziv banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)			

2)

Naziv i adresa sjedišta podugovaratelja			
Matični broj ¹⁰		IBAN Naziv banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj faksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podugovaratelj (predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor)			

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja .

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.