



Bruxelles, 31.7.2014.
C(2014) 5338 final

ANNEX 1

PRILOG

Provedbenoj odluci Komisije

o utvrđivanju popisa popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vizu u Irskoj

Prilog

Popis popratnih isprava koje trebaju dostaviti podnositelji zahtjeva za vize za kratkotrajni boravak u Irskoj

1. Osnovni zahtjevi za osobe koje podnose zahtjev za vizu neovisno o svrsi putovanja;
 - 1.1. Irska viza za ponovni ulazak i/ili irska potvrda o registraciji (iskaznica GNIB) koja je važeća najmanje tri mjeseca poslije planiranog odlaska iz schengenskog prostora;
 - 1.2. Dokaz o trenutačnoj adresi u Irskoj (računi, knjižica o najmu, ugovor o najmu itd.);
2. Dokumentacija iz koje je moguće procijeniti namjeru podnositelja zahtjeva da napusti schengenski prostor;
 - 2.1. Dokaz o potvrđenoj povratnoj karti za Irsku ili zemlju konačnog odredišta;
 - 2.2. Noviji bankovni izvod irske banke (iz kojeg su vidljiva kretanja u posljednja tri mjeseca) na ime i adresu podnositelja zahtjeva s podacima i saldom iz kojeg je vidljivo da ima dostatna sredstva za uzdržavanje, kako za trajanja planiranog boravka tako i za povratak u Irsku ili svoju matičnu državu ili tranzit do treće zemlje za koju je siguran da će ga prihvatiti ili je takva sredstva u mogućnosti zakonito pribaviti, u skladu s člankom 5. stavkom 1. točkom (c) i stavkom 3. Zakonika o schengenskim granicama ili
 - ako podnositelja zahtjeva financijski uzdržava njegov/njezin supružnik (npr. ako je podnositelj zahtjeva nezaposlen), vjenčani list i bankovni izvodi supružnika,
 - ako podnositelja zahtjeva financira sponzor, treba dostaviti pismo o sponzorstvu ovjereno kod javnog bilježnika iz države članice u kojoj je izdano;
 - 2.3. Zaposleni: novije, službeno, potpisano pismo poslodavca (pismo na memorandumu s imenom, radnim mjestom potpisnika te datumom izdavanja, adresom, novijim telefonskim brojem i upisnim brojem u Irskoj) i/ili radna dozvola i/ili platni listići za posljednja tri mjeseca;
 - 2.4. Samozaposleni:

Potvrda o registraciji trgovačkog društva i novija isprava s podacima o društvu (*business printout*) dostupne u Registracijskom uredu trgovačkih društava (*Companies Registration Office*);
 - 2.5. Studenti:

Novije, službeno, potpisano pismo sveučilišta, visoke škole ili škole sa sjedištem u Irskoj u kojem se navodi datum izdavanja, ime podnositelja zahtjeva i vrsta studija, broj predavanja (sati) tjedno te potvrđuje dolazak na predavanja/status i, ako je primjenjivo, dokaz o zaposlenju (nepuno radno vrijeme) (tri posljednja platna listića i pismo poslodavca);
 - 2.6. Nezaposleni:

Dozvola lokalnog ureda za socijalnu skrb za planirano putovanje (ako je putovanje dulje od 2 tjedna) i dokaz o tjednim ili mjesečnim isplatama socijalne naknade;
3. Tranzit u zračnoj luci (nije bitno ako osoba posjeduje irsku vizu za ponovni ulazak):

Viza ili dozvola za ulazak te potvrđene karte za nastavak putovanja do konačne zemlje odredišta;
4. Isprave koje je potrebno dostaviti ovisno o svrsi putovanja;
 - 4.1. Poslovno putovanje:

- poseban obrazac za pozivnicu ili pozivnica s originalnim potpisom poduzeća ili ovlaštene osobe za sudjelovanje na sastancima, konferencijama ili događanjima povezanim s trgovinom, strukom ili poslom, s naznakom o pokrivanju putnih troškova i/ili troškova smještaja, ako je primjenjivo,
- druge isprave kojima se dokazuje postojanje trgovinskih odnosa ili odnosa povezanih s poslom,
- službeno pismo poslodavca (ili druge službene isprave) kojima se dokazuje zaposlenikov radni status u trgovačkom društvu, vrsta i trajanje poslovnih putovanja u zemlju schengenskog prostora te obveza o pokrivanju svih putnih troškova,
- ulaznice ili prijave na sajmove i kongrese,
- isprave kojima se dokazuju poslovne aktivnosti trgovačkog društva,
- dokaz o smještaju: potvrde rezervacija hotela/hostela/objekata u kojima se nudi noćenje i doručak (*bed and breakfast*) ili drugih vrsta smještaja u vrijeme cijeloga trajanja boravka u zemlji domaćinu te, ako je primjenjivo, u drugim schengenskim zemljama;

4.2. Studij ili profesionalna izobrazba:

- potvrda o upisu na obrazovnu ustanovu (škola, sveučilište, visoka škola, itd.) u svrhu pohađanja strukovnih ili teoretskih tečajeva u okviru osnovne i daljnje izobrazbe,
- studentska iskaznica ili potvrda o tečajevima koje će osoba pohađati,
- isprave koje se odnose na smještaj, ili dokaz o dostatnim sredstvima za pokrivanje troškova smještaja,
- novije, službeno, potpisano pismo sveučilišta, visoke škole ili škole u kojem se potvrđuje prethodno navedeno;

4.3. Turizam:

- potvrda hotelske rezervacije za cijelog trajanja boravka u schengenskom prostoru ili svaka druga odgovarajuća isprava u kojoj se navodi planirani smještaj ili
- potvrda rezervacije europske ture ili svaka druga odgovarajuća isprava;

4.4. Privatni posjet (obitelj/prijatelji):

- dokaz o pozivu ili pismo o sponzorstvu¹ (uz pružanje hrane i smještaja) ovjereni kod javnog bilježnika, ako je primjenjivo,
- poziv domaćina ako osoba kod njega odsjeda,
- isprave koje se odnose na smještaj ili
- dokaz o dostatnim sredstvima za pokrivanje tog smještaja i drugih troškova,

¹ Konzulati sljedećih država članica zahtijevaju upotrebu posebnog obrasca za pozivno pismo ili pismo o sponzorstvu: Austrija, Belgija, Češka, Francuska, Island, Italija, Latvija, Litva, Luksembourg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Norveška, Njemačka, Poljska, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska i Švicarska (usp. web-mjesta predmetnih država članica)

- preslika stranice s podacima iz putovnice ili boravišna dozvola domaćina u državi članici, ako osoba odsjeda kod njega,
 - dokaz o rodbinskoj vezi;
- 4.5. Liječenje:
- službena isprava zdravstvene ustanove u kojoj se potvrđuje nužnost zdravstvene skrbi u toj ustanovi,
 - dokaz o dostatnim financijskim sredstvima za plaćanje liječenja,
 - dokaz o unaprijed plaćenom liječenju;
- 4.6. Službena izaslanstva koja putuju na temelju službenog poziva naslovljenog na vladu predmetne treće zemlje radi sudjelovanja na sastancima, savjetovanjima, pregovorima ili programima razmjene, kao i u događajima koje međuvladine organizacije organiziraju na državnom području države članice:
- pismo koje je izdalo nadležno tijelo predmetne treće zemlje u kojem se potvrđuje da je podnositelj zahtjeva član službenog izaslanstva koje putuje u državu članicu radi sudjelovanja u navedenim događajima, popraćeno preslikom službenog poziva međuvladine organizacije u državi članici ili
 - verbalna diplomatska nota;
5. Posebni i dodatni zahtjevi primjenjivi na posebne kategorije osoba;
- 5.1. Maloljetnici (djeca mlađa od 18 godina):
- rodni list i novije, službeno, potpisano pismo škole,
 - maloljetnici koji putuju sami ili samo s jednim roditeljem:
 - original putovnice oba roditelja (osim ako jedan roditelj ima puno skrbništvo ili odluka o mjestu boravišta za dijete),
 - dokaz suglasnosti nositelja roditeljske skrbi ili zakonskog skrbnika;
- 5.2. Član obitelji državljanina EU-a/EEA-e (supružnici i djeca):
- putovnica ili nacionalna osobna iskaznica državljanina EU-a/EEA-e,
 - dokaz o rodbinskoj vezi:
 - vjenčani list,
 - rodni list (samo za djecu);
- 5.3. Pomorci:
- pomorska knjižica,
 - popratno pismo poslodavca u kojem se navodi ime i čin pomorca,
 - naziv plovila, datum dolaska plovila u luku i datum kada se pomorac ukrcao na plovilo;
- 5.4. Vozači kamiona:
- pisani zahtjev nacionalnog udruženja (unije) prijevoznika zemlje domaćina za međunarodni cestovni promet u kojem se navodi svrha, trajanje i učestalost putovanja,
 - pisani zahtjev partnerskog društva sa sjedištem u državi članici,
 - vozačka dozvola za međunarodni promet;

5.5. Osobe koje putuju u svrhu obavljanja plaćene aktivnosti ili stažiranja:

U skladu s nacionalnim zakonodavstvom država članica, za neke plaćene aktivnosti ili stažiranje podnositelj zahtjeva mora dostaviti radnu dozvolu ili sličnu ispravu (usp. *web*-mjesto predmetne države članice).