



Bruxelles, 24.10.2018.  
C(2018) 6863 final

ANNEXES 1 to 4

## **PRILOZI**

### **Provedbenoj odluci Komisije**

**o utvrđivanju popisa popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak u Boliviji, Ekvadoru, Pakistanu i Južnoj Koreji**

## **PRILOG I.**

### **Popis popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak u Boliviji**

#### **I. Opći zahtjevi**

1. Rezervacija (povratne) karte za zemlju glavnog odredišta.
2. Dokaz o financijskim sredstvima i namjeri povratka:
  - a) bankovni izvodi (s potpisom i pečatom banke) za prethodna tri mjeseca: štedni račun, tekući račun, kreditne kartice, oročeni depoziti, procjena vrijednosti svih nekretnina itd.;
  - b) platne liste, potvrde o mirovini ili primici od honorara za prethodna tri mjeseca i doprinosi za mirovinsko osiguranje za prethodna tri mjeseca;
  - c) dopis o predstavljanju od poduzeća, u kojem se navode datumi kad je podnositelj zahtjeva na odmoru i/ili na dopustu;
  - d) ako je podnositelj zahtjeva vlasnik poduzeća: porezni broj, statut poduzeća i zadnja porezna prijava;
  - e) studenti koji su stariji od 18 godina moraju dostaviti noviji dokaz o studiranju (sveučilište, akademija, institut itd.);
  - f) studenti ili stažisti moraju predočiti dokaz o dostatnim sredstvima za pokrivanje putnih troškova, troškova smještaja i općih troškova tečaja ili stažiranja;
  - g) ostale isprave kojima se dokazuje namjera povratka (npr. vlasništvo nekretnine).

Ako je podnositelj zahtjeva financijski ovisan, mora priložiti popratne isprave kojima se dokazuje dohodak roditelja, bračnog druga ili djece.

Financijski ovisne osobe koje nisu maloljetnici i bračni drugovi dostavljaju i pismo sponzora, u kojem se navodi da on/ona pokriva sve troškove tijekom planiranog boravka.

#### **II. Isprave koje je potrebno dostaviti ovisno o svrsi putovanja**

##### **1. Turizam:**

Rezervacije hotela ili paket-aranžmana za cijelo putovanje ili dokaz o dostatnim sredstvima za pokrivanje troškova smještaja.

## **2. Posjet rođacima ili prijateljima:**

- a) Ako podnositelja zahtjeva poziva član obitelji ili prijatelj, potrebno je dostaviti pozivno pismo. Neke države članice zahtijevaju da se dokaz o pozivu i/ili sponzorstvu dostavi u nacionalnom formatu koji je utvrdila predmetna država članica (vidjeti internetske stranice države članice odredišta).
- b) Dokaz o odnosu s osobom koja poziva (npr. rodni list, vjenčani list), pismo osobe koja upućuje poziv u kojem se objašnjava taj odnos.
- c) Ako osoba koja poziva i rodbina koja živi u državi članici odredišta nisu državljani te zemlje, treba predložiti valjanu boravišnu dozvolu (ili njezinu presliku).
- d) Ako osoba koja poziva plaća putne troškove i/ili troškove smještaja, on/ona mora dokazati da posjeduje dostatna sredstva za pokrivanje tih troškova.

## **3. Poslovno putovanje:**

- a) Dokaz poslovnog odnosa s poduzećem koje poziva, u obliku pisma pravnog zastupnika poduzeća koje šalje zaposlenika u kojem se navodi poslovni odnos s poduzećem u državi članici odredišta.

U tom bi pismu trebalo navesti posao podnositelja zahtjeva i svrhu putovanja te hoće li poduzeće koje šalje zaposlenika pokriti putne troškove i troškove smještaja.

- b) Pozivno pismo poduzeća ili organizacije koji pozivaju i imaju registrirane urede u državi članici odredišta. U tom pismu trebaju biti navedeni datumi i trajanje posjeta, svrha i tekuće aktivnosti.
- c) Ako poduzeća koja šalju zaposlenika ili poduzeća koja pozivaju pokrivaju putne troškove, moraju dostaviti popratnu dokumentaciju kojom se dokazuje posjedovanje dostatnih sredstava za pokrivanje troškova.
- d) Za sudionike na sajmovima, kongresima ili konferencijama: propusnica za ulazak.

Ako je podnositelj zahtjeva odgovoran za štand na izložbi: ugovor o najmu štanda.

## **4. Sudjelovanje u znanstvenim, kulturnim, sportskim, vjerskim ili drugim događanjima:**

- a) Pismo organizacije koja šalje poziv iz države članice odredišta u kojem se navodi svrha putovanja i trajanje boravka.
- b) Pismo organizacije ili institucije u Boliviji čiji je podnositelj zahtjeva član u kojem se navodi posao podnositelja zahtjeva i svrha putovanja.
- c) Isprava u kojoj se navodi tko plaća putne troškove i troškove smještaja. Ako podnositelj zahtjeva ne putuje uz službenu potporu neke institucije (u državi članici odredišta),

on/ona mora dostaviti dokaz o dostatnim sredstvima za pokrivanje troškova.

#### **5. Studij, izobrazba, tečajevi jezika, neplaćena stažiranja itd.:**

- a) Potvrda o prijavi za obrazovnu ustanovu koja pruža stručno osposobljavanje ili teorijske tečajeve na osnovnim i naprednim razinama.
- b) Potvrde kojima se dokazuje da podnositelj zahtjeva ima razinu obrazovanja potrebnu za pohađanje tečajeva za koje je prijavljen u državi članici odredišta.
- c) Isprave u kojima se navodi sadržaj tečaja, neplaćeno stažiranje ili razdoblje dobrovoljnog rada: datumi početka i završetka tečaja ili stažiranja, cijena tečaja ili dokaz plaćanja tečaja.
- d) Podnositelji zahtjeva koji će obavljati neplaćeno stažiranje ili će volontirati: dokaz da je podnositelj zahtjeva primljen u program stažiranja i potpisan ugovor o izobrazbi s poduzećem ili javnom institucijom ili dokaz da je podnositelj zahtjeva primljen za volontiranje u određenoj instituciji (npr. u nevladinoj organizaciji).
- e) Za druge konkretne svrhe putovanja u vezi s ovim poglavljem posjetite internetske stranice države članice odredišta.

#### **6. Putovanja iz zdravstvenih razloga:**

- a) Liječnička potvrda koju je izdao registrirani liječnik ili zdravstvena ustanova i u kojoj se navodi dijagnoza, uz priloženu povijest bolesti pacijenta te uz navođenje potrebnog liječenja.
- b) Službena isprava zdravstvene ustanove u državi članici odredišta u kojoj se navodi da je podnositelj zahtjeva prihvaćen za liječenje.
- c) Potvrda zdravstvene ustanove koja pokriva troškove ili, ako to nije dostupno, dokaz o privatnim sredstvima plaćanja.

#### **7. Službeni posjeti:**

- a) Službeni poziv upućen vladi Bolivije za sudjelovanje na sastancima, savjetovanjima, pregovorima ili na razmjenama u okviru programa te na događanjima koje u državi članici organiziraju vladina tijela.
- b) Verbalna nota koju je izdalo vladino tijelo u Boliviji i kojom se potvrđuje da je podnositelj zahtjeva član izaslanstva koje sudjeluje u navedenim događanjima, zajedno s preslikom službenog poziva.

#### **8. Zrakoplovni tranzit:**

Valjana dozvola za ulazak (npr. viza, boravišna dozvola) za državu odredišta.

### **III. Maloljetnici**

Uz relevantne isprave navedene u točkama I. i II., maloljetni podnositelji zahtjeva moraju dostaviti dokumente navedene u nastavku.

1. Odobrenje (za putovanje) zakonskog/zakonskih skrbnika: novija (ne starija od godinu dana) punomoć javnog bilježnika ili nadležnog bolivijskog tijela (ako zakonski skrbnik koji ne putuje / zakonski skrbnici koji ne putuju s maloljetnikom živi/žive izvan Bolivije) ili punomoć obaju roditelja ako će maloljetnik putovati s trećom osobom.

Ako zakonski skrbnik/skrbnici nisu oba roditelja, dokaz o odsutnosti jednog ili obaju roditelja, npr. potvrda o smrti, odluka nadležnog suca kojom se jednom roditelju daje puno roditeljsko pravo.

2. Preslika nacionalne osobne isprave zakonskog/zakonskih skrbnika.
3. Odobrenje putovanja koje je izdao sudac nadležan za obiteljska pitanja i koje su potpisali zakonski skrbnici.
4. Dokaz o pohađanju škole u Boliviji i odobrenje odsutnosti tijekom trajanja putovanja.

## PRILOG II.

### **Popis popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak u Ekvadoru**

#### **I. Opći uvjeti za sve podnositelje zahtjeva:**

- (a) Isprave kojima se dokazuje da podnositelj zahtjeva posjeduje dostatna sredstva za život za vrijeme planiranog boravka te za povratak u zemlju podrijetla ili boravka ili za tranzit do treće zemlje, primjerice:
- potvrde o plaći,
  - noviji osobni bankovni izvod ili stanje računa za zadnja tri mjeseca koje izdaje banka,
  - kreditne ili debitne kartice te izvodi za kreditne ili debitne kartice,
  - dokaz o (trenutačnom) zaposlenju kao što je izvorni dopis poslodavca u kojem se navode trajanje zaposlenja, odgovornosti i plaća,
  - preslika najnovije potvrde o socijalnom osiguranju,
  - dokaz o redovitim prihodima od vlasništva nad imovinom,
  - za osobe čije putovanje financira treća osoba (studenti, maloljetnici, supružnici): dokaz o dostatnim sredstvima ili sponzorstvu.
- (b) **Isprave kojima se dokazuje smještaj, primjerice hotelska rezervacija, pozivno pismo ili dokaz o drugom smještaju.**
- (c) Dokumentacija iz koje je moguće procijeniti namjeru podnositelja zahtjeva da napusti državno područje država članica prije isteka vize, primjerice:
- rezervacija povratne karte ili plan puta organizatora putovanja,
  - dokaz o vlasništvu kuće/stana ili druge nekretnine,
  - dokaz o zaposlenju,
  - dokaz o upisu na fakultet/u školu u Ekvadoru.
- (d) Maloljetne osobe koje putuju same ili s jednim roditeljem moraju dostaviti:
- dozvolu za izlazak iz zemlje koju je dao sud za maloljetnike ili javni bilježnik,
  - presliku rodnog lista maloljetnika,
  - osobne iskaznice ili putovnice obaju roditelja ili zakonskih skrbnika,
  - dopis škole o odobrenom izostanku koji nije dio godišnjih školskih praznika.
- (e) Osobe koje nisu državljani Ekvadora:
- isprava kojom se dokazuje zakoniti boravak u Ekvadoru (identifikacijska iskaznica za strane državljane s boravištem u Ekvadoru valjana najmanje tri mjeseca),
  - dokaz o integraciji u zemlju boravišta: obiteljske veze, zaposlenje.

## **II. Isprave koje je potrebno dostaviti ovisno o svrsi putovanja:**

### **(a) Zrakoplovni tranzit**

- dokaz o dozvoli ulaska (viza, ako je relevantno) u zemlju krajnjeg odredišta te karte za nastavak putovanja.

### **(b) Turizam**

- isprave o smještaju: dokaz o smještaju u državi članici ili državama članicama (tj. potvrđena rezervacija hotela ili, ako smještaj nije u hotelu, bilo koji drugi odgovarajući dokument u kojem se navodi predviđeni smještaj).

### **(c) Posjet obitelji ili prijateljima:**

- dokaz o odnosu ili obiteljskim vezama između podnositelja zahtjeva za vizu i osobe koju želi posjetiti (isprave o građanskom statusu, primjerice rodni list, vjenčani list, prepiska, fotografije itd.),
- službeno napisano i potpisano pozivno pismo ili isprava o sponzorstvu domaćina u skladu sa zakonodavstvom predmetne države članice.

### **(d) Poslovna putovanja**

- poziv poduzeća ili tijela iz zemlje schengenskog prostora na prisustvovanje sastancima, konferencijama ili događanjima povezanim s trgovinom, industrijom ili radom u kojem se navode svrha i trajanje boravka te izjava o sponzorstvu, ako to poduzeće ili tijelo pokriva putne troškove i/ili troškove smještaja,
- dokazi o novijim trgovinskim, ugovornim ili profesionalnim odnosima u državi članici/državama članicama,
- ulaznice za sajmove i/ili kongrese, ako je primjenjivo,
- isprave iz Ekvadora kojima se dokazuje status podnositelja zahtjeva u poduzeću koje ga/ju šalje te sponzorstvo za sredstva za život tijekom putovanja (potvrde Gospodarske komore, dozvole za poslovanje ili profesionalne dozvole itd.).

### **(e) Liječenje**

- liječnička potvrda iz zemlje podrijetla ili Ekvadora u kojoj se navodi pacijentovo (podnositeljevo) oboljenje,
- izjava zdravstvene ustanove (bolnice, lječilišta itd.) ili liječnika iz države članice kojom se potvrđuje da će prihvatiti pacijenta i u kojoj se navode vrsta liječenja, troškovi, datum početka, procjena trajanja boravka i dokaz da je liječenje unaprijed plaćeno,
- dokaz o posjedovanju dostatnih sredstava za razdoblje trajanja liječenja i boravka (smještaj, dnevnice i repatrijacija pacijenta i osobe u pratnji).

### **(f) Istraživanje, studij ili izobrazba**

- dokaz o primanju ili upisu u obrazovnu ustanovu u državi članici,
- dokaz o primanju stipendije za studiranje u obrazovnoj ustanovi u državi članici.

- (g) Putovanje za potrebe sudjelovanja u kulturnim ili sportskim događanjima ili za potrebe strukovnog osposobljavanja, obrazovanja ili istraživanja
- službeni poziv organizatora: službena isprava ili pozivno pismo organizatora kulturnog ili sportskog događanja, strukovnog osposobljavanja, obrazovnog ili istraživačkog događanja ili potvrda s pečatom i potpisom o primanju na sveučilište ili u ustanovu u državi članici odredišta,
  - isprava kojom se dokazuje da su tečajevi ili izobrazba unaprijed plaćeni, ako je primjenjivo.
- (h) Putovanje u svrhu službenog posjeta
- verbalna nota nadležnoga ekvadorskog ministarstva u kojoj se potvrđuje da je podnositelj zahtjeva član službenog izaslanstva koje putuje u državu članicu.
- (i) Putovanja na politička, znanstvena, kulturna, sportska ili vjerska događanja ili iz drugih razloga:
- pozivnica, ulaznica, upisnica ili programi u kojima se navodi (kad god je to moguće) ime organizacije domaćina i duljina boravka ili neka druga odgovarajuća isprava u kojoj se navodi svrha putovanja.



## **PRILOG III.**

### **Popis popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak u Pakistanu**

#### **1. Isprave koje trebaju dostaviti svi podnositelji zahtjeva za vizu**

##### **1.1. Dokaz o boravištu:**

- za pakistanske državljane: preslika pakistanske osobne iskaznice (CNIC),
- za nepakistanske državljane: dokaz o zakonitom boravku u Pakistanu (primjerice viza za dugotrajni boravak i/ili boravišna ili radna dozvola).

##### **1.2. Dokaz o vrsti prijevoza:**

- rezervacija leta ili avionske karte (povratno ili kružno putovanje) iz Pakistana/prema Pakistanu te prema državi članici odredišta i iz nje,
- ako putovanja uključuju nekoliko zaustavljanja na državnom području država članica, rezervacije putovanja unutar schengenskog prostora (vlak, letovi, iznajmljivanje automobila).

##### **1.3. Dokaz o smještaju:**

- rezervacija smještaja za cijelo razdoblje boravka na državnom području država članica (hotel, aparthotel, kuća za odmor, kamp, hostel), ili
- u slučaju boravka kod obitelji, prijatelja ili sponzora, dokaz o sponzorstvu i/ili privatnom smještaju. Neke države članice mogu zahtijevati dokaz o sponzorstvu ili privatnom smještaju koji je potrebno dostaviti na relevantnim službenim obrascima koji se koriste (vidjeti internetske stranice države članice/država članica predviđenog odredišta).

##### **1.4. Dokaz o financijskim sredstvima i vezama sa zemljom boravišta:**

1.4.1. Potvrda o registraciji obitelji (FRC) na engleskom jeziku koju izdaje NADRA (pakistanska nacionalna baza podataka i registracijsko tijelo). Neke države članice mogu dodatno zahtijevati da se podaci dostave u skladu s njihovim propisanim formatom.

1.4.2. Glavni dokazi o financijskim sredstvima

- bankovni izvodi iz kojih je vidljivo kretanje u zadnjih šest mjeseci, s valjanim potpisom i pečatom banke,
- potvrda o nacionalnom poreznom broju (ili dokaz o izuzeću, ako je primjenjivo), te
- potvrda o povratu poreza koju izdaje Savezno porezno tijelo za zadnje dvije fiskalne godine prije datuma podnošenja zahtjeva,

ili, ako se jedno od navedenog ne može dostaviti,

- drugi dokaz, potkrijepljen dokumentima, o sredstvima koja generiraju dohodak ili drugim sredstvima za život, ovisno o tome što je primjenjivo.

#### 1.4.3. Dodatni i posebni dokazi o financijskim sredstvima ili vezama sa zemljom boravišta, ovisno o statusu podnositelja zahtjeva

*Ako je podnositelj zahtjeva zaposlen:*

- platne liste za zadnja tri mjeseca prije datuma podnošenja zahtjeva,
- preslika ugovora o radu,
- dopis poslodavca u kojem se navodi odobrenje odsutnosti, uz navođenje datuma odsutnosti, radnog mjesta i plaće zaposlenika, trajanja zaposlenja, svrhe odsutnosti te broja za kontakt s poslodavcem.

*Ako je podnositelj zahtjeva vlasnik poduzeća ili samozaposlena osoba:*

- potvrda o registraciji poduzeća.

*Ako je podnositelj zahtjeva državni službenik ili zaposlenik vlade:*

- potvrda o neprotivljenju (NOC) koju izdaje uprava/javna služba u kojoj je zaposlen podnositelj zahtjeva i kojoj se navode datumi planiranog posjeta (za putovanje koje nije putovanje u službene svrhe – vidjeti točku 2.).

*Ako je podnositelj zahtjeva u mirovini:*

- obračuni mirovine za zadnja tri mjeseca.

*Ako podnositelj zahtjeva ima sponzora:*

- potvrda o sponzorstvu. Neke države članice mogu zahtijevati da se taj dokaz podnese upotrebom relevantnih službenih obrazaca (vidjeti internetske stranice države članice/država članica predviđenog odredišta).

*Ako je podnositelj zahtjeva uzdržavana osoba drugog podnositelja zahtjeva:*

- ako se obiteljski odnos ne može dokazati Potvrdom o registraciji obitelji (FRC) koja se zahtijeva točkom 1.4.1., dokaz o obiteljskom odnosu s pomoću nacionalne evidencije građanskog statusa.

*Ako je podnositelj zahtjeva maloljetnik koji putuje s jednim roditeljem/zakonskim skrbnikom ili bez ijednog roditelja/zakonskog skrbnika:*

- dokaz o pristanku jednog roditelja (ako putuje s drugim, osim u slučaju samohranog roditelja koji ima samostalno skrbništvo ili starateljstvo, uz odgovarajuću potvrdu) ili

- dvaju roditelja u izjavi pod prisegom, s detaljima planiranog putovanja i imenom sponzora/pratitelja tijekom putovanja,
- preslika pakistanske osobne iskaznice (CNIC) i putovnice jednog ili više roditelja koji ne putuju s maloljetnikom,
  - dokaz o upisu u školu,
  - preslika sudske odluke o utvrđivanju obiteljske veze ili skrbništva za potrebe planiranog detaljno opisanog putovanja.

*Ako je podnositelj zahtjeva student:*

- dokaz o upisu na fakultet i studentska iskaznica.

## **2. Isprave koje je potrebno dostaviti ovisno o svrsi putovanja**

### **2.1. Službeni posjeti i članovi službenih izaslanstava**

*Nositelji službenih ili diplomatskih putovnica*

- verbalna nota koju izdaje Ministarstvo vanjskih poslova i potvrda o neprotivljenju (NOC) koju izdaje služba kojoj dužnosnik pripada; u oba ta dokumenta potrebno je navesti svrhu posjeta i njegovo trajanje (ako posjet uključuje jednu ili više država članica koje nisu obuhvaćene bilateralnim sporazumima o izuzeću od obveze posjedovanja vize). Pri putovanju po službenoj dužnosti kako je prethodno opisano nositelji službenih i diplomatskih putovnica bit će oslobođeni od obveze dostavljanja isprava navedenih u točki 1. (osim NOC-a). Neke države članice mogu zatražiti dodatnu verbalnu notu koju njihovom Ministarstvu vanjskih poslova šalje veleposlanstvo/međunarodna organizacija koja poziva podnositelja zahtjeva.

*Ostali sudionici službenih posjeta (poslovni ljudi, predstavnici civilnog društva) koji putuju s običnim putovnicama*

- dopis na memorandumu tijela koje šalje podnositelja zahtjeva i pozivno pismo tijela koje ga prima; u oba ta dokumenta potrebno je navesti imena i položaje sudionika u službenom izaslanstvu te svrhu posjeta (promicanje trgovine, posjeti ili sastanci itd.).

*Medijsko osoblje koje prati službena izaslanstva*

- pozivno pismo na memorandumu tijela koja šalju podnositelja zahtjeva da sudjeluje u službenom izaslanstvu, uz navođenje detalja o tom izaslanstvu (trajanje, mjesto) te imena i položaja pozvanog medijskog osoblja,
- preslika novinarske iskaznice.

### **2.2. Poslovanje**

- pozivno pismo na memorandumu poduzeća/organizacije u kojem se detaljno utvrđuje pozvana osoba (ime, radno mjesto) te navodi svrha posjeta (npr. sastanci, konferencija, posjeti tvornici), datumi i plan posjeta, te

- dokumentacija za dokaz poslovnog odnosa (preslike računa, pošiljke, korespondencija) ili
- u slučaju sudjelovanja na trgovinskim sajmovima: ulaznice i/ili rezervacije štandova s potvrdom o plaćanju ili
- ako je svrha putovanja medijsko izvješćivanje: preslika novinarske iskaznice, dopis medijske organizacije koja šalje podnositelja zahtjeva u kojem se navode svrha putovanja i ime novinara ili, za slobodne novinare, dokaz o obavljanju djelatnosti.

### **2.3. Turizam te posjeti obitelji i prijateljima**

- potvrda o sponzorstvu. Neke države članice mogu zahtijevati da se taj dokaz podnese u službenom nacionalnom formatu (vidjeti internetske stranice države članice/država članica predviđenog odredišta) te
- ako podnositelj zahtjeva posjećuje bliskog srodnika, dokaz obiteljskog odnosa preslikom Potvrde o registraciji obitelji (FRC) koju izdaje NADRA (pakistanska nacionalna baza podataka i registracijsko tijelo), dokaz o obiteljskom odnosu s pomoću nacionalne evidencije građanskog statusa; te
- ako je podnositelj zahtjeva supružnik osobe kojoj planira posjet, vjenčani list (Nikah Nama) i/ili potvrda o registraciji braka koja je izdana na engleskom jeziku i koju izdaje Vijeće Unije za boravište ili drugi dokaz, ovisno o vjerskoj manjini.

### **2.4. Paket-aranžmani za unapređenje poslovanja**

- dopis subjekta koji organizira putovanje (poduzeće, odjel, udruženje, akademska institucija itd.) u kojem se navode cilj putovanja, uvjeti koje su ispunili korisnici (uz navod hoće li među korisnicima biti i uzdržavane osobe) te konačni popis sudionika, pri čemu se za svakoga navode ime, prezime i datum rođenja kako su navedeni u putovnici.

### **2.5. Kraći studijski boravak, istraživanje ili stažiranje te praktična izobrazba**

- dopis organizacije primateljice (akademski institut ili poduzeće) u kojem se navode trajanje studija, stažiranja ili praktične izobrazbe, tema studija ili istraživanja te, u slučaju stažiranja i praktične izobrazbe, ime i radno mjesto mentora,
- dokaz o pripadnosti ili zaposlenosti (dopis i studentska iskaznica akademske ili istraživačke ustanove ili dopis poduzeća u kojem je podnositelj zahtjeva zaposlen u kojem se navodi svrha stažiranja ili praktične izobrazbe) te
- dokaz o osobnom prihodu ili prihodu roditelja ili drugim sredstvima za život kako je navedeno u odjeljku 1.

### **2.6. Sportska natjecanja**

- dopis na službenom memorandumu nacionalnog saveza i u kojem se nalaze podaci o natjecatelju/sportašu, uključujući broj njegove/njezine pakistanske osobne iskaznice (CNIC), njegov/njezin nacionalni rang, uz navođenje sportskog događanja na kojem se

planira sudjelovanje i/ili imena i položaja osoba koje putuju u pratnji natjecatelja/sportaša, ako je primjenjivo,

- poziv na sudjelovanje koji šalje organizator koji se nalazi na državnom području država članica te dokaz prijave na predmetno događanje i njegov program,
- dokaz o osiguranju koje pokriva sportska događanja i uključuje moguće ozljede zadobivene tijekom treniranja ili natjecanja.

## **2.7. Liječenje**

- potvrda liječnika ili zdravstvene ustanove u kojoj se navodi potreba za određenim liječenjem koje će se primiti u ustanovi koja se nalazi na državnom području država članica, i/ili
- potvrda o potrebi za liječenjem koje će pružiti liječnik kojeg je akreditirao ili imenovao konzulat države članice i kome će naknadu za savjetovanje platiti podnositelj zahtjeva,
- dopis na službenom memorandumu zdravstvene ustanove primateljice kojim se potvrđuje da se predmetno liječenje može obaviti na predmetnom pacijentu, koji je za to dao svoj pristanak,
- dokaz o dostatnim financijskim sredstvima za plaćanje sveobuhvatnog liječenja te dokaz da je planirano sveobuhvatno liječenje unaprijed plaćeno, ako je primjenjivo,
- korespondencija između liječnika ili zdravstvene ustanove koji šalju podnositelja zahtjeva i onih koji ga primaju u kojoj su opisani aranžmani utvrđeni za posebno liječenje, uključujući očekivani dolazak pacijenta i očekivano trajanje liječenja, uz navođenje pomoćnika pacijenta ako je primjenjivo te uvjeta koji će biti osigurani tijekom boravka, te
- u slučaju transplantacije, potvrda o upisu na nacionalni popis pacijenata koji čekaju transplantaciju; izdaje ju kirurški tim koji namjerava izvršiti operaciju.

## **2.8. Pomorci**

- pomorska knjižica,
- dopis o imenovanju ili poziv od pomorske agencije ili brodarskog poduzeća koji je ispisan na njihovu memorandumu te uključuje ime, zastavu plovila na kojem će podnositelj zahtjeva biti, registracijski broj broda te IMO broj broda, ako je dostupan, potpuni podaci o identitetu pomorca, uključujući datum rođenja, broj putovnice i pomorsku knjižicu, radno mjesto koje će imati na plovilu, datum dolaska na područje država članica, vrijeme ukrcanja na plovilo i iskrcanja s plovila, sve pojedinosti o lokalnoj pomorskoj agenciji ili agenciji za zapošljavanje pomoraca u državi članici odredišta, datum dolaska broda u luku u kojoj će pomorac biti zaposlen, datum odlaska broda iz te luke,
- rezervacija letova i plan putovanja prije ukrcanja na plovilo na državnom području država članica,
- preuzeta obveza ispisan na memorandumu poduzeća koju preuzima pomorska agencija ili brodarsko poduzeće sa sjedištem u državi članici da će nakon isteka

- ugovora osigurati povratak pomorca u Pakistan ako isti ili drugi operater ne ponudi novi ugovor ili ako dođe do medicinskog hitnog slučaja,
- preslika ugovora ili pisma o imenovanju.

## **2.9. Tranzit u zračnoj luci**

- valjana viza ili druga dozvola ulaska u konačnu zemlju odredišta,
- dokaz rezervacije zrakoplovne karte za iduće odredište.

## **PRILOG IV.**

### **Popis popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu za kratkotrajni boravak u Južnoj Koreji**

#### **I. Opći zahtjevi**

- a) Rezervacija leta (rezervacija kružnog putovanja) i plan putovanja.
- b) Dokaz o povratku podnositelja zahtjeva u matičnu zemlju nakon putovanja:
  - novija potvrda poslodavca podnositelja zahtjeva (ne starija od mjesec dana),
  - ugovor o radu ili druge informacije kojima se dokazuje zaposlenost,
  - dokument kojim se dokazuje da se podnositelj zahtjeva obrazuje ili osposobljava u zemlji podrijetla,
  - dokaz o nekretnini u zemlji podrijetla.
- c) Dokaz o smještaju za cijelo razdoblje planiranog boravka:
  - rezervacija hotela,
  - putni paket-aranžman,
  - dokaz o sudjelovanju u grupnom putovanju,
  - dopis ili poruka e-pošte kojom se potvrđuje da će domaćin osigurati smještaj podnositelju zahtjeva za vizu (taj se dokument može zatražiti u ovjerenom obliku),
  - dokaz o sponzorstvu i/ili privatnom smještaju (uz ispunjavanje obrasca koji sastavlja svaka država članica),
  - dokaz o vlasništvu nad vlastitom nekretninom.
- d) Dokaz solventnosti podnositelja zahtjeva:
  - bankovni izvodi (za zadnja tri mjeseca),
  - međunarodna kreditna kartica,
  - putnički čekovi.
- e) Preslika iskaznice za registraciju stranaca (prednja i zadnja strana) koja je valjana još najmanje tri mjeseca nakon datuma isteka vize.
- f) Maloljetnici (mlađi od 18 godina) koji putuju sami ili samo s jednim roditeljem:
  - rodni list maloljetnika,
  - identifikacijska isprava s potpisom roditeljâ (po jedan dokument za svakog roditelja),
  - izjava o pristanku obaju roditelja u kojoj se navodi da maloljetnik može putovati,
  - izjava škole maloljetnika u kojoj se pristaje na njegov/njezin izostanak radi putovanja izvan školskih praznika.

#### **II. Isprave koje je potrebno dostaviti ovisno o svrsi putovanja**

##### **(1) Individualni turizam**

a) Dokaz solventnosti podnositelja zahtjeva

Za zaposlene osobe:

- potvrda o zaposlenju kojom se dokazuje radni odnos između poslodavca i podnositelja zahtjeva (potvrda o dohotku s navedenim datumom isteka),
- potvrda poslodavca o godišnjem odmoru.

Za samozaposlene osobe:

- dozvola za obavljanje poslovne djelatnosti i obrasci za prijavu poreza.

**(2) Posjet obitelji ili prijateljima**

a) Pozivno pismo osobe koja poziva podnositelja zahtjeva, uz navođenje toga tko je pozvan, kakav je odnos s pozvanom osobom, te pune adrese boravka (taj se dokument može zatražiti u ovjerenom obliku).

b) Dokaz solventnosti podnositelja zahtjeva

Za zaposlene osobe:

- potvrda o zaposlenju kojom se dokazuje radni odnos između poslodavca i podnositelja zahtjeva (potvrda o dohotku s navedenim datumom isteka),
- potvrda poslodavca o godišnjem odmoru.

Za samozaposlene osobe:

- dozvola za obavljanje poslovne djelatnosti i obrasci za prijavu poreza.

**(3) Poslovni posjet**

a) Dokaz solventnosti podnositelja zahtjeva:

- Dokaz solventnosti poduzeća poslodavca, ako poduzeće plaća troškove putovanja i životne troškove, ili
- dokaz osobne solventnosti podnositelja zahtjeva, ako osobno pokriva troškove putovanja i životne troškove.

b) Dokaz solventnosti zaposlenih osoba:

- preslika poslovne dozvole poduzeća poslodavca s pečatom,
- dopis poslodavca na memorandumu poduzeća domaćina ili organizatora, s pečatom, potpisom, datumom te sa sljedećim navodima:
  - adresom i brojevima telefona i faksa poduzeća,
  - imenom i radnim mjestom osobe koja potpisuje,
  - imenom, radnim mjestom, iznosom plaće i godinama staža podnositelja zahtjeva,
  - odobrenjem odsutnosti.

c) Financijske i poslovne informacije o poduzeću u Južnoj Koreji te izvorni dopis poslodavca podnositelja zahtjeva, tj.:

- statut poduzeća i potvrda o registraciji,
- dokumenti iz banke kojima se potvrđuje solventnost,
- dopis poslodavca na službenom papiru poduzeća s pečatom i potpisom te sa



sljedećim navodima:

- punom adresom i imenima osoba za kontakt u poduzeću,
- imenom i radnim mjestom osobe koja potpisuje,
- imenom, radnim mjestom, iznosom plaće i godinama staža,
- svrhom posjeta,
- potvrdom radnog mjesta nakon povratka,
- osobom ili subjektom koji će snositi troškove putovanja i životne troškove podnositelja zahtjeva.

- d) Izvornik pozivnog pisma organizatora događanja ili osposobljavanja, dopis na službenom papiru poduzeća s pečatom i potpisom te sa sljedećim navodima:
- punom adresom i podacima za kontakt u poduzeću,
  - imenom i radnim mjestom osobe koja potpisuje,
  - svrhom i trajanjem posjeta,
  - detaljnim programom,
  - osobom ili subjektom koji će snositi troškove putovanja i životne troškove podnositelja zahtjeva,
  - daje li sponzor financijsko jamstvo povratka podnositelja zahtjeva u Južnu Koreju,
  - dokaz registracije u Gospodarskoj komori, ako je primjenjivo.

### **(3) Studij/konferencija/sport/kulturna događanja**

Isprave kojima se dokazuje da je Vaš posjet povezan sa studijem/konferencijom/sportom/kulturnim događanjima, na primjer:

- pozivno pismo organizatora na službenom papiru, sa sljedećim navodima:
  - svrhom i trajanjem boravka,
  - detaljnim programom i planom putovanja,
  - troškovima studija/sportskih aktivnosti/događanja i subjektom koji će ih platiti,
  - smještajem tijekom planiranog boravka,

ili

- u slučaju sudjelovanja na seminaru/konferenciji: pozivnica/ulaznica za kongres, izložbu, konferenciju, seminar itd.,
- u slučaju sudjelovanja na kulturnom/sportskom događanju: potvrda o kulturnim/sportskim aktivnostima u državi članici,
- ako je riječ o studiju: potvrda o prihvaćanju koju izdaje škola, studentska iskaznica ili potvrda o kolegijima koji će se pohađati,
- ako je riječ o znanstvenom istraživanju: ugovor o gostovanju s istraživačkom institucijom.

### **(4) Liječenje**

- a) Liječnička potvrda koju je izdao liječnik i/ili zdravstvena ustanova u Južnoj Koreju ili u zemlji odredišta i kojom se potvrđuje potreba za određenim liječenjem u zemlji odredišta.
- b) Pisana potvrda termina u zdravstvenoj/medicinskoj ustanovi.

- c) Dokaz da trošak liječenja može biti pokriven i/ili dokaz da su ti troškovi unaprijed plaćeni.