



**MINISTARSTVO VANJSKIH I
EUROPSKIH POSLOVA**

10 000 ZAGREB, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8
Tel: (01) 456 99 64, Fax: (01) 456 98 61

KLASA: 112-02/23-01/13
URBROJ: 521-GT-01-02-23-3

Zagreb, 19. travnja 2023. godine

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17 i 89/19), uz prethodnu suglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave (KLASA: 112-01/22-01/1074, URBROJ: 514-08-01-02/02-22-02, 05) te u vezi s Javnim natječajem KLASA: 112-02/22-01/16, URBROJ: 521-GT-01-02-22-1 koji je objavljen 10. lipnja 2022. godine u „Narodnim novinama“ 67/2022., djelomično obustavljen Odlukom KLASA: 112-02/22-01/16, URBROJ: 521-GT-01-02-23-123 od 3. travnja 2023., Javnim natječajem KLASA: 112-02/22-01/58, URBROJ: 521-GT-01-02-22-1, objavljen 4. studenog 2022. u „Narodnim novinama“ 129/22, koji je djelomično obustavljen Odlukom KLASA: 112-02/22-01/58, URBROJ: 521-GT-01-02-23-17 od 3. travnja 2023. i Odlukom KLASA: 112-02/22-01/58, URBROJ: 521-GT-01-02-23-26 od 17. travnja 2023. i Javnim natječajem KLASA: 112-02/22-01/61, URBROJ: 521-GT-01-02-22-2, objavljenim u „Narodnim novinama“ 134/22, koji je djelomično obustavljen Odlukom od 3. travnja 2023. KLASA: 112-02/22-01/61, URBROJ: 521-GT-01-02-23-15 i Odlukom od 17. travnja 2023. KLASA: 112-02/22-01/61, URBROJ: 521-GT-01-02-23-31 Ministarstvo vanjskih i europskih poslova raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme

1. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj

I. UPRAVA ZA EUROPU

SEKTOR ZA COREPER II

Služba za ekonomske i financijske poslove

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, umjetničke struke te interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

2. stručni suradnik – 1 izvršitelj

I. UPRAVA ZA EUROPU

SEKTOR ZA COREPER II

Služba za Vijeće za opće poslove i Europsko vijeće

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, umjetničke struke te interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

3. stručni suradnik – 1 izvršitelj

I. UPRAVA ZA EUROPU

SEKTOR ZA COREPER II

Služba za koordinaciju europskih poslova

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

4. stručni suradnik – 1 izvršitelj

III. UPRAVA ZA POLITIČKE POSLOVE

SEKTOR ZA VANJSKU, SIGURNOSNU I OBRAMBENU POLITIKU EU

Služba za sigurnosnu i obrambenu politiku

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke, prirodne, tehničke, biomedicinske i zdravstvene, biotehničke, umjetničke struke te interdisciplinarnog područja znanosti i interdisciplinarnog područja umjetnosti; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

5. stručni suradnik – 1 izvršitelj

IV. UPRAVA ZA EUROPSKO I MEĐUNARODNO PRAVO

SEKTOR ZA EU DOKUMENTACIJU

Služba za jezično-pravna pitanja i prevođenje

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij filološke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

6. stručni suradnik za posebne poslove u službi vanjskih poslova – 1 izvršitelj

V. UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA

SEKTOR ZA UN I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Služba za međunarodnu sigurnost

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

7. stručni suradnik za posebne poslove u službi vanjskih poslova – 1 izvršitelj

V. UPRAVA ZA MULTILATERALU I GLOBALNA PITANJA

SEKTOR ZA UN I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE

Služba za UN

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

8. viši referent za posebne poslove u službi vanjskih poslova, voditelj evidencije – 1 izvršitelj

VI. UPRAVA ZA KONZULARNE POSLOVE

SEKTOR ZA MEĐUNARODNU PRAVNU POMOĆ

Služba za državljanstvo i putne isprave

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri (3) godine, društvene ili humanističke struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

9. viši stručni savjetnik za posebne poslove u službi vanjskih poslova – 1 izvršitelj

VII. UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

SEKTOR ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

Služba za informacijsku sigurnost i certifikate

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog jezika; položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

10. viši informatički savjetnik u službi vanjskih poslova - 2 izvršitelja

VII. UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

SEKTOR ZA INFORMATIKU I TELEKOMUNIKACIJE

Služba za računalne mreže i sistemsku podršku

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke ili informatičke struke; položen državni ispit II. razine; znanje engleskog jezika; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

11. viši informatički savjetnik u službi vanjskih poslova - 1 izvršitelj

VII. UPRAVA ZA INFORMACIJSKU SIGURNOST

SEKTOR ZA INFORMATIKU I TELEKOMUNIKACIJE

Služba za informatičku podršku

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij elektrotehničke ili informatičke struke; položen državni ispit II. razine; znanje engleskog jezika; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

12. stručni suradnik – 1 izvršitelj

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

Služba za proračun

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

13. viši stručni savjetnik za posebne poslove u službi vanjskih poslova – 1 izvršitelj

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

Služba za računovodstvo

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

14. stručni suradnik - 1 izvršitelj

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

Služba za računovodstvo

Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

15. stručni referent za posebne poslove u službi vanjskih poslova – 2 izvršitelja

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

Služba za računovodstvo

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit I. razine; certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti.

16. stručni referent – 2 izvršitelja

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA FINACIJE I PRORAČUN

Služba za računovodstvo

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika- službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit I. razine.

17. stručni referent za opće poslove u službi vanjskih poslova – 1 izvršitelj

DIPLOMATSKA AKADEMIJA

Služba za pripreme za rad u DM/KU

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema sa završenom gimnazijom, strukovnom školom ili umjetničkom školom u četverogodišnjem trajanju; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit I. razine.

18. samostalni upravni referent – 1 izvršitelj

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA GRANICE

Stručni uvjeti.

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili upravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

znanje engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU; položen državni ispit II. razine.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenici se primaju u državnu službu uz probni rad u trajanju 3 mjeseca.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

Na javni natječaj se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju certifikat za pristup klasificiranim podacima odgovarajućeg stupnja tajnosti, a koji će Ministarstvo po službenoj dužnosti zatražiti po prijmu u državnu službu.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Ako se kandidat javi na više radnih mjesta, potrebno je dostaviti jednu prijavu u kojoj se moraju navesti brojevi i nazivi radnih mjesta za koja se kandidat prijavljuje te se uz takvu prijavu dostavlja samo jedan komplet tražene dokumentacije.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Pored općih uvjeta sadržanih u Zakonu o državnim službenicima, kandidati za prijam na radno mjesto u službi vanjskih poslova sukladno članku 27. i članku 28. Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva vanjskih i europskih poslova od 25. srpnja 2022. godine moraju ispunjavati i slijedeće posebne uvjete:

1. uspješno položiti test provjere znanja, vještina i sposobnosti te test engleskog i još jednog stranog jezika ako je taj uvjet propisan za raspored na radno mjesto;
2. kandidati pozvani na razgovor trebaju s članovima komisije obaviti razgovor (intervju) radi utvrđivanja znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu;
3. zadovoljiti na psihološkoj procjeni;
4. zadovoljiti uvjet nepostojanja sigurnosnih zapreka temeljem provedene sigurnosne provjere.

Uz prijavu, kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- presliku identifikacijske isprave,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),

- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome ili svjedodžbe, rješenje Agencije za znanost ako se radi o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji),
- dokaz o radnom iskustvu (preslika radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu, ako kandidat ima položen državni stručni ispit,
- dokaz o znanju engleskog i još jednog stranog jezika - službenog jezika UN-a ili službenog jezika EU, ako je taj uvjet propisan za raspored na radno mjesto (diploma, potvrda i uvjerenje fakulteta, škole ili škole stranih jezika).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornike isprava.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnici ili preporučenom poštom, na adresu: Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg N. Š. Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb, s naznakom na omotnici »Prijava na javni natječaj – prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu potrebnu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, 121/2017), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz/potvrdu nadležnog tijela o statusu vojnog ili civilnog invalida rata.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan

je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Izabrani kandidat bit će pozvan u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostaviti uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ministarstvo vanjskih i europskih poslova. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustajanjem od zasnivanja radnog odnosa.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje ministar vanjskih i europskih poslova.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj, koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj, sposobnosti i vještina kandidata, testiranja engleskog i još jednog stranog jezika ako je taj uvjet propisan za raspored na radno mjesto (pisani dio testiranja), razgovora kandidata s članovima Komisije (intervju) i psihologijskog testiranja i procjene.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, sadržaj i način testiranja te literatura i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje bit će objavljeni na mrežnoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova <https://mvep.gov.hr> istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 dana prije dana određenog za testiranje na mrežnoj stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju, Ministarstvo vanjskih i europskih poslova će obustaviti postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr> i Ministarstva vanjskih i europskih poslova <https://mvep.gov.hr>.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom 8. dana od dana objave na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

 **MINISTAR**
dr. sc. Goran Grlić Radman