



Embassy of the Republic of Croatia in the Kingdom of the Netherlands
Surinamestraat 11, NL-2585 GG Den Haag
tel. (+31-70) 362-3638
e-mail: vrhhaag@mvp.hr

Klasse: 406-01/23-02/1
Ed. nummer: 521-NLD-01-23-4
Den Haag, 12 september 2022

NEDERLANDSE VERTALING

UITNODIGING OM EEN OFFERTE UIT TE BRENGEN

Stuur ons uw gewaardeerde offerte voor:

Naam van het voorwerp van aanbesteding: Uitvoering van renovatiewerkzaamheden aan de buitenzijde van de Ambassade van de Republiek Kroatië in het Koninkrijk der Nederlanden, Groot Hertoginnelaan 30, 2517 EG.

Door het uitbrengen van zijn bieding aanvaardt de Bieder volledig en zonder enige beperking alle voorwaarden uit deze Uitnodiging tot het uitbrengen van een bieding.

Een aanbieding is een schriftelijke verklaring van de Aanbieder om goederen te leveren, diensten te verrichten of werken uit te voeren conform de voorwaarden en eisen die in de Uitnodiging tot het doen van een aanbieding zijn vermeld.

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHTGEVER

Naam: Ambassade van de Republiek Kroatië
Hoofdkantoor: Den Haag
Adres: Surinamestraat 11, NL-2585 GG, Den Haag
Telefoonnummer: +31 70 362 3638
E-mailadres: vrhhaag@mvep.hr

Opdrachtgever staat niet in het PDV-BTW systeem.

Informatie over de persoon die verantwoordelijk is voor de communicatie met Aanbieders:

Contactpersoon: Frédérique Sonnemans, Royal HaskoningDHV
Telefoon: +31 6 132 58 748
e-mail: frederique.sonnemans@rhdhv.com

2. BESCHRIJVING VAN HET AANBESTEDINGSONDERWERP

Het onderwerp van aanbesteding is de uitvoering van de renovatie van het gebouw van de Ambassade van de Republiek Kroatië in Groot Hertoginnelaan 30, 2517 EG conform de technische beschrijving en bijbehorende bijlage (bijlage IV en V) opgesteld door het adviesbureau Royal HaskoningDHV.

De werkzaamheden zijn duidelijk, volledig en neutraal beschreven in de technische beschrijving en bijbehorende bijlage als integraal onderdeel van deze Uitnodiging. Geïnteresseerde Aanbieders kunnen

de documentatie downloaden door het verzoek tot downloaden in te dienen bij de persoon die verantwoordelijk is voor de communicatie met inschrijvers.

De technische beschrijving en bijbehorende bijlage van de werken wordt samen met de Uitnodiging tot het indienen van een Offerte in digitale vorm aan de geïnteresseerde Aanbieder geleverd.

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit de volgende werken:

a. Bouw- en ambachtswerken

Er wordt van uitgegaan dat de Aanbieder, alvorens een offerte in te dienen, volledig bekend is met het object en de locatie waar de werken zullen worden uitgevoerd, met alle voorwaarden voor de uitvoering van de werken en de geldende voorschriften die van invloed zijn op de uitvoering van het aanbestedingsonderwerp volgens deze oproep tot het indienen van offertes, de bijlagen daarbij en met de projectdocumentatie en bijbehorende beschrijvingen.

De overeenkomst voor de uitvoering van de werken eindigt nadat het proces-verbaal van oplevering door de toezichthouder en de contractanten (de Aannemer en de Opdrachtgever) is aanvaard en gewaarmerkt en alle in het proces-verbaal van oplevering vermelde gebreken zijn verholpen.

b. Technische specificatie

De Aanbieder is verplicht de technische specificatie zorgvuldig te bestuderen en zich op de hoogte te stellen van alle verzoeken van de Opdrachtgever en de aanbidding conform de toelichting en de gevraagde voorwaarden in te dienen. Hierin staan de eisen van de Opdrachtgever beschreven met betrekking tot de voorwaarden voor het uitvoeren van bouwwerkzaamheden waaraan de aanbidding moet voldoen om geldig te zijn.

De eisen van de technische specificaties van de aanbestedingsitems, hun sort en kwaliteit worden volledig vermeld in de technische werkschrijving en bijlage.

c. Technische beschrijving

De inschrijver dient zelf een raming te maken van de hoeveelheden voor zover niet vermeld in de technische beschrijving. Het in de technische beschrijving van deze aanbesteding vermelde product wordt geacht te zijn aangeboden als de Aanbieder geen andere producten vermeldt op de plaats die daarvoor in de Ramingen is voorzien. Alle producten die samen met het merk/merk in de werkschrijving worden beschreven, gaan vergezeld van de formulering "of gelijkwaardig".

De Aanbieder is verplicht bewijs van gelijkwaardigheid aan te bieden. Dit bewijs kan bestaan uit technische specificaties en technische fiches van de fabrikant, catalogi, etc. ten behoeve van de beoordeling of de bijgevoegde producten de vereiste producteigenschappen bezitten. Indien het ingediende bewijs van gelijkwaardigheid niet kan worden vergeleken met de parameters uit de beschrijving van het artikel in de technische omschrijving, zal het bewijs van gelijkwaardigheid niet als conform worden geaccepteerd.

Als de Bieder het inschrijfbiljet niet invult in overeenstemming met de vereisten van deze oproep tot het indienen van offertes of de tekst of hoeveelheden vermeld in de technische beschrijving wijzigt, zal deze kostenraming als onvolledig en ongeldig worden beschouwd en zal de offerte worden afgewezen.

Bij het invullen van het inschrijfbiljet zal de Aanbieder voor elk afzonderlijk item uit de prijslijst een eenheidsprijs aanbieden en de totale prijs van het item berekenen als het product van de hoeveelheid van het item en de eenheidsprijs van het item. De prijs van de aanbidding met BTW is de som van de totaalprijzen van de prijslijst.

d. Plaats van uitvoering van werken:

De plaats van werkzaamheden is het kantoorpand van de Ambassade van de Republiek Kroatië aan de Groot Hertoginnelaan 30, Den Haag.

e. Bezoek aan het gebouw en informatie over instanties waar Aanbieder geldige informatie over verplichtingen kan verkrijgen

Opdrachtgever zal geïnteresseerde Aanbieders in de gelegenheid stellen de locatie te bezichtigen, mits geïnteresseerde Aanbieders dit min. 48 uur van tevoren schriftelijk aan het in de Uitnodiging tot het doen van een Bod vermelde communicatieadres. De aankondiging dient informatie te bevatten over de Aanbieder, te weten naam en adres, JIB/IDB of nationaal identificatienummer, telefoonnummer contactpersoon en e-mailadres. Op deze wijze kan de locatie worden bezocht tijdens de werktijden van de Opdrachtgever, elke werkdag inclusief de werkdag voorafgaand aan de uiterste datum voor het uitbrengen van biedingen. Op de dag dat de termijn voor het indienen van biedingen verstrijkt, verzorgt Opdrachtgever geen rondleiding op de locatie.

Een geïnteresseerde Aanbieder kan de toekomstige bouwlocatie en de omgeving bezichtigen. Indien de Aanbieder geen bezichtiging uitvoert, wordt hij geacht bekend te zijn met de staat en bijzondere omstandigheden van de locatie.

f. Overzicht aanvullende informatie en wijzigingen

U kunt uw vragen indienen in de modelvraagbrief (Bijlage III) en per e-mail sturen naar Frédérique Sonnemans, frederique.sonnemans@rhdhv.com.

De deadline voor het indienen van vragen is vrijdag 22 september 2023 tot 14.00 uur.
De vragen worden uiterlijk vrijdag 29 september 14.00 uur per e-mail beantwoord.

3. DEADLINE VOOR UITVOERING VAN DE OPDRACHT/UITVOERING VAN WERKEN

Na het verstrekken van de opdracht dient u binnen afzienbare tijd, maar uiterlijk binnen 1 maand, te starten met de werkzaamheden.

De termijn voor de uitvoering van de opdracht is maximaal 120 dagen vanaf de dag van introductie in het bedrijf.

Wij vragen u om een overzichtsplanning bij uw offerte te voegen.

De termijn voor de uitvoering van de werken bepaald in deze aanbesteding kan uitzonderlijk verlengd worden in gevallen waarin de Aannemer door ingrijpend gewijzigde omstandigheden, overmacht of niet-nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtgever verhinderd was de werken uit te voeren, in welke omstandigheden hij verplicht is schriftelijk een verlenging van de termijn voor de uitvoering van de werken aan te vragen tot de beëindiging omstandigheden.

Onder gewijzigde omstandigheden worden verstaan omstandigheden die zich na het sluiten van de overeenkomst voordoen, waarvan het ontstaan voor Opdrachtnemer ten tijde van het sluiten van de overeenkomst niet voorzienbaar was en die van dien aard zijn dat Opdrachtnemer verhinderd was de overeenkomst binnen de schriftelijk vastgelegde termijn uit te voeren. Als reden voor de verlenging van de termijn voor de uitvoering van de Overeenkomst kunnen alleen die gewijzigde omstandigheden gelden die Opdrachtnemer niet zelf heeft veroorzaakt of waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is.

4. CONTRACTUELE BOETE

Als door toedoen van de opdrachtnemer de termijn voor de uitvoering van het contract wordt overschreden, heeft de opdrachtgever het recht om de opdrachtnemer een contractuele boete voor de vertraging in rekening te brengen. Het recht van de opdrachtgever op een contractuele boete doet geen afbreuk aan de andere rechten die hij heeft op grond van het contract.

De contractuele boete wordt bepaald op een bedrag van 0,1% van de totale gecontracteerde prijs zonder btw voor elke dag van overschrijding van de deadline, met dien verstande dat de totale contractuele boete niet hoger kan zijn dan 10% van de totale gecontracteerde prijs zonder btw.

In het geval dat de contractuele boete op basis van vertraging het maximale bedrag van 10% (tien procent) van de totale gecontracteerde waarde van de werken bereikt en in het geval dat de aannemer te laat blijft met de uitvoering van verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, is de opdrachtgever bevoegd om de overeenkomst te beëindigen.

Het verschuldigde bedrag van de contractuele boete kan door de Opdrachtgever worden geïnd op een voor de Opdrachtgever aanvaardbare wijze:

- bij betaling van de factuur het bedrag voor de voltooide werkzaamheden uit de ingediende factuur te verminderen met het bedrag van de contractuele boete, waarover Leverancier verplicht is vooraf schriftelijk te informeren, of
- de Leverancier schriftelijk een besluit voorleggen over de inning van de contractuele boete, op basis waarvan de Leverancier verplicht is het bedrag van de contractuele boete binnen 7 (zeven) dagen aan de staatsbegroting te betalen, of
- door activering van de garantie voor de ordelijke nakoming van het contract.

Als de opdrachtgever door de vertraging van de opdrachtnemer schade lijdt die groter is dan het maximaal toegestane bedrag van de contractuele boete, heeft hij het recht om het verschil te eisen tot de volledige vergoeding van de schade, die hij kan innen op de garantie voor de goede uitvoering van het contract.

De Klant zal geen contractuele boete aanrekenen indien de vertraging te wijten is aan overmacht.

5. OVERMACHT

De uitvoerder wordt ontheven van zijn verantwoordelijkheid in geval van onmogelijkheid van nakoming alsook in geval van vertraging, indien hij bewijst dat hij zijn verplichting niet kon nakomen, d.w.z. dat hij zijn verplichting te laat is nagekomen ten gevolge van externe, buitengewone en onaantastbare omstandigheden die zich hebben voorgedaan na het sluiten van de Overheidsopdrachtovereenkomst en die hij niet kon voorkomen, wegnemen of vermijden.

De Opdrachtgever heeft geen recht op het innen van een waarborg voor de regelmatige uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen, hij heeft geen recht op het innen van een contractuele boete wegens niet-uitvoering en/of onregelmatige uitvoering van contractuele verplichtingen door de Uitvoerder, indien en voor zover zijn niet-uitvoering en/of onregelmatige uitvoering van contractuele verplichtingen het gevolg is van "overmacht".

In het geval van "overmacht" is de Uitvoerder verplicht om de Opdrachtgever onmiddellijk na het bekend worden hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen binnen niet langer dan 7 (vijf) dagen na het bekend worden, zo nodig onder overlegging van passende bewijsstukken, anders wordt het beroep op "overmacht" niet erkend.

Als er door het optreden van "overmacht" sprake is van een verlenging van de uitvoeringstermijnen van de dienst, kan de Klant het contract beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving.

Onder overmacht wordt een buitengewone gebeurtenis of omstandigheid verstaan.

Overmacht omvat het volgende

- oorlog, vijandelijkheden (aangekondigd of niet), invasies, aanvallen van buitenlandse vijanden;
- rebellie, terrorisme, revolutie, opstand, militaire of usurperende macht of burgeroorlog;
- rellen, opstootjes, stakingen of opschorting van het werk door personen die niet tot de contractor en zijn onderaannemers behoren
- natuurrampen zoals aardbevingen, orkanen, tyfoons of vulkanische activiteit
- die pandemieën.

6. VERPLICHTE VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Aanbieder moet bewijzen dat:

1) niet bij een onherroepelijk vonnis in een strafrechtelijke procedure is veroordeeld voor strafbare feiten van georganiseerde criminaliteit, corruptie, fraude of witwassen van geld, conform de geldende regelgeving in het Koninkrijk der Nederlanden of het land waarin hij is geregistreerd;

als bewijs in de aanbidding, een uittreksel uit het strafregister van de rechtbank van het Koninkrijk der Nederlanden en een uittreksel van de bevoegde rechtbank volgens het hoofdkantoor van Aanbieder, dat hij niet is veroordeeld in een strafrechtelijke procedure door een onherroepelijk vonnis voor strafbare feiten van georganiseerde misdaad, corruptie, fraude of het witwassen van geld, in overeenstemming met de geldende regelgeving in de Italiaanse Republiek of het land waarin hij is geregistreerd;

Opmerking: Aanbieder is verplicht een door de Rechtbank van het Koninkrijk der Nederlanden afgegeven certificaat te overleggen, alsmede een certificaat van de bevoegde rechtbank naar gelang zijn vestigingsplaats, waaruit blijkt dat tegen hem geen onherroepelijk vonnis in een strafzaak is uitgesproken.

De door de geselecteerde Bieder overgelegde bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan drie maanden, te rekenen vanaf het moment van het uitbrengen van de bieding. De geselecteerde Bieder dient namelijk aan alle voorwaarden te voldoen op het moment van het uitbrengen van de bieding, anders wordt aangenomen dat hij een valse verklaring heeft afgelegd.

2) Om de bekwaamheid tot het verrichten van beroepsactiviteiten aan te tonen, is de Aanbieder verplicht aan te tonen dat hij geregistreerd staat voor het verrichten van activiteiten die verband houden met het voorwerp van de aanbesteding.

Als bewijs geldt de betreffende beschikking tot inschrijving in het handelsregister, een actueel uittreksel uit het handelsregister of een ander gelijkwaardig document, waaruit blijkt dat Aanbieder is ingeschreven voor het verrichten van beroepsactiviteiten met een certificeringsdatum die niet ouder is dan 3 maanden na de datum van indiening van de aanbiddingen.

In het geval van een groep Aanbieders/onderaannemers levert elk lid van de groep/alle onderaannemers afzonderlijk het bewijs dat aan de verplichte voorwaarden voor deelname aan het aanbestedingsproces is voldaan.

De aanbidding van een Aanbieder die geen bewijs overlegt van het voldoen aan de verplichte voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure wordt afgewezen.

7. BEPALINGEN INZAKE DE BEKWAAMHEID VAN DE AANBIEDER

a. Technische bekwaamheid

1) bewijs van bezit van een geldige licentie, te weten:

- Certificaat voor het werken aan monumentale gebouwen, BRL3000 of het kunnen overleggen van 3 referentieprojecten;

Als de Aanbieder bovenstaand bewijs van bekwaamheid niet overlegt, zal zijn aanbidding als onvolledig worden afgewezen.

Indien noodzakelijk kan de aanbidding zich ook beroepen op de bekwaamheid van andere subjecten, ongeacht de juridische aard van hun onderlinge relaties. In dat geval moet de Bieder bewijzen dat hij zal beschikken over de middelen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht en hiervan bewijzen

bijvoegen (bijvoorbeeld een verklaring van aanvaarding van de verplichting van andere entiteiten om de middelen ter beschikking te stellen, een wederzijdse overeenkomst, enz.)

b. Bepalingen met betrekking tot de groep Aanbieders

Meerdere economische entiteiten/aanbieders kunnen zich verenigen en een gezamenlijke aanbidding indienen, ongeacht de regeling van hun onderlinge relatie. De aanbidding moet vermelden dat het de aanbidding van een groep Aanbieders is.

De aanbidding van de groep Aanbieders moet voor elk individueel lid van de groep Aanbieders gegevens bevatten (naam en vestigingsplaats, adres, JIB/IDB of nationaal identificatienummer naar gelang het land van vestiging van de groep Aanbieders, rekeningnummer, vermelding of het lid van de groep / Aanbieder in het BTW-stelsel a staat, postadres, e-mailadres, telefoonnummer, faxnummer en contactpersoon), zoals vermeld op het biedingsbericht, met de verplichte vermelding van het lid van de groep Aanbieders dat namens de groep Aanbieders bevoegd is om met Opdrachtgever te communiceren.

Uit de aanbidding zelf moet duidelijk blijken welk deel van de opdracht (artikel, hoeveelheid, waarde en percentage) door elk lid van de groep Aanbieders zal worden uitgevoerd. In het geval dat de aanbidding van een groep Aanbieders in deze aanbestedingsprocedure wordt geselecteerd, zal elk lid van de groep Aanbieders een factuur uitreiken aan Opdrachtgever voor het voltooide deel van de inkoopopdracht dat hij in de aanbidding/overeenkomst heeft gespecificeerd, en zal Opdrachtgever rechtstreeks betalen aan elk lid van de groep Aanbieders, indien de groep Aanbieders niet anders is gespecificeerd.

Indien voor een gezamenlijke aanbidding wordt gekozen, kan Opdrachtgever na selectie een bepaalde rechtsvorm/handeling van de groep Aanbieders verlangen, voor zover dit noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst. De gespecificeerde rechtsvorm/akte moet door alle leden van de groep Aanbieders worden ondertekend en gewaarmerkt.

De verantwoordelijkheid van elk lid van de groep Aanbieders is hoofdelijk.

Een Aanbieder die zelfstandig een aanbidding heeft ingediend, mag niet tegelijkertijd deelnemen aan een gezamenlijke aanbidding.

Alle leden van de groep Aanbieders ondertekenen de bieding en/of deze wordt ondertekend door de houder van de gezamenlijke bieding, indien de leden van de groep Aanbieders dit gezamenlijk bepalen.

Bepalingen met betrekking tot uitbesteding

Als de Aanbieder voornemens is een deel van de overheidsopdracht in onderaanneming te geven aan een of meer onderaannemers, dan moet hij in de aanbidding en later in het aanbestedingscontract de volgende informatie verstrekken:

- door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden,
- gegevens over de onderaannemer (naam, bedrijf, afgekort bedrijf, maatschappelijke zetel, JIB/IDB, rekeningnummer van de transactie en naam van de bank waar deze wordt bijgehouden).
- onderwerp, hoeveelheid, waarde van het onderaannemingscontract, plaats en termijn van uitvoering van de werken.

De deelname van onderaannemers heeft geen invloed op de verantwoordelijkheid van de Aanbieder voor de uitvoering van de overheidsopdracht.

Belangrijke opmerking:

De aannemer moet contracten afsluiten met de onderaannemers, voor de aanvang van de werken die hij hen toevertrouwt en die zij zullen uitvoeren, en deze onverwijld bezorgen aan de Klant, en de Klant is verplicht om onmiddellijk te betalen voor de werken die de onderaannemer zal uitvoeren.

De geselecteerde inschrijver is verplicht de facturen of situaties van zijn onderaannemers die hij vooraf heeft bevestigd, bij zijn factuur of situatie te voegen.

De deelname van onderaannemers doet geen afbreuk aan de verantwoordelijkheid van de contractant voor de uitvoering van de opdracht.

Tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht mag de geselecteerde inschrijver geen schriftelijk verzoek indienen bij de Opdrachtgever voor:

- a) door van onderaannemer te veranderen voor dat deel van de overheidsopdracht dat voordien in onderaanneming werd gegeven,
- b) het overnemen van de uitvoering van het deel van de overheidsopdracht dat voordien in onderaanneming werd gegeven,
- c) de introductie van een of meer nieuwe onderaannemers waarvan het totale aandeel niet meer mag bedragen dan 30% van de waarde van de overheidsopdracht, die hij al dan niet eerder in onderaanneming heeft gegeven.

Samen met het verzoek om toestemming van de Opdrachtgever onder a) en c) moet de geselecteerde inschrijver de Opdrachtgever informatie verstrekken over:

- gegevens over de onderaannemer (naam, vennootschap, verkorte vennootschap, maatschappelijke zetel, JIB/IDB, rekeningnummer van de transactie en naam van de bank waar deze wordt bijgehouden).
- onderwerp, hoeveelheid, waarde van het onderaannemingscontract, plaats en termijn van uitvoering van de werken.

Alle vereiste documenten en bewijzen van bekwaamheid kunnen in niet-gewaarmerkte kopieën worden bijgevoegd. Een niet-geverifieerde afdruk van een elektronisch document wordt ook beschouwd als een niet-geverifieerde kopie. In geval van twijfel over de waarheidsgetrouwheid van de in de ingediende documenten vermelde gegevens zal de Opdrachtgever, ter verificatie van de waarheidsgetrouwheid van de gegevens, de Aanbieder verzoeken om binnen een redelijke termijn de originelen of gewaarmerkte kopieën van deze documenten te overleggen en/of contact opnemen met de verstrekker van het document en/of de bevoegde autoriteiten.

Verduidelijking en aanvulling van documenten en elementen van de aanbidding

Tijdens de beoordeling en evaluatie van de offertes kan de opdrachtgever de aanbieder verzoeken de in het kader van deze uitnodiging vereiste documenten en bewijsstukken te verduidelijken of aan te vullen om fouten, tekortkomingen of dubbelzinnigheden te verwijderen. Documenten die onduidelijk zijn of lijken, worden beschouwd als fouten, omissies of dubbelzinnigheden. De Opdrachtgever zal de Aanbidders een aanvaardbare termijn geven om afzonderlijke elementen van de aanbidding te verduidelijken in het deel dat betrekking heeft op het aangeboden aanbestedingsitem. Verduidelijking van de aanbidding mag niet leiden tot een wijziging van de aanbidding.

8. INFORMATIE OVER DE AANBIEDING

De offerte bevat ten minste

- a) Ingevuld biedingsformulier (formulier: Biedingsformulier - Bijlage I van deze oproep tot het indienen van offertes met, indien nodig, de ingevulde aanhangsels I en/of II bij het biedingsformulier),
- b) Ingevulde prijslijst van werken (open begroting),
- c) Documenten als bewijs dat aan de verplichte voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure is voldaan (Bijvoegsel II),
- d) het gevraagde bewijs van bekwaamheid,

De offerte is zo opgesteld dat het een geheel vormt. Als het aanbod vanwege de omvang of andere objectieve omstandigheden niet als geheel kan worden gedaan, wordt het in twee of meer delen gedaan.

Het aanbod is zodanig gebonden dat de vellen niet verwijderd of ingevoegd kunnen worden (bijvoorbeeld door de garantsteller - met een lint, waarvan beide uiteinden aan de laatste zijde zijn

bevestigd met een sticker waarover het zegel van de aanbieder is gedrukt, zodanig dat het een deel van de laatste pagina van het aanbod en een deel van het aangehechte etiket omvat).

Als de aanbidding uit twee of meer delen bestaat, wordt elk deel zo gebonden dat het niet kan worden verwijderd of bijgevoegd.

De pagina's van de aanbidding worden gemarkeerd met een nummer, zodanig dat het volgnummer van de pagina en het totale aantal pagina's van de aanbidding zichtbaar zijn (bijv. 1/25 of 25/1). Als de aanbidding uit meerdere delen bestaat, zijn de pagina's zo gemarkeerd dat elk volgend deel begint met een volgnummer dat doorloopt tot het volgnummer van de pagina waarmee het vorige deel eindigt. Als een deel van de aanbidding oorspronkelijk genummerd is (bijvoorbeeld catalogi), hoeft de Aanbieder dat deel van de aanbidding niet opnieuw te nummeren.

De correcties in de aanbidding moeten zodanig worden aangebracht dat de gecorrigeerde tekst zichtbaar (leesbaar) of aantoonbaar blijft (bijvoorbeeld wissen, coaten of verwijderen van letters of afdrucken is niet toegestaan). Correcties moeten worden bevestigd door de handtekening van de inschrijver met de datum van de correctie.

Criterium voor de selectie van de offerte

1. Het criterium voor de selectie van de offerte

Het criterium voor de selectie van de offerte is de economisch voordeligste offerte, prijs 100%.

9. WIJZE VAN INDIENING VAN DE OFFERTE

De uiterste termijn voor het indienen van de offerte is woensdag 11 oktober 2023 tot 16:00 uur.

De offerte wordt in een verzegelde enveloppe afgeleverd op het adres van de klant dat in de uitnodiging tot het indienen van de offerte staat vermeld. Offertes worden rechtstreeks op het adres van de klant of per aangetekende post op het adres van de klant ingediend in een verzegelde enveloppe waarop het volgende moet zijn vermeld

- op de voorkant van de envelop:

Ambassade van de Republiek Kroatië
Surinamestraat 11, NL-2585 GG, Den Haag

UITVOERING VAN WERKZAAMHEDEN VOOR DE AANPASSING VAN HET GEBOUW VAN
DE AMBASSADE VAN DE REPUBLIEK KROATIË IN HET KONINKRIJK DER
NEDERLANDEN - DEN HAAG
"NIET OPENEN

- op de achterzijde van de enveloppe:

Naam en adres Aanbieder

De Aanbieder bepaalt zelfstandig de wijze van verzending van de aanbidding en draagt het risico van eventueel verlies of niet tijdige verzending van de aanbidding. Voor direct aangeleverde aanbiddingen wordt een ontvangstbevestiging van de aanbidding afgegeven. De kosten voor het maken en uitbrengen van de aanbidding zijn volledig voor rekening van de Aanbieder.

Offertes die na het verstrijken van de gestelde termijn worden ingediend, alsmede offertes die niet zijn verzegeld of onvolledig zijn, worden niet in behandeling genomen.

10. GARANTIES

De Aanbieder wiens aanbidding als meest gunstig is geselecteerd, is verplicht om binnen 10 dagen na het sluiten van de aanbestedingsovereenkomst te leveren aan de opdrachtgever:

- Garantie voor goede nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht aan Opdrachtgever een onherroepelijke en onvoorwaardelijke betaling op eerste afroep te leveren, een bankgarantie ter hoogte van 10% van de gecontracteerde waarde zonder BTW.

Garantie voor het opheffen van gebreken binnen de garantietermijn. De aannemer is verplicht om uiterlijk 24 uur voor de vervaldatum van de Garantie voor de goede uitvoering van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie te leveren, betaalbaar op eerste afroep ten bedrage van 10% van de waarde van de uitgevoerde werken, voor het geval de Opdrachtgever de verplichting om gebreken binnen de garantietermijn op te heffen niet nakomt op basis van een garantie of op basis van een schadevergoeding.

De garantie voor de werken in kwestie bedraagt minimaal 5 jaar, of zoveel langer als vermeld in de technische beschrijving.

De termijn voor het nemen van een beslissing over de selectie is 10 dagen vanaf de dag waarop de offertes zijn geopend.

De Opdrachtgever zal met de geselecteerde Aanbieder een contract aangaan voor de uitvoering van renovatiewerkzaamheden aan de Ambassade van de Republiek Kroatië in het Koninkrijk der Nederlanden in Den Haag, met een geldigheidsduur van maximaal 120 dagen.

Betaling 30 dagen vanaf de datum van levering van de factuur voor geleverde tijdelijke maandelijkse situaties gecertificeerd door de toezichthoudende instantie en 30 dagen vanaf de datum van levering van de factuur van de eindafrekening, alles volgens de werkelijke hoeveelheden, gecertificeerd door het toezicht op de uit te voeren werken na technische acceptatie. De eenheidsprijs moet worden vastgesteld voor de duur van het contract.

Alle bepalingen van de Verordening inzake overheidsopdrachten in diplomatieke en consulaire posten van de Republiek Kroatië in het buitenland zijn van toepassing op deze aanbesteding, Staatsblad 69/2017 (14 juli 2017).

Wij wachten op uw gewaardeerde offerte en heten u van harte welkom.

Officiële stempel van de ambassade van Kroatië



Dubravka Plejić Marković

Dubravka Plejić Marković, ambassadeur

BIJLAGEN:

- I. Inschrijfbiljet,
- II. Eigen verklaring,
- III. Model nota van inlichtingen (Bijlage 3: model nota van inlichtingen),
- IV. BJ1462_Technical description_Groot hertoginnelaan 30_The Hague_NL_20230824
- V. BJ1462_attachment technical description_Groot hertoginnelaan 30_NL_20230824
- VI. Concept Aannemingsovereenkomst
- VII. BJ1462-RHD-XX-XX-FN-S-0001_Controle dakconstructie Kroatische Ambassade_NL
- VIII. 450.23 Asbestinventarisatierapport