

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 1 -

KLASA: 406-01/22-02/50
URBROJ: 521-GT-03-22-01-3



MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, Zagreb

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), Naručitelj stavlja nacrt dokumentacije o nabavi na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu svoje primjedbe i prijedloge u vezi s nacrtom dokumentacije o nabavi dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske <https://eojn.nn.hr>. Po isteku roka, a prije objave poziva na nadmetanje, Naručitelj će razmotriti sve pristigle primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata te će o prihvatanju ili neprihvatanju istih izraditi Izvješće koje će objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE

**Usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova cjelovite
obnove zgrade MVEP**

Zagreb, svibanj 2022. godine

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 2 -

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
1.4.	Sukob interesa.....	4
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	4
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave:.....	5
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	5
1.9.	Elektronička dražba i dinamički sustav nabave.....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Predmet nabave, opis i količina.....	5
2.2.	Predmet nabave nije podijeljen u grupe.	10
2.3.	Posjet lokaciji	10
2.4.	Mjesto izvršenja usluge	10
2.5.	Rok izvršenja usluge.....	11
Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.....		11
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	11
3.1.	Nekažnjavanje	11
3.2.	Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	13
3.3.	Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	14
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	14
4.1.	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	15
4.2.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	15
4.2.1	Prethodno iskustvo	15
4.2.2	Tehnički stručnjaci	16
4.3	Ekonomska i financijska sposobnost.....	17
4.4.	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	18
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	18
6.	PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA	19
7.	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE	19
8.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	20
9.	TAJNOST PODATAKA	20
10.	NAČIN DOSTAVE PONUDA	21
11.	IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE	22
12.	DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA	22
13.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....	22
14.	TROŠAK PONUDE	23
15.	JEZIK PONUDE	23
16.	ROK VALJANOSTI PONUDE	23
17.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	23
18.	ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA	27
19.	PODUGOVARATELJI.....	27
20.	PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	28
21.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	28
22.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	29

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 3 -

23.	ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI.....	29
24.	ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI.....	30
25.	OTVARANJE PONUDA	30
26.	POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA.....	31
27.	IZUZETNO NISKE PONUDE	32
28.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE	32
29.	UVJETI I IZMJENE UGOVORA.....	33
30.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA	33
31.	POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA	37
32.	NAČELO „NE NANOSI BITNU ŠTETU“ (ENG. „DO NO SIGNIFICANT HARM“) OKOLIŠNIM CILJEVIMA	38
33.	POUKA O PRAVNOM LIJEKU	42
	PRILOG I.....	43
	PRILOG II.....	44
	ZA SUBJEKT:	47
	PRILOG V	48

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 4 -

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
 OIB: 43541122224, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, Zagreb

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Naziv: **Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske**
 Telefon: 01/4598-411
 Telefaks: 01/4597-448
 e-mail: nadmetanja@mvep.hr
 URL: www.mvep.hr

Dokumentacija o nabavi je u cijelosti dostupna putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Oglasnik) na adresi <https://eojn.nn.hr>.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije (posredstvom Oglasnika ili putem elektroničke pošte). Iznimno, sukladno članku 63. ZJN 2016 Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

1.3. Evidencijski broj nabave

474/2022

1.4. Sukob interesa

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova Republike Hrvatske, kao javni naručitelj, obavještava da postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa:

- Agroproteinka d.o.o., Strojarska cesta 11, 10361 Sesvete
- Interplod d.o.o., Trakošćanska 26, 10360 Sesvete
- OPG Šebalj, Marija Šebalj, Vrbovo 89A, VrbovoPosavsko, 10410 Velika Gorica

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti za nabavu usluga.
 Postupak javne nabave završava sklapanjem ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je sukladno čl. 198. st. 3. ZJN 2016 obavezan provesti postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima prije pokretanja postupka javne nabave. Sukladno čl. 9. st. 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne Novine“, br. 101/2017) naručitelj je obavezan opis predmeta nabave, tehničke specifikacije,

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 5 -

kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora (uključujući troškovnik) objaviti u EOJN RH te će izvješće o prethodnom savjetovanju objaviti u EOJN RH, modul Prethodno savjetovanje.

Naručitelj će provesti prethodno savjetovanje u trajanju od 5 dana te isto objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH). Izvješće o prethodnom savjetovanju Naručitelj je objavio u Oglasniku na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> XX.YY.2022. godine.

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem Oglasnika. Izvješće o prethodnom savjetovanju Naručitelj je objavio u Oglasniku na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> XX.YY.2022. godine.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

2.200.000,00 kn bez PDV-a

Predmet nabave nabavlja se sukladno i u okviru Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije, broj 74-0058-21, klasa: 612-08/21-39/0109, urbroj: 532-05-03-21-02, 14.05.2021. te je dio predmeta nabave koji se odnosi na obnovu konstrukcije sufinanciran sredstvima iz Fonda solidarnosti Europske unije, za operaciju Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite zgrade Ministarstva vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, Zagreb, a sve sukladno uvjetima Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije (klasa: 612-05/21-01/0147), dok će se financiranje cjelovite obnove osigurati iz drugih izvora.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.9. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave

Ne provodi se elektronička dražba.

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave, opis i količina

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova cjelovite obnove zgrade Ministarstva vanjskih i europskih poslova, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije, broj 74-0058-21, klasa: 612-08/21-39/0109, urbroj: 532-05-03-21-02, 14.05.2021.

CPV oznaka: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

Dodatne CPV oznake: 71521000-6 Usluga nadzora gradilišta

Usluge nadzora u okviru ovog predmeta nabave obuhvaćaju:

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 6 -

1. usluge stručnog nadzora (građevinsko-obrtnički, strojarski, vodovod i odvodnja i elektro) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-Moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21) i ostalih važećih propisa, Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021),
2. usluge koordinatora II zaštite na radu tijekom građenja prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN 48/18) te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva, koji se odnose na predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve usluge sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke. Sva pozivanja na zakonske propise uključuje i sve njihove podzakonske propise kao i sve izmjene i dopune istih, odnosno, nove zakone ili podzakonske propise koji će zamijeniti one koji se spominju, a koji će biti na snazi u trenutku realizacije ugovora.

U obavljanju stručnog nadzora građenja, Izvršitelj je posebno obavezan:

1. upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se s kompletnom projektnom dokumentacijom i ugovornom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda izvođača, Ugovor o gradnji i ugovorni troškovnik radova, Terminski i Financijski plan projektiranja i izvođenja radova i dr.) te obići lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi,
2. izvršiti kontrolu projekata u pogledu kompletnosti, kontrolu kota u nacrtima, pravovremeno zatražiti potrebne nacрте za izvođenje, a u suradnji s ovlaštenim predstavnikom Izvoditelja i Naručitelja,
3. sudjelovati u primopredaji projektne dokumentacije i objekta Izvoditelju radova uz obavezu izrade zapisnika o primopredaji s detaljnim opisom zatečenog stanja te uvesti Izvoditelja u posao upisom početka radova u Građevinske dnevnike, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između Izvoditelja radova i Naručitelja,
4. imenovati nadzorne inženjere po grupama radova i predložiti osobu za imenovanje Glavnog nadzornog inženjera kojega će imenovati Naručitelj prema uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi,
5. vršiti nadzor nad izvođenjem radova po grupama radova i to građevinskog nadzora, strojarskog nadzora, nadzora vodovoda i odvodnje i elektro nadzora te drugih nadzora po potrebi,
6. osigurati ovlaštenog koordinatora za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu te Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, kojega će prije početka izvođenja radova imenovati Naručitelj,
7. vršiti kontrolu projektiranja i izvođenja radova u skladu sa projektnom dokumentacijom za izvođenje, glavnim i izvedbenim projektima, Zakonom o gradnji (NN 153/2013, 20/2017, 39/19 i 125/19), Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-Moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21) te važećim propisima,
8. kontrolirati visinske i dužinske kote te tlocrtne gabarite te upotrebu materijala prema projektu,

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 7 -

9. kontrolirati upotrebu gradiva prema projektu,
10. vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme, putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova, izjava o sukladnosti i dr.; Svi rezultati ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju,
11. vršiti vizualni pregled gradiva i radova, kontrolirati, pregledavati i ovjeravati program kontrolnih ispitivanja kao i dokumentacije kojom Izvršitelj dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti,
12. redovito dokumentirati sve rezultate ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i radova kroz Građevinske dnevnike te ih dostaviti na uvid Naručitelju,
13. organizirati kontrolna ispitivanja, po potrebi zahtijevati dodatna ispitivanja materijala te po potrebi organizirati preglede od strane specijaliziranih stručnjaka,
14. pregled rada terenskih laboratorija Izvoditelja, ukoliko je primjenjivo
15. prisustvovati kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, pregledavati pogone izvođača i podizvođača izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze, separacije i dr., ukoliko je potrebno,
16. kontrolirati da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema Terminskom planu gradnje,
17. otvarati, vršiti kontrolu i ovjeravati Građevinske dnevnike,
18. vršiti obračunski nadzor tj. kontrolu i ovjeravanje privremenih - mjesečnih situacija i okončane situacije,
19. vršiti praćenje tehničkih odredbi ugovora,
20. verificirati Terminski i Financijski plan projektiranja i izvođenja radova koji je izradio Izvoditelj radova,
21. pratiti napredovanje projektiranja i izvođenja radova u odnosu na Terminski plan izvođenja radova, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijeka radova u sklad s Terminskim planom izvođenja radova,
22. pratiti usklađenost izvršenja radova planiranih Terminskim planom izvođenja radova u odnosu na Financijski plan izvođenja radova koji je izradio Izvoditelj radova,
23. ako Izvoditelj kasni, obveza je nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala,
24. davanje uputa Izvršitelju i staranje za ispravno kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu sa suvremenom tehnologijom izvođenja radova, važećim propisima, normama i standardima,
25. svakodnevno pratiti izvođenje radova prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova,
26. koordinirati sve sudionike u gradnji, koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi s Naručiteljem,
27. voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanaka,

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 8 -

28. pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika,
29. surađivati s projektantom i predstavnikom naručitelja te predstavnicima javnopravnih tijela kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja. Pri tome se posebno misli na obradu slijedećih poslova:
 - tumačenja projekta i kontrola izvođenja radova u smislu da li se radovi odvijaju u skladu s projektima, prema svim odgovarajućim tehničkim strukama,
 - kontrola dodatnih nacrtanih detalja koji nisu obuhvaćeni glavnim ili izvedbenim projektom ako se za istim ukaže potrebe,
 - kontrola dodatnih projektnih rješenja s obzirom na zatečena stanja kod odvijanja radova, a u cilju nesmetanog odvijanja radova bez zastoja, sve ovjereno od projektanta i od glavnog projektanta.
30. kontrolirati izradu projekta izvedenog stanja,
31. obraditi zahtjeve izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja.
32. za sve neugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena,
33. prikupljati i čuvati dokumentaciju potrebnu za tehnički pregled građevine,
34. izraditi pregled svih dokaza kvalitete izvedenih radova za cijelu građevinu u suradnji sa Izvoditeljem radova,
35. pregledati snimke izvedenog stanja građevine (uključujući videosnimke i foto dokumentaciju nastalu prije, za vrijeme i nakon završetka izvođenja radova),
36. izraditi sveobuhvatno završno izvješće glavnog nadzornog inženjera građevine te izraditi završne izvještaje nadzornih inženjera po strukama nakon dovršetka radova, a sve sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021),
37. voditi postupke za otklanjanje nedostataka (manjkavosti), utvrđenih prilikom pregleda izvedenih radova i primopredaje izvedenih radova Naručitelju,
38. surađivati pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica,
39. voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun uz izradu zapisnika,
40. vršiti kontrolu tijeka projektiranja i radova izgradnje u skladu s Terminskim i Financijskim planom projektiranja i izvođenja radova te izvješćivati Naručitelja o stanju projektiranja, radova, trošenju sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova uz dostavu detaljnog pisanog mjesečna izvješća i to zadnjeg dana u mjesecu za proteklo razdoblje u kojem je neophodno izvijestiti o osnovnim podacima o građevinama, financijskom praćenju (ugovoreno, plaćeno, realizirano), stanju radova (izvedeno u odnosu na plan), tehničkim podacima o građevinama, ocjeni stanja radova i prijedlogom potrebnih radova i aktivnosti neophodnih za završetak radova u zacrtanim rokovima uz koje treba priložiti fotografije s gradilišta kojima se prikazuje stanje radova proteklog razdoblja,

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 9 -

41. izraditi periodične izvještaje o problematici projektiranja i izvođenja radova za potrebe i po nalogu Naručioca te zadnjeg dana tekućeg mjeseca izraditi mjesečno Izvješće o stanju projektiranja i radova izvedenih u tekućem mjesecu.

42. Kontrola i praćenje primjene DNSH načela (u Završnom izvješću nadzornog inženjera mora biti naveden sažetak na koji način je zadovoljeno DNSH načelo)

Naručilac će prije početka izvođenja radova imenovati ovlaštenog koordinatora za zaštitu na radu tijekom izvođenja radova - koordinator II.

Usluge koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova obuhvaćaju:

Usluge koordinatora II zaštite na radu tijekom građenja prema Zakonu u zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) te ostalih zakonskih odnosno podzakonskih akata iz područja graditeljstva i zaštite na radu, koji se odnose na predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti sve usluge sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke. Sva pozivanja na zakonske propise uključuje i sve njihove podzakonske propise kao i sve izmjene i dopune istih, odnosno, nove zakone ili podzakonske propise koji će zamijeniti one koji se spominju, a koji će biti na snazi u trenutku realizacije ugovora.

Koordinator II u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, te Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima, dužan:

1. Pri izvođenju radova na gradilištu uvažavati i primjenjivati opća načela prevencije propisana Zakonom o zaštiti na radu i to osobito u odnosu na:
 - 1) održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu,
 - 2) izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanja smjerova kretanja i površina za prolaz i kretanje ili za opremu,
 - 3) uvjete pod kojima se rukuje različitim materijalima,
 - 4) tehničko održavanje, prethodne i redovne preglede instalacija i opreme radi ispravljanja svih nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika,
 - 5) razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala i tvari, posebno kada se radi o opasnim materijalima i tvarima,
 - 6) uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali i tvari,
 - 7) skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpadaka i otpadnog materijala,
 - 8) usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza rada na temelju odvijanja poslova na gradilištu,
 - 9) suradnju između izvođača odnosno samozaposlenih osoba na gradilištu,
 - 10) međusobno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište.
2. Primjenjivat i provoditi sve ostale mjere i procedure sukladno osnovnim pravilima, posebnim pravilima i priznatim pravilima zaštite na radu,
3. Voditi propisane evidencije iz područja zaštite na radu i graditeljstva,
4. Dužnosti koordinatora II proizlaze iz pravnih normativa iz područja zaštite na radu i graditeljstva. U cilju provedbe zadaća Koordinator II je dužan redovito obilaziti gradilište te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 10 -

gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.

Pored navedenih aktivnosti Koordinator II mora obavljati i ostale poslove koji su nužni za provedbu zaštite na radu te osiguranje minimalnih sigurnosnih i zdravstvenih uvjeta za privremena gradilišta, a sve u skladu sa Zakonom, važećim propisima, standardima te uzancama kako bi se zadovoljili svi traženi uvjeti prema zakonskim odredbama u cilju zaštite interesa svih učesnika u gradnji.

Napomena: U slučaju izmjena i/ili dopuna zakonskih i podzakonskih propisa iz ove dokumentacije o nabavi ili na kojima se temeljem odredbe ove dokumentacije o nabavi, primjenjivat će se izmjenjeni i/ili dopunjeni pozitivno pravni propisi od trenutka njihovog stupnja na snagu. Odabrani ponuditelj je obavezan predmet nabave izvršiti u svemu sukladno, u vrijeme izvršenja usluge, važećim pozitivno pravnim zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima struke.

U Troškovniku (**Prilog I**) određene su točne količine.

Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja troškovnika isti ne smiju mijenjati u njegovom sadržaju. Ako gospodarski subjekt izmijeni sadržaj ili količine navedene u troškovniku takva ponuda smatrati će se nepравilnom te će biti odbijena.

2.2. Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ovaj se otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti koji za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu, tako da Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe.

Istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, postojanje opasnosti da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvršitelja usluga, teškoće pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja usluga i mogućnost prebacivanja odgovornosti između pojedinih izvršitelja usluga te kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora iziskivalo bi značajne dodatne troškove i utjecalo na pravovremenu provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.3. Posjet lokaciji

Naručitelj će za zainteresirane gospodarske subjekte omogućiti posjet objektu, uz prethodnu pisanu najavu zainteresiranih gospodarskih subjekata min. 48 sati ranije na adresu za komunikaciju navedenu u Dokumentaciji o nabavi. Najava mora sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena Naručitelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda Naručitelj neće omogućiti obilazak lokacije.

Tijekom obilaska lokacije Naručitelj neće odgovarati na pitanja gospodarskih subjekata već su isti dužni postaviti isto sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Zainteresirani gospodarski subjekt može pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu. Ukoliko gospodarski subjekt ne izvrši pregled, smatrat će se da je upoznat sa stanjem i posebnosti uvjeta lokacije.

2.4. Mjesto izvršenja usluge

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 11 -

Mjesto izvršenja usluge je Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, Zagreb.

Naručitelj tijekom izvršenja usluge mora neometano funkcionirati u obavljanju svoje poslovne djelatnosti u povezanom dijelu zgrade koja nije predmet obuhvata.

Radi osiguranja učinkovitog i pravodobnog obavljanja usluga odabrani Ponuditelj dužan je usluge u većem opsegu (sukladno zahtjevnosti projekta nužno je svakodnevno prisustvo Glavnog nadzornog inženjera i nadzornog inženjera za građevinsko-obrtničke radove) izvršavati na lokaciji Naručitelja.

2.5. Rok izvršenja usluge

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za izvršenje ugovora o nabavi počinje teći od stupanja na snagu ugovora o nabavi.

Rok početka izvršenja Ugovora o javnoj nabavi usluga stručnog nadzora je dan potpisa ugovora Izvođača radova temeljem Ugovora o javnoj nabavi radova.

Trajanje izvršenja usluga će biti sukladno dinamici provedbe ugovora o građenju koji je predmet usluga stručnog nadzora gradnje. U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ugovora, bez obzira na razlog, naručitelj će izdati pisani nalog odabranom ponuditelju za smanjenje angažmana i odgovarajuće preraspodijeliti iznose plaćanja. Prethodno navedeno prvenstveno se odnosi na poremećaj unutar roka izvršenja ugovora o građenju.

Rok za dovršetak projektne dokumentacije i izvođenja radova prema projektu obnove konstrukcije potresom oštećene zgrade Ministarstva vanjskih i europskih poslova je 8 mjeseci, dok je rok za izvođenje radova cjelovite obnove zgrade 24 mjeseca, sve sukladno Ugovoru o javnim radovima Naručitelja i odabranog izvođača.

Ukupni procijenjeni rok za pružanje usluga po ovom ugovoru iznosi 24 mjeseca od dana početka izvršenja Ugovora o javnoj nabavi usluga.

Obzirom da je ovaj postupak nabave pokrenut u vrijeme proglašenja pandemije COVID 19 postoji mogućnost da će početak izvršenja ugovora, kao i izvršenje biti onemogućeno ili znatno otežano zbog mogućih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti poput pandemije COVID 19. U slučaju da predmetne mjere onemogućuju početak izvršenja, Naručitelj je ovlašten obustaviti početak izvršavanja ugovora o nabavi, a isto se odnosi na obustavu izvršenja Ugovora ili njegovog dijela.

U slučaju da obustava određena po predmetnoj osnovi traje duže od 6 mjeseci, Izvođač ili Naručitelj mogu raskinuti Ugovor bez prava na naknadu štete i ostalih troškova. Institut obustave uređen je ugovorom o javnim radovima. Razlozi produljenja roka za dovršetak navedeni su u prijedlogu ugovora o uslugama, pri čemu je jedan od mogućih razloga produljenja možebitno važenje mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti poput pandemije COVID 19, kada takve mjere onemogućuju ili otežavaju pravodobno izvršenje pri čemu se rok produljuje za onoliko koliko su trajale predmetne mjere.

Sukladno članku 307. st. 4 ZJN, ako Naručitelj za preuzimanje obaveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je Ugovor sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Nekažnjavanje

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 12 -

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za obuku za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 13 -

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje iz podtočke 3.1. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD)** Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

Naručitelj će prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
2. jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točaka 1. i 2. ovog stavka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz podtočke 3.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (Izjava u **Prilogu II**).

3.2. Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz podtočke 3.2. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD)** Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

Naručitelj će prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 14 -

pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnove za isključenje iz podtočke 3.3. Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD)** Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem.

Naručitelj će prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje iz ove podtočke i to:

1. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016
2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin (Izjava u **Prilogu III**).

Okolnosti iz točke 3. Dokumentacije o nabavi se utvrđuju **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, tada je dužan u ponudi dokazati nepostojanje osnove za isključenje pod točkom 3. i za **sve podugovaratelje**.

Napomena: Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 15 -

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Kao preliminarni dokaz sposobnosti iz podtočke 4.1.1. dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt dostavlja ispunjen obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD)** Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručitelj će prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

1. izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, okolnosti iz ove točke **utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno**, te se dokumenti kojima se dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti moraju dostaviti za **svakog člana zajednice gospodarskih subjekata**.

Također, ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor ili se oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, dužan je dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za **sve podugovaratelje kao i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja**.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1 Prethodno iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini pružio usluge nadzora izgradnje ili rekonstrukcije ili dogradnje ili obnove od potresa zgrade javne ili društvene ili komercijalne namjene¹ u vrijednosti 2 (dva) izvršena ugovora. Zbroj vrijednost izvršenih ugovora bez PDV-a mora biti u minimalnom iznosu procijenjene vrijednosti nabave (2.200.000,00 kn).

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD)** Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1C.

¹ Zgrade komercijalne namjene smatraju se nestambene zgrade pretežno poslovnog i uslužnog karaktera (više od 50% bruto podne površine namijenjeno je poslovnoj i/ili uslužnoj djelatnosti), uključivo zdravstvene, uredske i trgovačke zgrade (trgovine, veletrgovine, trgovački centri), hoteli, hosteli i ostali turistički objekti, restorani, ugostiteljski lokali, banke i slično. Obzirom da se predmet nabave odnosi na objekte javne namjene isključene su industrijske zgrade, pogoni, skladišta, poljoprivredne hale i pogoni i slični objekti.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 16 -

Naručitelj će prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

- Popis pruženih usluga stručnog nadzora građenja koji mora sadržavati opis usluge, vrijednost usluge, datum izvršenih usluga te naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti razvidno da je gospodarski subjekt uredno izvršio usluge nadzora izgradnje ili rekonstrukcije ili dogradnje ili obnove od potresa zgrade javne ili društvene ili komercijalne namjene u vrijednosti 2 (dva) izvršena ugovora s time da zbroj vrijednost izvršenih ugovora bez PDV-a mora biti u minimalnom iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Ako je gospodarski subjekt izvodio usluge kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste usluga koje nisu vezane uz predmet nabave (nisu iste ili slične predmetu nabave), obvezno treba navesti podatke o uslugama vezanim uz predmet nabave.

U slučaju da su izvršene usluge na koje se gospodarski subjekt poziva izraženi u stranoj valuti, za preračunavanje u kune primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave poziva na nadmetanje.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti priloženih informacija.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.2.2 Tehnički stručnjaci

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima naveden je u ovom poglavlju. Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi dokumentacijom o nabavi.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije, osim stručnjaka 2 koji može obavljati posao stručnjaka 1 ako zadovoljava kriterije za odabir ponude.

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvodi radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Traženi stručnjaci:

1. Stručnjak 1 – Glavni nadzorni inženjer, arhitektonske ili građevinske struke, s najmanje 10 godina radnog iskustva na projektima visokogradnje
2. Stručnjak 2 – Nadzorni inženjer za građevinske i obrtničke radove, arhitektonske i građevinske struke ili građevinske struke s najmanje 10 godina radnog iskustva
3. Stručnjak 3 – Nadzorni inženjer za strojarske radove, strojarske struke s najmanje 5 godina radnog iskustva
4. Stručnjak 4 – Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove, elektrotehničke struke s najmanje 5 godina radnog iskustva
5. Stručnjak 5 – Nadzorni inženjer vodovod i odvodnju, arhitektonske i građevinske struke ili građevinske struke ili strojarske struke s najmanje 5 godina radnog iskustva
6. Stručnjak 6 – Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova – koordinator II u svojstvu odgovorne osobe zaštite na radu tijekom izvođenja radova sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine broj 48/2018).

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 17 -

Člankom 53. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19 određeno je da Arhitektonska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora izvođenja radova na zgradama koje je ovlaštena projektirati građevinska struka, a za koje prema posebnom propisu nije potrebna kontrola glavnog projekta. Sukladno navedenom te obzirom da je provedena kontrola glavnog projekta ukoliko Ponuditelj kao Nadzornog inženjera za građevinsko-obrtničke radove imenuje inženjera arhitektonske struke dužan je osigurati i dodatnog Nadzornog inženjera građevinske struke s najmanje 10 godina radnog iskustva, za nadzor radova na izvođenju konstrukcije objekta.

Kad se na istoj građevini izvodi više vrsta radova, stručni nadzor građenja mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajućih struka. U tom slučaju investitor je dužan pisanim ugovorom imenovati glavnog nadzornog inženjera. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i obvezan je o tome sastaviti završno izvješće.

Stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi trebaju sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu. Ako ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, ako ta druga osoba ispunjava minimalno kriterije određene ovom točkom dokumentacije.

Ako se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora ostvariti minimalno isti ili veći broj bodova od stručnjaka koji se mijenja, a kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je isti bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom. Izvršitelj je o zamjeni stručnjaka u obvezi bez odgađanja prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pisanu suglasnost.

Tehnički stručnjaci s kojima će se odvijati sva usmena i pisana komunikacija moraju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju da ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, Izvođač je obvezan o vlastitom trošku osigurati prevoditelja.

Specifično iskustvo Stručnjaka 1, 2, 3 i 4 ocjenjuje se kao kriterij za odabir ponude sukladno odredbama ove dokumentacije o nabavi koje uređuju kriterije za odabir ponude. Svi traženi stručnjaci moraju ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima, a koji su navedeni u ovoj dokumentaciji.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD)**, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj će prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to: izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže traženim stručnjacima. Sadržaj izjave dan je Prilogu V ove Dokumentacije o nabavi, pri čemu je predmetni obrazac dan kao ogledni primjerak i ponuditelj može koristiti i drugi oblik izjave uz poštivanje minimalnog sadržaja danog u obrascu (ime i prezime predloženog stručnjaka i tražena pozicija, naziv struke, godine radnog iskustva te gdje je imenovani stručnjak zaposlen).

4.3 Ekonomska i financijska sposobnost

4.3.1 Kako bi dokazao da ima potrebnu financijsku sposobnost kako bi u roku i kvalitetno izvršio predmet nabave, gospodarski subjekt mora dokazati da mu je godišnji promet u svakoj od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine, koje prethode godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, ovisno o

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 18 -

datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta (ako su te informacije dostupne) jednak ili veći od iznosa procijenjenje vrijednosti nabave bez PDV-a.

Strana valuta se preračunava u kune po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave poziva na nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni **Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD)** Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3).

Naručitelj će prije donošenja Odluke zatražiti od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz ove podtočke i to:

- izjavu o ukupnom godišnjem prometu u svakoj od tri posljednje dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije dostupne) - sadržaj izjave dan je Prilogu IV ove Dokumentacije o nabavi pri čemu je predmetni obrazac dan kao ogledni primjerak i ponuditelj može koristiti i drugi oblik izjave uz poštivanje minimalnog sadržaja danog u obrascu.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će sukladno člancima 260. – 269. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno člancima 251. - 256. ZJN 2016.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 19 -

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, u istoj dostavlja ispunjen ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, obavezan je u ponudi dostaviti ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ESPD obrazac, Dio II - odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban za podugovaratelja.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

U Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Gospodarski subjekt ESPD obrazac dostavlja u elektroničkom obliku. ESPD obrazac sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

6. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. (osnove za isključenje), 4. (uvjeti sposobnosti) i 5. (norme osiguranja kvalitete) ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata sukladno članku 279. ZJN 2016.

7. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuda mora sadržavati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 20 -

ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili novčani polog u iznosu od

65.000,00 kuna.

Novčani polog uplaćuje se u korist Državnog proračuna Republike Hrvatske sa sljedećim podacima:

IBAN: HR1210010051863000160

Model: HR64

poziv na broj: 9725-721-OIB

Svrha uplate: polog – javna nabava - Ev.broj – 474/2022

Ako ponuditelj na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, obavezan je u ponudi dostaviti **dokaz o uplati.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

U slučaju dostave jamstva za ozbiljnost ponude izraženi u stranoj valuti, za preračunavanje u kune primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave poziva na nadmetanje.

8. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- Ispunjen Ponudbeni list sukladno obrascu EOJN RH
- Ispunjen ESPD obrazac (koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija ili novčani polog)
- Ispunjen Troškovnik (**Prilog I** ove Dokumentacije o nabavi)
- Ostala dokumentacija propisana ovom dokumentacijom o nabavi

Ponuditelj radi ostvarenja bodova sukladno točki 17- Kriterij za odabir ponuda, u ponudi dostavlja:

- Životopis za Stručnjaka 1, 2, 3, 4

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Bankarska garancija kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku na način propisan u podtočki 11.2. ove Dokumentacije o nabavi.

9. TAJNOST PODATAKA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 21 -

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

10.NAČIN DOSTAVE PONUDA

10.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJNRH.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoje u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. ZJN 2016 produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju zaustavljanja postupka javne nabave radi izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu te u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga (iz EOJN RH ukinuta je funkcionalnost provjere naprednog elektroničkog potpisa).

Gospodarski subjekt elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH **najkasnije do 2022. godine u 11:00 sati.**

10.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako iz tehničkih razloga nije moguće povezati sve dijelove ponude, dio/dijelove ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obvezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), Naručitelj prihvaća dostavu dijelova ponude u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 22 -

naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose. Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje na adresu Naručitelja (*Ministarstvo vanjskih i europskih poslova, Služba za nabavu, Trg N.Š. Zrinskog 7-8, 10 000 Zagreb*), na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata

Naziv i adresa Naručitelja,

Naziv predmeta nabave,

»Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju odvojeno«,

Evidencijski broj nabave,

»NE OTVARAJ«.

Dio/dijelove ponude koje dostavlja odvojeno Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda iz točke 10.1. ove Dokumentacije o nabavi.

11. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda je konačna i sadržaj ponude se ne smije mijenjati.

12. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika (**Prilog I**) na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te **ukupnu cijenu ponude** koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, a na **Ponudbenom listu na obrascu EOJN RH**.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Nadalje, cijena pokriva obveznu svakodnevnu prisutnost Izvršiteljevog osoblja na gradilištu a u skladu s odobrenim Izvođačevim vremeskim planom izvođenja radova.

Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 23 -

14.TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama, koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

15.JEZIK PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Iznimno, certifikati kao dokaz stručne sposobnosti i ISO/IEC certifikati mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku. Ako su certifikati izrađeni na nekom drugom jeziku koji nije engleski jezik, obvezno je priložiti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

16.ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanoj formi, a u primjerenom roku sukladno članku 216. ZJN 2016. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanoj formi.

17.KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Najpovoljnija ponuda odabrat će se na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, koja je sastavljena od dobivenih bodova za kriterij cijena ponude i dobivenih bodova za specifično iskustvo stručnjaka

Naručitelj će odabrati najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Br.	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (sa PDV-om)	40,00

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 24 -

2.	Specifično iskustvo stručnjaka	60,00
Ukupno		100,00

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se relativnim modelom temeljem navedenih kriterija i njihovog relativnog značaja pretvorenog u bodove. Bodovi za navedene kriterije iskazuju se na dvije (2) decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane nakon bodovanja ponuda prema zadanim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti na predmetne usluge nabave sukladno tehničkoj specifikaciji i troškovniku.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najviše bodova.

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude prema formuli:

$$Pn = Cn + I$$

Pn	Ukupan broj ostvarenih bodova
Cn	Ukupan broj bodova za cijenu ponude
I	Iskustvo stručnjaka

Financijski kriterij - cijena ponude (pn)

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti prema ovom kriteriju je 40,00 bodova. Valjana ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ostalih valjanih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$Cn = \frac{Cmin}{Cp} * 40,00$$

Cn	Ukupan broj bodova za cijenu ponude
Cmin	Najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Cp	Cijena ponude koja je predmet ocjene

Nefinancijski kriterij - Iskustvo stručnjaka (I):

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje iskustvo Stručnjaka 1 – Glavni nadzorni inženjer, Stručnjaka 2 - Nadzorni inženjer za građevinske i obrtničke radove, Stručnjaka 3 – Nadzorni inženjer za strojarske radove i Stručnjaka 4 - Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove. Uzimajući u obzir složenost, vrijednost i prirodu predmeta nabave, iskustvo predmetnih stručnjaka znatno utječe na razinu uspješnosti izvršenje kvalitete ugovora o nabavi te je posljedično određen kriterij povezan s predmetom nabave.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 25 -

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije, osim stručnjaka 2 koji može obavljati posao stručnjaka 1 ako zadovoljava kriterije za odabir ponude.

Ispunjenje ovog kriterija se dokazuje u ponudi čiji sastavni dio mora biti:

- životopis stručnjaka iz kojeg je moguće nedvojbeno utvrditi posjedovanje specifičnog iskustva s naznakom kontakta druge ugovorne strane (naručitelja ili poslodavca). Životopis je dan kao Prilog VI ove Dokumentacije o nabavi pri čemu je predmetni obrazac dan kao ogledni primjerak i ponuditelj može koristiti i drugi oblik životopisa uz poštivanje minimalnog sadržaja danog u obrascu.

Naručitelj zadržava pravo na bilo koji način provjeriti navode u životopisima.

Iskustvo Stručnjaka 1, 2, 3 i 4 boduje se sukladno tablici u nastavku, u kojoj su naznačeni zahtjevi za pojedini kriterij i skala bodova za njihovo ispunjenje. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija za sve stručnjake je 60 bodova.

A - Specifično iskustvo Stručnjaka 1: Glavni nadzorni inženjer

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 35 bodova. Specifično iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

<u>Specifično iskustvo</u>	<u>Broj bodova</u>	<u>Max. broj bodova</u>
<u>A Stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer</u>		
A1 Broj pruženih usluga stručnog nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom ili adaptacijom zgrada ili dijelova zgrada javne ili društvene ili komercijalne namjene unutar kulturno-povijesne cijeline ili na pojedinačnom nepokretnom kulturnom dobru površine veće od 3.500 m ² na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog nadzornog inženjera		15
Do 2 usluge	5	
Do 4 usluge	10	
5 usluga i više	15	
A2 Broj pruženih usluga stručnog nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom ili adaptacijom zgrade javne ili društvene ili komercijalne namjene čija je vrijednost gradnje minimalno u visini 129.000.000,00 kn bez PDV-a na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u svojstvu glavnog nadzornog inženjera		20
1 usluga	5	
2 usluge	10	
3 usluge	15	
4 usluge i više	20	

B Specifično iskustvo Stručnjaka 2: Nadzorni inženjer za građevinske i obrtničke radove

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 15 bodova. Specifično iskustvo glavnog Stručnjaka 2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 26 -

Specifično iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
B Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske i obrtničke radove		
B1 Broj pruženih usluga stručnog nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom ili adaptacijom zgrade javne ili društvene ili komercijalne namjene unutar kulturno-povijesne cijeline ili na pojedinačnom nepokretnom kulturnom dobru površine veće od 3.500 m ² na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u svojstvu nadzornog inženjera za građevinske radove ili nadzornog inženjera za građevinske i obrtničke radove:		15
Do 2 usluge	5	
Do 4 usluge	10	
5 usluga i više	15	

C Specifično iskustvo Stručnjaka 3: Nadzorni inženjer za strojarske radove

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 5 bodova.

Specifično iskustvo Stručnjaka 3 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Specifično iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
C Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za strojarske radove		
C1 Broj pruženih usluga stručnog nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom ili adaptacijom zgrade javne ili društvene ili komercijalne namjene unutar kulturno-povijesne cijeline ili na pojedinačnom nepokretnom kulturnom dobru na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u svojstvu nadzornog inženjera za strojarske radove:		5
1 usluga	2	
2 usluge	4	
3 i više usluga	5	

Specifično iskustvo Stručnjaka 4: Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 5 bodova. Specifično iskustvo Stručnjaka 4 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Specifično iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
D Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove		
D1 Broj pruženih usluga stručnog nadzora nad izgradnjom ili rekonstrukcijom ili adaptacijom zgrade javne ili		

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 27 -

društvene ili komercijalne namjene zgrade unutar kulturno-povijesne cijeline ili na pojedinačnom nepokretnom kulturnom dobru a na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u svojstvu nadzornog inženjera za elektrotehničke radove:		5
1 usluga	2	
2 usluge	4	
3 i više usluga	5	

Zgrade komercijalne namjene smatraju se nestambene zgrade pretežno poslovnog i uslužnog karaktera (više od 50% bruto podne površine namijenjeno je poslovnoj i/ili uslužnoj djelatnosti), uključivo zdravstvene, uredske i trgovačke zgrade (trgovine, veletrgovine, trgovački centri), hoteli, hosteli i ostali turistički objekti, restorani, ugostiteljski lokali, banke i slično. Obzirom da se predmet nabave odnosi na objekte javne namjene isključene su industrijske zgrade, pogoni, skladišta, poljoprivredne hale i pogoni i slični objekti.

Bodovna vrijednost izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$I = A1+A2+B1+C1+D1$$

Budući da se radi o kriteriju za odabir ponude, Naručitelj napominje gospodarskim subjektima da su dužni izjave koje se odnose na nefinancijske kriterije dostaviti odmah u ponudi, kao i da izjave moraju sadržavati potrebne informacije koje će biti naznačene na jasan i nedvosmislen način, na temelju kojih bi Naručitelj mogao utvrditi ispunjavanje navedenih kriterija.

18.ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice na način kako je to određeno obrascem EOJN RH. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (**predmet, količina, vrijednost i postotni dio**) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna, sukladno odredbama članka 276. ZJN 2016 i ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

19.PODUGOVARATELJI

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 28 -

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz članka 222. stavka 1. točki 1. i 2. ZJN 2016 moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, sukladno članku 221. stavak 4. ZJN 2016.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko Ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zatraži:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uz zahtjev iz gore navedenih podtočaka 1. i 2., Ugovaratelj je obavezan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

20. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se može preuzeti u elektroničkom obliku na EOJN RH.

Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će predmet nabave platiti na temelju ispostavljenog računa za izvršenu uslugu u prethodnom mjesecu, prema cijenama iz ponude i potpisanog ugovora, a u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Uz račun se prilaže popratno mjesečno izvješće o izvršenoj usluzi ovjereno od strane odabranog ponuditelja i Naručitelja.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun Izvršitelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Sukladno odredbi članka 7. **Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18)**, koja je stupila na snagu **1. srpnja 2019. godine**, izdavatelji eRačuna obvezni su **izdavati i slati eRačune** i prateće isprave sukladno europskoj normi.

eRačuni koji nisu izdani na navedeni način, biti će vraćeni Isporučitelju.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 29 -

22.JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% (desetposto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a (uključujući i sve iznose određene dodacima ugovoru), s rokom valjanosti od najmanje 60 dana duljim od ukupnog roka za izvršenje ugovora određenog u točki 2.5 ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo se dostavlja u roku od 10 dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a obavezan je sukladno članku 307. ZJN 2016, ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako za to postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a. Ako je jamstvo bankarska garancija, a ne novčani polog, garancija treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, a u garanciji se trebaju navesti podaci o svim članovima zajednice izvođača bez obzira na to koji od članova zajednice izvođača dostavlja jamstvo. Naručitelj može garanciju naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvođača dao jamstvo i neovisno o tome koji je član počinio povredu radi koje se jamstvo naplaćuje.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će obavijestiti Izvršitelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

Na zahtjev Naručitelja Izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a sukladno odredbama ugovora.

Bankarska garancija se daje u HRK, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave poziva na nadmetanje.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost uplatiti **novčani polog**.

23.ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Ugovorom o javnoj nabavi usluge regulirat će se obveza Ugovaratelja na plaćanje ugovorne kazne za slučaj neispunjenja obveze ili neurednog ispunjenja obveze.

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 30 -

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

24.ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom na adresu Naručitelja, e-mail-om, telefakom ili putem EOJN RH.

Naručitelj je obavezan na pravodobno dostavljene zahtjeve dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda te ih staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

Naručitelj će produljiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz gore navedenih podtočaka 1. i 2. te za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz podtočke 3.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

25.OTVARANJE PONUDA

Naručitelj će javno otvaranje ponuda održati dana _____. godine u 11:00 h.

Ponude će se otvarati na adresi:

**MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb
4 kat**

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 31 -

Ovlašteni predstavnici ponuditelja obvezni su svoje pisane ovlasti za sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu neposredno prije početka otvaranja ponuda.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA
Trg Nikole Šubića Zrinskog 7-8, 10000 Zagreb
4 kat
Usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova cjelovite
obnove zgrade MVEP
 Ev. broj: 474/2022
„Dio ponude koji se dostavlja odvojeno“
»NE OTVARAJ«

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

26.POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano,
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta,
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u roku od pet (5) dana.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 32 -

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će obvezno od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno ovoj točki dokumentacije o nabavi valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

27. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj je obavezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova,
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,
5. usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. ZJN 2016,
6. mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj će od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj će odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će obvezno odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena. Naručitelj koji u postupku javne nabave velike vrijednosti odbije ponudu sukladno ovom slučaju, o svemu će obavijestiti Europsku komisiju.

28. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Rok od 90 dana određen je uzimajući u obzir vremenski period potreban za izvršenje pregleda i ocjene ponude, uračunavajući rokove potrebne za dostavu eventualnih upotpunjavanja/razjašnjenja/dostave nužnih informacija ili dokumentacije sukladno članku 293. ZJN 2016 kao i rokove potrebne za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.

Naručitelj će odluku o poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka. Rok od 90 dana određen je uzimajući u obzir vremenski period potreban za izvršenje pregleda i ocjene ponude, uračunavajući rokove potrebne za dostavu eventualnih upotpunjavanja/razjašnjenja/dostave nužnih informacija ili dokumentacije sukladno članku 293. ZJN 2016 kao i rokove potrebne za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 33 -

Naručitelj će sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave objaviti putem EOJN RH pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

29.UVJETI I IZMJENE UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj može izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno člancima 315. – 321. Zakona o javnoj nabavi.

30.UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

31.1. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti projektiranja na području RH

31.1.1. Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

Sukladno zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) organizacijski oblici obavljanja poslova stručnog nadzora građenja u RH su ured za samostalno obavljanje posla, zajednički ured i pravna osoba registrirana za tu djelatnost s obzirom da ovlaštene arhitekt i ovlaštene inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost, u okviru zadaća svoje struke.

Gospodarski subjekt koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured

Gospodarski subjekt koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured mora biti ovlašten baviti se djelatnošću stručnog nadzora građenja.

Slijedom navedenog odabrani ponuditelj mora za svaki gospodarski subjekt koji će vršiti uslugu stručnog nadzora, a koji je ured za samostalno obavljanje posla ili zajednički ured **nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora** dostaviti, ukoliko već nije ranije dostavio, sljedeći dokaz:

- **Rješenje ili potvrdu odgovarajuće komore kojom se potvrđuje da je gospodarski subjekt ovlašten baviti se djelatnošću stručnog nadzora građenja**

Ako ponuditelj u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava traženi uvjet smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

Gospodarski subjekt koji je pravna osoba

Sukladno članku 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) gospodarski subjekt koji je pravna osoba mora biti registriran za poslove stručnog nadzora građenja te mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

Slijedom navedenoga, nužan uvjet da bi pravna osoba mogla obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja jeste da ista mora biti registrirana za poslove stručnog nadzora građenja i mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera. Dakle, pravna osoba koja nema zaposlenog niti jednog ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera ne može obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 34 -

Stoga, ponuditelj mora za svaki gospodarski subjekt koji će pružati uslugu stručnog nadzora građenja, a koji je PRAVNA OSOBA **nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora** dostaviti, ukoliko već nije ranije dostavio, sljedeće dokaze:

- U svrhu dokazivanja uvjeta registracije izvod iz sudskog registra, odnosno Naručitelj će sam izvršiti uvid u javno objavljene podatke iz sudskog registra ako su isti dostupni,
- Rješenje ili Potvrdu o upisu ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera u odgovarajući imenik komore (Hrvatska komora arhitekata, Hrvatska komora inženjera građevinarstva, Hrvatska komora inženjera strojarstva, Hrvatska komora inženjera elektrotehnike),
- U svrhu ispunjenja uvjeta zaposlenja potrebno je dostaviti dokaz o zaposlenju kao što je električni zapis o zaposlenju (ne stariji od 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru ili drugi jednakovrijedni dokaz)

Ako ponuditelj u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava traženi uvjet smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

31.1.2. Odgovorne osobe za pružanje usluge stručnog nadzora

Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), članak 18., propisano je da poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera i/ili glavnog nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

Člankom 53. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) propisano je da arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja provodi nadzor nad izvođenjem radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati.

Građevinska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora građenja građevina i izvođenja radova koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati arhitektonska struka. Arhitektonska struka može obavljati i poslove stručnog nadzora izvođenja radova na zgradama koje je prema ovome Zakonu ovlaštena projektirati građevinska struka, a za koje prema posebnom propisu nije potrebna kontrola glavnog projekta. Sukladno navedenom te obzirom da je provedena kontrola glavnog projekta ukoliko Ponuditelj kao Nadzornog inženjera za građevinsko-obrtničke radove imenuje inženjera arhitektonske struke **dužan je osigurati i dodatnog Nadzornog inženjera građevinske struke s 10 godina radnog iskustva** za nadzor radova na izvođenju konstrukcije objekta.

Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), propisano je da je nadzorni inženjer fizička osoba koja prema posebnom zakonu ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer i provodi u ime investitora stručni nadzor građenja.

Na građevinama na kojima se izvodi više vrsta radova ili radovi većeg opsega stručni nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke. U tom slučaju investitor ili osoba koju on odredi dužna je pisanim ugovorom odrediti glavnog nadzornog inženjera. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završno izvješće..

S obzirom na predmet nabave odabrani ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju minimalno sljedeće stručnjake sukladno važećem zakonu:

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 35 -

REDNI BROJ	STRUČNJAK	POZICIJA U PREDMETU NABAVE	UVJETI
1.	Stručnjak 1	Glavni nadzorni inženjer	Ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer građevinarstva
2.	Stručnjak 2	Nadzorni inženjer za građevinsko- obrtničke radove	Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer građevinarstva ili ovlašteni inženjer građevinarstva
3.	Stručnjak 3	Nadzorni inženjer za strojarske radove	Ovlašteni inženjer strojarstva
4.	Stručnjak 4	Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove	Ovlašteni inženjer elektrotehnike
3.	Stručnjak 5	Nadzorni inženjer za vodovod i odvodnju	ovlašteni inženjer građevinarstva ili ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer strojarstva
4.	Stručnjak 6	Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova	Položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu

Ponuditelj može angažirati i više stručnjaka, no nužno je da ima na raspolaganju propisani minimum.

Sukladno članku 22. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa (npr. ugovor o djelu, ugovor o poslovnoj suradnji ili kojeg drugog ugovornog odnosa).

Dakle, pravna osoba koja ima zaposlenog barem jednog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera ispunjava propisani uvjet za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja, a ostale stručnjake osigurava putem ugovora. Slijedom navedenoga, pravna osoba može u svrhu obavljanja tih poslova koristiti usluge ovlaštenih arhitekata i ovlaštenih inženjera koji nisu njeni zaposlenici (odnosno putem ugovora o poslovno – tehničkoj suradnji, ugovora o dijelu....).

Uvjete koje moraju ispunjavati strane fizičke osobe da bi mogli obavljati poslove stručnog nadzora građenja u RH propisani su člancima 59.-66. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/18 i 110/19).

Slijedom navedenog, dokazi koje je potrebno dostaviti **nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora** za tražene stručnjake ukoliko već nisu ranije dostavljeni su:

- 1) Izjavu o angažiranim tehničkim stručnjacima, potpisana i ovjerena od strane ponuditelja
- 2) Za svakog stručnjaka – nadzornog inženjera potrebno je dostaviti:

- Rješenje ili Potvrdu o upisu u odgovarajući imenik komore (Hrvatska komora arhitekata, Hrvatska komora inženjera građevinarstva, Hrvatska komora inženjera strojarstva, Hrvatska komora inženjera elektrotehnike) ili Dokaz da fizička osoba može obavljati poslove stručnog nadzora građenja u RH
- Potvrda o upisu u imenik stranih ovlaštenih osoba hrvatske komore određene struke ili
- Dokaz o predaji izjave iz članka 61. Zakona uz koju je dostavljena potpuna dokumentacija za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 36 -

78/2015, 118/18 i 110/19),

3) Dokaz o raspolaganju stručnjacima

- Za zaposlenike dostaviti dokaz o zaposlenju kao što je elektronički zapis o zaposlenju (ne stariji od 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru) ili drugi jednakovrijedan dokaz (za ovlaštene inženjere koji poslove stručnog nadzora građenja obavljaju samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu, a koji je ponuditelj/član zajednice u ovom postupku nabave nije potrebno dostavljati dokaz o zaposlenju budući se radi o samostalnom obavljanju posla ponuditelja),
- Za stručnjake koji nisu zaposlenici ponuditelja/članove zajednice ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o djelu ili kojeg drugog ugovornog odnosa

Ako ponuditelj u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava traženi uvjet smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

31.1.3. Strana pravna osoba

Ako je gospodarski subjekt koji će vršiti uslugu stručnog nadzora građenja strana pravna osoba ovaj uvjet se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/2015, 118/18 i 110/19).

Sukladno članku 69. Zakona strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti na PRIVREMENOJ i POVREMENOJ OSNOVI obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo uz uvjet da dostavi isprave kojima dokazuje:

- Pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- Da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ministarstvo provodi postupak provjere podataka iz stavaka 1. i 2. članka 69. i o tome izdaje potvrdu.

Strana pravna osoba koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može pod pretpostavkom uzajamnosti u Republici Hrvatskoj TRAJNO obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (mora bit registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj – mora imati osnovanu podružnicu te mora u obavljanju djelatnosti imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGPA-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 37 -

Slijedom navedenoga, dokazi koje je potrebno dostaviti prije potpisa ugovora:

- **Za PRIVREMENO ili POVREMENO obavljanje posla:** potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja kojim se potvrđuje da je odabrani ponuditelj ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje,
- **Za TRAJNO obavljanje djelatnosti:** dokaz da ima osnovanu podružnicu registriranu za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja, dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera te potvrdu o upisu u komoru zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera kao osnovni uvjet za obavljanje djelatnosti projektiranja na području RH.

Ako ponuditelj u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava traženi uvjet smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

Uvjeti za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj i upute za strane osobe javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi:

<https://mpgi.gov.hr/o-ministarstvu/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-na-privremenoj-i-povremenoj-osnovi/8178>

Koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi usluga, ukoliko ih ne posjeduje, dostaviti dokumente tražene ovom točkom.

Temeljem članka 73., stavka 4. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) investitor, vlasnik građevine, koncesionar ili druga osoba za koju se izrađuje glavni projekt, mora imenovati jednog ili više koordinatora zaštite na radu tijekom izrade projekta i tijekom građenja kada radove izvode ili je predviđeno da ih izvode dva ili više izvođača. Prema članku 3. st.1. točka 5. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine broj 48/2018) definirano da je koordinator zaštite na radu tijekom projektiranja i građenja osoba koja ispunjava uvjete propisane pravilnikom o polaganju stručnog ispita te je imenovana radi ispunjavanja obveza propisanih Zakonom o zaštiti na radu. Slijedom navedenog, a prema članku 23. Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (Narodne novine broj 112/14), ponuditelj dostavlja:

- **Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu ili Rješenje Ministarstva rada i mirovinskog sustava o statusu koordinatora zaštite na radu.**

Ako ponuditelj u slučaju odabira, do trenutka potpisivanja ugovora ne dostavi dokaz da ispunjava traženi uvjet smatrati će se da je odustao od ponude, odnosno odbio potpisati ugovor te će se izvršiti ponovno rangiranje ponuda.

31. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.(članak 313. Zakona o javnoj nabavi).

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 38 -

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima NN 133/20). Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske.

Stručnjaci koje je odabrani Ponuditelj imenovao u ponudi sudjelovat će u ispunjenju ugovora. Odabrani Ponuditelj ima pravo, uz pisano odobrenje predstavnika Naručitelja, u opravdanim slučajevima zamijeniti stručnjake. Zamjenski stručnjaci po svojim ovlaštenjima, stručnoj spremi i iskustvu moraju imati najmanje iste kvalifikacije kao i stručnjaci koje zamjenjuju. Naručitelj ima pravo, u opravdanim slučajevima, zatražiti od odabranog Ponuditelja zamjenu pojedinih angažiranih stručnjaka, posebno ako se usluge ne pružaju u skladu s ugovornim obvezama.

Odabrani Ponuditelj nema pravo samostalno odobravati izvođaču radova, koji su predmet kompletnog nadzora po ovom predmetu nabave, produljenje roka završetka radova, niti ima pravo odobravati bilo kakve promjene ili odstupanja od projektne dokumentacije, odnosno kvalitativne ili kvantitativne izmjene ugovora o izvođenju radova bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja. Odabrani Ponuditelj nema pravo samostalno odobravati izvođaču radova naknadne, dodatne i nepredviđene radove. Za iste je potrebno dobiti pisanu suglasnost Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je dužan Naručitelju dostaviti popis angažiranih ostalih stručnjaka u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje usluge izvršiti nepristrano, u skladu s pravilima struke te nema pravo davati javne izjave u vezi s projektom bez prethodnog pisanog pristanka Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je u izvršenju ovog predmeta nabave obavezan zastupati interese Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je obavezan postupati po primjedbama i zahtjevima Naručitelja koji imaju za cilj izvršenje obveza po ugovoru. U slučaju bilo kakvih okolnosti koje izravno ili neizravno utječu na izvršavanje ugovora u bilo kojoj mjeri, odabrani Ponuditelj će bez odgađanja obavijestiti Naručitelja.

Sva dokumentacija izrađena od strane odabranog Ponuditelja za potrebe realizacije ugovora ili proizašla na bilo koji način iz predmeta nabave (specifikacije, planovi, mape, izračuni, nacrti, foto i video dokumentacija itd.), uključujući i pravo na tehnička rješenja i podatke koji su u njih uključeni, dostavom Naručitelju postaje vlasništvo Naručitelja. Po izvršenju usluge odabrani Ponuditelj je obavezan predati Naručitelju svu dokumentaciju koju je pripremio i koristio tijekom izvršenja ugovora.

Sve informacije, podaci i dokumenti koje je naručitelj dostavio odabranom Ponuditelju ostaje vlasništvo Naručitelja.

Obveza čuvanja povjerljivih podataka neograničeno vremensko razdoblje nakon prestanka ugovora – povjerljivi podaci: podaci koji su sukladno pozitivnim propisima povjerljivi te svi oni na čiju je povjerljivost upozoren odabrani Ponuditelj. Obveza se odnosi na sve zaposlenike i suradnike odabranog Ponuditelja.

Obveza poštivanja svih relevantnih propisa koji se odnose na suzbijanje koruptivnog ponašanja. Obveza neprihvatanja bilo kakvog dara, protuusluge, naknade ili provizije kao nagrade za pružanje ili propuštanje neke radnje u svezi s ugovorom. O svakoj situaciji koja bi mogla ugroziti nepristranost i objektivnost postupanja odabrani Ponuditelj je u obvezi obavijestiti Naručitelja te poduzeti sve potrebne mjere da spriječi ili otkloni takvu situaciju.

32.NAČELO „NE NANOSI BITNU ŠTETU“ (ENG. „DO NO SIGNIFICANT HARM“) OKOLIŠNIM CILJEVIMA

Načelo „ne nanosi bitnu štetu“ (eng. „Do no significant harm“) okolišnim ciljevima

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 39 -

Ulaganje u cjelovitu obnovu zgrada treba biti usklađeno s načelom nenanošenja bitne štete (Do no significant harm - DNSH), odnosno ne smije nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. godine o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088, što je u skladu s Uredbom o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost.

Uvjeti za osiguranje načela nenanošenja bitne štete:

Okolišni cilj	Usklađenost investicije s DNSH načelom
I. Ublažavanje klimatskih promjena	Obnovom zgrada postići će se prosječna ušteda primarne energije (Eprim) od najmanje 30% (na razini komponente NPOO) u odnosu na stanje prije obnove i smanjenje emisija stakleničkih plinova. Zgrade koje će se obnoviti nisu namijenjene vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva. Financiranje ugradnje kotlova i sustava grijanja na prirodni plin će biti u skladu s člankom 7. stavkom 2. Uredbe (EU) 2017/1369 o okviru za označivanje energetske učinkovitosti (1), a ugrađuju se u zgrade koje su uključene u širi program energetske obnove zgrada, u skladu s Dugoročnom strategijom obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050., u skladu s Direktivom o energetske svojstvima zgrada, i dovode do znatnog poboljšanja energetske učinkovitosti. U slučaju zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja ili standardnih postojećih plinskih kotlova/ bojlera) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima na plin biti će zadovoljen uvjet da zamjena dovodi do znatnog smanjenja emisija stakleničkih plinova, i znatnog unapređenja okoliša (osobito zbog smanjenja onečišćenja) i javnog zdravlja, posebno na područjima na kojima su EU-ovi pragovi za kvalitetu zraka utvrđeni Direktivom 2008/50/EU premašeni ili bi mogli biti premašeni, npr. pri zamjeni sustava grijanja i kotlova na bazi ugljena ili loživog ulja, obzirom da su kondenzacijski bojleri barem 30% energetske učinkovitiji te generiraju 30% manje emisija od postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova koji će biti zamijenjeni u sklopu obnove. Potpora

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 40 -

	takvim bojlerima neće predstavljati više od 20% investicije.
II. Prilagođavanje klimatskim promjenama	Klimatski rizici koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere identificirani su u nacionalnoj Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2040. godine s pogledom na 2070. godinu.
III. Održiva uporaba i zaštita voda i morskih resursa	Novi uređaji za vodu koji se ugrađuju u javne zgrade moraju biti u skladu s utvrđenim razinama uštede vode s načelima DNSH. U kontekstu uštede vode za javne zgrade, moraju se ugraditi uređaji za vodu koji su u skladu sa: a) slavine za umivaonike i kuhinjske slavine imaju maksimalan protok vode od 6 litara / min; b) tuševi imaju maksimalni protok vode od 8 litara / min; c) WC-i, uključujući apartmane, posude i cisterne, imaju puni volumen ispiranja od najviše 6 litara i maksimalni prosječni volumen ispiranja od 3,5 litara; pisoari koriste najviše 2 litre / zdjelu / sat, pisoari za ispiranje imaju maksimalni puni volumen ispiranja od 1 litre.
IV. Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju otpada i recikliranje	Gospodarski subjekti koji provode obnovu ograničavaju stvaranje otpada u procesima koji se odnose na izgradnju i rušenje u skladu s EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja i uzimajući u obzir najbolje dostupne tehnike i korištenje selektivnog rušenja kako bi se omogućilo uklanjanje i sigurno rukovanje opasnih tvari te olakšavaju ponovnu upotrebu i visokokvalitetnu reciklažu selektivnim uklanjanjem materijala, koristeći dostupne sustave za sortiranje građevinskog otpada i otpada od rušenja. Građevinski projekti i građevinske tehnike podržavaju kružnost i posebno demonstriraju, pozivajući se na ISO 20887 ili drugi standard za procjenu rastavljivosti ili prilagodljivosti zgrada, kako su dizajnirani da budu učinkovitiji u pogledu resursa, prilagodljivi, fleksibilni i rastavljivi kako bi omogućili ponovnu upotrebu i recikliranje.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 41 -

V. Prevenција onečišćenja i kontrola zraka, vode ili tla	Od operatora koji provode obnovu morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u obnovi zgrade ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbe (EZ) br. 1907/2006. Od operatora koji provode obnovu morat će se osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi, koji mogu doći u kontakt sa stanarima, emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m³ materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogenih hlapljivih organskih spojeva po m³ materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja. Poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svode na najmanju mjeru. Tako će se prilikom obnove zgrade radovi izvoditi samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali će biti sklonjeni (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetrova, a sva uklanjanja i demontaže građevinskih elemenata i materijala vršit će se tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te će se kada je potrebno koristiti zaštitne ograde.
VI. Zaštita i obnova biološke raznolikosti i ekosustava	Aktivnosti obnove zgrada imaju beznačajno predvidljivi utjecaj na ovaj okolišni cilj, uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke tijekom životnog ciklusa. Većina zgrada koje će se obnoviti kroz program obnove neće se nalaziti u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 42 -

	područja) jer je riječ o postojećim zgradama u izgrađenom području.
--	---

33. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana, u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma te sklapanja ugovora u okviru dinamičkog sustava nabave.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, dostavlja se neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH u skladu sa Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017) – članak 3. - 5. u roku deset (10) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja;
6. objave obavijesti o izmjeni ugovora tijekom njegova trajanja u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Žalba izjavljena na dokumentaciju o nabavi, izmjenju dokumentacije, na odluku o nedopustivosti sudjelovanja, odluku o odbijanju inicijalne ponude ili odbijanju rješenja sprječava nastavak postupka javne nabave za sve grupe predmeta nabave.

Žalba izjavljena protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o javnoj nabavi.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 43 -

PRILOG I

TROŠKOVNIK

Napomena:

Troškovnik je izrađen u **Excel tablici** i prilog je ove dokumentacije o nabavi.

Količine usluga koje su predmet ugovora su točne količine.

Cijena se izračunava na dvije decimale.

Gospodarski subjekt upisuje jediničnu cijenu stavke te sam izračunava ukupnu cijenu stavke.

Gospodarski subjekti prilikom popunjavanja troškovnika isti ne smiju mijenjati u njegovom sadržaju.

Ako gospodarski subjekt izmijeni sadržaj ili količine navedene u troškovniku takva ponuda smatrati će se nepravilnom te će biti odbijena.

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 44 -

PRILOG II

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) dajem

I Z J A V U

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od)

_____ kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam po zakonu, kao ni protiv svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 45 -

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____,

Potpis i pečat:

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 46 -

PRILOG III

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE SUKLADNO ČLANKU 254. ST.1. TOČKA 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Ovim putem ja, _____ (*ime i prezime, OIB, funkcija*) kao osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta ovim putem izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da gospodarski subjekt _____ (*navesti tvrtku, sjedište, poslovnu adresu i OIB trgovačkog društva*):

- nije otvoren stečajni postupak,
- nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen,
- nije u postupku likvidacije,
- njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- nije u nagodbi s vjerovnicima,
- nije obustavio poslovne aktivnosti,
- nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

U _____, dana _____

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 47 -

PRILOG IV

IZJAVA O PROMETU

Gospodarski subjekt:

(naziv)

RED.BR.	GODINA	UKUPNO (bez PDV-a)
1.		
2.		
3.		

ZA SUBJEKT:

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe*)

*Ovlaštena osoba uključuje zakonskog zastupnika, kao i bilo koju drugu osobu koja je sukladno primjenjivim propisima te aktima davatelja izjave ovlaštena na potpis predmetnog dokumenta

	MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA	Ev. broj nabave: 474/2022
	Dokumentacija o nabavi	Str.- 48 -

PRILOG V

IZJAVA O RASPOLAGANJU STRUČNJACIMA

Ovom izjavom navodimo da imamo na raspolaganju tražene stručnjake propisanih kvalifikacija, te da će sljedeći stručnjaci biti angažirani na izvršenju predmeta nabave:

1. *(ime prezime, pozicija, naziv struke, godine radnog iskustva, podatak je li zaposlenik ponuditelja)*
2. ...
3. ...

U _____, dana _____

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

