



**AMBASCIATA DELLA REPUBBLICA DI CROAZIA
NELLA REPUBBLICA ITALIANA
ROMA**

Cl.: 406-07/23-06/1
No.Prot.: 521-ITA-01/01-23-01
Roma, 16 maggio 2023.

Gentilissimi,

Vi preghiamo di inviarci la Vostra migliore offerta per:

Denominazione dell'oggetto dell'appalto: Esecuzione dei lavori di ristrutturazione dei locali dell'Ambasciata e del Consolato dell'Ambasciata della Repubblica di Croazia presso la Repubblica Italiana in Roma.

Presentando la propria offerta, l'offerente accetta integralmente e senza alcuna restrizione tutte le condizioni del presente Invito a presentare un'offerta. Un'offerta è una dichiarazione scritta della disponibilità dell'offerente a consegnare beni, fornire servizi o eseguire lavori in conformità alle condizioni e ai requisiti specificati nell'invito a presentare un'offerta.

Dati del committente:

Denominazione: AMBASCIATA DELLA REPUBBLICA DI CROAZIA NELLA REPUBBLICA ITALIANA, ROMA

Sede: ROMA

Indirizzo: Via Luigi Bodio 74/76, 00191 Roma, Italia

C.F.: 97086450588

Numero di telefono: 0039 06 3630 7650, 3630 7300

Nuero fax: 0039 06 36303405, consolato: 3630 3269

Indirizzo di posta elettronica: vrhrim@mvep.hr

Il committente non ha la partita IVA.

Informazioni sulla persona incaricata della comunicazione con gli offerenti:

I contatti della persona incaricata: Igor Surdich
Telefono: +39 337 100 4266
Telefax: +39 06 3630 3405
e-mail: igor.surdich@mvep.hr

Valore di acquisto stimato (valore senza IVA):

Il valore stimato dell'acquisto è di € 175.000,00.

Descrizione dell'oggetto dell'appalto:

Oggetto dell'appalto è l'esecuzione dei lavori di adeguamento e decoro dei locali dell'Ambasciata e del Consolato dell'Ambasciata della Repubblica di Croazia presso la Repubblica Italiana, in Roma ai sensi della Proposta di adeguamento dei locali alla funzione dell'Ambasciata della Repubblica di Croazia e del Consolato della Repubblica di Croazia (Allegato III) predisposto dal Committente. I lavori si svolgono contemporaneamente al piano seminterrato/piano terra nei locali del Consolato e al primo piano nei locali dell'Ambasciata.

I lavori sono descritti in modo chiaro, completo e neutrale nel preventivo dei lavori, nella proposta di adeguamento dello spazio alla funzione dell'Ambasciata della Repubblica di Croazia e del Consolato della Repubblica di Croazia, che sono parte integrante del presente Invito. Gli offerenti interessati possono scaricarli inviando una richiesta di download al responsabile della comunicazione con gli offerenti.

Il preventivo di spesa delle opere con la relativa descrizione viene consegnato all'offerente interessato in formato digitale unitamente all'Invito a presentare offerte.

L'oggetto dell'appalto è costituito dai seguenti lavori:

- **1. Lavori edili e artigianali**
- **2. Lavori su impianti idraulici e fognari**
- **3. Lavori su impianti elettrici**

Si riterrà che l'offerente, prima di presentare l'offerta, conosca perfettamente l'oggetto e il luogo in cui verranno eseguiti i lavori, con tutte le condizioni per l'esecuzione dei lavori e le normative vigenti che incidono sull'esecuzione dei lavori secondo il presente bando di gara, i suoi allegati, e con la documentazione progettuale, i relativi preventivi e descrizioni.

Il contratto per l'esecuzione dei lavori termina dopo che il verbale di consegna è stato accettato e certificato dall'appaltatore e dalle parti contraenti (l'Appaltatore e il Committente) e tutti i vizi elencati nel verbale di consegna sono stati eliminati.

Specifiche tecniche

L'offerente è obbligato a studiare attentamente le specifiche tecniche e familiarizzare con tutte le richieste del committente e presentare l'offerta in conformità con le note e le condizioni richieste. Nella

specifica tecnica vengono descritti i requisiti del committente in merito alle condizioni per l'esecuzione dei lavori edili che devono essere soddisfatti nell'offerta affinché l'offerta sia valida.

I requisiti delle specifiche tecniche relativi agli oggetti di appalto, la loro tipologia, qualità e quantità sono completamente indicati nell'elenco dei costi dei lavori.

Elenco dei costi dei lavori

Le quantità nell'elenco dei costi sono corrette. Il prodotto indicato nell'Elenco dei Lavori del presente bando si considera offerto qualora l'offerente non indichi altri prodotti nel luogo previsto per i medesimi nell'elenco. Tutti i prodotti descritti nell'Elenco insieme al marchio/marca sono accompagnati dalla dicitura "o equivalente".

Oltre alla descrizione del prodotto, agli offerenti viene lasciato spazio per inserire un prodotto e un produttore equivalenti. L'offerente è tenuto a fornire la prova dell'equivalenza. Tali evidenze possono essere specifiche tecniche e schede tecniche del produttore, cataloghi, ecc. al fine di valutare se i prodotti allegati hanno le caratteristiche di prodotto richieste. Se la prova di equivalenza presentata non può essere confrontata con i parametri della descrizione dell'articolo nel listino dei costi, la prova di equivalenza non sarà accettata come conforme.

Se l'offerente non compila il listino dei costi in conformità con i requisiti del presente bando di gara o modifica il testo o le quantità specificate nel modulo del listino, tale listino sarà considerato incompleto e non valido e l'offerta sarà respinta.

Durante la compilazione del Listino prezzi, l'offerente offrirà un prezzo unitario per ogni singolo articolo del listino e calcolerà il prezzo totale dell'articolo come prodotto della quantità dell'articolo e del prezzo unitario dell'articolo. Il prezzo dell'offerta con IVA rappresenta la somma dei prezzi totali del listino.

Luogo dell'esecuzione dei lavori:

Il luogo dell'esecuzione dei lavori è la sede dell'Ambasciata e del Consolato della Repubblica di Croazia in Via Virginio Orsini 27, Roma, Italia.

Visita alla struttura e indicazioni su enti presso i quali l'offerente può ottenere valide informazioni sugli adempimenti

Il committente consentirà agli offerenti interessati di visitare la struttura, previa comunicazione scritta da parte degli offerenti interessati min. 48 ore prima all'indirizzo di comunicazione indicato nell'Invito all'Offerta. L'annuncio deve contenere informazioni sull'offerente, vale a dire nome e indirizzo, C.F./P.IVA o numero di identificazione nazionale, numero di telefono di contatto, persona di contatto e indirizzo e-mail. In questo modo, la sede può essere visitata durante l'orario di lavoro del committente, qualsiasi giorno lavorativo compreso il giorno lavorativo precedente il termine per la presentazione delle offerte. Nel giorno in cui scade il termine per la presentazione delle offerte, il committente non effettuerà la visita alla struttura.

Un offerente interessato può ispezionare il futuro cantiere e l'area circostante. Se l'offerente non effettua un sopralluogo, si riterrà che abbia familiarità con lo stato e le condizioni particolari del luogo.

La scadenza per la presentazione dell'offerta è il 26 maggio 2023 entro le ore 14:00.

Opzione di offerta almeno 60 giorni dal giorno specificato per la consegna dell'offerta.

Termine ultimo per l'esecuzione del contratto/esecuzione dei lavori

Il termine per l'esecuzione dell'appalto è al massimo di 100 giorni dal giorno dell'introduzione nell'attività.

Il termine per l'introduzione al lavoro è al massimo di 7 giorni dalla data di conclusione del Contratto.

Il termine per l'esecuzione dei lavori determinato dal presente Bando di Gara può eccezionalmente essere prorogato nei casi in cui, a causa di mutate circostanze, forza maggiore o inadempimento degli obblighi del Committente, l'Appaltatore sia stato impossibilitato ad eseguire i lavori, in cui circostanze è tenuto a richiedere per iscritto una proroga del termine per il completamento dei lavori fino alle circostanze di risoluzione.

Le circostanze modificate sono considerate circostanze che si verificano dopo la conclusione del Contratto, il cui verificarsi l'esecutore dei lavori non poteva prevedere al momento della conclusione del Contratto e sono di natura tale da impedire all'appaltatore di eseguire il Contratto entro il termine scritto. Il motivo della proroga del termine per l'esecuzione del Contratto può essere solo quelle mutate circostanze che l'appaltatore non ha causato lui stesso o per motivi dei quali a essere responsabile è il committente.

Pena contrattuale

Se, per colpa dell'appaltatore, il termine per l'esecuzione del contratto viene superato, il cliente ha il diritto di addebitare all'appaltatore una penale contrattuale per il ritardo. Il diritto del committente a una penale contrattuale non pregiudica gli altri diritti che gli spettano ai sensi del Contratto.

La penale contrattuale è determinata nella misura dello 0,1% del prezzo totale contrattato IVA esclusa per ogni giorno di superamento del termine, fermo restando che la penale contrattuale totale non può superare il 10% del prezzo totale contrattuale IVA esclusa.

Nel caso in cui la penale contrattuale sulla base del ritardo raggiunga l'importo massimo del 10% (dieci per cento) del valore totale contrattato dei lavori e nel caso in cui l'appaltatore continui ad essere in ritardo con l'adempimento degli obblighi previsti dal Contratto, il committente è autorizzato a risolvere il contratto.

L'importo dovuto della penale contrattuale può essere riscosso dal Cliente in modo accettabile per il Committente:

- al momento del pagamento della fattura, l'importo per i lavori completati dalla fattura presentata viene ridotto dell'importo della penale contrattuale, di cui il Committente è tenuto a informare preventivamente l'Appaltatore per iscritto, oppure
- presentare per iscritto all'Appaltatore una decisione sulla riscossione della penale contrattuale, in base alla quale l'Appaltatore è tenuto a versare l'importo della penale contrattuale al bilancio dello Stato entro 7 (sette) giorni, oppure
- attivando la garanzia per il regolare adempimento del contratto.

Se, a causa del ritardo dell'appaltatore, il committente subisce un danno superiore all'importo massimo consentito della penale contrattuale, ha il diritto di esigere la differenza fino all'integrale risarcimento del danno, che ha il diritto di riscuotere dalla garanzia del regolare adempimento del contratto.

Il committente non addebiterà alcuna penale contrattuale se il ritardo è dovuto a cause di forza maggiore.

FORZA MAGGIORE

L'Appaltatore è esonerato dalla responsabilità in caso di impossibilità di adempimento nonché in caso di ritardo se dimostra di non aver potuto adempiere al proprio obbligo, cioè di aver ritardato l'adempimento del proprio obbligo a causa di circostanze esterne, straordinarie e inviolabili che sorto dopo la conclusione dell'accordo di appalto pubblico che non poteva impedire, eliminare o evitare.

Il Committente non ha il diritto di riscuotere una garanzia per la regolare esecuzione del contratto, ovvero non ha il diritto di riscuotere una penale contrattuale a causa della mancata e/o irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, se e nella misura in cui la sua mancata e/o irregolare esecuzione degli obblighi contrattuali sia conseguenza di "causa di forza maggiore".

In caso di "forza maggiore", l'Appaltatore è tenuto a dare comunicazione scritta al Committente del verificarsi dello stesso immediatamente dopo averne avuto conoscenza entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla presa di conoscenza, con la consegna di idonea prova se necessario, altrimenti non sarà riconosciuta forza il ricorso per "forza maggiore".

Qualora per sopraggiungere di "forza maggiore" si verifichi una proroga dei termini di esecuzione dei lavori, il Committente potrà risolvere il contratto mediante comunicazione scritta.

Per forza maggiore si intende un evento o una circostanza eccezionale.

La forza maggiore include quanto segue:

- guerre, ostilità (annunciate o meno), invasioni, attacchi di nemici stranieri;
- ribellione, terrorismo, rivoluzione, insurrezione, potere militare o usurpato o guerra civile;
- sommosse, scioperi o sospensione dei lavori da parte di persone che non appartengono all'Appaltatore e ai suoi subappaltatori;
- disastri naturali come terremoti, uragani, tifoni o attività vulcanica,
- pandemie.

CONDIZIONI OBBLIGATORIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI APPALTO - l'offerente deve dimostrare che:

- 1) non è stato condannato in un procedimento penale con sentenza passata in giudicato per reati di criminalità organizzata, corruzione, frode o riciclaggio, ai sensi della normativa vigente nella Repubblica Italiana o nello Stato in cui è registrato;

quale prova, all'offerta si allega l'estratto del casellario giudiziale del Tribunale della Repubblica Italiana ed estratto del tribunale competente secondo la sede dell'offerente, che lo stesso non è stato condannato in sede penale con sentenza passata in giudicato per reati di criminalità organizzata, reato, corruzione, frode o riciclaggio di denaro, ai sensi della normativa vigente nella Repubblica Italiana o nel Paese in cui ha sede;

Nota: L'offerente è tenuto a presentare un'attestazione rilasciata dal Tribunale della Repubblica Italiana, nonché un'attestazione del Tribunale competente secondo la sua sede, dalla quale risulti che nei suoi confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza definitiva in sede penale .

Le prove presentate dall'offerente selezionato non possono essere più vecchie di tre mesi, a decorrere dal momento della presentazione dell'offerta. Vale a dire, l'offerente selezionato deve soddisfare tutte le condizioni al momento della presentazione dell'offerta, altrimenti si riterrà che abbia rilasciato una dichiarazione falsa.

- 2) Al fine di comprovare la capacità di svolgere attività professionali, l'offerente è tenuto a dimostrare di essere registrato all'ordine di attività connesse all'oggetto dell'appalto.

A titolo di prova, la relativa delibera sull'iscrizione nel registro del tribunale, un estratto del registro del tribunale aggiornato o altro documento equivalente, che confermi che l'offerente è iscritto per svolgere un'attività professionale con una data di certificazione non anteriore a 3 mesi dalla data di presentazione delle offerte, saranno prese in considerazione.

Nel caso di un raggruppamento di offerenti/subappaltatori, ciascun membro del raggruppamento/tutti i subappaltatori presentano individualmente la prova dell'adempimento delle condizioni obbligatorie per la partecipazione alla procedura di appalto.

L'offerta di un offerente che non presenta la prova dell'adempimento delle condizioni obbligatorie per la partecipazione a questa procedura di appalto sarà respinta.

DISPOSIZIONI SULLA CAPACITÀ DELL'OFFERENTE

Capacità tecnica professionale

- 1) prova del possesso di una licenza valida, vale a dire:

- Licenza per l'esecuzione di lavori di costruzione e artigianato edilizio su edifici architettonici o grattacieli;
- Autorizzazione alla realizzazione di impianti elettrici ad alta corrente;

Se l'offerente non fornisce la suddetta prova di capacità, la sua offerta sarà respinta in quanto incompleta.

Se necessario, l'offerente può avvalersi anche della capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei loro reciproci rapporti. In tal caso, l'offerente dovrà dimostrare che avrà a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione del contratto e allegare evidenza di ciò (ad esempio,

dichiarazione di accettazione dell'obbligo di altri soggetti a mettere a disposizione le risorse, mutuo accordo, ecc.).

Disposizioni relative al raggruppamento di offerenti

Diversi soggetti economici/offerenti possono unirsi e presentare un'offerta congiunta, indipendentemente dall'accordo dei loro rapporti reciproci. L'offerta deve indicare che si tratta **dell'offerta di un gruppo di offerenti**.

L'offerta del raggruppamento di offerenti deve contenere i dati di ogni singolo componente del raggruppamento di offerenti (nome e sede, indirizzo, C.F./P.IVA o numero di identificazione nazionale a seconda del paese della sede del raggruppamento di offerenti, numero di conto, indicazione se il componente del raggruppamento è in partita IVA, indirizzo di recapito postale, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, numero di fax e contatto), come specificato nel documento di offerta, con l'indicazione obbligatoria del membro del gruppo di offerenti che, per conto del gruppo di offerenti, è autorizzato a comunicare con il committente.

Dall'offerta stessa deve essere chiaro quale parte del contratto di appalto (articolo, quantità, valore e percentuale) sarà eseguita da ciascun membro del gruppo di offerenti. Nel caso in cui l'offerta di un gruppo di offerenti sia selezionata in questa procedura di appalto, ciascun membro del gruppo di offerenti emetterà una fattura al committente per la parte completata del contratto di appalto che ha specificato nell'offerta/contratto, e il committente pagherà direttamente a ciascun membro del gruppo di offerenti, se il gruppo di offerenti non ha specificato diversamente.

Se viene selezionata un'offerta congiunta, il committente può, dopo la selezione, richiedere una determinata forma/atto giuridico al gruppo di offerenti nella misura in cui ciò sia necessario per la corretta esecuzione del contratto. La forma/l'atto legale specificato deve essere firmato e certificato da tutti i membri del gruppo di offerenti.

La responsabilità di ciascun componente del raggruppamento di offerenti è solidale.

Un offerente che ha presentato un'offerta in modo indipendente non può partecipare contemporaneamente a un'offerta congiunta.

Tutti i membri del gruppo di offerenti sottoscrivono l'offerta e/o questa è firmata dal titolare dell'offerta congiunta, se i membri del gruppo di offerenti lo determinano congiuntamente.

Disposizioni in materia di subappalto

Se l'offerente intende subappaltare parte del contratto di appalto pubblico a uno o più subappaltatori, nell'offerta e successivamente nel contratto di appalto, deve fornire le seguenti informazioni:

- lavori che devono essere eseguiti dal subappaltatore,
- dati del subappaltatore (nome, società, società abbreviata, sede legale, C.F./P. IVA, numero di conto corrente e nome della banca presso cui è tenuto).
- oggetto, quantità, valore del subappalto, luogo e termine di esecuzione dei lavori.

La partecipazione di subappaltatori non pregiudica la responsabilità dell'offerente per l'esecuzione dell'appalto pubblico.

Nota importante:

L'appaltatore deve concludere i contratti con i subappaltatori, prima dell'inizio dei lavori che ha loro affidato e che essi eseguiranno, e consegnarli al committente senza indugio, e il committente è tenuto a pagare immediatamente i lavori che il subappaltatore eseguirà.

L'offerente selezionato sarà obbligato ad allegare le fatture o le situazioni dei suoi subappaltatori che ha precedentemente confermato alla propria fattura o situazione.

La partecipazione dei subappaltatori non pregiudica la responsabilità dell'Appaltatore per l'esecuzione del contratto.

Durante l'esecuzione del contratto di appalto pubblico, l'offerente selezionato può presentare una richiesta scritta al committente per:

- a) cambiare il subappaltatore per quella parte del contratto di appalto pubblico che era stata precedentemente subappaltata,
- b) prendere in carico l'esecuzione della parte del contratto di appalto precedentemente subappaltata,
- c) l'inserire uno o più nuovi subappaltatori la cui quota complessiva non può superare il 30% del valore del contratto di appalto, da lui precedentemente subappaltato o meno.

Unitamente alla richiesta di rilascio del consenso del committente come dalle lettere a) e c), l'offerente prescelto dovrà fornire al committente informazioni su:

- dati del subappaltatore (nome, società, società abbreviata, sede legale, C.F./P.IVA, numero di conto corrente e nome della banca presso cui è tenuto).
- oggetto, quantità, valore del subappalto, luogo e termine di esecuzione dei lavori.

Modalità di consegna dei documenti

Tutti i documenti richiesti e le prove di capacità possono essere allegati in copie **non autenticate**. Anche una stampa non autenticata di un documento elettronico è considerata una copia non autenticata. In caso di dubbio sulla veridicità dei dati specificati nei documenti presentati, il Committente, al fine di verificare l'autenticità dei dati, chiederà all'Offerente di presentare gli originali o le copie conformi di tali documenti entro un ragionevole periodo di tempo e/o contatterà l'emittente del documento e/o le autorità competenti.

Chiarimento e completamento di documenti ed elementi dell'offerta

Nel processo di revisione e valutazione delle offerte, il committente può invitare l'offerente a **chiarire o completare** i documenti e le prove richiesti dal presente invito per rimuovere errori, carenze o ambiguità che possono essere rimossi. I documenti che sono o sembrano poco chiari sono considerati errori, omissioni o ambiguità. Il committente darà agli offerenti un termine accettabile **per chiarire i singoli elementi dell'offerta** nella parte che si riferisce all'oggetto dell'appalto offerto.

Il chiarimento dell'offerta non deve comportare una modifica dell'offerta.

INFORMAZIONI SULL'OFFERTA

L'offerta contiene almeno:

- a) Documento di offerta compilata (modulo: Documento di offerta - ALLEGATO I del presente Bando di gara con allegati I e/o II compilati ai Documenti di offerta, se necessario),
- b) Elenco compilato dei costi dei lavori,
- c) Documenti comprovanti il rispetto delle condizioni obbligatorie per la partecipazione alla procedura di appalto,
- d) Richieste prove di capacità,

L'offerta è fatta in modo da essere completa. Se, a causa della portata o di altre circostanze oggettive, l'offerta non può essere presentata nel suo insieme, allora è fatta in due o più parti.

L'offerta è rilegata in modo tale da impedire la successiva rimozione o inserimento dei fogli (ad esempio da parte del garante - con un nastro, le cui due estremità sono fissate sull'ultimo lato con un adesivo sul quale è stampato il sigillo dell'offerente in modo tale da includere parte dell'ultima pagina dell'offerta e parte dell'etichetta allegata).

Se l'offerta è formulata in due o più parti, ciascuna parte è rilegata in modo da impedire la successiva rimozione o inserimento di fogli.

Le pagine dell'offerta sono contrassegnate da un numero in modo tale che siano visibili il numero progressivo della pagina e il numero totale delle pagine dell'offerta (es. 1/25 o 25/1). Quando l'offerta è composta da più parti, le pagine sono contrassegnate in modo tale che ogni parte successiva inizi con un numero progressivo che continua fino al numero progressivo della pagina con cui termina la parte precedente. Se parte dell'offerta è originariamente numerata (ad esempio, cataloghi), l'offerente non deve rinumerare quella parte dell'offerta.

Le correzioni nell'offerta devono essere effettuate in modo tale che il testo corretto rimanga visibile (leggibile) o dimostrabile (ad es. non è consentita la cancellazione, la patinatura o la rimozione di lettere o stampe). Le correzioni devono essere confermate dalla firma dell'offerente insieme alla data della correzione.

Criterio per la selezione dell'offerta

Il criterio per selezionare l'offerta è l'offerta economicamente più favorevole, prezzo 100%.

Modalità di consegna dell'offerta

Si prega di inviare l'offerta entro e non oltre: il 26 maggio 2023. entro le ore 14:00

L'offerta viene consegnata in busta chiusa all'indirizzo del cliente specificato nell'invito a consegnare l'offerta. Le offerte sono presentate direttamente all'indirizzo del committente o tramite Raccomandata 1 con prova di consegna all'indirizzo del committente, in busta chiusa che deve essere contrassegnata come segue:

- sul fronte della busta:

**AMBASCIATA DELLA REPUBBLICA DI CROAZIA NELLA REPUBBLICA ITALIANA -
ROMA**

Via Luigi Bodio 74/76, 00191 Roma, Italia

**ESECUZIONE DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE
DELL'IMMOBILE SEDE DELL'AMBASCIATA E DEL CONSOLATO DELLA
REPUBBLICA DI CROAZIA NELLA REPUBBLICA ITALIANA A ROMA
„NON APRIRE“**

- sul retro della busta:

Nome e indirizzo dell'offerente

L'offerente determina autonomamente il metodo di consegna dell'offerta e si assume il rischio di possibile perdita o consegna prematura dell'offerta. Per le offerte inviate direttamente verrà emessa una conferma di ricezione dell'offerta. Il costo di creazione e presentazione dell'offerta è interamente a carico dell'offerente.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, nonché quelle non sigillate o incomplete.

GARANZIE

L'offerente la cui offerta è selezionata come la più favorevole è tenuto a consegnare al committente entro 10 giorni dalla conclusione del contratto di appalto pubblico:

- Garanzia del corretto adempimento del Contratto. L'appaltatore è tenuto a consegnare al committente una garanzia bancaria irrevocabile e incondizionata, pagabile alla prima chiamata, per un importo del 10% del valore contrattuale senza IVA.

Garanzia per l'eliminazione dei difetti entro il periodo di garanzia. L'Appaltatore è obbligato entro e non oltre 24 ore prima della data di scadenza della Garanzia per il regolare adempimento del Contratto a consegnare al Committente una garanzia bancaria irrevocabile e incondizionata pagabile a prima richiesta per un importo pari al 10% del valore dei lavori eseguiti, nel caso in cui l'appaltatore non adempia all'obbligo di eliminare i difetti entro il periodo di garanzia sulla base di una garanzia o sulla base del risarcimento dei danni.

La garanzia per le opere in questione è di durata minima di 5 anni.

Il termine per deliberare sulla selezione è di 30 giorni dalla data di apertura delle offerte.

Il committente stipulerà con l'appaltatore il **Contratto sull'esecuzione dei lavori di ristrutturazione dei locali dell'Ambasciata e del Consolato dell'Ambasciata della Repubblica di Croazia presso la Repubblica Italiana in Roma**, con un periodo di validità fino a 100 giorni.

Pagamento a 30 giorni dalla data di consegna della fattura per le situazioni mensili provvisorie consegnate certificate dall'organo di vigilanza e a 30 giorni dalla data di consegna della fattura del saldo definitivo, il tutto secondo i quantitativi effettivi, certificati dalla Direzione Lavori da effettuarsi dopo l'accettazione tecnica. Il prezzo unitario deve essere fisso per tutta la durata del contratto.

Attendiamo la vostra offerta e vi salutiamo cordialmente.



Jasen Mesić
Ambasciatore

Allegati:

Allegato I – Documento di offerta

Allegato II – Elenco dei lavori da eseguire

L'Elenco dei lavori si allega al presente Invito a inviare l'offerta.

DOCUMENTO DI OFFERTA

Numero offerta: _____

Data offerta: _____

Committente: AMBASCIATA DELLA REPUBBLICA DI CROAZIA NELLA REPUBBLICA ITALIANA A ROMA

Oggetto dell'appalto: esecuzione dei lavori di ristrutturazione dei locali dell'Ambasciata e del Consolato dell'Ambasciata della Repubblica di Croazia presso la Repubblica Italiana in Roma

Dati dell'offerente:

Gruppo di offerenti (barrare)	SI ¹	NO
Nominativo e indirizzo della sede dell'offerente /nel caso dell'offerta congiunta nominativo e indirizzo della sede del titolare dell'offerta congiunta		
Codice fiscale o partita IVA ²	IBAN	Nome della banca
L'offerente ha la partita IVA (barrare)	SI	NO
Indirizzo postale		
Indirizzo posta elettronica		
Partecipazione subappaltatore (barrare)	SI ³	NO
Nome, cognome e funzioni della/e persona/e incaricata a firmare il contratto		
Nome, cognome e funzioni della persona di contatto		
Numero telefono	Numero fax	
Prezzo dell'offerta:		
Prezzo dell'offerta senza IVA		
Importo dell'IVA ⁴		
Prezzo dell'offerta con IVA		

Termine validità offerta: _____ giorni

PER L'OFFERENTE:

(nome, cognome e firma della persona incaricata)

¹ Nel caso del gruppo di offerenti compilare l'Allegato I al Documento di offerta.

² Oppure il numero nazionale identificativo a seconda del paese sede della persona giuridica.

³ Nel caso della partecipazione di subappaltatori compilare l'Allegato II al Documento di offerta.

⁴ Se l'offerente non ha la partita IVA o se l'oggetto dell'appalto è esente dall'IVA lasciare vuoto.

Allegato I al Documento di offerta⁵

DATI DEL GRUPPO DI OFFERENTI (allegare solo nel caso dell'offerta congiunta)

1)

Nominativo e indirizzo della sede del gruppo di offerenti			
Codice fiscale o Partita IVA ⁶		IBAN Nome della banca	
L'offerente è nel sistema IVA (barrare)		SI	NO
Indirizzo postale			
Indirizzo posta elettronica			
Numero telefono		Numero fax	
Nome, cognome e funzioni della persona/e incaricata/e a firmare il contratto			
Nome, cognome e funzioni della persona di contatto			
Parte del contratto che verrà eseguita dal membro del gruppo di offerenti (oggetto, quantità, valore e parte percentuale)			

PER IL MEMBRO DEL GRUPPO DI OFFERENTI:

timbro

(nome, cognome e firma della persona incaricata)

⁵ All'offerta possono essere allegati più moduli, a seconda del numero dei membri del gruppo di offerenti.

⁶ Oppure il numero nazionale identificativo a seconda del paese sede della persona giuridica.

Allegato II al Documento di offerta⁸

DATI DEI SUBAPPALTATORI

(allegare solo nel caso in cui una parte del contratto viene ceduta a subappaltatori)

1)

Nome e indirizzo del subappaltatore			
Codice fiscale o Partita IVA ⁹		IBAN Nome della banca	
L'offerente ha la partita IVA (barrare)		SI	NO
Indirizzo postale			
Indirizzo posta elettronica			
Numero telefono		Numero fax	
Nome, cognome e funzioni della persona/e incaricata/e a firmare il contratto			
Nome, cognome e funzioni della persona di contatto			
Parte del contratto che verrà eseguita dal subappaltatore (oggetto, quantità, valore e parte percentuale)			

2)

Nome e indirizzo del subappaltatore			
Codice fiscale o Partita IVA ¹⁰		IBAN Nome della banca	
L'offerente ha la partita IVA (barrare)		SI	NO
Indirizzo postale			
Indirizzo posta elettronica			
Numero telefono		Numero fax	
Nome, cognome e funzioni della persona/e incaricata/e a firmare il contratto			
Nome, cognome e funzioni della persona di contatto			
Parte del contratto che verrà eseguita dal subappaltatore (oggetto, quantità, valore e parte percentuale)			

⁸ All'offerta possono essere allegati più moduli, a seconda del numero degli subappaltatori.

⁹ Oppure il numero nazionale identificativo a seconda del paese sede della persona giuridica.

¹⁰ Oppure il numero nazionale identificativo a seconda del paese sede della persona giuridica.