



Vijeće
Europske unije

Bruxelles, 27. listopada 2023.
(OR. en)

SN 2826/1/23
REV 1

POP RATNA BILJEŠKA

Predmet: Oglas za slobodno radno mjesto – CONS/AD/190/23 –
koordinator/koordinatorica EU-a za borbu protiv terorizma

VIJEĆE EUROPSKE UNIJE

Oglas za slobodno radno mjesto

CONS/AD/190/23

OPĆE INFORMACIJE

Funkcija	Koordinator/koordinatorica EU-a za borbu protiv terorizma
Odjel	Koordinacija borbe protiv terorizma
Mjesto rada	Bruxelles, zgrada Justus Lipsius
Naziv radnog mjesta	Direktor/direktorica
Funkcijska skupina i razred	AD 14
Potrebno sigurnosno odobrenje	SECRET UE/EU SECRET

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA 10. studenoga 2023. u podne po srednjoeuropskom vremenu

O nama

Glavno tajništvo Vijeća (GTV) pomaže Europskom vijeću i Vijeću EU-a te njihovim pripremnim tijelima u svim područjima njihovih djelatnosti. Pruža savjete i potporu članovima i članicama Europskog vijeća i Vijeća te njihovim predsjednicima i predsjednicama u svim područjima djelovanja, uključujući pravne savjete i savjete o politikama, koordinaciju s drugim institucijama, sastavljanje kompromisa i izradu tekstova, nadzor te pridržavanje svih praktičnih aspekata potrebnih za neometanu pripremu i funkcioniranje Europskog vijeća i Vijeća.

Europsko vijeće 2004. uspostavilo je funkciju koordinatora/koordinatorice za borbu protiv terorizma. Tada je Europsko vijeće pojasnilo da će koordinator/koordinatorica za borbu protiv terorizma raditi u okviru Glavnog tajništva Vijeća te da će koordinirati rad Vijeća u borbi protiv terorizma i stalno imati pregled svih instrumenata koji su Uniji na raspolaganju s ciljem redovitog izvješćivanja Vijeća i učinkovitog daljnjeg postupanja u vezi s odlukama Vijeća. Europsko vijeće 2010. dodatno je razvilo mandat koordinatora/koordinatorice za borbu protiv terorizma u okviru Stockholmskog programa.

Koordinator/koordinatorica za borbu protiv terorizma nadležan/nadležna je za Upravu za koordinaciju borbe protiv terorizma, službu za potporu koordinatoru za borbu protiv terorizma, koja je izravno povezana s glavnim tajnikom.

Upravu čine koordinator/koordinatorica za borbu protiv terorizma, sedam savjetnika/savjetnica i tri pomoćnika/pomoćnice.

Opis radnog mjesta

Funkcija koordinator/koordinatorice za borbu protiv terorizma izazovno je, politički zanimljivo i istaknuto radno mjesto u GTV-u.

Odgovarati ćete izravno glavnom tajniku, a od vas će se tražiti da:

- koordinirate rad Vijeća u borbi protiv terorizma i, uzimajući u obzir odgovornosti Komisije, stalno imate pregled svih instrumenata koji su Uniji na raspolaganju s ciljem redovitog izvješćivanja Vijeća i učinkovitog daljnjeg postupanja u vezi s odlukama Vijeća,
- doprinosite jačanju suradnje i dijaloga o inicijativama za borbu protiv terorizma između institucija Unije, Visokog predstavnika i relevantnih tijela, ureda i agencija Unije, čime ćete pridonositi osiguravanju usklađenog pristupa borbi protiv terorizma unutar okvira Unije,
- doprinosite poticanju bolje komunikacije između Unije i trećih zemalja,
- doprinosite praćenju provedbe i evaluacije strategije EU-a za borbu protiv terorizma,
- pružate savjete na visokoj razini o politikama i postupcima Europskom vijeću, njegovu predsjedniku, Vijeću, njegovom predsjedništvu i pripremnim tijelima o svim aspektima predmeta koji su u vašoj nadležnosti.

Sudjelovati ćete na sastancima te, prema potrebi, na brifinzima i/ili u pregovorima s ciljem postizanja kompromisa i pronalaska rješenja.

Ujedno ćete biti nadležni za pokretanje i nadzor aktivnosti analize politika s ciljem pružanja savjeta za donošenje odluka u prethodno navedenim područjima.

Moći ćete planirati i organizirati rad na fleksibilan način, u skladu s radnim vremenom i rasporedom sastanaka u području aktivnosti Uprave. Vi i vaše osoblje moći ćete iskoristiti radne aranžmane GTV-a, uključujući rad na daljinu.

Posao zahtijeva redovita službena putovanja u inozemstvo, među ostalim izvan EU-a.

Koga tražimo

Tražimo rukovoditelja ili rukovoditeljicu s iskustvom u borbi protiv terorizma i oblikovanju politika EU-a stečenim u institucijama EU-a ili upravama država članica. Iskustvo u oblikovanju politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova i/ili vanjskih odnosa EU-a te dobro poznavanje institucionalnih pitanja EU-a smatraju se prednošću.

U provedbi zadaća uzimat ćete u obzir nedavni i potencijalni razvoj događaja u području borbe protiv terorizma, među ostalim u pogledu novih prijetnji koje su se pojavile tijekom posljednjih godina, kao što su kibernetičke i hibridne prijetnje, radikalizacija, dezinformacije, lažne vijesti itd.

Tražimo kandidate i kandidatkinje s dobrim komunikacijskim i prezentacijskim vještinama, osobito kako bi mogli objasniti politike EU-a u području borbe protiv terorizma i sigurnosti. Kandidati i kandidatkinje trebaju imati sposobnost suradnje i izgradnje izvrsnih radnih odnosa s različitim sugovornicima iz niza različitih zajednica kao što su tijela kaznenog progona, obavještajne službe, tužitelji, diplomati, vojni, humanitarni i razvojni dionici, službenici iz različitih ministarstava država članica, akademska zajednica, nevladine organizacije i privatni sektor.

Pod nadzorom glavnog tajnika upravljat ćete i koordinirati svojom Upravom i njezinim resursima na profesionalan način, organizirati njezine aktivnosti te podupirati i motivirati osoblje u radu. Osiguravat ćete kvalitetu usluga i proizvoda koje Uprava pruža te učinkovitu komunikaciju i suradnju unutar Uprave, s drugim službama GTV-a i s brojnim vanjskim dionicima.

Od svih rukovoditelja ili rukovoditeljica GTV-a očekuje se da savjetuju svoju hijerarhiju i dionike, upravljaju svojim osobljem i financijskim sredstvima te predstavljaju GTV. Ta očekivanja navedena su u profilu rukovodstva GTV-a s horizontalnim zaduženjima¹.

Osim toga, zaposlenik ili zaposlenica mora posjedovati:

- sposobnost strateškog razmišljanja i planiranja, predviđanja i utvrđivanja potencijalnih problema te predlaganja izvedivih kompromisa i rješenja,
- rukovoditeljske vještine i sposobnost promicanja snažnog timskog duha te usmjeravanja, motiviranja i osnaživanja osoblja u višekulturnom i raznolikom okružju, sa snažnim naglaskom na razvoju osoblja,
- smisao za diplomaciju, uz prepoznavanje potrebe za fleksibilnošću i potrebe za odlučnošću te pridavanje pozornosti pojedinostima, a da se pritom iz vida ne izgubi opća slika,

¹ <https://www.consilium.europa.eu/media/53275/gsc-manager-profile-hr.pdf>.

- sposobnost promicanja i održavanja dobrih radnih odnosa s nizom unutarnjih i vanjskih sugovornika,
- sposobnost postizanja zajedničkih dogovora i ciljeva pružanjem ciljanih savjeta dionicima te učinkovitim i konstruktivnim poticanjem rasprava,
- sposobnost organiziranja cjelokupnog rada Uprave kako bi se poštovali ključni rokovi te osiguralo pravednu raspodjelu radnog opterećenja među članovima tima te planiranje sukcesije,
- sposobnost upravljanja promjenama i pružanja potpore osoblju tijekom promjena,
- izvrsne komunikacijske vještine, uključujući vještine međuljudske komunikacije.

POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Mandat koordinatora/koordinatorice za borbu protiv terorizma trajat će pet godina.

Kandidati i kandidatkinje na dan predaje prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

(a) Opći uvjeti

- državljani su jedne od država članica Europske unije,
- uživaju sva građanska prava,
- ispunili su sve zakonske obveze u pogledu vojne službe.

Prihvaćat će se prijave službenika i službenica iz uprava država članica koji imaju najmanje 15 godina relevantnog radnog iskustva.

(b) Posebni uvjeti

- posjeduju sveučilišnu diplomu²,
- najmanje tri godine od cjelokupnog relevantnog profesionalnog iskustva provedene na stvarnom izvršavanju rukovoditeljskih i organizacijskih odgovornosti. Tri godine provedene na radnome mjestu sa znatnim odgovornostima u okvirima koordinacije može se smatrati ekvivalentom traženom iskustvu u rukovodstvu,
- s obzirom na to da se u komunikaciji unutar GTV-a i komunikaciji s drugim institucijama pretežno upotrebljavaju engleski i francuski jezik, jedan od tih dvaju jezika potrebno je poznavati izvrsno, a drugi dobro. Poznavanje drugih službenih jezika EU-a smatra se prednošću.

² Člankom 5. stavkom 3. točkom (c) Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije (Pravilnik o osoblju) propisuju se minimalni uvjeti za kandidate i kandidatkinje:

- (i) razina obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđena diplomom ako je redovno trajanje studija četiri godine ili više; ili
- (ii) razina obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđena diplomom i odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovno trajanje sveučilišnog studija najmanje tri godine.

NB:

- (1) Za ovo radno mjesto potrebna je sigurnosna provjera koja omogućuje pristup tajnim dokumentima (razina SECRET UE/EU SECRET). Kandidati i kandidatkinje koji se prijavljuju za ovo radno mjesto moraju biti spremni na sigurnosnu provjeru u skladu s Odlukom Vijeća 2013/488/EU³. Kandidat ili kandidatkinja bez obavljene sigurnosne provjere zaposlit će se dok se ne dobiju rezultati postupka sigurnosne provjere. Ako odabrani kandidat ili kandidatkinja ne dobije valjano uvjerenje o sigurnosnoj provjeri, ugovor će se raskinuti.

POSTUPAK ODABIRA

- Pri odabiru uspješnih kandidata ili kandidatkinja tijelu za imenovanja pomaže savjetodavni odbor za odabir. Savjetodavnom odboru za odabir potporu će pružati centar za procjenu kandidata koji vode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Izvješća koja sastavi centar za procjenu kandidata za istu vrstu radnog mjesta vrijedit će dvije godine od datuma održavanja relevantnih testova ili od raskida okvirnog ugovora između GTV-a i dotičnog centra za procjenu, pri čemu se u obzir uzima raniji datum.
- Savjetodavni odbor za odabir najprije će ocijeniti i usporediti kvalifikacije, iskustvo i motivaciju svih kandidata i kandidatkinja na temelju njihovih prijava. Na temelju te usporedne ocjene savjetodavni odbor za odabir sastavit će popis najprikladnijih kandidata i kandidatkinja koje bi, prema njegovu mišljenju, trebalo pozvati na prvi razgovor. Budući da se prvi odabir temelji na usporednoj ocjeni prijava, ispunjavanje uvjeta iz ovog oglasa za slobodno radno mjesto ne jamči poziv na prvi razgovor. Nakon prvog razgovora s pozvanim kandidatima i kandidatkinjama savjetodavni odbor za odabir napraviti će preSelekciju kandidata i kandidatkinja koji će biti pozvani u centar za procjenu kandidata i na drugi razgovor sa savjetodavnim odborom za odabir.

Okvirni vremenski plan odabira:

- očekuje se da će kandidati i kandidatkinje odabrani za razgovor biti obaviješteni oko sredine studenoga 2023.,
- prvi razgovori predviđeni su za drugu polovicu studenoga 2023.,
- testiranje u centru za procjenu kandidata predviđeno je za prvu polovicu prosinca 2023.,

³ Odluka Vijeća 2013/488/EU od 23. rujna 2013. o sigurnosnim propisima za zaštitu klasificiranih podataka EU-a (SL L 274, 15.10.2013., str. 1).

- drugi krug razgovora predviđen je za drugu polovicu prosinca 2023.

NB: Prethodno navedeni popis isključivo je okviran i može se mijenjati.

PRAVNA OSNOVA

Uspješnom će se kandidatu ili kandidatkinji, ako nije dužnosnik EU-a, ponuditi ugovor na temelju članka 2. točke (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika⁴ na razdoblje od pet godina, koji se može produžiti.

Usporedno s ovim oglasom za slobodno radno mjesto, oglas za slobodno radno mjesto objavljuje se u svim institucijama Europske unije, u skladu s člankom 29. stavcima 1. i 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije.

NAČIN PRIJAVE

Rok je za podnošenje prijava 10. studenoga 2023. u podne po srednjoeuropskom vremenu.

Prijave se zaprimaju isključivo e-poštom, a treba ih poslati na e-adresu

applications.management@consilium.europa.eu⁵ najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava.

Zakašnjele prijave neće biti prihvaćene.

Navedena e-adresa mora se upotrebljavati za svu prepisku u vezi s postupkom odabira (e-poruka u predmetu mora imati sljedeći naslov: CONS/AD/190/23 CTC).

Prije podnošenja prijave kandidati i kandidatkinje trebaju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve kriterije navedene u odjeljku „Politika zapošljavanja” kako bi se izbjeglo automatsko isključivanje iz postupka odabira.

Kako bi prijava bila valjana, mora uključivati sljedeće dokumente u formatu PDF (N.B.: ne prihvaćaju se zaključani dokumenti, dokumenti zaštićeni lozinkom ni elektronički potpisani dokumenti):

⁴ Pravilnik o osoblju za dužnosnike Europske unije i Uvjeti zaposlenja ostalih službenika Europske unije utvrđeni Uredbom Vijeća (EEZ, Euratom, EZUČ) br. 259/68 (SL L 56, 4.3.1968., str. 1), pročišćeni tekst dostupan je na <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101>.

⁵ Ta e-adresa povezana je s namjenskim poštanskim pretincem i može obrađivati samo poruke čija je razina povjerljivosti „normalno”. E-poruke s drugačijim razinama osjetljivosti (npr. „osobno”, „privatno”, „povjerljivo” ili kriptirane e-poruke) ne mogu biti obrađene. Stoga odaberite opciju osjetljivosti „normalno”. Vaša e-poruka ne smije biti veća od 25 MB. Ako vaša e-poruka zajedno s privicima premašuje tu najveću dopuštenu veličinu, podijelite svoje privitke na nekoliko e-poruka.

- (a) propisno popunjen i datiran prijavni obrazac (datoteku treba imenovati „XXX (VAŠE PREZIME) - Application form.pdf”); za preuzimanje elektroničkog prijavnog obrasca (EN ili FR) kliknite na odgovarajuću poveznicu navedenu u nastavku ili je kopirajte i zalijepite u svoj preglednik⁶:

https://www.consilium.europa.eu/media/62493/gsc-application_form_senior_management_en.docx

https://www.consilium.europa.eu/media/62492/gsc-application_form_senior_management_fr.docx,

- (b) detaljan životopis na engleskom ili francuskom jeziku (bez fotografija), po mogućnosti u formatu Europass (<https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>; <https://europa.eu/europass/fr/create-your-europass-cv>), koji obuhvaća cjelokupnu karijeru kandidata ili kandidatkinje i u kojem se, među ostalim, navode kvalifikacije, znanje jezika i iskustvo te osobe, kao i dužnosti koje trenutačno obnaša (datoteku treba imenovati „XXX (VAŠE PREZIME) - CV.pdf”),
- (c) motivacijsko pismo na engleskom ili francuskom jeziku (datoteku treba imenovati „XXX (VAŠE PREZIME) - Motivation letter.pdf”).

Ako ne sadržava navedene dokumente, prijava neće biti valjana.

NB: Od kandidata ili kandidatkinja pozvanih na prvi krug razgovora zatražit će se preslike diploma kojima se dokazuje obrazovanje i preslike dokumenata i potvrda koje se odnose na stručno iskustvo. Popratne dokumente mora izdati treća osoba.

Popratni dokumenti trebaju biti numerirani (Prilog 1., 2. itd.) i moraju biti grupirani u **jednom** dokumentu **u formatu PDF** (datoteku treba imenovati „XXX (VAŠE PREZIME) - Supporting documents.pdf”). Taj dokument treba sadržavati indeks.

Ako se svi popratni dokumenti ne dostave najkasnije na dan prije prvog razgovora, to se može smatrati osnovom za diskvalifikaciju.

Prijave poslane poštom ili s pomoću rješenja za pohranu podataka u oblaku ili na platformi za dijeljenje datoteka neće se razmatrati.

Uspješan kandidat ili kandidatkinja trebat će dostaviti izvornike navedenih dokumenata.

⁶ Ako vam je potrebno više informacija i/ili ako naiđete na tehničke probleme, pošaljite e-poruku na e-adresu applications.management@consilium.europa.eu.

Kandidati i kandidatkinje primit će e-poruku u kojoj se potvrđuje primitak njihove prijave. Međutim, mogu se pojaviti tehničke poteškoće koje utječu na slanje e-poruka. Stoga se, ako ne primite e-poruku kojom se potvrđuje primitak vaše prijave, obratite na e-adresu applications.management@consilium.europa.eu. Budući da savjetodavni odbor za odabir započinje s radom ubrzo nakon isteka roka za podnošenje prijava, preporučujemo da svu prepisku u vezi s primitkom prijave obavite u tjednu nakon tog datuma.

RAZNOLIKOST I UKLJUČIVANJE

GTV se zalaže za raznolikost i uključivanje. Dodatne informacije možete pronaći u odgovarajućoj izjavi:

<https://www.consilium.europa.eu/hr/general-secretariat/jobs/diversity-and-inclusion/>.

PONOVO RAZMATRANJE PRIJAVA

Informacije o postupcima koji se odnose na zahtjeve za pritužbe, žalbe i upućivanja Europskom ombudsmanu možete pronaći na:

<https://www.consilium.europa.eu/media/56633/complaint-hr.pdf>.

ZAŠTITA PODATAKA

Pravila kojima se uređuje obrada osobnih podataka u vezi s postupkom odabira navedena su u Izjavi o zaštiti osobnih podataka:

<https://www.consilium.europa.eu/media/56656/jobs-data-protection-083r00-hr.pdf>.