

Bruxelles, 27.5.2020.
C(2020) 3331 final

ANNEX

PRILOG

Provedbenoj odluci Komisije

o izmjeni Provedbene odluke C(2011) 5500 final u pogledu popisa popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak u Indoneziji

PRILOG

„Prilog III.

Popis popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu u Indoneziji

I. Opći uvjeti:

1. dokaz o financijskim sredstvima (jedan ili više sljedećih dokumenata):
 - noviji bankovni izvadak ili stanje računa za zadnja tri mjeseca,
 - međunarodna kreditna kartica s fotokopijom bankovnih izvadaka računa povezanog s tom kreditnom karticom;
2. dokaz o socioekonomskoj situaciji (jedan ili više sljedećih dokumenata):
 - potvrda o zaposlenju s datumom zaposlenja, opisom odgovornosti i plaćom,
 - preslika ugovora o radu,
 - dokaz o društvenim vezama: *Kartu Keluarga* (obiteljska kartica), rodni list itd.;
3. zrakoplovna karta: preslika rezervacije leta i plan putovanja;
4. dokaz o planu putovanja ako se planira posjet više država članica. Potvrda rezervacije organiziranog izleta ili druga odgovarajuća isprava u kojoj se navode predviđeni planovi putovanja;
5. maloljetne osobe (osobe mlađe od 18 godina koje putuju same ili samo s jednim roditeljem):
 - odobrenje za putovanje (maloljetne osobe same ili s jednim roditeljem) u kojem se navodi svrha putovanja i koje su potpisala oba roditelja/skrbnika ili roditelj/skrbnik koji ne putuje te preslika njihovih putovnica ili nacionalnih osobnih iskaznica. Potpise treba ovjeriti javni bilježnik, ili
 - roditelji/skrbnici mogu predati zahtjev i odobrenje osobno,
 - rodni list maloljetnika (preslika).

II. Isprave koje je potrebno dostaviti ovisno o svrsi putovanja:

1. privatni posjet:
 - u slučaju boravka na privatnoj adresi člana obitelji ili prijatelja: potpisana pozivnica u pisanom obliku,
 - dokaz o jamstvu (sponzorstvu), potvrda domaćina o smještaju i/ili privatnom smještaju ispunjavanjem nacionalnog obrasca;
2. poslovno putovanje:
 - pismo indonezijskog poduzeća u kojemu se navodi osoba koja putuje poslovno, svrha i trajanje posjeta, financijsko pokriće posjeta, kratak profil poduzeća,
 - poziv poduzeća koje se posjećuje. Pismo bi trebalo sadržavati relevantne osobne podatke pozvane osobe, razlog i trajanje posjeta te podatke o djelatnosti koja će se obavljati u državi članici tijekom posjeta,

- ako je svrha posjeta sudjelovanje na poslovnim sajmovima ili kongresima, poziv organizatora događanja ili pozivnica za njih,
 - odgovarajuće isprave o planiranom smještaju ili dokaz o dostatnim sredstvima za pokrivanje troškova smještaja;
3. turistička putovanja:
- potvrda o rezervaciji organiziranog putovanja, ili
 - ako osoba sama organizira putovanje: plan putovanja, potvrda rezervacije hotela i/ili potvrda o plaćanju;
4. putovanja iz političkih, znanstvenih ili kulturnih razloga radi sudjelovanja na sportskim događajima ili iz vjerskih razloga:
- pozivno pismo osobe u državi članici ili odredištu u kojem se navode ime organizacije, podaci za kontakt, podaci o pozvanoj osobi, datumi boravka u schengenskom području i razlozi za poziv;
5. liječenje:
- pismo liječnika ili bolnice u schengenskom području u kojem se potvrđuje termin i nužnost liječenja u toj bolnici ili klinici, i
 - dokaz o zdravstvenom osiguranju ili dokaz o plaćanju liječenja. Podnositelj zahtjeva mora dostaviti dokaz o tome da ima dovoljno sredstava za plaćanje liječenja u državi odredišta;
6. tranzit:
- u slučaju tranzita preko državnog područja države članice podnositelj zahtjeva mora predložiti vizu zemlje koju posjećuje nakon tranzita i avionsku kartu ili kartu za vlak za konačno odredište;
7. tranzit pomoraca:
- pomorska knjižica koja vrijedi najmanje šest mjeseci, ako je primjenjivo,
 - podaci (ili pismo) pomorske agencije iz države članice u kojoj će se pomorac ukrcati na brod. Pismo mora sadržavati potpis i pečat te agencije te sljedeće podatke:
 - osobne podatke: ime i prezime pomorca, mjesto i datum rođenja, broj putovnice (datum izdavanja i datum isteka),
 - položaj pomorca na brodu (u slučaju skupine pomoraca njihove informacije mogu se uvrstiti na jedan popis, s potpisom i pečatom),
 - ime broda,
 - plan putovanja:
 - datum ulaska i zračna luka ulaska na državno područje država članica,
 - luka ukrcanja,
 - trajanje boravka pomorca na brodu,
 - luka iskrcanja, ako je primjenjivo,
 - datum povratka u Indoneziju, ako je primjenjivo.

Pomorska agencija mora navesti i ime i adresu indonezijske agencije s kojom surađuje, koja će biti zadužena za dostavljanje zahtjeva za vizu ili će po dolasku pomorca u državu članicu biti zadužena za njegov prijevoz u luku ukrcanja,

- ako zahtjev za vizu podnosi indonezijska pomorska agencija: pismo indonezijske agencije kojim se potvrđuje da je pomorac zaposlen na brodu,
- ugovor o radu pomorca (fotokopija).”